



## Direzione Generale

### DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 056 del 31/07/2023

**Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Ambiente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.**



## Il Direttore Generale

### Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

### Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Ambiente risulta articolata come di seguito indicato:

#### Area Ambiente – ARAM1070

1. Servizio Igiene della Città – ARAM1071;
2. Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio – ARAM1072;
3. Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani – ARAM1073;
4. Servizio Verde Pubblico – ARAM1074;
5. Servizio Cimiteri Cittadini – ARAM1075

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Ambiente;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

### Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Ambiente;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del *“Regolamento sul Sistema dei controlli interni”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;



**Attestato** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Attestato** che il presente documento non contiene dati personali;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

#### **Letto**

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

### **DISPONE**

- A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Ambiente e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

#### **Area Ambiente – ARAM1070**

1. Servizio Igiene della Città – ARAM1071;
2. Servizio Tutela dell'Ambiente, della Salute e del Paesaggio – ARAM1072;
3. Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani – ARAM1073;
4. Servizio Verde Pubblico – ARAM1074;
5. Servizio Cimiteri Cittadini – ARAM1075

#### **SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ**

CODICE: ARAM1071

Funzioni attribuite:

1. Attuazione della disciplina regionale in materia di rifiuti con riguardo al governo dell'Ambito Territoriale Ottimale Napoli 1 di cui alla Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 e s.m.i.) secondo le forme prescelte dall'Amministrazione comunale;
2. Programmazione delle attività promozionali e sperimentali per la riduzione dei rifiuti; promozione di accordi con gli esercenti commerciali presenti sul territorio, con le scuole e con gli uffici pubblici al fine di favorire la diffusione dell'attività di raccolta differenziata;

3. Gestione delle attività economiche, amministrative e tecniche connesse al contratto di servizio con ASIA: controllo della qualità delle prestazioni erogate, anche finalizzate all'istituzione di appositi distretti operativi del gestore dei servizi di igiene ambientale; controllo sulle comunicazioni periodiche previste dal contratto di servizio; gestione delle segnalazioni di cittadini ed operatori commerciali per verificare le problematiche esistenti, analisi dei disservizi e proposta di aggiornamenti del programma operativo; attività funzionali alla compilazione delle piattaforme e questionari in materia di igiene urbana; procedimenti relativi alla richiesta di assegnazione di compostiere domestiche ai fini della riduzione della TARI; controllo sul territorio della corretta esecuzione delle prestazioni da parte di ASIA; gestione delle funzioni economico-finanziarie connesse con il servizio di igiene urbana;
4. Procedimenti finalizzati alla rimozione di cumuli di rifiuti speciali abbandonati su strada pubblica o ad uso pubblico;
5. Verifica del rispetto puntuale, da parte di ASIA, di ordinanze sindacali per la corretta esecuzione del servizio di igiene urbana; autorizzazione di prestazioni aggiuntive non espressamente previste nel contratto di servizio con la partecipata;
6. Procedimenti ex art. 192 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. finalizzati ad eliminare potenziali pericoli per l'ambiente a causa dell'abbandono e del deposito incontrollato di rifiuti su aree di proprietà privata o di soggetti pubblici diversi dal Comune di Napoli;
7. Procedimenti finalizzati ad eliminare potenziali pericoli per l'ambiente a causa dell'abbandono e del deposito incontrollato di rifiuti su aree del patrimonio comunale nel territorio cittadino;
8. Progettazione di interventi mirati per la programmazione e progettazione del sistema impiantistico e infrastrutturale necessario a realizzare le diverse fasi del ciclo dei rifiuti. In particolare:
  - a) programmazione della realizzazione degli impianti e delle infrastrutture;
  - b) indirizzi alla progettazione;
  - c) progettazione, direzione dei lavori e collaudo;
  - d) controllo tecnico della progettazione, anche degli interventi programmati direttamente dall'ASIA;
  - e) istruttoria e acquisizione dei competenti pareri;
  - f) predisposizione elaborati per l'acquisizione dei finanziamenti.
9. Programmazione e gestione degli appalti di forniture e di servizi funzionali al potenziamento del servizio di igiene urbana.

**SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO**  
CODICE: ARAM1072

Funzioni attribuite:

1. Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in ambito comunale, su delega ai sensi del Regolamento Regionale n. 5/2011;

2. Autorità competente, su delega regionale, ai sensi del L.R. 65/1981, al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, ai sensi dell'art. 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e supporto alla Commissione locale per il paesaggio, istituita ex L.R. 10/1982;
3. Autorità competente in materia di redazione della mappatura acustica strategica e del Piano d'Azione e i relativi aggiornamenti, ai sensi del D.lgs 194/2005, "*Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale*";
4. Gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni in materia di impatto acustico, ai sensi della L. 447/995, anche in ambito endoprocedimentale del SUAP;
5. Gestione e aggiornamento del Piano di zonizzazione acustica comunale e autorizzazione dei piani di risanamento acustico;
6. Rappresentante del comune in qualità di componente della Commissione ex art. 5 D.M. 31 ottobre 1997 dell'ENAC relative al rumore aeroportuale;
7. Funzioni amministrative di controllo in materia di inquinamento acustico con i competenti organi tecnici di controllo (ARPAC, ASI);
8. Autorizzazioni e gestione delle pratiche relative all'installazione e/o modifica di impianti radioelettrici;
9. Funzioni amministrative di controllo in materia di inquinamento elettromagnetico con la competente ARPAC;
10. Emanazione di indirizzi ed emissione di pareri in applicazione alla normativa in materia di rendimento energetico dei fabbricati ed uso dell'energia da fonti rinnovabili;
11. Attività di competenza dell'Amministrazione in materia di impianti termici ai sensi del DPR 74/2013;
12. Promozione dell'uso razionale dell'energia e promozione dell'uso di fonti energetiche rinnovabili, anche attraverso impulso e supporto alle attività svolte dagli altri servizi dell'Amministrazione;
13. Attività di supporto ai servizi dell'Ente in relazione alle forniture dei vettori energetici per l'adeguamento normativo e per le sperimentazioni di impianti a basso consumo energetico o di produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili;
14. Attività di supporto all'Energy Manager per la razionalizzazione dei consumi del Comune;
15. Attività di supporto all'Energy Manager per il coordinamento delle attività di riduzione dei consumi delle società partecipate comunali
16. Gestione delle attività conseguenti all'adesione al Patto dei Sindaci
17. Coordinamento funzionale delle strutture dell'Ente, anche tecniche, in riferimento all'attuazione del PAES e Smart Cities, attraverso la raccolta e la sistematizzazione dei dati forniti dai servizi dell'Ente e dalle sue partecipate

18. Pareri endoprocedimentali in ambito dello Sportello Unico Edilizia in materia di requisiti acustici passivi degli edifici e in applicazione alla normativa in materia di rendimento energetico dei fabbricati ed uso dell'energia da fonti rinnovabili;
19. Predisposizione di provvedimenti, su indirizzo regionale, finalizzati al contenimento degli inquinanti in atmosfera di cui al D.Lgs. n. 155/2010.
20. Gestione attività di sorveglianza igienico-sanitaria dei seguenti procedimenti:
  - a) autorizzazioni sanitarie per le strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private;
  - b) SCIA per attività degli studi professionali e odontoiatrici, medici e altre professioni sanitarie;
  - c) autorizzazioni sanitarie e SCIA nell'ambito del Suap (strutture sanitarie, attività industriali e artigianali);
  - d) Notifiche sanitarie in ambito di igiene e sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria sia di esclusiva competenza del servizio sia in ambito endoprocedimentale del SUAP;
  - e) SCIA nell'ambito del Suap dei procedimenti afferenti piscine e palestre.
21. Supporto al Sindaco quale autorità sanitaria locale;
22. Funzioni amministrative di controllo in materia di sanità pubblica in rapporto con la competente ASL;
23. Programmazione e conduzione di campagne di prevenzione sanitaria e promozione della salute;
24. Gestione del canile comunale, in collaborazione con il servizio veterinario pubblico, e gestione delle attività connesse ai canili convenzionati;
25. Programmazione e gestione di interventi di tutela della salute e dei diritti degli animali, in rapporto funzionale con il servizio veterinario pubblico;
26. Gestione delle attività di prevenzione del randagismo, anche con la realizzazione di campagne di sensibilizzazione, sterilizzazione e di controllo delle nascite;
27. Programmazione e conduzione di campagne di adozione e di educazione al rispetto degli animali;
28. Supporto al Sindaco per l'individuazione e nomina del Garante dei diritti degli animali.

#### **SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI**

CODICE: ARAM1073

Funzioni attribuite:

1. Progettazione, realizzazione, valorizzazione dei parchi urbani, ad eccezione di quelli di interesse locale riportati nell'elenco E) del Regolamento delle Municipalità;
2. Gestione del verde all'interno delle suddette aree al fine di garantire la manutenzione dei prati e dei tappeti erbosi, la cura delle siepi e degli arbusti, la cura e la manutenzione delle alberature di

basso ed alto fusto, il monitoraggio della stabilità delle alberature; nonché, in base alle risorse del Servizio, si potrà fornire supporto alle Municipalità per la gestione del verde orizzontale

3. Gestione all'interno dei grandi parchi, delle seguenti attività:
  - a. Apertura e chiusura;
  - b. Spazzamento, svuotamento cestini, pulizia, raccolta e conferimento a discarica dei rifiuti;
  - c. Guardiania;
  - d. Autorizzazione allo svolgimento di Eventi.
4. Attività di gestione tecnico-amministrativa del rapporto contrattuale con ASIA Napoli in relazione alle attività di pulizia di parchi e giardini (Scheda C1 e C2 del contratto di servizio).

Ad oggi, i Grandi Parchi Urbani di competenza del Servizio sono:

- a. Villa Comunale;
- b. Parco Virgiliano;
- c. Parco Massimo Troisi;
- d. Parco Camaldoli;
- e. Parco F.lli De Filippo;
- f. Parco Ciro Esposito;
- g. Parco del Poggio;
- h. Parco di via Nicolardi;
- i. Parco San Gaetano Errico;
- j. Parco Mascagna;
- k. Parco Re Ladislao;
- l. Parco Salvatore Buglione;
- m. Parco San Gennaro;
- n. Giardini della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'uomo.

## **SERVIZIO VERDE PUBBLICO**

CODICE ARAM1074

Funzioni attribuite:

1. Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli alberi ad alto fusto presenti in aree comunali, ad eccezione dei parchi:

verifiche fitoiatrica, programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione tecnico-amministrativa degli appalti di manutenzione, programmazione, progettazione e gestione tecnico-amministrativa degli appalti per il rinnovo delle alberature cittadine, redazione

perizie per l'acquisizione delle autorizzazioni paesaggistiche, sulle alberature comunali in ambiti tutelati paesaggisticamente;

2. Supporto al Servizio Protezione Civile nella gestione interventi di emergenza relativi ad alberature comunali;
3. Gestione del procedimento di rilascio di autorizzazioni per l'abbattimento di alberi (istruttoria istanze, verifica tecnico-amministrativa delle perizie agronomiche presentate dagli istanti, verifiche in loco, acquisizione pareri e assensi, adozione del titolo abilitante);
4. Tutela della pubblica incolumità per alberature di proprietà di terzi: gestione dei procedimenti sanzionatori per l'inosservanza delle norme di tutela delle alberature, accertamento tecnico delle violazioni, rapporti con privati, Enti pubblici, Forze di Polizia; azioni per la tutela della pubblica incolumità relative ad alberature di terzi incombenti su pubblica via e su aree pubbliche (verifica in loco, diffide, predisposizioni ordinanze sindacali ex art. 54 c. 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
5. Rilascio di pareri edilizio-urbanistico e adozione del relativo parere di conformità alla normativa di tutela delle alberature: analisi progetti P.U.A., progetti edilizi privati (parcheggi, ristrutturazioni edilizie, nuove costruzioni), progetti redatti da Uffici comunali ed altri soggetti pubblici, nell'ambito di specifici procedimenti autorizzatori;
6. Adozione di aree a verde pubblico - affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di spazi destinati a verde pubblico, in concorrenza di procedimento con le Municipalità: istruttoria tecnico - amministrativa istanze, acquisizione pareri, redazione della Convenzione, consegna dell'area, gestione dei rinnovi, revoche e rinunce;
7. Attività di gestione tecnico-amministrativa del rapporto contrattuale con la Napoli Servizi nell'ambito dell'area gestionale "supporto gestione verde della città": gestione tecnico-amministrativa dell'esecuzione del contratto: raccordo con i referenti della società *in house* per l'esecuzione delle prestazioni, verifica tecnico-amministrativa delle prestazioni effettuate, verifica rendiconti delle operazioni effettuate, gestione richieste di altri uffici comunali; gestione delle attività contabili di impegno e liquidazione.

#### **SERVIZIO CIMITERI CITTADINI**

CODICE: ARAM1075

Funzioni attribuite:

1. Coordinamento delle attività di gestione delle aree cimiteriali comunali;
2. Gestione dei servizi mortuari comunali;
3. Gestione della vigilanza e della custodia delle aree cimiteriali;
4. Gestione dell'obitorio comunale;
5. Gestione dell'igiene e decoro delle aree cimiteriali ad esclusione del verde orizzontale e verticale;
6. Gestione delle concessioni degli ampliamenti cimiteriali;

7. Realizzazione, gestione ed aggiornamento dell'anagrafe mortuaria e dei concessionari;
8. gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne l'attività di supporto alla gestione dei cimiteri cittadini, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata;
9. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree cimiteriali (incluso l'arredo urbano) non ricomprese nell'allegato G) del regolamento di Municipalità;
10. Rilascio dei titoli abilitativi in materia di edilizia cimiteriale;
11. Gestione dell'illuminazione votiva.

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

*Sottoscritta digitalmente da*  
IL DIRETTORE GENERALE  
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).  
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*