



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

PROVINCIA DI BARI

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di “Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi”. Nuovi termini di scadenza.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 183/Rag. del 27/12/2013 con cui si è avviata la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi previo esperimento delle obbligatorie procedure di mobilità ex artt. 30 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione delle deliberazioni rispettivamente di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale n. 42/2013 (approvazione Bilancio di Previsione anno 2013) e n. 192/2013 (Fabbisogno Triennale del Personale anni 2013/2015 e relativo piano annuale 2013);

Vista la successiva deliberazione di G.C. n. 01/2014 che ha approvato il Fabbisogno Triennale del Personale anni 2014/2016 e relativo piano annuale 2014;

Vista la disciplina degli accessi agli impieghi del Comune di Polignano a Mare;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro comparto enti locali - Area Dirigenti;

Esperite senza esito le obbligatorie procedure di mobilità di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34/bis;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Vista la determinazione dirigenziale n. 49 del 29.04.2014 con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura di n. 01 posti di “Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi” – qualifica dirigenziale unica nonché l'approvazione del presente bando di concorso;

Vista la determinazione dirigenziale n. 60 del 21.05.2014;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi” a cui fanno capo i seguenti servizi: Servizio Ragioneria, Servizio Tributi, Servizio Economato, Servizio Programmazione, Controllo di gestione, Servizio Personale.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/91.

Il posto è collocato nella qualifica dirigenziale unica, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale dell'area dirigenziale “Regioni e Autonomie Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, la

retribuzione di posizione e l'eventuale retribuzione di risultato, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

Art.1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Al predetto concorso possono essere ammessi, a pena di esclusione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della stipula del contratto di lavoro:

- a) Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Economia e Commercio o Scienze Politiche ovvero Lauree equipollenti ai sensi delle normative vigenti.
- b) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- c) Esperienza lavorativa svolta in una o in più delle tipologie di seguito riportate:
 1. Servizio di ruolo di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;
 2. Svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati per almeno 5 (cinque) anni in pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato;
 3. 5 (cinque) anni di servizio con qualifica di dirigente presso enti e strutture pubbliche non previste nell'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 muniti del Diploma di Laurea;
 4. 5 (cinque) anni di servizio in posizione dirigenziale o posizione funzionale apicale presso strutture private comunque denominate in possesso del diploma di laurea;
 5. 3 (tre) anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso anche del Dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito d.p.c.m. del 29 settembre 2004 n. 295 e s.m.i.

I servizi di cui ai punti 1) 2) 3) 4) non sono cumulabili ai fini del raggiungimento del requisito di cinque anni di esperienza professionale richiesta. I servizi di cui al punto 5) devono obbligatoriamente raggiungere i 3 anni; gli stessi servizi e quelli relativi alla durata del dottorato di ricerca/scuola di specializzazione non devono essere sovrapponibili ai fini del raggiungimento dei 5 anni richiesti.

- d) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana nonché di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;
- e) essere in possesso dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo (diritti politici);
- f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione nonché di non avere carichi pendenti;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello stabilito dai C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenti.

L'indennità di posizione e di risultato sono suscettibili di variazione, secondo la disponibilità del fondo annuale della retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti, sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema riportato nel presente Bando di Concorso, deve essere consegnata a mano ed in busta chiusa direttamente presso il Protocollo Generale del Comune di Polignano a Mare sito in Viale delle Rimembranze, 21, 70044 - Polignano a Mare (Ba)-, ovvero tramite PEC personale (corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità) al seguente indirizzo pec istituzionale: comune.polignano@anutel.it, ovvero tramite raccomandata A.R. da inviare in busta chiusa entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio) dalla data di pubblicazione del presente Bando di Concorso in G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed Esami (il nuovo avviso per estratto è stato pubblicato sulla G.U. IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 42 del 30/05/2014). Tanto nel caso di consegna a mano quanto nel caso di invio per il tramite di Raccomandata A.R. la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa. La busta chiusa dovrà riportare sul retro nome, cognome, indirizzo, indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine.

La domanda di partecipazione, inoltre, deve essere indirizzata al "Comune di Polignano a Mare - Ufficio Personale", corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione. Per la partecipazione al Concorso è prevista una tassa di concorso di €10,00 (Euro dieci/00) il cui pagamento è da effettuarsi su conto corrente postale n. 18324707 intestato a Servizio di tesoreria del Comune di Polignano a Mare ovvero direttamente con bonifico bancario utilizzando l'IBAN IT92S0542404297000000000376 – causale: Tassa Concorso per n. 1 posti di Dirigente di Ragioneria. La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione. Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo (diritti politici);
- e) il possesso del titolo di studio e dell'abilitazione professionale, esperienza di servizio e degli altri requisiti previsti al precedente art.1 del presente Bando di Concorso;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) la lingua straniera prescelta per la prova orale: inglese o francese;

dovranno inoltre dichiarare:

1. l'esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
2. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
3. l'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
6. l'indicazione degli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge 104/92;
7. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
8. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Polignano a Mare per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti in carta semplice ovvero autocertificati:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;
2. copia del titolo di studio richiesto con indicazione del voto riportato;
3. attestati, certificazioni, titoli ecc. comprovanti i requisiti specifici di accesso previsti all'art.1 lett.c;
4. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;
5. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
6. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.
7. copia del presente Bando di Concorso firmato dal candidato in ogni sua pagina in segno di accettazione e presa visione delle condizioni e clausole in esso contenute.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata, apposita commissione composta da un presidente, da due esperti, un segretario e da eventuali membri aggiunti per la prova di lingua straniera a discrezione della medesima commissione di concorso.

Art.4

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio Personale provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso e l'Ente comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o

danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

ART.5

CALENDARIO DELL'EVENTUALE PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 250 domande di partecipazione, in una data comunicata ai partecipanti per il tramite di un avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente, si terrà la prova preselettiva di cui al successivo art. 7.

Le date delle prove scritte saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente;

Con le medesime modalità saranno comunicati il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova selettiva e/o le prove scritte, ovvero la modifica del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo stabilito, nel giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta) – muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità,

I candidati ammessi alle successive prove concorsuali, saranno convocati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La presente selezione pubblica si completerà entro il quarto mese dalla effettuazione delle prove scritte giusto successivo art. 8

Art.6

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE

Ai sensi dell'art. 18 della D.A.I. del Comune di Polignano a Mare la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così riportati:

30 punti per i titoli;

30 punti per le prove scritte e/o pratiche (le prove scritte s'intenderanno superate al conseguimento di una votazione di almeno 21/30 per prova);

30 punti per la prova orale.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale.

Art.7 PRE-SELEZIONE

In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 250 unità si potrà procedere all'effettuazione di apposita pre-selezione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare, secondo i criteri e le modalità di cui alla stessa Disciplina.

Alla prova pre-selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando, comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi n. 20 candidati, oltre agli *ex aequo* dell'ultimo classificato.

In ogni caso, il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare www.comune.polignanoamare.ba.it tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART.8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno secondo le norme stabilite dalla vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare, con particolare riferimento agli artt. 24 e seguenti, e consisteranno:

1^ Prova Scritta: svolgimento di un elaborato e/o test informatizzato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie: Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica, Sistema Finanziario e Contabile degli Enti Locali.

2^ Prova Scritta: Verifica dell'attitudine allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, della capacità di *problem solving*, della capacità di ragionamento logico-deduttivo, della capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro complessi e il livello di *management*.

Prova Orale: colloquio teso alla valutazione delle capacità manageriali del candidato, della padronanza degli strumenti della comunicazione istituzionale e della conoscenza delle seguenti materie:

le materie oggetto delle prove scritte, Contabilità Pubblica, Diritto Amministrativo, Costituzionale, Istituzioni di Diritto Civile, Diritto Penale in materia di Reati contro la P.A., leggi e regolamenti sulla contabilità generale dello Stato, leggi e regolamenti sull'Amministrazione e sulla Contabilità degli Enti Locali, Disposizioni sui mutui della Cassa DD.PP., Diritto Tributario, Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 1665, e successive modificazioni e integrazioni e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

dell'Area della dirigenza e del comparto "Regioni ed Autonomie Locali", Statuto del Comune di Polignano a Mare, funzioni e responsabilità dei Dirigenti del Comune, Diritto Comunitario, Organizzazione Aziendale e Qualità dei servizi, Nozioni di statistica economica e di Scienza delle Finanze. Procedure e strumenti della programmazione delle attività e della pianificazione degli obiettivi, Normativa in materia di protezione dei dati personali, Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, Accertamento conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese) a scelta del candidato, della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Colloquio per la valutazione psico-attitudinale del candidato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART.9

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

A corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 gli eventuali titoli posseduti in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 20, 21, 22 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati partecipanti al concorso.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti in allegato alla formulazione e presentazione della domanda di partecipazione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso ed alla data di indizione del bando regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda via PEC ovvero consegnata manualmente al protocollo generale del Comune di Polignano a Mare ovvero inviata con raccomandata A.R.

Le eventuali sanzioni disciplinari erogate nei confronti dei partecipanti nel biennio antecedente il termine di scadenza fissato nel presente avviso, verranno valutate ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati ovvero autocertificati.

ART.10

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dall'art. 31 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare:

- a. Insigniti di medaglia al valore militare;
- b. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. I coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- s. Gli invalidi e i mutilati civili;
- t. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Polignano a Mare, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART.11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla presentazione – entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. luogo e data di nascita;
- b. il luogo di residenza;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- d. il godimento dei diritti politici;
- e. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f. il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita;

- g. la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. il numero del codice fiscale.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Polignano a Mare per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati, ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione dirigenziale, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria, prevista dell'art. 4 della vigente D.A.I.

L'assumendo dovrà presentarsi – entro il medesimo termine di cui al comma 1 del presente articolo – presso la Sezione Personale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art. 34 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare.

ART.12

PERIODO DI PROVA

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione nonché dall'art. 38 della D.A.I. del Comune di Polignano a Mare.

ART.13

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Polignano a Mare.

Il candidato che risulterà vincitore dovrà permanere in servizio presso l'Ente per un periodo ininterrotto di almeno tre anni e non potrà avanzare istanza di nulla osta al trasferimento presso altra pubblica amministrazione prima che sia decorso tale termine.
Tale clausola sarà inserita nel contratto individuale di lavoro.

ART.14 NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite di un avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli impieghi del Comune, a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale e dell'area dirigenziale Enti Locali e Regioni, nonché a tutte le norme legislative vigenti in materia.

Il presente Bando di Concorso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Polignano a Mare, www.comune.polignanoamare.ba.it, tanto in Home Page quanto nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente, per tutta la durata del termine ai sensi dell'art. 8 della vigente D.A.I. del Comune di Polignano a Mare.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Polignano a Mare garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Inoltre, il Comune di Polignano a Mare garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Il presente bando in attuazione della determinazione dirigenziale n. 60 del 21.05.2014, proroga la data di scadenza originariamente prevista per il 30.05.2014. Si riterranno valide le domande di partecipazione comunque presentate entro il suddetto termine del 30.05.2014.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n.42 del 30/05/2014 e pertanto il nuovo termine di scadenza perentorio per la presentazione delle domande è il 30/06/2014.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Simona CAGGIULA della Sezione Personale del Comune di Polignano a Mare, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

Polignano a Mare, lì 30.05.2014

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania KAUFMANN

Schema di domanda

Al Settore Personale
Comune di Polignano a Mare
70044 POLIGNANO A MARE

OGGETTO: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi”.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 “Dirigente del Settore Finanze, Programmazione, Personale, Tributi” del Comune di Polignano a Mare.

A tal fine ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui va incontro in caso di false dichiarazioni:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____ Codice Fiscale _____
_____ Comune di _____ residenza _____
_____ Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____
_____ n. _____

Numero di telefono _____

Il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso:

coincide con la residenza

è il seguente:

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____
_____ Via _____ n. _____ Tel. _____

2) di essere cittadino italiano *ovvero* di essere equiparato ai cittadini italiani poiché italiano non appartenente alla Repubblica *ovvero* di essere cittadino di altro stato della Unione Europea alle condizioni previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/94;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* _____;

4) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, *ovvero* di avere (elencare le eventuali condanne e gli eventuali procedimenti penali in corso): _____;

5) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6) di avere assolto gli obblighi militari, *ovvero*: _____;

7) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e passivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *ovvero* di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti per ciascun comparto contrattuale;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ votazione riportata _____ anno di conseguimento _____;

9) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di commercialista presso _____ in data _____;

10) Di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti:

- Servizio di ruolo di almeno cinque anni nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali o equiparati in pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato;
- Servizio in posizione dirigenziale o posizione funzionale apicale con rapporto di lavoro subordinato presso Enti e Strutture Pubbliche comunque denominate non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.lgs165/2001 e s.m.i. muniti del diploma di laurea;
- 3 (tre) anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, qualora in possesso anche del Dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole individuate con apposito d.p.c.m. del 29 settembre 2004 n. 295 e s.m.i.

oppure

- Servizio in posizione dirigenziale o posizione funzionale apicale presso strutture private comunque denominate per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- 11) di avere padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;
 - 12) di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____ (lingua prescelta);
 - 13) Di dare consenso, ai soli fini della procedura concorsuale in oggetto, al trattamento dei dati personali (anche con strumenti informatici);
 - 14) Di essere in possesso del seguente titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 31 della D.A.I., a parità di punteggio, _____;
 - 15) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Polignano a Mare per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
 - 16) Di indicare, in relazione all'eventuale proprio handicap, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame: _____ (comprovati da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto ai sensi della L. 104/92).

Alla domanda, inoltre, allega:

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Data _____

FIRMA (non autenticata)