



**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA ENTRATE**

**SERVIZIO: GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI**

**ASSESSORATO: AL BILANCIO**

**SG: 387 del 18/10/2023**

**DGC: 420 del 16/10/2023**

**Cod. allegati: //**

**Proposta di deliberazione prot. n° 10 del 16/10/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 362**

**OGGETTO:** Designazione del Funzionario Responsabile del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e dell'Imposta di soggiorno.

Il giorno 19/10/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

**P A**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**ASSESSORI(\*):**

**P A**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

**IL SEGRETARIO**  
Avv. Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio, ~~al Lavoro~~ Pier Paolo Baretta

**Premesso** che l'articolo 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 stabilisce che le amministrazioni locali "definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive.

Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso"

**Visto** che, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, la Giunta Comunale deve designare, con propria deliberazione, il funzionario cui sono conferiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa all'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;

**Visto** che, ai sensi dell'art. 54 del citato D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, la Giunta Comunale deve designare, con propria deliberazione, il funzionario cui sono conferiti le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);

**Che**, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 15.12.1997, n. 446, il Comune può, con apposito regolamento, sostituire la TOSAP con il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);

**Che**, con deliberazione n. 60 del 11 aprile 2003, il Consiglio Comunale ha deliberato, tra l'altro, di escludere, a decorrere dal 1° gennaio 2004, l'applicazione della TOSAP ed istituire, dalla stessa data, il COSAP, in attuazione del citato art. 63 del D. Lgs. 446/1997, approvandone il relativo Regolamento;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 27 dicembre 2019 n° 160 e sue successive modificazioni ed integrazioni, che all'art. 1, commi 816-836 ha stabilito che, tra gli altri, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP), i Diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) e il Canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) siano sostituiti, a decorrere dal 1° gennaio 2021, dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. Canone Unico);

**Visto** il Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011 che ha istituito l'imposta di soggiorno, il cui regolamento è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 21 giugno 2012, integrato e modificato con successive delibere di C.C.;

**Che** con deliberazione n° 185 2023 la Giunta Comunale ha definito ed approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del nuovo Organigramma del Comune di Napoli;

**Che** con Decreto Sindacale n. 173/2023 il dott. Giuseppe STANCO è stato nominato responsabile del Servizio Gestione Canoni e altri tributi (AREN1078) incardinato nell'Area Entrate;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Cinque

*[Handwritten signature]*

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 7812/2014 del 1404.2014 che ha fornito chiarimenti in merito alla trasmissione delle deliberazioni di nomina dei funzionari comunali responsabili dei tributi;

**Valutata** la necessità di procedere alla nomina di un Funzionario Responsabile per il nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'Imposta di Soggiorno;

**Dato** atto che la presente deliberazione, non comportando impegni di spesa, ai sensi dell'articolo 49 - comma i — del citato decreto legislativo n° 267/2000, non necessita di alcun parere in ordine alla regolarità contabile;

la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri, fondati e sono stati redatti dal Dirigente che sottoscrive il presente atto esclusivamente sotto il profilo tecnico atteso ' che ogni decisione è rimessa agli Organi deliberanti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE STANCO



## DELIBERA

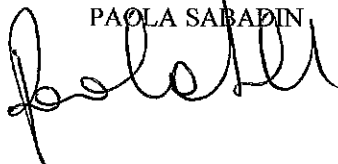
Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui intendosi integralmente trascritto:

1. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, il Dott. Giuseppe STANCO è designato quale Funzionario Responsabile dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
2. Ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, il Dott. Giuseppe STANCO è designato quale Funzionario Responsabile del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
3. Di individuare e nominare il Dott. Giuseppe STANCO Funzionario Responsabile del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, disciplinato dalla Legge n. 160/2019;
4. Di individuare e nominare il Dott. Giuseppe STANCO Funzionario Responsabile dell'Imposta di Soggiorno, disciplinata Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011;
5. Conferire al Dirigente innanzi citato, ai sensi della richiamata normativa, le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi in parola;
6. Dare atto che ricorrono i motivi d'urgenza per cui, con separata votazione, dichiara immediatamente esecutivo ex art. 134, comma 4, del TUEL, il presente provvedimento.

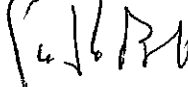
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE CANONI ED ALTRI TRIBUTI  
GIUSEPPE STANCO



VISTO: IL DIRIGENTE AREA ENTRATE  
PAOLA SABADIN



L'ASSESSORE AL BILANCIO,  
PIER PAOLO BARETTA



IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Cingolani





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 10 DEL 16/10/2023, AVENTE AD  
OGGETTO:

Il Dirigente del Servizio Gestione Canoni ed Altri Tributi esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì.....

IL DIRIGENTE  
G. STANCO

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 16/10/2023 Prot. DGE/2023/420

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Addì..... 17/10/23

IL RAGIONIERE GENERALE

#### ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € .....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap..... ( ..... ) del Bilancio ....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	€ .....
Impegno precedente	€ .....
Impegno presente	€ .....
Disponibile	€ .....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA PROT. N. 10 DEL 16.10.2023  
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.10.2023 - SG 387

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la deliberazione in esame si intende nominare il funzionario responsabile dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e, infine, dell'imposta di soggiorno.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il provvedimento si richiama alle specifiche norme che richiedono la nomina del funzionario responsabile nonché alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. 7812/2014 avente ad oggetto: *"Trasmissione delle deliberazioni di nomina del funzionario responsabile dei tributi"*.

Si rileva, con riferimento al punto 1 del dispositivo che, ai sensi dell'art. 1, comma 816, della L. 160/2019, il cd. canone unico ha sostituito il canone sostitutivo dell'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni; la nomina del funzionario responsabile di tale imposta e di tale diritto attiene, quindi, alla gestione relativa al periodo previgente l'entrata in vigore del citato canone.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 18/10/2023 15:01  
Serial Certificate: 23084970  
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Monica Cinque*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 362..... del 19/10/23 composta da n. 6..... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/10/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile