



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA EDUCAZIONE - AREA GIOVANI E LAVORO

**SERVIZIO:** SISTEMA EDUCATIVO - POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO

**ASSESSORATO:** ALL'ISTRUZIONE E ALLE FAMIGLIE - ALLE POLITICHE GIOVANI E AL LAVORO

**SG:** 391 del 18/10/2023

**DGC:** 424 del 17/10/2023

**Cod. allegati:** 1109L\_2023\_03

**Proposta di deliberazione prot. n° 01**

**del 17/10/2023**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 364**

**OGGETTO:** Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania, per lo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) da svolgersi presso i servizi e gli uffici dell'Amministrazione comunale; approvazione del Catalogo dei PCTO, denominato "Progetto Competenze per la Città".

Il giorno 19/10/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

**IL SEGRETARIO**  
*Avv. Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

2  
LA GIUNTA, su proposta dell'Assessora all'Istruzione e alle Famiglie, prof.ssa Maura Striano e dell'Assessora alle Politiche giovanili e al Lavoro, dott.ssa Chiara Marciani

**Premesso che:**

- il D.Lgs 15 aprile 2005 n. 77 pubblicato sulla G.U. n.103 del 5 maggio 2005 disciplina la "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53".
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- che il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 77/2005 espressamente recita: "I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro;"
- l'articolo 57, commi 18-21 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, cd "Legge di Bilancio 2019", ridenomina i percorsi di alternanza scuola-lavoro in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) e ne riduce il numero di ore minimo complessivo da svolgere. In particolare, le disposizioni in commento dispongono che, a decorrere dall'a.s. 2018/2019, i nuovi PCTO sono svolti per una durata complessiva minima di:
  - 180 ore nel triennio terminale dei percorsi di istruzione professionale (a fronte delle 400 ore dei percorsi di alternanza scuola-lavoro);
  - 150 ore nel secondo biennio e nel quinto anno degli istituti tecnici (a fronte delle 400 ore dei percorsi di alternanza scuola-lavoro);
  - 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei percorsi liceali (a fronte delle 200 ore dei percorsi di alternanza scuola-lavoro).
- con Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 774 del 4 settembre 2019 sono state adottate le nuove linee guida per l'organizzazione dei nuovi percorsi;

**Atteso che:**

- la condivisione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento in questione ha lo scopo di attivare nei giovani studenti una maggiore consapevolezza delle attitudini personali, favorendone le scelte rispetto al successivo percorso di studi e/o lavorativo, oltre ad avere effetti benefici sul territorio dal punto di vista culturale e socio-economico, permettendo di ridurre il divario tra il sistema scolastico e il mondo del lavoro e avvicinando la formazione alle competenze e ai requisiti professionali richiesti dalla realtà locale;
- i PCTO costituiscono un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio ed il mondo del lavoro;

**Considerato che il Comune di Napoli:**

- già da diversi anni ha avviato varie iniziative sui temi dell'orientamento e del raccordo scuola-mondo del lavoro quali, a titolo esemplificativo, accoglienza di giovani in tirocini formativi ed extra-curricolari, adesione a diversi Istituti tecnici superiori, rivolgendosi anche, in tal senso, a istituzioni scolastiche situate nell'intera area metropolitana;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Ciarra

- valuta che l'integrazione tra le competenze formative e quelle operativo-professionali sia alla base di un inserimento qualificato dei giovani nel mercato del lavoro;
- intende rafforzare sinergie con le istituzioni scolastiche, per offrire agli studenti delle scuole secondarie di II grado opportunità di crescita formativa, mettendo a loro disposizione esperienze e conoscenze proprie della realtà amministrativa comunale e per contribuire alla migliore qualificazione degli studenti stessi, in termini di competenze specificamente attinenti ai molteplici contesti della propria operatività, rivolgendosi a Istituti di differenti indirizzi e settori;
- al fine di ampliare gli ambiti e i settori dell'Amministrazione nei quali realizzare tali percorsi, fornendo un ventaglio più ampio di occasioni formative agli studenti napoletani e pianificare più efficacemente le attività anche rispetto ai carichi di lavoro degli uffici comunali, è utile realizzare un catalogo di progetti, popolato con le proposte provenienti da quei Servizi comunali idonei e disponibili ad ospitare tali percorsi, dal quale tutti gli Istituti scolastici interessati possono selezionare i percorsi di maggiore interesse, chiedendone l'attivazione senza dover sottoporre, di volta in volta, le singole proposte all'approvazione della Giunta comunale;
- una volta formato il catalogo ed approvato con un unico provvedimento deliberativo, sarà sufficiente che i singoli Istituti ne chiedano l'attivazione ai Servizi comunali per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale (USR);
- pertanto, con note prot. n. PG/2023/405234 del 15/05/2023 e PG/2023/0490695 del 13/06/2023, gli Assessori proponenti hanno chiesto, rispettivamente ad Assessori e Dirigenti dell'Amministrazione la disponibilità ad accogliere i percorsi in argomento in modo da costituire il catalogo in parola;
- in riscontro alle predette note sono pervenute le seguenti proposte:

<i>Servizio ospitante</i>	<i>Protocollo n.</i>
CSS Chiaiano	PG/2023/510801 del 20/06/2023
Area Tutela del Territorio	PG/2023/507881 del 19/06/2023
Servizio Sistema Educativo Comunale Integrato 0-6 Anni	PG/2023/498669 del 15/06/2023
Servizio Tecnico Scuole	PG/2023/502895 del 16/06/2023
Area Consiglio Comunale	PG/2023/511955 del 20/06/2023
Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza	PG/2023/508996 del 20/06/2023
Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	PG/2023/784414 del 2/10/2023
Servizio Beni Confiscati	PG/2023/785117 del 2/10/2023
Servizio Arte e Beni Culturali	PG/2023/791656 del 3/10/2023

**Rilevato che** sulla scorta delle proposte pervenute dalle diverse strutture comunali è stato predisposto il catalogo dei percorsi attivabili nel triennio di validità del Protocollo d'Intesa, denominato "Progetto Competenze per la Città", dal quale tutti gli Istituti scolastici interessati potranno selezionare i percorsi di maggiore interesse, chiedendone l'attivazione ed allegando alla richiesta lo schema di convenzione predisposto secondo il modello allegato alle linee guida adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito nonché lo schema di percorso formativo personalizzato per ciascuno studente; non sarà necessario, pertanto, sottoporre, di volta in volta, le singole proposte all'approvazione della Giunta comunale;

**Ritenuto**, al fine di favorire in tempi brevi l'attivazione di nuovi percorsi non ricompresi nell'allegato Catalogo, di stabilire che, qualora gli Istituti scolastici dovessero proporre all'Amministrazione comunale, sempre per il tramite dell'USR, nuovi percorsi, gli stessi potranno integrare il Catalogo de quo, previa valutazione positiva da esprimersi d'intesa tra gli Assessori ed i Servizi proponenti il presente provvedimento e le strutture comunali individuate per ospitare i percorsi stessi;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n. PG/2023/786515 del 2/10/2023, parzialmente rettificata con nota prot. n. PG/2023/809630 del 9/10/2023, lo schema di Protocollo d'Intesa in questione è stato trasmesso al Capo di Gabinetto

del Sindaco al fine di verificarne, ai sensi della Circolare PG/2022/306419 del 20/04/2022, la compatibilità con i fini istituzionali dell'Ente e con le linee programmatiche dell'azione di governo di questa Amministrazione;

- con nota PG/2023/812801 del 10/10/2023 il Capo di Gabinetto del Sindaco, nel riscontrare la predetta richiesta, ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione del predetto Protocollo;
- lo schema di Protocollo d'Intesa, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, ha la durata di tre anni scolastici (2023-2024, 2024-2025 e 2025-2026), definisce gli intenti comuni che si vogliono perseguire attraverso i PCTO ed individua i reciproci impegni per la realizzazione di tali percorsi, i quali non prevederanno, in nessuna fase della loro realizzazione, oneri di natura economica a carico delle parti sottoscrittrici; esso è stato trasmesso all'USR Campania con nota PG/2023/821931 del 17/10/2023, mentre con mail acquisita al protocollo dell'Ente con n. PG/2023/834396 del 17/10/2023 l'USR ha restituito detto schema apportando alcune lievi modifiche che si ritiene di accogliere in quanto non incidono in maniera sostanziale sul contenuto e sui reciproci impegni delle parti rispetto al testo già validato dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco;
- per la realizzazione degli obiettivi oggetto del Protocollo e per consentire la pianificazione strategica degli interventi programmati, verrà costituito un Gruppo di Coordinamento paritetico tra U.S.R. e Comune di Napoli, sulla base delle designazioni espresse dalle parti;

**Precisato che:**

- gli studenti coinvolti nella tipologia di percorsi in esame devono godere di una duplice copertura assicurativa a carico dell'Istituto scolastico per Infortuni e malattie professionali, presso l'INAIL – l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro e per Responsabilità civile verso terzi;
- il contenuto della presente deliberazione non comporta oneri finanziari o aggiuntivi a carico del Comune di Napoli;

**Ritenuto, infine,** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000, al fine di attivare con tempestività il Protocollo in oggetto;

Gli allegati documenti, costituenti parte integrante della presente proposta, per complessive 33 (trentatre) pagine, firmati digitalmente dai Dirigenti proponenti, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, con il numero di repertorio a fianco di ciascuno indicato:

- Schema di Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania  
11009L - 001 - 001
- Catalogo dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) nei servizi ed uffici dell'Amministrazione comunale, denominato "Progetto Competenze per la Città" 11009L - 001 - 002
- Note prot. nn.: 11009L - 001 - 003
  - PG/2023/405234 del 15/05/2023;
  - PG/2023/490695 del 13/06/2023;
  - PG/2023/510801 del 20/06/2023;
  - PG/ 2023/507881 del 19/06/2023;
  - PG/2023/498669 del 15/06/2023;
  - PG/2023/502895 del 16/06/2023;
  - PG/2023/511955 del 20/06/2023;
  - PG/2023/508996 del 20/06/2023;
  - PG/2023/784414 del 2/10/2023;
  - PG/2023/785117 del 2/10/2023;

IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Cinque

5

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:*

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro  
*Dott.ssa Maria Rosaria Fedele*

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
*Dott.ssa Barbara Trupiano*

Con voti UNANIMI

DELIBERA

1. Approvare, per le motivazioni riportate in premessa, lo schema di Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania, per lo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) nei servizi ed uffici dell'Amministrazione comunale, per la durata di tre anni con possibilità di un rinnovo per un successivo triennio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Demandare al Sindaco la sottoscrizione del Protocollo d'intesa di cui al precedente punto 1., fatto salvo che, all'atto della sottoscrizione potranno essere apportate modifiche non sostanziali del testo;
3. Approvare il Catalogo dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) da svolgersi presso i servizi e gli uffici dell'Amministrazione comunale, denominato "Progetto Competenze per la Città", della durata di 3 anni, con possibilità di un rinnovo per un successivo triennio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale tutti gli Istituti scolastici interessati possono selezionare i percorsi di maggiore interesse, chiedendone l'attivazione alle strutture comunali ospitanti, per il tramite dell'(USR);
4. Stabilire che, ai fini dell'attivazione dei singoli percorsi inseriti in Catalogo, gli Istituti interessati faranno pervenire alle strutture comunali ospitanti, per il tramite dell'USR, apposita richiesta, allegando lo schema di convenzione predisposto secondo il modello allegato alle linee guida adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito nonché lo schema di percorso formativo personalizzato per ciascuno studente; non sarà necessario, pertanto, sottoporre, di volta in volta, le singole proposte all'approvazione della Giunta comunale;
5. Stabilire che il Catalogo di cui al precedente punto 3. possa essere aggiornato dinamicamente in corso di validità; pertanto:
  - qualora gli Istituti scolastici dovessero proporre all'Amministrazione comunale, sempre per il tramite dell'USR, nuovi percorsi, gli stessi potranno integrare il Catalogo, previa valutazione positiva da esprimersi d'intesa tra gli Assessori ed i Servizi proponenti il presente provvedimento e le strutture comunali individuate per ospitare detti percorsi;
  - analogamente, qualora le strutture comunali dovessero avanzare proposte di nuovi PCTO non ricompresi nel Catalogo di cui al precedente punto 3., gli stessi potranno integrare il Catalogo, previa valutazione positiva da esprimersi d'intesa tra gli Assessori ed i Servizi proponenti il presente provvedimento, dandone comunicazione all'USR nei tempi e nei modi previsti dal Protocollo di cui al precedente punto 1.;
6. Dare mandato ai Servizi comunali ospitanti di attivare le azioni di competenza per promuovere e favorire l'accoglimento degli studenti destinatari dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
7. Dare atto che, per la realizzazione degli obiettivi oggetto del Protocollo e per consentire la pianificazione strategica degli interventi programmati, verrà costituito un Gruppo di Coordinamento paritetico tra USR e Comune di Napoli, sulla base delle designazioni espresse dalle parti;

IL SEGRETARIO  
*Avv. Monica Cinque*

8. Precisare che il contenuto della presente deliberazione non comporta oneri finanziari o aggiuntivi a carico del Comune di Napoli.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

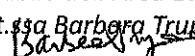
(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro  
Responsabile dell'Area Giovani e Lavoro  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

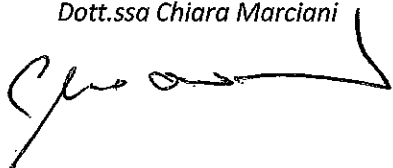


Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
Responsabile dell'Area Educazione

Dott.ssa Barbara Trupiano



L'Assessora alle Politiche Giovanili e al Lavoro  
Dott.ssa Chiara Marciani



L'Assessora all'Istruzione e alle Famiglie  
Prof.ssa Maura Striano



  
IL SEGRETARIO  
Avv. Monica Cingari



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17/10/2023, AVENTE A OGGETTO:

*Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Comune di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania, per lo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) da svolgersi presso i servizi e gli uffici dell'Amministrazione comunale; approvazione del Catalogo dei PCTO, denominato "Progetto Competenze per la Città".*

I Dirigenti, che qui appresso sottoscrivono, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: *Favorevole. Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.*

Addì, 17/10/2023

Il Dirigente del Servizio Politiche a sostegno del lavoro  
Dott.ssa Maria Rosaria Fedele

Il Dirigente del Servizio Sistema Educativo  
Dott.ssa Barbara Trupiano

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17/10/2023 e protocollata con il n. 17/2023/424;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 18/10/23

IL RAGIONIERE GENERALE  
*Oberto*




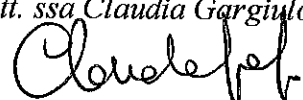
*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta prot. n. 1 del 17.10.2023 DGC 2023/424 del 17.10.2023. Servizi Sistema Educativo e  
Politiche a sostegno del lavoro**

La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa, di durata triennale riferita agli anni scolastici, tra il Comune di Napoli e l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania, per lo scoglimento di percorsi per gli studenti napoletani per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO) da svolgersi presso gli Uffici dell'Amministrazione comunale

Da quanto riportato nel provvedimento e all'art. 8 dello Schema di Protocollo d'Intesa, considerato anche che la copertura assicurativa per gli studenti coinvolti cederà a carico dell'Istituto scolastico, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 18.10.2023

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  
 



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 17.10.2023  
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO E SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO  
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 18.10.2023 – SG 391

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende approvare un protocollo di intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per la Campania, finalizzato allo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), da svolgersi presso uffici comunali; si intende, inoltre, approvare il Catalogo dei PCTO, il quale potrà, successivamente, essere modificato dagli istituti scolastici e dagli uffici comunali.

La proposta di deliberazione è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha rappresentato che *“non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

Come precisato nella circolare del Capo di Gabinetto PG/306419 del 20.4.2022, *“i Protocolli d'intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni [...]. Il protocollo di intesa [...] rimanda alla stipula di apposite convenzioni la programmazione e l'esecuzione delle specifiche attività che dovranno svolgersi congiuntamente durante il periodo di validità del protocollo stesso”*.

In proposito, si evidenzia, che:

- all'art. 6 del Protocollo si prevede che *“L'attivazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento avverrà sulla base di relazioni dirette fra le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Napoli, regolamentate da apposita convenzione stipulata tra queste parti, in qualità di soggetti attuatori”*;
- al punto 7 del dispositivo si stabilisce che *“per la realizzazione degli obiettivi oggetto del Protocollo e per consentire la pianificazione strategica degli interventi programmati, verrà costituito un Gruppo di Coordinamento paritetico tra USR e Comune di Napoli”*.

Dalla lettura del Protocollo di intesa - sul quale il Capo di Gabinetto ha espresso parere favorevole - si evince che il Comune di Napoli si impegna ad *“accogliere e supportare, mediante proprio personale con funzioni di tutoraggio, gli studenti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previa verifica annuale della disponibilità all'inserimento degli stessi nell'ambito dei propri contesti organizzativi e professionali; comunicare le proprie disponibilità annuali in termini di percorsi [...]; mettere a conoscenza degli studenti [...] le attività di gestione e controllo di competenza del Comune di Napoli; coordinare le attività delle proprie strutture in relazione all'attuazione dei percorsi di cui sopra [...]; organizzare momenti di diffusione delle opportunità di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; integrare con altri servizi, i progetti e le proposte di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, estendendole, ove possibile, a nuovi contesti operativi all'interno delle proprie attività.”* (art. 3).

Il Protocollo di intesa troverà attuazione per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026; lo stesso, comunque, potrà essere oggetto di rinnovo per il successivo triennio.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 19/10/2023 10:55  
Sistema Certificatore: 230508920  
Valido dal 10/06/2021 al 10/06/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

Deliberazione di G. C. n. 364 del 19/10/23 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 20/10/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile