



## **Proposta al Cliente**

**Comune di Napoli**

### **Servizio di Notificazione a Mezzo Posta Stampa e Imbustamento**

**Palermo, lì 09 settembre 2022**



## DESCRIZIONE DEI SERVIZI OFFERTI

Fulmine Group Servizi Notificazione dispone di strutture e personale qualificato per la gestione logistica end to end della Vostra corrispondenza, supportato da strumenti informatici all'avanguardia.

L'organizzazione di Fulmine Group Servizi Notificazione consente di fornire servizi standard ovvero proporre servizi personalizzati in base alle vostre necessità ed in ogni caso una assistenza tecnica per semplificare le attività di spedizione e rendicontazione.

### **Servizio Stampa Imbustamento**

Il servizio di Stampa e Imbustamento verrà svolto con le seguenti modalità:

- Ricezione flussi informatici dei lotti periodici da stampare contenenti le consegne e i seguenti dati: codice lotto, nome, cognome, indirizzo, località, CAP, numero codice a barre e/o data matrix, per implementarlo sui nostri sistemi al fine di effettuare il servizio di consegna con tracciatura dell'invio;

- Verifica immediata della regolarità dei flussi informatici ed invio al Centro Stampa per la prova di Stampa;

Avvio processi di Stampa e Imbustamento, successivamente all'accettazione da parte Vostra delle prove di Stampa;

### **Modulistica**

La modulistica adottata da Fulmine Group Servizi Notificazione è conforme alla Delibera dell'AGCOM 285/18/CONS ed esclusiva per i servizi di Fulmine Group Servizi Notificazione, le buste e gli avvisi di ricevimento sono di colore verde e tutta la modulistica riporta il logo dell'Operatore Capogruppo Fulmine Group Servizi Notificazione

### **Stampa**

Plico base composto da busta a tripla finestra mm 230 x 110 o altra misura standard + un foglio 80 gr/mq fronte/retro formato 12" x 204 mm, e in caso di Raccomandate Plus da cartolina RC. Oltre al plico base vi è la possibilità di fogli aggiuntivi.

Fulmine Group Servizi Notificazione si avvale di una rete di Centri Stampa tutti dotati dei più moderni sistemi industriali per la produzione in B/N e Full Color. Dotati tutti di sofisticati sistemi di controllo sia per la fase di stampa sia per quella di imbustamento, e sono perfettamente integrati nella piattaforma di tracking capaci di fornire in qualsiasi momento lo stato della produzione.

I punti qualificanti dell'offerta sono:

- Elevata capacità di stampa sia B/N sia Full Color.
- Centri operativi in modalità Business Continuity
- Capacità d'imbustamento nei formati C6, C5 e C4 .
- Produzione automatica di raccomandate R/C (con ricevuta di consegna);

### **Tempi di stampa**

- Entro 1 giorno lavorativo, successivo alla ricezione dei flussi, per fornire al Cliente la prova di stampa in PDF,

- Entro 4 giorni lavorativi per i processi di stampa e imbustamento;

Il Sabato non è da considerarsi lavorativo.



## **Servizio di Notificazione a Mezzo Posta L. 20 novembre 1982 n. 890**

Con il Servizio di Notificazione a Mezzo Posta Fulmine Group Servizi Notificazione offre un servizio di notificazione di Atti Giudiziari e comunicazioni connesse nonché di Violazione del Codice della Strada.

Le notifiche effettuate hanno lo stesso valore legale delle notifiche effettuate dal FSU, i portalettere di Fulmine Group Servizi Notificazione, nell'espletamento del Servizio di Notificazione ricoprono il ruolo di **Pubblico Ufficiale** ai sensi dell'art. 18 bis D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261.

Fulmine Group Servizi Notificazione in qualità di Operatore Capogruppo è in possesso delle Licenze Individuali Speciali necessarie per i servizi di notificazione:

- o Licenza Individuale Speciale A2 n. 14/2020
- o Licenza Individuale Speciale B1 n. 3/2019

ed altresì in possesso delle seguenti Certificazioni necessarie per l'espletamento del servizio:

- o UNI EN ISO 9001:2015 n. Q-3108-22

### **Modalità di esecuzione**

Il Servizio di Notificazione a Mezzo Posta di Fulmine Group Servizi Notificazione è regolamentato ed improntato alla stretta rispondenza della normativa vigente:

- ✓ Legge 20 novembre 1982, n. 890 e s.m.i. (*Notifica a mezzo posta*)
- ✓ Art. 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (*CdS*)
- ✓ Delibera AGCOM 77/18/CONS e suoi allegati (*Regolamento Licenze*)
- ✓ Delibera AGCOM 285/18/CONS e suoi allegati (*Modulistica*)
- ✓ Delibera AGCOM 600/18/CONS e suoi allegati (*Indennizzi*)
- ✓ Legge 30 dicembre 2018 n.145 (*Modifiche L. 890/1982*)
- ✓ Delibera AGCOM 41/19/CONS e suoi allegati (*Introduzione CAN*)
- ✓ Delibera AGCOM 155/19/CONS e suoi allegati (*Integrazioni a seguito L.30/12/2018 n.145*)
- ✓ Linee guida Ministero della Giustizia per la formazione del personale

### **Sistema Informatico Dedicato**

Il servizio è supportato da tecnologie innovative per la tracciatura e rendicontazione, tutti gli invii sono tracciati sui sistemi informativi della piattaforma software di Fulmine Group Servizi Notificazione dedicata esclusivamente per il Servizio Notificazione.

Gli aspetti qualificanti, sono sostanzialmente due:

1. **Fascicolo Elettronico** con l'associazione al numero (barcode) dell'Atto originario da notificare, di tutte le Raccomandate (barcode) conseguenti le varie fasi dell'AG stesso, nonché tutti gli esiti delle Raccomandate stesse (AR/AG, CAN e CAD).
2. **Alert di Sistema** nei passaggi più delicati del processo di notificazione, il software dedicato attua di fatto un controllo automatico sul processo di notificazione.

Entrambe gli aspetti saranno meglio descritti in seguito.

### **Accettazione dell'Atto**

Ad ultimazione della fase di stampa, imbustamento e ritiro presso il Centro Stampa si procede alla fase di Accettazione delle spedizioni che prevede sempre:



- una verifica quantitativa degli Atti spediti sulla scorta della distinta presentata dal Cliente, cd. quadratura del prodotto accettato,
- una verifica della regolarità formale degli invii,
- una verifica del corretto utilizzo della modulistica predisposta e definita dalla delibera AGCOM 41/19/CONS, e delibera AGCOM 155/19/CONS.
- l'acquisizione degli Atti da notificare sui sistemi informativi della piattaforma software di Fulmine Group Servizi Notificazione,
- immediato avvio ai nostri Hub regionali per la lavorazione, tracciatura, smistamento e successivo inoltro ai Centri di Recapito;
- presa in carico, tracciatura e quadratura del prodotto a cura dei CdR, smistamento per portalettere e avvio al recapito;

#### **Notifica dell'Atto**

Il portalettere procede alla Notifica dell'Atto, in qualità di Pubblico Ufficiale, attenendosi, nelle varie casistiche di consegna, di mancata consegna, di avviso per assenza temporanea, di irreperibilità, etc etc, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni normative vigenti, oggetto di apposita formazione del personale abilitato alle notifiche, in conformità alle Linee Guida del Ministero di Giustizia.

Essendo normate, e quindi non suscettibili di diversa organizzazione, non si descrivono le attività di cui alle singole casistiche richiamate.

Il Portalettere e gli Addetti alla Sezione Interna provvederanno, a seconda delle casistiche che si configureranno, a compilare l'Avviso di Ricevimento dell'Atto (in pratica la relata di notifica), ed anche ad emettere/recapitare la CAN o la CAD, nonché gli Avvisi di Giacenza

#### **Punti di giacenza e modalità alternative di recapito**

Fulmine Group Servizi Notificazione è dotata di numerosi punti di giacenza dislocati nel territorio nazionale, al fine però di fornire un miglior servizio di prossimità sono adottate, in linea con le delibere AGCOM, le seguenti **modalità alternative di recapito**:

- Passaggi Multipli,
- Recapito per appuntamento

I **passaggi multipli** si realizzeranno entro i due giorni lavorativi successivi al primo tentativo di recapito. Con possibilità anche di più passaggi nella stessa giornata ad orari differenti.

Qualora i passaggi multipli diano esito finale negativo si procederà come nel caso di «mancata consegna per temporanea assenza», ovvero il portalettere lascerà Avviso di Giacenza e provvederà all'emissione/recapito della CAD

Nel **recapito su appuntamento** il portalettere lascerà un Avviso di Giacenza al destinatario con indicazioni di un numero telefonico e/o e-mail da contattare per concordare, entro due giorni lavorativi successivi al primo tentativo di recapito, un appuntamento per la notifica dell'Atto, nonché le indicazioni per il ritiro dell'Atto presso il Punto di Giacenza.

Qualora l'appuntamento dovesse avere esito negativo, l'Atto sarà posto in giacenza e il portalettere provvederà all'emissione/recapito della CAD.

#### **Fascicolo elettronico e reportistica evoluta personalizzata (opzionale)**

Fulmine Group Servizi Notificazione, come già detto, ha predisposto un apposito software dedicato esclusivamente alla lavorazione degli Atti Giudiziari, improntato a logiche che rendono possibile l'associazione al numero (barcode) dell'Atto originario da notificare, di tutte le Raccomandate



(barcode) conseguenti le varie fasi dell'AG stesso, nonché tutti gli esiti delle Raccomandate stesse (AR/AG, CAN e CAD).

L'associazione comprende anche tutti i documenti acquisiti e provenienti sia da flusso informatico che da scansione e tutti i passaggi/scambi dal Recapito alla Sezione Interna al Punto di Giacenza e viceversa.

L'insieme di tutti i dati di tracciatura e di esito dell'Atto Giudiziario e comunicazioni Connesse (CAN o CAD) dall'Accettazione alla Restituzione al mittente, l'associazione di queste informazioni costituisce il **Fascicolo Elettronico**, utile per il Cliente nella gestione dei vari Procedimenti Amministrativi/Giudiziari che prevedono una notifica.

Tutte le attività sono acquisite nel sistema informatico di Fulmine Group Servizi Notificazione, quest'ultimo potrà essere interrogato in ogni momento per conoscere lo stato dell'Atto e fornire immediati riscontri al Cliente.

In particolare vengono acquisiti a sistema tutte le indicazioni apposte, dal portalettere e dagli altri operatori addetti, sull'Avviso di Ricevimento (cd. Relata) che forniranno così in modalità informatica gli stessi dati visibili sul cartaceo dell'Avviso di Ricevimento, arricchendo la reportistica evoluta del Servizio di Notificazione.

Il software permette altresì di fornire reportistiche puntuali sull'esito del singolo atto o di interi lotti di spedizioni, offrendo al Cliente le informazioni che ritiene più necessarie.

Potranno essere inoltre fornite password di accesso e livelli di accesso direttamente al Cliente per effettuare interrogazioni in autonomia.

### **Scansione dell'Avviso di Ricevimento e restituzione AR/AG con PEC (opzionale)**

Fulmine Group Servizi Notificazione ha previsto la scansione fronte/retro dell'Avviso di Ricevimento dell'Atto per tutte le casistiche di notificazione o mancata notificazione e sia nel caso di restituzione al Cliente via PEC sia in caso di restituzione del cartaceo dell'Avviso di Ricevimento dell'Atto in raccomandazione.

### **Controlli di qualità dedicati**

Fulmine Group Servizi Notificazione ha previsto, inoltre, particolari controlli dedicati al Servizio di Notificazione prevedendo il **Controllo Formale** e l'**Alert di Sistema** che si aggiungono agli ordinari processi di controllo propri dell'attività e dei restanti servizi dell'Azienda

Il **Controllo Formale** avviene durante le fasi di lavorazione del prodotto, **cd. controllo di linea** previsto da Fulmine Group Servizi Notificazione che ha istituito specifici controlli formali in alcune fasi del processo di notificazione.

Il controllo formale è un controllo nei confronti di soggetti interni ed esterni alla filiera di lavorazione al fine di rilevare in tempo anomalie sanabili.

L'**Alert di Sistema** è posizionato nei passaggi più delicati del processo di notificazione, il software dedicato alla lavorazione degli Atti fornirà sia alle strutture territoriale che centrali degli Alert di Sistema ad ausilio dell'attività dei Centri di Recapito delle funzioni di controllo e monitoraggio territoriali e centrali, alcuni sono alert di promemoria, altri veri e propri alert bloccanti.



### **Customer care**

Fulmine Group Servizi Notificazione in analogia agli altri suoi servizi ha previsto un Call center dedicato e risposta ai reclami dal Servizio Qualità entro 72/96h, tutti gli invii riporteranno il logo Fulmine Group Servizi Notificazione e il Numero Verde per ogni segnalazione dei Vostri Clienti;

### **Postalizzazione corrispondenza per aree non coperte**

Il Servizio di Notificazione avverrà su tutto il territorio (CAP) coperto da Fulmine Group Servizi Notificazione che sarà concordato con il Cliente.

Relativamente agli atti giudiziari destinati ai contribuenti residenti nella restante parte del territorio nazionale, Fulmine Group Servizi Notificazione si rende disponibile ad affidare a Poste Italiane con anticipazione dei costi che saranno rimborsati dalla Stazione Appaltante secondo le tariffe vigenti di Poste Italiane.

### **Prezzi e modalità di pagamento**

Si rinvia all'Allegato A per la descrizione breve del servizio e il prezzo a Voi riservato, i prezzi si intendono IVA esclusa, le fatture saranno emesse a fine mese con pagamento a 30gg data fattura o altra modalità specificata nell'Allegato A.

  
Fulmine Group Servizi di Notificazione SRL  
Legale Rappresentante

---



al Cliente Comune di Napoli

**ALLEGATO A**

<i>Descrizione del Servizio</i>	<i>Importo IVA esclusa</i>	<i>NOTE</i>
Stampa plico base (busta+1 foglio+AR), personalizzazione e imbustamento in busta verde	0,25	IVA 22%
Stampa foglio aggiuntivo fronte/retro	0,04	IVA 22%
Notifica Atto sino a 100 gr comprensiva di Emissione e Recapito CAN o CAD	5,50*	IVA 22%
<b>* Tariffa riservata per plichi destinati nelle <u>aree coperte</u></b>		
<b>Spedizione aree <u>non coperte</u> alle Tariffe vigenti Poste Italiane</b>		IVA esente

....., li .....

**Cliente**

---



### ACCETTAZIONE PROPOSTA CONTRATTUALE

Gentile Cliente voglia trasmetterci, in segno di accettazione, copia della presente debitamente sottoscritta e completa dei dati richiesti ai fini della attivazione del servizio.

**Unitamente alla presente accettazione di offerta, la Stazione Appaltante dovrà allegare Determina di Affidamento del servizio offerto**

Ragione Sociale ..... P. IVA .....

Pec: ..... Cod. Univoco ..... con sede legale in

Via ..... Città ..... Prov .....

CAP ..... Telefono ..... Cellulare .....

E-mail .....

legalmente rappresentata dal ..... nato a .....

il ..... n.q. di .....,

**accetta**

**la presente proposta contrattuale e le annesse tariffe di Fulmine Group.**

..... li .....

\_\_\_\_\_

Dati e indirizzo di fatturazione se diversi da sopra .....

Riferimenti operativi .....

Riferimenti amministrativi .....

Note .....