

Al Comune di Napoli  
Servizio Valorizzazione Sociale  
di Spazi di Proprietà Comunale  
Piazza Cavour, 42 - 80133 Napoli  
valorizzazione.spazi@pec.comune.napoli.it  
servizio.valorizzazione.spazi@comune.napoli.it

e p. c. Alla Napoli Servizi s.p.a.  
Via della Piazzolla n. 36 – 80143 Napoli  
affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it

OGGETTO: istanza di subentro nel rapporto locazione di immobile ad uso non abitativo.

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... domiciliato in .....  
C.F. .... - indirizzo di posta elettronica certificata  
o in mancanza indirizzo web .....  
telefono ..... in qualità di ditta individuale ovvero di rappresentante  
legale della società .....  
Partita IVA .....  
PEC .....

#### CHIEDE

il subentro nell'assegnazione dell'immobile ad uso non abitativo di proprietà del Comune di Napoli  
sito in .....  
identificato con Posizione n. ....  
già assegnato in locazione al sig/a. ....  
con rapporto di utenza n. ....  
Precisa che l'immobile è stato trasferito al sottoscritto per la seguente causa:

- cessione d'azienda o di ramo d'azienda a seguito di contratto stipulato dal Notaio ..... registrato a ..... con rep. .... del .....
- decesso dell'assegnatario sopra indicato avvenuto a ..... in data .....
- altra causa: .....

#### DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali e del provvedimento di revoca dell'assegnazione e risoluzione contrattuale che, ai sensi dell'art.76 del D.p.R. 445/2000, gli saranno comminati in caso di falsità in atti e/o dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 46 e 47 della citata legge:**

- di essere iscritto nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio dell'attività che intende svolgere e di cui allega relativa certificazione ovvero, non avendo svolto precedentemente l'attività dichiarata, si impegna a presentare entro due mesi dall'assegnazione relativa certificazione;
- l'assenza di procedimenti a carico ostativi alla stipula di contratti con la P.A.;
- l'assenza di cause ostative ai sensi della legge antimafia n. 575/1965 e s.m.i.;
- essere in regola con il pagamento dei tributi comunali ai sensi del Programma 100;
- essere in possesso dei “*requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali*” previsti dal D.Lgs. 59/2010 art. 71, qualora il locale sia utilizzato per attività commerciale;
- di essere in regola con tutti gli obblighi relativi ai contributi dovuti all'INPS, all'INAIL e, per le aziende operanti nel settore edilizio, alle Casse Edili, previsti dalla legge nei riguardi dei lavoratori dipendenti e delle altre persone, facenti parte dell'azienda rappresentata dal sottoscritto ed oggetto della certificazione DURC;

- non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, né di essere in condizioni di morosità nel pagamento dei canoni di locazione, in relazione ad eventuale altro immobile di proprietà comunale assegnato in precedenza in locazione;
- di non rivestire una delle seguenti cariche o qualifiche da almeno tre anni:
  - sindaco, assessore o consigliere comunale;
  - dirigente comunale;
  - parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale o provinciale;
  - presidente, assessore, consigliere di municipalità;
  - carica negli organi sociali o direttivi negli enti o nelle aziende comunali e nelle persone giuridiche partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

#### SI ACCOLLA

l'intero debito eventualmente esistente per canoni arretrati, inclusi interessi legali e spese accessorie, dovuti per l'immobile in oggetto, impegnandosi a pagare immediatamente l'acconto del 25% della morosità determinata da codesta Amministrazione e versando il resto, unitamente al canone di locazione mensile, in base al piano di rateizzo che sarà successivamente predisposto dalla Napoli Servizi s.p.a.

L'assegnatario/utente cedente sig/a ..... titolare dell'attuale rapporto di utenza attivo n. .... nel sottoscrivere la presente, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,**

#### DICHIARA

- che non è stato avviato, da parte del Comune di Napoli e del Gestore precedente o attuale, alcun procedimento amministrativo o giudiziario inteso al rilascio coattivo dell'immobile e al recupero di morosità;
- che non sono state realizzate opere edili abusive, riguardanti l'immobile ceduto.

I sottoscritti acconsentono al trattamento dei propri dati anche personali, per le esigenze d'istruttoria e per la stipulazione dell'eventuale contratto, ai sensi della legge 675/96.

Si allega:

- copia fotostatica dell'ultima ricevuta di pagamento del canone di locazione;
- copia fotostatica del contratto e dell'atto di assegnazione a nome dell'assegnatario cedente;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio (visura di evasione) aggiornato alla situazione attuale;
- n. 3 dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, firmate e datate, come da Vs. modulistica.

LUOGO E DATA .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL SUBINGRESSO .....  
(allega copia fotostatica della propria carta d'identità)

FIRMA DELL'ASSEGNETARIO/UTENTE CEDENTE .....  
(allega copia fotostatica della propria carta d'identità)