



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

Disciplinare delle riprese fotografiche ed audiovisive del Comune di Napoli.

Art. 1 – Principi generali

1. Il Comune di Napoli individua nel settore cinematografico, televisivo ed audiovisivo in genere un asset strategico nell'ambito delle strategie di sviluppo culturale, sociale ed economico della città di Napoli.
2. L'Amministrazione intende incentivare la promozione dell'immagine della città e dei suoi beni culturali attraverso il *placement* in prodotti audiovisivi (ad es. lungometraggi, cortometraggi, documentari, serie tv, fotografie, videoclip musicali, webseries, programmi tv, shooting e spot pubblicitari), aumentando il potere attrattivo del set Napoli nei confronti delle produzioni e degli operatori del comparto.
3. L'Amministrazione comunale riconosce il valore della libertà d'espressione e si pone l'obiettivo di garantire piena libertà a chiunque voglia effettuare riprese sul territorio cittadino, assicurando l'ordinato svolgimento delle attività quotidiane di cittadini, residenti e turisti.

Art. 2 – Finalità

Il presente Disciplinare individua le modalità e le procedure attraverso le quali il Comune di Napoli, attraverso l'Ufficio Cinema istituito presso il Servizio Cultura, supporta le produzioni audiovisive fino al rilascio dei permessi necessari allo svolgimento delle riprese fotografiche, televisive, cinematografiche nei siti di competenza comunale, uniformando gli iter e stabilendo tempi di istruttoria celeri e pertanto corrispondenti alle esigenze degli operatori dell'audiovisivo.

Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente Disciplinare riguarda le attività di ripresa fotografica, televisiva, cinematografica e audiovisiva in generale con finalità divulgativo/scientifica, di spettacolo/intrattenimento o commerciale/pubblicitarie realizzate nei siti di competenza del Comune di Napoli.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

2. Sono di competenza del Comune di Napoli tutte le strade e le piazze del territorio comunale, i parchi di proprietà comunale, i mercati comunali all'aperto e non, gli immobili del patrimonio comunale.
3. Non sono soggette al rilascio di autorizzazioni da parte dell'Ufficio Cinema:
 - a) le riprese effettuate ai soli fini personali e per l'esercizio del diritto di cronaca;
 - b) le riprese destinate ad iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Ente: in questi casi per la concessione in uso degli spazi è prevista la sola comunicazione ai relativi Servizi competenti per la gestione dei siti individuati, da inoltrare mediante posta elettronica o protocollo informatico, al fine dell'ottenimento del nulla osta e del necessario supporto organizzativo.
4. Non sono soggette ad autorizzazione bensì a semplice comunicazione le riprese in "modalità leggera", così come definite all'art. 5.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle richieste

1. Tutte le comunicazioni e le richieste di autorizzazione alle riprese fotografiche, televisive, cinematografiche ed audiovisive devono essere inviate all'Ufficio Cinema tramite l'applicativo web "Napoli CineSmart", disponibile sul sito del Comune di Napoli. L'applicativo offre all'utente una procedura totalmente informatizzata, guidata e semplificata per l'invio delle proprie richieste, con lo scopo di garantire tempi rapidi ed efficiente gestione nell'evasione delle richieste.
2. Attraverso l'applicativo l'utente può inviare comunicazioni per riprese in modalità leggera (artt. 5-6), richieste di autorizzazione alle riprese in altre modalità (art. 7), richieste per riprese negli immobili del patrimonio comunale (art. 8), richieste di sopralluogo (art. 11), richieste di supporto e assistenza da parte della Polizia locale (art. 12), richieste per soste di mezzi di produzione su aree di sosta a pagamento (art. 15), richieste per soste in aree di sosta libera (cd. strisce bianche) o in aree non regolamentate e carico/scarico nei pressi del set in aree non pedonali (art. 16). La piattaforma inoltre svolge funzioni di indirizzo per l'inoltro di richieste relative a occupazioni di suolo pubblico (art. 13) e per richieste di ZTL – Zona a Traffico Limitato e APU – Area Pedonale Urbana (art. 14).
Si rimanda ai relativi articoli per il dettaglio delle tempistiche e delle modalità di presentazione.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

3. In caso di più richieste di autorizzazione da parte di soggetti diversi, tese ad ottenere il nulla osta per i medesimi spazi, quest'ultimo è accordato in base al criterio della precedenza temporale nella presentazione della domanda.
4. Le richieste di autorizzazione di cui all'art. 7 sono soggette all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.
5. Fino a quanto non sarà operativo l'applicativo web "Napoli CineSmart" e in qualunque momento esso dovesse risultare non disponibile (ad es. per periodi di manutenzione, server down ecc.) tutte le comunicazioni e le richieste di autorizzazione alle riprese fotografiche, televisive, cinematografiche ed audiovisive devono essere inviate all'Ufficio Cinema per il tramite dell'indirizzo email disponibile sulla pagina Ufficio Cinema del sito web del Comune di Napoli.

Art. 5 – Riprese in modalità leggera

1. Le riprese si definiscono in "modalità leggera" qualora:
 - La troupe sia composta da un numero pari o inferiore a 10 persone, comprensiva di cast tecnico e artistico;
 - Sia previsto esclusivamente l'uso di camera a spalla o di un treppiede con occupazione suolo inferiore a 0,50 m²;
 - Non vi sia intralcio al transito veicolare, ciclabile e pedonale, dunque non vi sia necessità di interruzione o gestione del traffico;
 - Non vi sia occupazione di suolo pubblico;
 - Non vi sia diffusione di musica;
 - Non vi sia il transito di veicoli in aree pedonali;
 - Non sia previsto l'uso del drone;
 - Le riprese non si svolgano in location sottoposte al preventivo parere del Sindaco, in parchi cittadini, in immobili di proprietà comunale o in mercati comunali coperti;
 - Non vi sia la necessità di acquisire pareri e/o autorizzazioni da parte di altri Servizi o Enti;
 - Le riprese non si svolgano nelle strade e nelle date ad alto affollamento che verranno indicate nell'apposita sezione dell'applicativo web di cui all'art. 4.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

2. La “comunicazione di riprese leggere” deve pervenire all’Ufficio Cinema almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio delle riprese, indicando:

- la data o le date delle riprese;
- gli esterni in cui si intendono effettuare le riprese, con precisazione degli indirizzi delle location scelte;
- gli orari di inizio/fine delle riprese presso ogni location;
- il tipo di riprese (es. camera car, dialogo tra attori ecc.);
- breve descrizione della dinamica delle riprese;
- la composizione della troupe, comprensiva di cast tecnico e artistico;
- l’attrezzatura utilizzata.

3. L’Ufficio cinema, effettuate le verifiche di competenza, invia per opportuna conoscenza la comunicazione di cui al precedente comma alle U.O. di Polizia Locale e alle Municipalità competenti per zona.

4. La comunicazione al presente articolo non è soggetta al rilascio di nulla osta. Al termine della procedura, l’Utente riceve la comunicazione protocollata, per il tramite dell’applicativo web.

Art. 6 – Riprese in modalità leggera sottoposte al parere del Sindaco, con occupazione di suolo pubblico inferiore ai 10 m² e uso del drone

1. Chiunque intenda effettuare riprese leggere, e quindi nelle modalità dettagliate all’art. 5 comma 1, che prevedono in aggiunta anche o esclusivamente *location* quali piazze e vie monumentali sottoposte a parere del Sindaco (di cui all’elenco all’Allegato 1), occupazione di suolo pubblico pari o inferiore ai 10 mq ai sensi dell’art. 13 o uso del drone deve inviare comunicazione all’Ufficio Cinema almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio delle riprese, indicando:

- la data o le date delle riprese;
- gli esterni in cui si intendono effettuare le riprese, con precisazione degli indirizzi delle location scelte;
- gli orari di inizio/fine delle riprese presso ogni location;
- il tipo di riprese (es. camera car, dialogo tra attori ecc.);
- breve descrizione della dinamica delle riprese (es. occupazione di suolo pubblico etc.);
- la composizione della troupe, comprensiva di cast tecnico e artistico;



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

- l'attrezzatura utilizzata;
 - l'eventuale uso del drone.
2. L'Ufficio cinema, effettuate le verifiche di competenza, invia per opportuna conoscenza la comunicazione di cui al precedente comma alle U.O. di Polizia Locale e alle Municipalità competenti per zona. L'Ufficio Cinema acquisisce altresì il parere del Sindaco.
 3. Le richieste di riprese al presente articolo non sono soggette al rilascio di nulla osta. Al termine della procedura, l'Utente riceve la comunicazione protocollata, per il tramite dell'applicativo web, unitamente al parere del Sindaco. In caso di diniego del Sindaco, viene resa disponibile la nota dell'ufficio con relativa motivazione.
 4. Qualora sia previsto l'uso del drone la produzione deve caricare sul portale la documentazione richiesta al successivo art. 9. Sull'applicativo web viene resa disponibile la nota dell'Ufficio Cinema di autorizzazione al posizionamento del dronista a terra.
 5. Qualora sia prevista l'occupazione di suolo pubblico pari o inferiore ai 10 m², la produzione dovrà inviare apposita comunicazione e seguire la procedura individuata ai commi 1, 2 e 3 ai dell'art. 13 del presente Disciplinare.

Art. 7 – Riprese in modalità non leggera

1. Chiunque intenda effettuare riprese, che non rientrino nella casistica di cui agli artt. 5 e 6, deve inviare all'Ufficio Cinema una richiesta di autorizzazione alle riprese almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio delle riprese, indicando:
 - la data o le date delle riprese;
 - gli esterni in cui si intendono effettuare le riprese, con precisazione delle vie e dei civici di riferimento, degli immobili del patrimonio comunale, dei parchi cittadini e di ogni eventuale altro sito di competenza del Comune di Napoli;
 - gli orari di inizio/fine delle riprese presso ogni location;
 - il tipo di riprese (es. camera car, dialogo tra attori etc.);
 - breve descrizione della dinamica delle riprese (ad es. evidenziare gli interventi riguardanti la viabilità, le eventuali occupazioni di suolo pubblico, arrivi e partenze di auto di scena, nel caso di videoclip precisare se è prevista l'esecuzione di musica dal vivo etc.)
 - la composizione della troupe, comprensiva di cast tecnico e artistico;



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

- elenco mezzi comprensivo di targhe e indicazione della tipologia, qualora sia previsto l'ingresso di veicoli nei parchi cittadini e/o in aree pedonali;
 - l'attrezzatura utilizzata;
 - l'eventuale uso del drone;
 - eventuale verbale di sopralluogo precedentemente effettuato.
2. La richiesta viene inviata agli altri Servizi coinvolti per le valutazioni di competenza e il rilascio di pareri, autorizzazioni, concessioni, ordinanze etc.
 3. Qualora le riprese presentino caratteri di complessità, prevedano interventi sulla viabilità o abbiano natura particolarmente invasiva, l'Ufficio Cinema può convocare un sopralluogo ai sensi dell'articolo 11.
 4. Le richieste di riprese al presente articolo si intendono autorizzate solo a seguito di rilascio del nulla osta dell'Ufficio Cinema, corredato dei pareri e delle autorizzazioni acquisiti, che le produzioni possono recepire per il tramite dall'applicativo web.
 5. Qualora sia previsto l'uso del drone la produzione deve caricare sul portale la documentazione richiesta al successivo art. 9.
 6. Qualora sia necessario acquisire pareri di altri Enti (es: Soprintendenza) i tempi di riscontro decorrono dalla ricezione del parere.

Art. 8 – Riprese negli immobili del patrimonio comunale.

1. Tutte le richieste per realizzare riprese negli immobili del patrimonio comunale devono essere inviate all'Ufficio Cinema nelle modalità descritte all'art. 7.
2. Il Servizio competente entro 10 giorni dalla trasmissione della richiesta trasmette all'Ufficio Cinema l'autorizzazione alle riprese o l'eventuale diniego opportunamente motivato.
3. L'Ufficio Cinema rende disponibile sull'applicativo "Napoli CineSmart" il nulla osta, rilasciato dal Servizio Cultura o ricevuto da altro Servizio competente, dopo aver ricevuto dal richiedente contabile del pagamento previsto per le riprese presso l'immobile, copia di dichiarazione di manleva ed eventuali altre documentazioni richieste dal Servizio competente (polizza assicurativa, piano di sicurezza, etc).



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

4. In particolare, per quanto riguarda i luoghi di culto, ai fini del rilascio del nulla osta viene verificata la compatibilità tra il contenuto delle riprese e le caratteristiche del sito in cui devono realizzarsi. Qualora emergano delle incompatibilità, viene richiesto il parere dell'Assessore competente.
5. Le riprese possono essere effettuate nei giorni e negli orari di apertura ordinaria delle strutture. L'eventuale apertura straordinaria viene valutata dall'Amministrazione in base alla disponibilità di personale, e, laddove prevista, viene applicata una maggiorazione della tariffa.
6. Per l'organizzazione delle riprese e la visione degli spazi da parte della produzione, l'Ufficio Cinema può convocare un sopralluogo ai sensi dell'articolo 11.
7. Qualora sia necessario acquisire pareri di altri Enti (es: Soprintendenza) i tempi di riscontro decorrono dalla ricezione del parere.

Art. 9 – Utilizzo del drone

1. Qualora per effettuare le riprese sia previsto l'uso del drone, la produzione deve caricare sull'applicativo "Napoli CineSmart" i seguenti documenti, a corredo della richiesta di autorizzazione alle riprese: autorizzazione al sorvolo rilasciata dalla Prefettura competente, documento d'identità e patente del dronista, piano di volo ENAC e polizza assicurativa del drone.
2. Sull'applicativo web viene resa disponibile la nota dell'Ufficio Cinema di autorizzazione al posizionamento del dronista a terra.

Art. 10 – Tempistiche e cambiamenti data

1. I termini previsti nei precedenti articoli per la trasmissione all'Ufficio Cinema delle richieste di riprese sono da intendersi quali "tempi minimi" e possono variare laddove le richieste prevedano particolari circostanze non definite dal presente Disciplinare o necessitino di iter più complessi.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

2. In caso di esclusiva variazione della data di riprese già autorizzate nelle modalità previste all'art.7, qualora non fosse necessaria una nuova acquisizione di pareri e/o autorizzazioni di altri Servizi, i tempi sono da intendersi dimezzati. In questo caso l'Ufficio Cinema non rilascia un nuovo nulla osta, ma invia una semplice comunicazione di cambio data ai Servizi competenti e, per conoscenza, al richiedente. Qualora si renda necessario acquisire pareri o autorizzazioni di altri Servizi/Uffici la produzione deve presentare una nuova richiesta.
3. Per cause di forza maggiore e/o motivazioni straordinarie le riprese possono essere inibite anche successivamente al rilascio dell'istanza protocollata o del nulla osta.

Art. 11 – Sopralluoghi

1. Per riprese particolarmente complesse, che prevedono occupazioni di suolo pubblico maggiori di 10m², ordinanze relative alla viabilità, interventi sull'arredo urbano/segnalica stradale e/o altre dinamiche di forte impatto sul territorio, può rendersi necessaria la convocazione di un sopralluogo, sia su richiesta della produzione che su iniziativa dell'Ufficio Cinema, a seguito di ricezione di richiesta di autorizzazione alle riprese.
2. Analogamente, in caso di riprese negli immobili del patrimonio comunale, può rendersi necessario effettuare un sopralluogo a seguito di richiesta della produzione che abbia necessità di visionare gli spazi o su iniziativa degli uffici comunali.
3. La produzione che ne avesse necessità può inviare richiesta di sopralluogo, con almeno 10 giorni di anticipo, compilando l'apposito form disponibile nell'applicativo "Napoli CineSmart", ed indicando:
 - il luogo del sopralluogo
 - le esigenze della produzione
 - la data presunta delle riprese
 - una descrizione della scena che si vuole riprendere, con eventuali esigenze di allestimento scenografico.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

Art. 12 – Servizi aggiuntivi a titolo oneroso resi a favore di soggetti privati dalla Polizia Locale di Napoli

1. I soggetti richiedenti che necessitino di assistenza per la gestione della viabilità veicolare/pedonale su strade carrabili o in aree pedonali o supporto in funzione anti-assembramento, possono usufruire di servizi aggiuntivi a titolo oneroso resi a favore di soggetti privati dalla Polizia Locale di Napoli così come disciplinato dal vigente regolamento.
2. Nei casi in cui l'Ufficio Cinema rilevi nelle richieste di autorizzazione o di sopralluogo esigenze di gestione della viabilità tali da rendere necessario il supporto della Polizia Locale, convoca un sopralluogo ai sensi dell'art. 11 per la gestione della viabilità con la Polizia Locale territorialmente competente, al fine di individuare la corretta modalità di gestione della viabilità e quantificare il contingente necessario a supporto delle riprese.
3. Successivamente al sopralluogo, i richiedenti devono compilare apposito modulo disponibile sull'applicativo web, indicando il numero di protocollo di verbale, il numero di protocollo delle richieste di riprese, le unità prescritte in sede di sopralluogo, le location, le date e gli orari per i quali si richiede assistenza.

Art. 13 – Occupazioni di suolo pubblico per le riprese cinematografiche

1. Qualora per le esigenze di ripresa sia prevista la delimitazione/chiusura di spazi all'aperto e l'utilizzo degli stessi in via esclusiva e continuativa per un'area pari o inferiore ai 10 mq, le produzioni devono darne comunicazione all'atto delle richieste di cui agli art. 6 e 7 e successivamente completare la procedura attraverso l'applicativo del SUAP – Servizio Unico Attività Produttive sulla base delle disposizioni previste nel Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.
2. I tempi per la conclusione della procedura di occupazione di suolo pubblico decorrono dalla data di invio della comunicazione attraverso l'applicativo del SUAP.
3. L'Ufficio Cinema, acquisita la comunicazione di cui al comma 1, la trasmette per dovuta conoscenza alla Polizia Locale, alla Municipalità competente, al SUAP e ad eventuali altri soggetti coinvolti. Trasmette altresì al richiedente il preventivo del canone di occupazione.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

4. Solo a seguito della ricezione da parte della produzione della ricevuta di pagamento dell'importo dovuto, l'Ufficio Cinema rilascia alla produzione la comunicazione protocollata, per il tramite dell'applicativo web.
5. Per ogni esigenza di occupazione suolo pubblico diversa da quella al comma 1, le produzioni devono darne comunicazione all'atto della richiesta di cui all'art. 7. L'Ufficio Cinema convoca un sopralluogo nelle modalità descritte all'art. 11 per l'acquisizione dei pareri necessari. In seguito al sopralluogo, alla verbalizzazione e all'acquisizione dei pareri, la produzione può completare la procedura per la concessione di occupazione di suolo pubblico presso il Servizio o l'Ufficio competente, sulla base delle disposizioni previste nel Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Art. 14 – ZTL – Zona a Traffico Limitato e APU – Area Pedonale Urbana

Per tutte le necessità relative al passaggio dei mezzi di scena e/o di produzione in ZTL – Zona a Traffico Limitato e al transito in APU – Area Pedonale Urbana le produzioni devono presentare richiesta direttamente agli uffici competenti come indicato nella sezione del sito web del Comune di Napoli “Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali”.

Per queste procedure, pertanto, non è previsto l'uso dell'applicativo web né comunicazione all'Ufficio Cinema.

Art. 15 – Soste di mezzi di produzione su aree di sosta a pagamento (cd. strisce blu)

1. La richiesta deve essere inviata all'Ufficio Cinema per il tramite dell'applicativo web, compilando apposito form con almeno 5 giorni di anticipo sulla data delle riprese, indicando: numero di stalli, via, numeri civici, date e orari.
2. L'Ufficio Cinema acquisisce comunicazione del Servizio Trasporto Pubblico e preventivo dall'ANM entro 4 giorni dall'invio della richiesta. Solo a seguito della ricezione da parte della produzione del bollettino di pagamento dell'importo dovuto, da effettuare a mezzo di bonifico irrevocabile, l'Ufficio Cinema rilascia al richiedente la nota ricevuta dal Servizio Trasporto Pubblico.
Qualora le riprese siano annullate per motivi addebitabili alla produzione, non è previsto



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

rimborso.

La produzione può richiedere in tempi utili un cambio data per occupazione aree di sosta già autorizzate, a condizione che non vi siano ulteriori variazioni nella richiesta (in particolare per quel che riguarda il numero di stalli richiesti, il luogo e il numero di ore e giorni di occupazione).

3. Il pagamento del bonifico, unitamente alla nota del Trasposto Pubblico e al nulla osta dell'Ufficio Cinema o alla comunicazione protocollata, costituisce titolo autorizzativo.
4. Al fine di ridurre l'impatto sulla popolazione residente soprattutto in zone densamente abitate, si individua in via preferenziale la sosta dei soli mezzi tecnici nei pressi del set. I campi base devono, invece, essere preferibilmente allestiti in aree confinanti con il set, più lontane dai centri abitati e dalle attività commerciali.

Art. 16 – Soste in aree di sosta libera e carico/scarico nei pressi del set in aree non pedonali

1. Qualora le produzioni abbiano necessità di sostare con i propri mezzi in aree di sosta libera o effettuare operazioni di carico/scarico, per il tempo strettamente necessario, nei pressi del set (fatta eccezione per le aree pedonali), la produzione deve inviare apposita richiesta, compilando il form disponibile sull'applicativo "Napoli CineSmart", almeno 10 giorni lavorativi prima della data di inizio delle operazioni, indicando data e orario in cui sono previste le soste o le operazioni di carico/scarico, indirizzo e numeri civici, modello dei mezzi ed elenco targhe.
2. La richiesta viene trasmessa alla Polizia Locale competente per zona per l'acquisizione del parere di merito, che, una volta rilasciato, viene reso disponibile dall'Ufficio Cinema nell'applicativo web "Napoli CineSmart".
3. In assenza di parere le operazioni di sosta non sono autorizzate.

Art. 17 – Interventi su impianti pubblicitari per esigenze relative alle riprese cinetelevisive

1. Qualora la produzione intenda rimuovere o oscurare impianti pubblicitari dovrà darne comunicazione all'atto della richiesta di cui all'art. 7, con indicazione fotografica degli impianti interessati. L'Ufficio Cinema inoltrerà la richiesta al Servizio interessato per il seguito di competenza.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

2. In caso di impianti pubblicitari comunali la rimozione degli stessi (ove richiesta) o il ristoro per l'oscuramento di eventuali affissioni già prenotate e pagate dal contribuente sarà a spese della produzione secondo le indicazioni che la Società Napoli Servizi Spa, affidataria del servizio delle pubbliche affissioni, comunicherà al Servizio Marketing e Pubblicità.
3. In caso di impianti pubblicitari di natura privata sarà onere e cura della produzione prendere accordi con i titolari per eventuali rimozioni o oscuramenti, manlevando l'Amministrazione da qualunque responsabilità. Il Servizio competente collaborerà con la produzione unicamente per l'individuazione dei suddetti titolari interessati promuovendo la collaborazione tra le parti.

Art. 18 – Responsabilità ed obblighi

1. I richiedenti devono fornire tutte le informazioni utili per lo svolgimento dell'istruttoria necessaria per il rilascio del nulla osta, con particolare riguardo alle informazioni dovute per garantire la sicurezza dei luoghi e delle persone e per determinare la corretta applicazione delle eventuali tariffe.
2. I soggetti autorizzati si assumono i seguenti impegni tramite compilazione e sottoscrizione di una dichiarazione di manleva:
 - a) rispettare il decoro dell'ambiente e le esigenze degli spazi;
 - b) ripristinare lo stato originario dei luoghi;
 - c) non arrecare disturbo alla cittadinanza e non danneggiare il patrimonio artistico/culturale/turistico della Città durante le riprese;
 - d) assumersi qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante da eventuali danni verificatisi a persone e/o cose durante il periodo della concessione;
 - e) effettuare le riprese unicamente negli orari e nelle modalità autorizzati;
 - f) inserire nei titoli di coda/nella pubblicazione una formula di ringraziamento al Comune di Napoli e ad inviare copia del filmato/pubblicazione all'Amministrazione comunale;
 - g) prendere visione e sottoscrivere le disposizioni contenute nei disciplinari degli spazi utilizzati;
 - h) per tutti i siti in cui siano ospitate mostre/esposizioni contemporaneamente alla programmazione delle riprese, richiedere autorizzazione agli artisti che espongono le loro opere da allegare alla richiesta di autorizzazione.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

- i) In riferimento alla pulizia dei luoghi, si rimanda al vigente Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Art. 19 - Altre richieste

Qualunque altra richiesta, non contemplata dal presente Disciplinare, deve essere indirizzata all'Ufficio Cinema, per il tramite dell'applicativo web, inviando una richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 7.



COMUNE DI NAPOLI

Area Cultura e Turismo

Servizio Cultura

Ufficio Cinema

ALLEGATO 1

Piazze e vie monumentali sottoposte a parere del Sindaco

- Borgo Marinari
- Galleria Principe di Napoli
- Galleria Umberto I
- Piazza Carità
- Piazza Dante
- Piazza dei Martiri
- Piazza del Carmine
- Piazza del Gesù Nuovo
- Piazza del Plebiscito
- Piazza Mercato
- Piazza Municipio
- Piazza San Domenico Maggiore
- Piazza Trieste e Trento
- Piazza Luigi Vanvitelli
- Piazza Vittoria
- Piazzale di San Martino (o Largo San Martino)
- Pontile di Castel dell'Ovo
- Rotonda Armando Diaz
- Via Francesco Caracciolo
- Via Nazario Sauro
- Via Partenope