

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21



DIPARTIMENTO/AREA: AREA SEGRETERIA – AREA RISORSE UMANE – AREA GABINETTO DRL SINDACO

SERVIZIO: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI – SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE E LEGALITA'

SG: 74 del 29/02/2024

DGC: 85 del 28/02/2024

Cod. allegati: 1015L_2024_01

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 28/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 69

OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento e della Social Media Policy del Comune di Napoli in coerenza con il vigente quadro normativo.

Il giorno 01/03/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, Gaetano Manfredi e dell'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità, Antonio De Iesu

Premesso che

- L'art. 54 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 44, L. 190/2012, prevede che *"Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. (Omissis). Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1;*
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165", definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare e approva il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici avente carattere generale;
- con deliberazione n. 254 del 24 aprile 2014 la Giunta Comunale ha adottato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 217 del 29 aprile 2017;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 30/03/2017, l'Amministrazione comunale si è dotata di una Social Media Policy che disciplina il rapporto tra gli utenti ed il Comune di Napoli, con l'obiettivo di rendere più semplice la fruizione degli account social istituzionali;
- l'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC), con deliberazione n. 177/2020, ha emanato "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche", al fine di promuoverne un sostanziale rilancio, evidenziando il ruolo chiave del codice quale strumento di prevenzione dei rischi di corruzione;
- la stessa Autorità, al fine di valorizzare una procedura di formazione progressiva del codice, aperta alla più ampia partecipazione di tutti i destinatari, ha fornito alle Amministrazioni indirizzi interpretativi e operativi prevedendo, in una prima fase, la predisposizione della bozza preliminare del Codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con il supporto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e parere obbligatorio dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e, nella fase successiva, il processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'Ente, con la conclusiva definizione del Codice di comportamento e approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale;
- con delibera n. 469 del 9 giugno 2021 l'ANAC ha approvato nuove linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing), fornendo nuovi indirizzi per la redazione del codice di comportamento con specifico riferimento all'istituto del whistleblowing;

Rilevato che

- il decreto-legge n. 36 del 30/04/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022 ha introdotto il comma 1 bis dell'art. 54 del D. Lgs 165/2001 che prevede espressamente che *"Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione"*;
- il 14 luglio 2023 è entrato in vigore il DPR 81/2023 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante Codice di comportamento

Handwritten initials and signatures on the right margin.

dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" che ha apportato modifiche al Codice di Comportamento nazionale; in particolare, nel nuovo Codice vengono introdotti due nuovi articoli riguardanti l'utilizzo delle tecnologie informatiche (art. 11-bis) e dei mezzi di informazione e dei social media (art. 11-ter) e modificati parzialmente l'art. 12, rubricato "Rapporti con il pubblico", l'articolo 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e l'articolo 15 "Vigilanza, monitoraggio e attività formative";

- l'articolo 11-ter, del DPR n. 81/2023 "Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media", prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni possono dotarsi di una propria "social media policy" per adeguare alle proprie specificità le modifiche introdotte dal D.P.R. n. 81/2023;
- l'Amministrazione Comunale, tenendo conto dei rapidi cambiamenti della Rete e delle piattaforme di social media e recependo le recenti disposizioni normative, ha ritenuto opportuno ed utile aggiornare la Social Media Policy con cui disciplinare e promuovere il corretto utilizzo degli account social da parte di utenti e dipendenti; a tal fine il Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web ha predisposto il documento allegato denominato "Social Media Policy del Comune di Napoli" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
- a tal fine, nella bozza del nuovo Codice di Comportamento è stato introdotto l'articolo 12 ter "Comportamento in servizio – Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media", il cui comma 4, recita che "Il Comune di Napoli si è dotato di una Social Media Policy con cui disciplina il corretto utilizzo degli account social da parte di utenti e dipendenti (www.comune.napoli.it/socialmediapolicy).

Considerato che

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 12 maggio 2023 "Approvazione delle linee di indirizzo per la pianificazione triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza", nell'evidenziare la natura trasversale dello strumento normativo del Codice di Comportamento, ha sottolineato la necessità di procedere con la revisione del Codice, anche al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte al Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici;
- nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18/07/2023 e successivi aggiornamenti, è stata prevista, tra le misure strategiche in tema di prevenzione della corruzione, la misura generale MG1 "Codice di Comportamento"; l'attuazione della fase 2 della citata misura generale, attribuita alla responsabilità del Servizio Anticorruzione e trasparenza, al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web e all'Area Risorse Umane, prevede la "Proposta di aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli sulla base delle linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 177/2020, delle indicazioni fornite dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22/2023 e alla luce del D.L. 36/2022, convertito con L. 79/2022 (c.d. decreto PNRR 2) e delle modifiche apportate al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) dal DPR 81/2023";
- in ragione e sulla base del mutato contesto normativo, peraltro di recentissima evoluzione, e in coerenza a quanto indicato dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 22 del 12 maggio 2023 e previsto nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025, è stata dunque predisposta la bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, a cura del Servizio Anticorruzione e trasparenza, con la collaborazione del Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web, con l'Area Risorse Umane e Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, all'interno del quale è incardinato l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), con la supervisione e il coordinamento del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e del dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, in qualità di Responsabile della Trasparenza;
- la bozza preliminare del documento è stata inviata al Nucleo di Valutazione, che in data 20/12/2023 (PG/2023/1036942) ha espresso il parere obbligatorio favorevole sulla conformità della bozza del nuovo codice di comportamento alle Linee Guida dell'Anac n. 177/2020;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 551 del 29/12/2023, ha approvato la bozza preliminare

del nuovo Codice di Comportamento e della nuova Social Media Policy del Comune di Napoli e ha dato mandato al Servizio Anticorruzione e Trasparenza di avviare la procedura partecipativa, rivolta a tutti i soggetti interessati, interni ed esterni all'Ente;

Rilevato che

- in data 01/02/2024 è stata avviata la procedura partecipativa mediante pubblicazione di un avviso sulla Intranet e sul sito istituzionale dell'Ente per la ricezione di eventuali proposte/osservazioni da parte dei soggetti interessati, con scadenza fissata alle ore 24.00 del giorno 15 febbraio 2024;
- alla scadenza del 15 febbraio 2024 è pervenuta, tramite mail, una sola comunicazione contenente osservazioni, relative all'art. 5 "*Partecipazione ad associazioni e organizzazioni*" della bozza preliminare del Codice di Comportamento approvata;
- le osservazioni sono state oggetto di analisi da parte del dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza e del Segretario Generale in qualità di RPC che, valutata la proposta, hanno ritenuto la stessa accoglibile, con alcuni adattamenti. Con nota PG/175285 del 23.02.2024 la relazione illustrativa, con la nuova formulazione dell'art. 5, è stata rimessa all'attenzione del dirigente del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, del dirigente del Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web e del NIV per eventuali contributi;
- nessuna comunicazione contenente osservazioni sulla Social Media Policy è pervenuta entro il termine di scadenza del medesimo avviso pubblico;
- non è pervenuto alcun rilievo da parte degli uffici sopra indicati e dal NIV, pertanto il testo della bozza preliminare del codice di comportamento è stato modificato a seguito del recepimento delle osservazioni pervenute, secondo le motivazioni dettagliate nella nota PG/2024/175285, sopra citata;
- il codice di comportamento orienterà le condotte di chi lavora per il Comune di Napoli, al fine di raggiungere un migliore perseguimento dell'interesse pubblico, costituirà misura di prevenzione della corruzione e si coordinerà con la sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza e con il Piano della Performance dell'Ente, entrambi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Dato atto che il Servizio Anticorruzione e Trasparenza ha provveduto ad acquisire e a valutare le osservazioni pervenute, d'intesa con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e a predisporre la stesura finale del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti con la collaborazione del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, del Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web, dell'Area Risorse Umane. La Social Media Policy non è stata modificata rispetto al documento allegato e approvato con la D.G.C. n. 551 del 29/12/2023;

- Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego;
- Vista** la legge n. 190/2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;
- Visto** il D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici*";
- Viste** le "*Linee Guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*" approvate dall'Anac con Delibera n. 177 del 19.02.2020;
- Vista** la legge n. 79/2022 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*";
- Visto** il D.P.R. 81/2023 "*Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001*";
- Visto** il D. Lgs. n. 24/2023 "*Attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciatte

[Handwritten signatures]

diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”;

Vista la Deliberazione G.C. n. 238 del 18/07/2023 e successivi aggiornamenti, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 29/12/2023 con la quale è stata approvata la bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento e della nuova Social Media Policy del Comune di Napoli;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 26 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1015L/2024/1:

- All. 1 “*Testo definitivo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*”(n. 19 pag) - Rep. N. 1015L_2024_01_01
- All. 2 “*Social Media Policy del Comune di Napoli*” (n. 7 pag) – Rep. N. 1015L_2024_01_02

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Francesco Tanda



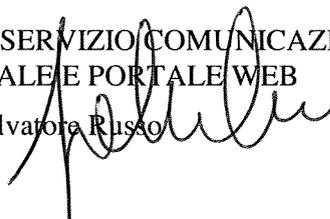
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DISCIPLINA
PREROGATIVE SINDACALI

Antonio Coppola



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE E PORTALE WEB

Salvatore Russo



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) di approvare il testo definitivo del *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (All. 1)* e la *Social Media Policy del Comune di Napoli (All. 2)* in coerenza con il vigente quadro normativo, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale. Tali documenti sostituiscono integralmente il Codice di Comportamento approvato con D.G.C. n. 254/2014, modificato con successiva deliberazione di G.C. n. 217/2017 e la Social Media Policy approvata con D.G.C. n. 166 del 30/03/2017;
- 2) di demandare al Servizio Anticorruzione e Trasparenza la pubblicazione del testo definitivo del *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e la Social Media Policy del Comune di Napoli* sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente, inviando il relativo link all'Autorità Nazionale Anticorruzione;



IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Monica Chiofalo



- 3) di demandare al Servizio Anticorruzione e Trasparenza la capillare diffusione dei documenti di cui al punto 2;
- 4) di dare mandato ai dirigenti di promuovere il rispetto e l'attuazione delle misure previste dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e dalla Social Media Policy*.

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO

Gaetano Manfredi

L'ASSESSORE ALLA POLIZIA MUNICIPALE
E ALLA LEGALITA'

Antonio De Iesu

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Francesco Tanda

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DISCIPLINA,
PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI

Antonio Coppola

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE E PORTALE WEB

Salvatore Russo

VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

Monica Cinque

VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETARIA GENERALE

Maria Aprea

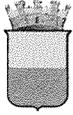
VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA
GABINETTO DEL SINDACO

Gaetana Esposito

VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE

Giuseppina Silvi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 28/02/2024 AVENTE AD
OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento e della Social Media Policy del Comune di
Napoli in coerenza con il vigente quadro normativo

Il Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, il Dirigente del Servizio Disciplina,
Prerogative e Relazioni Sindacali, il Dirigente del Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web
esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica
in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, 28/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Francesco Tanda

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DISCIPLINA,
PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI

Antonio Coppola

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE E PORTALE WEB

Salvatore Russo

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 28/02/2024..... e protocollata con il n.....030/2024/85.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....*v.f.o*.....
.....

Addì, 28/02/2024.....

IL RAGIONIERE GENERALE


Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n. 1 del 28.01.2024 DGC/2024/85 del 28.02.2024. Servizi Anticorruzione e
Trasparenza , Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, Comunicazioni Istituzionale e
Portale Web**

La proposta in esame approva il testo definitivo del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli e la Social Media Policy del Comune di Napoli secondo il vigente quadro normativo e in sostituzione del Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017 e della Social Media Policy approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2017
Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli 28.02.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa *Claudia* Gargiulo
il VICARIO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 del 28.2.2024
SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E
RELAZIONI SINDACALI E SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.2.2024
SG 74 - Codice di Comportamento e Social Media Policy del Comune di Napoli

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il nuovo Codice di Comportamento e la nuova Social Media Policy del Comune di Napoli, nonché dare mandato ai dirigenti rispettivamente competenti di provvedere alla pubblicazione di tali documenti e di diffonderli presso i dipendenti, promuovendone il rispetto e l'attuazione.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

La presente proposta deliberativa fa seguito alla deliberazione di G.C. n. 551/2023, di approvazione della bozza preliminare del nuovo Codice di Comportamento e della nuova Social Media Policy del Comune di Napoli; con tale provvedimento la Giunta dava mandato al Servizio Anticorruzione e Trasparenza di avviare una procedura partecipativa, rivolta a tutti i soggetti interessati (interni ed esterni all'Ente), finalizzata all'acquisizione di proposte e di osservazioni utili alla redazione del testo definitivo di tali documenti.

Nelle premesse viene dichiarato che, entro il termine fissato per la presentazione delle osservazioni, ne è pervenuta solo una, riferita alle norme in materia di "*Partecipazione ad associazioni e organizzazioni*" contenute nella bozza del codice di comportamento.

Tale osservazione è stata "*oggetto di analisi da parte del dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza e del Segretario Generale in qualità di RPC*" ed è stata valutata come "*accoglibile, con alcuni adattamenti.*"

Non essendo stato formulato alcun ulteriore rilievo né da parte degli uffici coinvolti nel procedimento né da parte del NIV, il testo del codice di comportamento proposto per l'approvazione risulta modificato, rispetto al testo approvato con la deliberazione di G.C. n. 551/2023, solo in virtù dell'accoglimento della citata osservazione, mentre la Social Media Policy non ha subito modificazioni.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: non espresso in quanto il Ragioniere Generale dichiara che "*I provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.*"

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Dalla parte narrativa emerge che il NIV ha espresso parere favorevole sulla conformità della bozza del nuovo codice di comportamento approvata dalla Giunta con deliberazione n. 551/2023 alle Linee Guida approvate dall' Anac con deliberazione n. 177/2020.

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (come modificato con D.P.R. n. 81/2023), costituisce il riferimento di carattere generale per tutte le Pubbliche Amministrazioni, le quali, al fine di adattare le disposizioni ivi contenute alle proprie specifiche caratteristiche organizzative, sono chiamate dall'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 a definire *“con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento”* adottato con il citato D.P.R. n. 62/2013.

Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 *“Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.”*

- PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA AMMINISTRATIVA/CONTABILE O DELL'ANAC DI INTERESSE CON RIFERIMENTO AL CONTENUTO DELLA PROPOSTA DELIBERATIVA

L'ANAC ha approvato, con deliberazione n. 177/2020, le *Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche*, in cui sono state, fra l'altro, definite la procedura di formazione dei codici, la loro struttura e le tecniche di redazione.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, ivi incluso l'assolvimento degli obblighi di diffusione e trasmissione del Codice di comportamento disposti dall'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 29/02/20
13:30
Serialo Certificato:
23084970
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto.
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Simona Lombardi
Il dirigente, Maria Aprea

Deliberazione di G. C. n. 69 del 01/03/2024 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.**
*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 5/3/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
[Signature]

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione
.....