

## SOMMARIO

|                                                                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Premessa</i> .....                                                                                                    | 3  |
| <i>1 - Documentazione di Gara, Chiarimenti e Comunicazioni, sopralluogo</i> .....                                        | 3  |
| <i>1.1 - Documentazione di Gara</i> .....                                                                                | 3  |
| <i>1.2 - Chiarimenti</i> .....                                                                                           | 4  |
| <i>1.3 - Comunicazioni</i> .....                                                                                         | 4  |
| <i>1.4 - Sopralluogo</i> .....                                                                                           | 5  |
| <i>2 - Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti</i> .....                                                   | 6  |
| <i>3 - DUVRI e oneri per la sicurezza</i> .....                                                                          | 10 |
| <i>4 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi</i> .....                                                                  | 10 |
| <i>5 - Requisiti generali</i> .....                                                                                      | 10 |
| <i>6 - Soggetti ammessi alla gara</i> .....                                                                              | 10 |
| <i>7 - Requisiti speciali e mezzi di prova</i> .....                                                                     | 12 |
| <i>7.1 - Requisiti di idoneità professionale</i> .....                                                                   | 12 |
| <i>7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria</i> .....                                                         | 14 |
| <i>7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale</i> .....                                                         | 14 |
| <i>7.4 - Comprova dei requisiti</i> .....                                                                                | 15 |
| <i>7.5 - Indicazione per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i> ..... | 16 |
| <i>7.6 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i> .....                 | 18 |
| <i>8 - Avvalimento</i> .....                                                                                             | 18 |
| <i>9 - Subappalto</i> .....                                                                                              | 19 |
| <i>10 - Garanzia provvisoria</i> .....                                                                                   | 19 |
| <i>10.1 - Eventuali riduzioni della garanzia provvisoria</i> .....                                                       | 21 |
| <i>11 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</i> .....                                                            | 21 |
| <i>12 - Modalità di presentazione della documentazione</i> .....                                                         | 22 |
| <i>13 - Soccorso istruttorio</i> .....                                                                                   | 22 |
| <i>14 - Modalità di presentazione dell'offerta</i> .....                                                                 | 23 |
| <i>15 - BUSTA A - Contenente la documentazione amministrativa</i> .....                                                  | 24 |
| <i>15.1 - Istanza di partecipazione alla gara</i> .....                                                                  | 25 |
| <i>15.2 - Garanzia provvisoria</i> .....                                                                                 | 26 |

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 15.3 - DGUE, Documento di Gara Unico Europeo .....                                  | 27 |
| 15.4 - Dichiarazioni .....                                                          | 27 |
| 15.5 - Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento ..... | 30 |
| 15.6 - Documento attestante il versamento del contributo ANAC .....                 | 30 |
| 15.7 - Patto di integrità.....                                                      | 30 |
| 16 - BUSTA B - Offerta Tecnica.....                                                 | 30 |
| 17 - BUSTA C - Offerta Economica .....                                              | 32 |
| 18 - Valutazione dell'offerta tecnica ed economica .....                            | 34 |
| 18.1 - Criteri di Valutazione dell'offerta tecnica .....                            | 34 |
| 18.1.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - Lotto 1 .....                | 34 |
| 18.1.2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - Lotto 2 .....                | 39 |
| 18.1.3 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - Lotto 3 .....                | 43 |
| 18.1.4 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - Lotto 4 .....                | 44 |
| 18.2 - Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....                   | 46 |
| 18.3 - Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica.....                  | 48 |
| 19 - Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione .....                      | 52 |
| 20 - Aggiudicazione e stipula del contratto.....                                    | 53 |
| 21 - Definizione delle controversie.....                                            | 56 |
| 22 - Trattamento dei dati personali.....                                            | 56 |
| 23 - Informazioni complementari .....                                               | 56 |
| 23.1 - Protocollo di Legalità .....                                                 | 56 |
| 23.2 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....                                     | 60 |
| 23.3 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....             | 60 |
| 23.4 - Patto di Integrità.....                                                      | 60 |

## PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del bando e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta dal Comune di Napoli, Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative (nel prosieguo SGSA)

L'appalto si compone di **4 (quattro) Lotti**, come meglio specificato nei successivi articoli

**La gara d'appalto è interamente gestita con modalità telematica**, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (in quel che segue semplicemente Codice). Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, ove sono disponibili manuali ed istruzioni.

A tal fine, gli operatori economici interessati, dovranno, qualora non vi abbiano già provveduto, procedere alla registrazione on line sul Sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica.

Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure. in particolare cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel seguito e ogni altra comunicazione relativa alla procedura medesima.

## 1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, SOPRALLUOGO

### 1.1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione è costituita dai seguenti elementi/elaborati:

1. **Progetto di Gara** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice e i suoi allegati:
  - 1.1. **Capitolato Speciale d'Appalto** (d'oneri e prestazionale) - **Lotto 1**
  - 1.2. **Capitolato Speciale d'Appalto** (d'oneri e prestazionale) - **Lotto 2**
  - 1.3. **Capitolato Speciale d'Appalto** (d'oneri e prestazionale) - **Lotto 3**
  - 1.4. **Capitolato Speciale d'Appalto** (d'oneri e prestazionale) - **Lotto 4**
2. Il presente **Disciplinare di Gara** e i suoi allegati:
  - 2.1. **Schema\_Rel\_Tec\_Lotto1**
  - 2.2. **Schema\_Rel\_Tec\_Lotto2**
  - 2.3. **Schema\_Rel\_Tec\_Lotto3**
  - 2.4. **Schema\_Rel\_Tec\_Lotto4**
  - 2.5. **Mod\_Off\_Econ\_Lotto1**
  - 2.6. **Mod\_Off\_Econ\_Lotto2**
  - 2.7. **Mod\_Off\_Econ\_Lotto3**
  - 2.8. **Mod\_Off\_Econ\_Lotto4**
  - 2.9. **Allegato\_Econ\_Lotto1**
  - 2.10. **Allegato\_Econ\_Lotto2**
  - 2.11. **Allegato\_Econ\_Lotto3**
  - 2.12. **Allegato\_Econ\_Lotto4**

### 3. Bando di Gara

#### 4. Elenco posizioni contrattuali messi comunali (clausola sociale)

Tutta la documentazione di gara i sensi dell'art. 74 del Codice è disponibile, in modo gratuito, illimitato e diretto, oltre che sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.napoli.it/bandi](http://www.comune.napoli.it/bandi) nella sezione "Avvisi, Bandi e inviti"), sulla piattaforma digitale "Appalti&Contratti" (<https://acquistitelematici.comune.napoli.it>), dove è possibile consultare i dettagli delle gare pubblicate e scaricare la relativa documentazione di gara.

## 1.2 - CHIARIMENTI

I chiarimenti in ordine alla presente procedura potranno essere formulati esclusivamente attraverso la piattaforma telematica **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** solari antecedenti il termine per la presentazione delle offerte così come indicato nel Bando di gara.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità e tempi diversi da quelli esplicitati.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno sei giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte di altro referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la piattaforma telematica. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della predetta piattaforma telematica, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

## 1.3 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

**N.B.** I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara (sulla piattaforma digitale) a cui si sta partecipando, al fine di apprendere tempestivamente le eventuali rettifiche che potrebbero essere state apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la procedura telematica, sul sito <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> che hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara e qualora rese all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### 1.4 - SOPRALLUOGO

L'ipotesi di sopralluogo è contemplata per il **solo Lotto 1** ed è rimessa ai partecipanti la facoltà di effettuare lo stesso presso i locali del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative in Napoli, via P. Raimondi, n. 19, dove si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto Lotto 1.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo [uo.staffdirigente@pec.comune.napoli.it](mailto:uo.staffdirigente@pec.comune.napoli.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo dell'operatore economico richiedente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e copia in corso di validità del documento di riconoscimento.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari antecedenti il termine per la presentazione delle offerte così come indicato nel Bando di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal giorno successivo alla pubblicazione del bando fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo che pervengano oltre tale termine.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità e documentazione comprovante la sua figura, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Non verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 45 c. 2 lett. d), e), f) e g), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Le spese sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

## 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale, accertate da personale del Comando di Polizia Locale e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati, dalle Leggi e/o dall'Amministrazione Comunale di Napoli, all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative.

L'appalto si compone di 4 (quattro) Lotti, così articolati:

| N. LOTTO                                                 | Denominazione e oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CIG        | importo stimati dei servizi per un periodo di 60 mesi |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                                        | Affidamento di servizi e forniture per la gestione delle procedure concernenti la gestione delle sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc.), disciplinate dalla L. 689/81, accertate da personale del Comando di Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione Comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE, ivi compresi i servizi di notifica a mezzo Posta Elettronica Certificata e di notifica, nel Territorio della Città di Napoli, per il tramite dei messi comunali. | 9138363FB2 | € 35.727.250,00                                       |
| 2                                                        | Affidamento del servizio di notificazione tramite servizio postale (ex L. 890/1982) degli atti relativi alle violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali, alle ordinanze sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9138378C14 | € 16.982.200,00                                       |
| 3                                                        | Affidamento dei servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito della corrispondenza - in Italia ed all'estero della corrispondenza collegata al procedimento sanzionatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9138396AEF | € 4.246.750,00                                        |
| 4                                                        | Affidamento dei servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, sul territorio del Comune di Napoli, della corrispondenza raccomandata inerente le comunicazioni (CAN, CAD) afferenti la notificazione a mezzo messo comunale del Comune di Napoli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 91384030B9 | € 2.975.550,00                                        |
| <b>Valore complessivo dell'Appalto al netto dell'IVA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | <b>€ 59.931.750,00</b>                                |

Il **Lotto 1** comprende le attività relative ai servizi e alle forniture per la gestione delle procedure concernenti la gestione delle sanzioni amministrative, quindi di tutti gli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada e ad altre norme (leggi, ordinanze, regolamenti, ecc.), disciplinate dalla L. 689/81 accertate da personale del Comando di Polizia Locale, da personale ausiliario e/o da altri soggetti incaricati e/o autorizzati dalle leggi e/o dall'Amministrazione Comunale di Napoli all'accertamento ed alla contestazione di violazioni amministrative appurate a carico di persone fisiche e/o giuridiche con residenza e/o sede in Italia, all'estero oppure iscritti AIRE, ivi compresi i servizi di notifica a mezzo Posta Elettronica Certificata e di notifica, nel Territorio della Città di Napoli, per il tramite dei messi comunali.

Rientrano nelle suddette attività la fornitura di un sistema informatico (dispositivi hardware, di comunicazione, middleware e software applicativo ...) e connessi servizi di sviluppo, gestione, formazione, manutenzione, assistenza ..., che supporti il SGSA nell'espletamento delle proprie attività, nel monitoraggio e controllo dell'intero iter procedurale delle sanzioni amministrative, nel monitoraggio e controllo della qualità dell'appalto ed in particolare di quelle fasi del procedimento sanzionatorio che

saranno gestite direttamente dall'appaltatore, servizi di acquisizione dati, data entry, stampa, imbustamento notifica, e ulteriori servizi e forniture, così come puntualmente indicato nel Capitolato-Lotto1 e nella documentazione di gara che si intendono qui integralmente riportati.

*Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 1*

| Descrizione servizi                                                                                                                                                                | CPV        | P (principale)<br>S (secondarie) | Importo a base d'asta dei servizi per un periodo di 60 mesi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Servizi di: Data Entry; fornitura, sviluppo, assistenza e manutenzione software; front office; elaborazione e gestione dei dati; conservazione sostitutiva; Cloud Computing, ecc.. | 72000000-5 | P                                | € 16.246.421,69                                             |
| Servizio di notificazione tramite Messaggi Comunali<br>Servizio di posta elettronica certificata per la notifica mezzo PEC                                                         | 64110000-0 | P                                | € 12.193.585,85                                             |
| Servizio di formazione del personale comunale                                                                                                                                      | 79632000-3 | P                                | € 63.760,92                                                 |
| Forniture/noleggi apparecchiature informatiche:<br>PC, monitor, stampanti, devices mobili personali e su autovettura in dotazione agli agenti di P.L, scanner, ecc.                | 30200000-1 | S                                | € 3.703.340,42                                              |
| Servizi di riparazione, manutenzione per apparecchiature informatiche ed elettroniche (PC, devices mobili, ecc.)                                                                   | 50300000-8 | S                                | € 1.851.670,21                                              |
| Servizio di materializzazione degli invii (stampa imbustamento e conferimento)                                                                                                     | 79810000-5 | S                                | € 1.498.441,80                                              |
| fornitura blocchi verbali/preavvisi cartacei                                                                                                                                       | 30199000-0 | S                                | € 170.029,12                                                |
| <b>Totale dell'importo stimato</b>                                                                                                                                                 |            |                                  | <b>€ 35.727.250,00</b>                                      |

L'importo stimato del Lotto 1 è stato individuato, come illustrato nel Progetto di Gara ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (vedi Art. 2.1.1- Progetto di Gara), prendendo a riferimento il costo unitario della lavorazione/notifica dei verbali/atti, che costituiscono i corrispettivi unitari a base d'asta relativi alle attività oggetto del Lotto1 come di seguito riassunto:

- A. per ogni singolo atto trattato e notificato tramite PEC o consegnato al fornitore del servizio di notifica postale (Aggiudicatario-Lotto2 o FSU) € **3,40** (tre/40) IVA esclusa;
- B. per ogni singolo atto trattato e consegnato all'Aggiudicatario- Lotto3 per la notificazione all'estero € **6,40** (sei/40) IVA esclusa;
- C. per ogni atto trattato e notificato tramite il servizio offerto di notificazione effettuata dai messi comunali € **8,30** (otto/30) IVA esclusa.

### Corrispettivi Unitari a base d'asta Lotto 1

| Corrispettivo unitario per la gestione di ogni singolo atto avviato a notificazione sul territorio Italiano tramite Servizio Postale | Corrispettivo unitario per la gestione e notificazione di ogni singolo atto tramite PEC | Corrispettivo unitario per la gestione di ogni singolo atto avviato a notificazione all'estero | Corrispettivo unitario per la gestione e notificazione di ogni singolo atto tramite Messaggi Comunali del Comune di Napoli |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| € 3,40                                                                                                                               | € 3,40                                                                                  | € 6,40                                                                                         | € 8,30                                                                                                                     |
| I suddetti corrispettivi unitari sono al netto dell'IVA                                                                              |                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                                            |

Ogni altro servizio offerto sarà inteso compreso e remunerato attraverso il pagamento dei suddetti corrispettivi.

Posto quanto sin qui esposto il valore stimato complessivo del Lotto 1 per i 60 mesi di durata è pari a euro € 35.727.250,00 al netto dell'IVA.

Il **Lotto 2** comprende l'affidamento del servizio di notificazione a mezzo servizio postale, dei verbali derivanti da infrazioni al Codice della Strada e di ulteriori atti giudiziari relativi alle sanzioni extra-C.d.S., nonché la prestazione dei servizi connessi, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato-Lotto2 e nell'ulteriore documentazione di gara.

#### Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 2

| Descrizione servizi                                | CPV                           | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo a base d'asta dei servizi per un periodo di 60 mesi |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Servizio di notificazione tramite servizio postale | 64110000-0<br>Servizi postali | P                                | € 16.982.200,00                                             |

L'importo stimato del Lotto 2 è stato individuato, come illustrato dal Progetto di Gara ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (vedi Art. 2.2.1- Progetto di Gara), prendendo a riferimento il corrispettivo unitario a base d'asta per la notifica, tramite servizio postale, e per l'invio delle connesse comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e di avvenuta notifica (CAN), pari a € 7,79 Iva esclusa.

Il **Lotto 3** comprende l'affidamento di servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, in Italia ed all'estero - per la corrispondenza collegata al procedimento sanzionatorio, nonché la prestazione dei servizi connessi, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato-Lotto3 e nell'ulteriore documentazione di gara.

#### Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 3

| Descrizione servizi                                                                                  | CPV                           | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo a base d'asta dei servizi per un periodo di 60 mesi |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Servizio di notificazione all'estero tramite servizio postale e spedizione posta ordinaria in Italia | 64110000-0<br>Servizi postali | P                                | € 4.246.750,00                                              |

L'importo stimato del Lotto 3 è stato individuato, come illustrato dal Progetto di Gara ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (vedi Art. 2.2.3 Progetto di Gara), prendendo a riferimento i corrispettivi unitari a base d'asta per il

servizio di recapito della Posta non raccomandata (Avvisi bonari / lettere pre-ruolo) e Raccomandate internazionali A/R (recapito/notificazione verbali all'estero), pari a:

*Corrispettivi Unitari a base d'asta Lotto 3*

|                                                                                            |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Corrispettivo Unitario - Posta non raccomandata (Avvisi bonari / lettere pre-ruolo)</b> | <b>€ 0,31</b> |
| <b>Corrispettivo Unitario – Raccomandata A/R Internazionali (recapito verbali estero)</b>  | <b>€ 7,35</b> |
| I suddetti corrispettivi unitari sono al netto dell'IVA                                    |               |

Il **Lotto 4** comprende l'affidamento di servizi postali - comprensivi delle attività di smistamento e distribuzione/recapito, sul territorio del Comune di Napoli - per le comunicazioni (CAN e CAD) collegate al procedimento di notificazione effettuato dai messi comunali del Comune di Napoli, nonché la prestazione dei servizi connessi, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato-Lotto4 e nell'ulteriore documentazione di gara.

*Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 4*

| <b>Descrizione servizi</b>                                                            | <b>CPV</b>                    | <b>P (principale)<br/>S (secondaria)</b> | <b>Importo a base d'asta dei servizi per un periodo di 60 mesi</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Servizio di spedizione raccomandate semplici e AR nel territorio del Comune di Napoli | 64110000-0<br>Servizi postali | P                                        | € 2.975.550,00                                                     |

L'importo stimato del Lotto 4 è stato individuato, come illustrato dal Progetto di Gara ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (vedi Art. 2.2.5 Progetto di Gara), prendendo a riferimento i corrispettivi unitari a base d'asta per il servizio di recapito delle Raccomandate Semplici (CAN messi comunali Napoli) e Raccomandate A/R (CAD messi comunali Napoli), pari a:

*Corrispettivi Unitari a base d'asta Lotto 4*

|                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Corrispettivo Unitario – Raccomandata Semplice (CAN)</b> | <b>€ 1,89</b> |
| <b>Corrispettivo Unitario – Raccomandata A/R (CAD)</b>      | <b>€ 2,46</b> |
| I suddetti corrispettivi unitari sono al netto dell'IVA     |               |

Gli importi stimati per la durata di 60 (sessanta) mesi, per ogni singolo lotto e per la gara nel suo complesso, si intendono comprensivi e remunerativi di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'Appaltatore previsti dalla documentazione di gara.

I predetti importi derivano dall'analisi dei trend storici delle attività e delle principali lavorazioni effettuate nel triennio 2018-2020 (vedi Art. 1.3 del Progetto di Gara) e non comportano alcun impegno per la stazione appaltante, atteso che all'appaltatore sarà corrisposto l'importo corrispondente ai quantitativi effettivamente lavorati in base al prezzo del corrispettivo unitario di lavorazione/notifica/invio offerto in sede di gara e lo stesso non potrà avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore all'ammontare totale presunto.

I costi della manodopera sono stimati, ai sensi dell'art. 23 comma 6 del Codice, in circa il 42% del totale a base d'asta, come meglio dettagliato, per ogni singolo Lotto, nel Progetto di Gara (vedi Art. .2 - Progetto di Gara).

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, possono concorrere per uno o più lotti e risultare aggiudicatari di uno o più lotti, senza vincolo di partecipazione e aggiudicazione sul numero massimo di lotti.

L'appalto è finanziato con Bilancio Comunale.

### 3 - DUVRI E ONERI PER LA SICUREZZA

Le attività oggetto della presente procedura di gara non danno origine a rischi da interferenza, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

### 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di 60 (sessanta) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio delle attività.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, per la durata di 60 (sessanta) mesi, è pari ad € **59.931.750,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

### 5 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

### 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

N.B. il bando di gara, pur essendo unico, ha un oggetto plurimo, in quanto prescrive in realtà l'indizione non di una sola gara, bensì di tante gare distinte quanti sono i lotti da affidare. L'espletamento di queste ultime nel medesimo contesto temporale non si riflette sull'impermeabilità delle une rispetto alle altre e non fa venire meno il carattere di indipendenza delle stesse, pertanto il riferimento alla "gara", nei vincoli e divieti di partecipazione in forma singola o aggregata, sopra esposti e in quelli che seguiranno, è da intendersi come stesso Lotto.

## 7 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni

Richieste dal presente disciplinare.

### 7.1 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e riportate all'art. 2 del presente Disciplinare. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Per i partecipanti al Lotto 1: essere in possesso della qualificazione AgID per i servizi SaaS (Software as a Service) per il Cloud della PA ed essere iscritto nel relativo elenco Marketplace come fornitore di servizi SaaS, ai sensi della Circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018;**
- c) **Per i partecipanti al Lotto 2:**
  - c.1) **Possesso di licenza individuale speciale (ex art. 5 del D.Lgs n. 261/1999) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D. M. 19 luglio 2018, che abilita il soggetto ad offrire il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada, per l'ambito territoriale nazionale (A1), di cui alla delibera dall'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) n. 77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285)";**  
o in alternativa:  
**Possesso di licenza individuale speciale (ex art. 5 del D.Lgs n. 261/1999) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D. M. 19 luglio 2018, che abilita il soggetto ad offrire il servizio di notificazione a mezzo posta di violazioni del codice della strada, per l'ambito territoriale nazionale (B1), di cui alla delibera dall'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) n. 77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285)".**

**N.B. La licenza individuale speciale (A1 o B1) dovrà essere operativa, all'atto della presentazione dell'offerta. Pertanto, l'operatore dovrà attestare l'avvenuto adempimento degli obblighi di formazione di cui all'articolo 9 dell'Allegato A alla delibera AGCOM n. 77/18/CONS.**

L'avvenuto adempimento - alla data di presentazione dell'istanza - degli obblighi di formazione di cui al predetto articolo 9 dell'Allegato A alla delibera AGCOM n. 77/18/CONS e quindi l'operatività della licenza speciale, ove non risultasse dalla pubblicazione dell'informazione sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia deve essere comprovata con idonea attestazione del medesimo Ministero.

**Il presente requisito non dovrà essere dimostrato dalla società POSTE ITALIANE SPA, qualora interessata a presentare offerta per il presente lotto2 dell'appalto, in quanto affidataria del Servizio Universale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 22-7-1999 n. 261 ss.mm e ii., "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio".**

- c.2) **Possesso di una "Carta dei servizi" contenente almeno le informazioni previste all'art. 2 dell'Allegato A alla Delibera ACGOM n. 600/2018/CONS.** Per la comprova del requisito la stazione appaltante procederà a verificare la presenza della carta dei servizi sul sito internet dell'operatore economico al/ai link indicati nella documentazione amministrativa.
- d) **Per i partecipanti al Lotto 3:** essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto, in particolare di essere in **possesso di licenza individuale** (ex art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 ss.mm.ii) rilasciata ai sensi D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73, come modificato dal Decreto del Ministero delle Comunicazioni n. 129 del 15/02/2006.
- e) **Per i partecipanti al Lotto 4:**
- e.1) **Possesso di licenza individuale speciale (ex art. 5 del D.Lgs n. 261/1999) rilasciata dal Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi del D. M. 19 luglio 2018, che abilita il soggetto ad offrire il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse e di violazioni del codice della strada, per l'ambito territoriale nazionale (A1) o per l'ambito territoriale Regione Campania (A2), di cui alla delibera dall'AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) n. 77/18/CONS recante: "Approvazione del regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.Lgs.30 aprile 1992, n. 285)";**
- N.B. La licenza individuale speciale (A1 o A2) dovrà essere operativa, all'atto della presentazione dell'offerta. Pertanto, l'operatore dovrà attestare l'avvenuto adempimento degli obblighi di formazione di cui all'articolo 9 dell'Allegato A alla delibera AGCOM n. 77/18/CONS.**
- L'avvenuto adempimento - alla data di presentazione dell'istanza - degli obblighi di formazione di cui al predetto articolo 9 dell'Allegato A alla delibera AGCOM n. 77/18/CONS e quindi l'operatività della licenza speciale, ove non risultasse dalla pubblicazione dell'informazione sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia deve essere comprovata con idonea attestazione del medesimo Ministero.

**Il presente requisito non dovrà essere dimostrato dalla società POSTE ITALIANE SPA, qualora interessata a presentare offerta per presente lotto2 dell'appalto, in quanto affidataria del Servizio Universale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 22-7-1999 n. 261 ss.mm e ii., "Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio".**

- e.2) **Possesso di una "Carta dei servizi" contenente almeno le informazioni previste all'art. 2 dell'Allegato A alla Delibera ACGOM n. 600/2018/CONS.** Per la comprova del requisito la stazione appaltante procederà a verificare la presenza della carta dei servizi sul sito internet dell'operatore economico al/ai link indicati nella documentazione amministrativa.

## 7.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- f) **Fatturato globale** minimo medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili pari ad almeno ad 1/5 del valore stimato totale (nei 60 mesi di durata dell'appalto) del lotto per cui si partecipa o, in caso di partecipazione per più lotti, non inferiore a 1/5 della somma del valore totale dei lotti per cui si partecipa.

Per anno/triennio si intende quello relativo all'ultimo esercizio/ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

Tale requisito è richiesto per la dimostrazione della capacità dell'operatore economico di gestire volumi finanziari equivalenti ai servizi oggetto del presente appalto, anche, in ragione della delicatezza del servizio in gara, che impone la selezione di fornitori qualificati ed esperti, in quanto sono in gioco oltre che le relazioni tra l'Amministrazione ed i cittadini appartenenti allo Stato italiano e/o a Stati esteri ricompresi e non nella Comunità Europea, anche la gestione dei dati degli stessi cittadini che richiede tutela della riservatezza e sicurezza. Il requisito della capacità economico finanziaria, richiesto per il triennio precedente dimostra ulteriormente la continuità della gestione aziendale e la sua stabile strutturazione.

## 7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- g) **Per i partecipanti al Lotto 1:**

g.1) Aver svolto, senza contestazioni, negli ultimi tre anni antecedenti all'indizione della gara in oggetto, per uno o più amministrazioni/enti pubblici, servizi analoghi a quelli previsti dall'art. 2 del Capitolato-Lotto1 che abbiano comportato complessivamente la gestione finalizzata alla notifica di un totale di almeno **2.000.000** verbali/atti relativi a procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza della Polizia Locale.

g.2) Aver svolto, senza contestazioni, per conto di almeno un Comune con popolazione superiore a **250.000 abitanti**, nell'ultimo triennio antecedente all'indizione della gara in oggetto, servizi analoghi a quelli previsti dall'art. 2 del Capitolato-Lotto1 che abbia comportato complessivamente la gestione finalizzata alla notifica di un totale di almeno **700.000** verbali/atti relativi a procedimenti sanzionatori amministrativi di competenza della Polizia Municipale.

- h) **Per i partecipanti al Lotto 2:**

h.1) Aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti all'indizione della gara in oggetto, almeno un contratto avente ad oggetto l'esecuzione di servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982 n.890) e/o di

violazioni del codice della strada (articolo 201 del D.L.G.S. 30 aprile 1992, n. 285) che abbia comportato un volume annuo di partite pari ad almeno **200.000** o un volume di partite complessive pari o superiore nel triennio a **600.000**.

- h.2) Possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, una copertura diretta: della totalità dei CAP del territorio provinciale (Provincia di Napoli); di almeno l'80% dei CAP del territorio Regionale - Regione Campania extra Prov. di Napoli e di almeno il 60% dei CAP del territorio nazionale extra Regione Campania. **N.B. LIMITARSI A DICHIARARE IL POSSESSO DEL REQUISITO MINIMO RICHIESTO ESSENDO LE PERCENTUALI DI COPERTURA EFFETTIVA ESPLICITE NEL MODULO DI OFFERTA ECONOMICA.**

**Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di partecipazione, si considererà "coperto" un CAP nel quale sia erogato il servizio di notifica, di cui all'offerta economica.**

- h.3) Possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, punti di giacenza e di ritiro degli invii non recapitati al destinatario, a causa di temporanea assenza, e/o aver attivato modalità alternative, (vedi Art.7.4 del CSA-Lotto2) (N.B. tali informazioni devono essere coerenti e forniranno prova a quanto dichiarato in offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, relativamente ai sub-criteri B.2.1, B.2.2 e B.2.3 di cui al paragrafo 18.1.2 del presente Disciplinare).

- i) Per i partecipanti al **Lotto 3**: Possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, una copertura diretta: della totalità dei CAP del territorio provinciale (Provincia di Napoli); di almeno l'80% dei CAP del territorio Regionale - Regione Campania extra Prov. di Napoli e di almeno il 60% dei CAP del territorio nazionale extra Regione Campania. **N.B. LIMITARSI A DICHIARARE IL POSSESSO DEL REQUISITO MINIMO RICHIESTO ESSENDO LE PERCENTUALI DI COPERTURA EFFETTIVA ESPLICITE NEL MODULO DI OFFERTA ECONOMICA.**

**Ai fini del calcolo della copertura minima richiesta quale requisito di partecipazione, si considererà "coperto" un CAP nel quale sia erogato il servizio di recapito della corrispondenza di cui all'offerta economica.**

- j) Per i partecipanti al **Lotto 4**:

- j.1) Possedere, all'atto della presentazione dell'offerta, copertura diretta della totalità dei CAP del Comune di Napoli.
- j.2) Possedere sul territorio del Comune di Napoli punti di giacenza e di ritiro degli invii non recapitati al destinatario, a causa di temporanea assenza (vedi Art.7.5 del CSA-Lotto4).

#### **Requisiti in caso di partecipazione a più lotti**

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2 e 7.3 del Disciplinare, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione pertinenti per ciascuno dei lotti aggiudicabili tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

#### **7.4 - COMPROVA DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente primo classificato. La Stazione Appaltante ha

comunque la facoltà di procedere, durante l'espletamento della gara, ad una verifica a campione dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 9, comma 1bis, Delibera AVCP 111/2012 e successive modifiche (v. Delibera Anac n. 157/2016), l'utilizzo della piattaforma con procedura di gara interamente telematica permette, in regime transitorio, di derogare all'AVCPass.

I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII del Codice.

In particolare per la comprova:

- dei requisiti di idoneità la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dai destinatari dei servizi analoghi (amministrazione/ente pubblico contraente e, ove il caso da, soggetti privati), nei quali venga espressamente indicato: il destinatario, l'oggetto dell'appalto, l'importo, la tipologia del servizio, il periodo di esecuzione, il numero di procedimenti sanzionatori trattati (di cui al punto 7.3 lett. f.1) ed f.2) per il Lotto1), il numero di atti notificati (di cui al punto 7.3 lett. g) per il Lotto 2) e il buon esito dell'attività con assenza di rilievi e contestazioni.

In sede di partecipazione è consentita autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 contenente tutti gli elementi idonei a verificarne il contenuto presso l'Autorità competente, come descritto al seguente paragrafo 15.4

## **7.5 - INDICAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di idoneità professionale indicati al punto 7.1, let. a), c.1), c.2), d), e.1) ed e.2) devono essere posseduti da:**

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE (in coerenza alle prestazioni che saranno effettuate all'interno del raggruppamento/consorzio/GEIE);
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di idoneità professionale indicati al punto 7.1, let. b) deve essere posseduto:**

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, dalla mandataria o da una delle mandanti ferma restando la non frazionabilità.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale detto requisito deve essere posseduto dalla sola impresa mandataria.

**Il requisito relativo al fatturato globale indicato al punto 7.2 let. f) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria, per almeno il 40%, dall'impresa mandataria e per almeno il 10% da ciascuna dell'impresa mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito richiesto.**

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 let. g.1) relativo al Lotto 1, deve essere soddisfatto:**

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria e per una quota comunque non inferiore al 40% dall'impresa mandataria e per almeno il 10% da ciascuna dell'impresa mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito richiesto.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale detto requisito deve essere posseduto dalla sola impresa mandataria.
- Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 let. g.2) relativo al Lotto 1, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria ferma restando la non frazionabilità del requisito.**

**I requisiti di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 lettere h1) e h2) relativo al Lotto 2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (l'unico ammesso per il Lotto 2) devono essere posseduti per intero dall'impresa mandataria.**

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 lettere h3) relativo al Lotto 2, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.**

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 let. i) relativo al Lotto 3, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (l'unico ammesso per il Lotto 3) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria e per una quota comunque non inferiore al 40% dall'impresa mandataria e per almeno il 10% da ciascuna dell'impresa mandanti, fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito richiesto.**

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 lettera j1) relativo al Lotto 4, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (l'unico ammesso per il Lotto 4) deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria.**

**Il requisito di carattere tecnico e professionale di cui al punto 7.3 lettere j2) relativo al Lotto 4, deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso**

## **7.6 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti di idoneità professionale indicati al punto 7.1, lettere a), c.1), c.2), d), e.1) ed e.2) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.**

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:**

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale indicati punto 7.1, lettere a), b), c.1), c.2), d), e.1) ed e.2).**

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un

termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## 9 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta, nell'apposita sezione del DGUE, le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto di cui all'Art. 2 del presente Disciplinare e precisamente di importo pari a:
  - € **714.545,00** (settecentoquattordicimilacinquecentoquarantacinque,00) per la partecipazione al **solo Lotto 1**
  - € **339.644,00** (trecentotrentanovemilaseicentoquarantaquattro/00) per la partecipazione al **solo Lotto 2**
  - € **84.935,00** (ottantaquattromilanovecentotrentacinque/00) per la partecipazione al **solo Lotto 3**
  - € **59.511,00** (cinquantanovemilacinquecentoundici/00) per la partecipazione al **solo Lotto 4****qualora l'operatore economico concorra per più lotti, può produrre un'unica garanzia provvisoria, riportante come oggetto la descrizione e il CIG dei lotti a cui partecipa e di importo garantito pari alla somma delle cauzioni previste per ognuno dei lotti per i quali concorre. In detta ipotesi, copia della polizza dovrà essere inserita in ciascuna Busta Amministrativa riferita ai lotti per i quali si concorre.**

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- A) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli;
- B) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa **dovrà**:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 93 e 103 del Codice, adottati con Decreto 18 gennaio 2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti [pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 10 aprile 2018 e in vigore dal 25 aprile 2018];
- 4) avere validità per almeno 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.:marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.1 - EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA PROVVISORIA

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

## 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Con comunicato pubblicato sul proprio portale, l'ANAC ricorda che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della Delibera ANAC 18 dicembre 2019, n. 1197 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 250 del 9 ottobre 2020.

Pertanto, il versamento del contributo, dovuto è:

- per il solo **Lotto 1**, pari ad € **500,00**
- per il solo **Lotto 2**, pari ad € **200,00**

- per il solo **Lotto 3**, pari ad € **140,00**
- per il solo **Lotto 4**, pari ad € **140,00**

Gli operatori economici che presentino offerta per più lotti devono versare il contributo, nella misura di cui ai punti precedenti, corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

**La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- A) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- B) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- C) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

La documentazione prodotta, ove non sia richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a carico del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di offerta dal concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli all'indirizzo PEC indicatogli dalla Stazione appaltante, così come previsto al punto 1.3 del presente Disciplinare.

## 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica, raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

- 1) collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
- 2) accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
- 3) prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;

- 4) disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta o presentare firma autenticata. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> entro e non oltre il termine stabilito dal bando di gara. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

**Busta A** – Contenente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, distinta per lotto;

**Busta B** – Contenente **OFFERTA TECNICA**, distinta per lotto;

**Busta C** – Contenente **OFFERTA ECONOMICA**, distinta per lotto;

**L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.**

Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente; salvo, i file excel *Allegato\_Econ\_Lotto1.xlsx*, *Allegato\_Econ\_Lotto2.xlsx*, *Allegato\_Econ\_Lotto3.xlsx* e *Allegato\_Econ\_Lotto4.xlsx*, che dovranno essere presentati in forma excel e firmati digitalmente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'**esclusione**, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa, inoltre, che ogni singolo File non dovrà superare la dimensione di 50 MB; la dimensione totale della singola Busta, non dovrà superare 1 GB.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

## **15 - BUSTA A - CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico Busta A – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla gara.
2. Garanzia provvisoria e documentazione a corredo ai fini della eventuale riduzione.
3. DGUE, Documento di Gara Unico Europeo.
4. Dichiarazioni integrative rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.
5. (eventuale) documentazione prevista all'art. 89 del Codice in caso di avvalimento.
6. Documento attestante il versamento del contributo ANAC.
7. Patto di integrità.

## 15.1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione deve essere **firmata digitalmente** (ex art. 24 D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.) dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio di ciascun lotto per il quale si concorre. In essa il concorrente deve riportare l'oggetto della gara e **l'indicazione del lotto per il quale concorre**. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'Atto di costituzione di RTI/Consorzio Ordinario di Concorrenti /G.E.I.E., redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo.

### **In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:**

- I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti e/o percentuali delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti e/o percentuali delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti e/o percentuali delle prestazioni che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
- In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

**In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, occorre allegare:

- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;  
o in alternativa:
- copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15.2 - GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia provvisoria, di cui al paragrafo 10 del presente Disciplinare, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo, dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto. La stessa dovrà essere inserita nel campo predisposto relativamente a ciascun lotto per il quale si concorre.

I mezzi di prova di cui all'art. 93 comma 7 del Codice potranno essere inseriti nel medesimo campo ovvero in "Eventuale documentazione integrativa".

### 15.3 - DGUE, DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il modello di DGUE - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche - **messo a disposizione dalla S.A.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa avvalente e dall'impresa ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il/I DGUE deve/devono essere firmato/i digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione e inserito/i nell'apposito campo.**

### 15.4 - DICHIARAZIONI

**Dichiarazioni firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:**

1. Di avere preso cognizione della natura dell'appalto, come descritto nel bando di gara, nel capitolato speciale e di accettarne, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute.
2. Di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutta la documentazione di gara.
3. Di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. n. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la Stazione Appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC.
4. Che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
5. Di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., al D.L. n. 187/2010 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..
6. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01/08/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne

incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando, in particolare, gli artt. 2 e 8 (vedasi successivo paragrafo. 22 "Informazioni Complementari", ove vengono riportati per esteso).

7. Di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss.mm.ii..
8. Di non partecipare alla gara, per lo stesso lotto, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata.
9. L'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.
10. Di essere a conoscenza e di accettare le condizioni richiamate dal Documento Unico di Programmazione 2017/2019 del Comune di Napoli, c.d. Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tari e Tosap/Cosap), pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) .
11. Di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/14 e ss.mm.ii, in ultimo Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. n. 165/2001. **Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria, in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, sono quelle previste nel Patto di Integrità adottato dall'Ente (art. 20 c. 7 del Codice di Comportamento). In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni, il contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione comunale.**
12. Di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X .
13. Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui al suddetto articolo 30 comma 3 del Codice.
14. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia- eliminare ove il caso non sussista) Di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
15. Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
ovvero

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.
16. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.
  17. *(eliminare ove il caso non sussista)* Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.
  18. L’impegno a stipulare entro 30 giorni dall’aggiudicazione, qualora non avesse già provveduto, polizza assicurativa con le caratteristiche di cui all’art. 3 del Progetto di Gara e nei rispettivi Capitolati di gara.
  19. *(per il **Lotto 1** - eliminare nel caso non si partecipi per il predetto lotto):* **CLAUSOLA SOCIALE:** di assumere in via prioritaria, qualora compatibile con la propria organizzazione d’impresa e nel rispetto della normativa vigente, i lavoratori dipendenti impiegati, nella gestione del precedente appalto, con la qualifica di **Messi Comunali** (come da allegato “*Elenco posizioni contrattuali messi comunali*”).
  20. *(per il **Lotto 2** - eliminare nel caso non si partecipi per il predetto lotto):*
    - Di possedere o di impegnarsi ad attivare, in caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, almeno una sede per il conferimento degli invii (punto di accettazione) nel territorio del Comune di Napoli (*vedi Art. 7.2 del CSA-Lotto2*), per la consegna dei plichi stampati e conferiti da parte dell’Aggiudicatario-Lotto1.
  21. *(per il **Lotto 3** - eliminare nel caso non si partecipi per il predetto lotto):*
    - Di possedere o di impegnarsi ad attivare, in caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, almeno una sede per il conferimento degli invii (punto di accettazione) nel territorio del Comune di Napoli (*vedi Art.7.3 del CSA-Lotto3*), per la consegna della corrispondenza stampata e conferita da parte dell’Aggiudicatario-Lotto1.
  22. *(per il **Lotto 4** - eliminare nel caso non si partecipi per il predetto lotto):*
    - Di possedere o di impegnarsi ad attivare, in caso risultasse aggiudicatario, entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, almeno una sede per il conferimento degli invii (punto di accettazione) nel territorio del Comune di Napoli (*vedi Art.7.3 del CSA-Lotto4*), per la consegna della corrispondenza stampata e conferita da parte dell’Aggiudicatario-Lotto1.
  23. Che i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono riportati nel seguente elenco: *(riportare elenco)*

**Le dichiarazioni di cui al presente punto 15.4 vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".**

### **15.5 - DOCUMENTAZIONE PREVISTA ALL'ART. 89 DEL CODICE, IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "*Documentazione in caso di avvalimento*" la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- contratto di avvalimento, in originale in formato elettronico o copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine **il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice; la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "*DGUE*" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

Inoltre, nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*" dovrà essere inserita la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

### **15.6 - DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nell'apposito campo obbligatorio "*Contributo Anac*", a seconda della modalità di pagamento scelta, copia digitale della ricevuta di pagamento, rilasciata dal "*Servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC*" (evoluzione del Servizio Riscossione Contributi), oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita, oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

### **15.7 - PATTO DI INTEGRITÀ**

**Sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici.**

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

## **16 - BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Il Concorrente deve presentare tante Buste B quanti sono i lotti cui intende partecipare.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica, dovrà, **a pena di esclusione**, essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI, consorzio ordinario o GEIE, non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di in caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio stabile.

L'offerta Tecnica dovrà essere costituita, **a pena esclusione**, dai seguenti elaborati:

1. **Relazione Tecnica** del servizio costituita dalla descrizione completa e dettagliata degli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 18.1.X "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto X" (relativamente al Lotto X per cui il concorrente presenta offerta) e strutturata in modo che ogni criterio sia identificato dal numero progressivo e dalla denominazione utilizzati nel predetto paragrafo. A tal fine si fornisce, in allegato al presente disciplinare, un fac-simile – **Schema\_Rel\_Tec\_LottoX** – (relativo al Lotto X per cui si presenta offerta), a cui il concorrente dovrà far riferimento, con riguardo, altresì, al numero di pagine massimo e alle caratteristiche di editazione (font, paragrafo, ecc.).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la Relazione Tecnica dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del raggruppamento.

2. Una (**eventuale**) dichiarazione denominata "**Segreti Tecnici e Commerciali**", anch'essa sottoscritta digitalmente, contenente l'indicazione analitica e argomentata delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Amministrazione non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta della ditta concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

**Documentazione ulteriore a quella richiesta non sarà presa in alcuna considerazione.**

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata di una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore.

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.**

## 17 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

**Il concorrente dovrà presentare tante Buste C quanti sono i lotti cui intende partecipare.**

L'offerta economica deve essere predisposta, **a pena di esclusione**, secondo il fac-simile di offerta, allegato al presente Disciplinare, - *Mod\_Off\_Econ\_LottoX* -, relativo al particolare Lotto X per cui il concorrente presenta offerta.

L'offerta economica dovrà, **a pena esclusione**, essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

**L'Offerta Economica dovrà essere compilata come di seguito indicato:**

1. Compilazione dell'allegato predisposto in formato excel "Allegato Econ LottoX.xlsx", relativo al Lotto X per il quale si presenta offerta. Tale allegato, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente. Il file così ottenuto dovrà essere inserito, a pena di esclusione, in piattaforma nell'apposito campo.

L'"Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx" si compone dei seguenti fogli di calcolo:

- Foglio 1 - "Offerta\_Economica", in cui dovranno essere inseriti i prezzi unitari offerti per ciascun servizio richiesto. Il valore complessivo offerto, il ribasso % complessivo, generati automaticamente dal programma, nonché i prezzi unitari offerti, dovranno essere inseriti nell'Offerta Economica.
- Foglio 2 (per i soli Lotto 2 e 3) - "CAP\_Campania" in cui dovrà essere indicata la copertura o meno di ciascun CAP presente in elenco.
- Foglio 3 (per i soli Lotto 2 e 3) - "CAP\_Nazionali" in cui dovrà essere indicata la copertura o meno di ciascun CAP presente in elenco.

2. Predisposizione dell'Offerta Economica secondo il modello "Mod\_Off\_Econ\_LottoX", relativo al particolare Lotto X per cui il concorrente presenta offerta, in cui il concorrente dovrà inserire a pena esclusione i seguenti elementi:
  - a. i **prezzi unitari** offerti al netto dell'IVA, relativi al Lotto per cui il candidato presenta offerta, **coerentemente con quelli inseriti al Foglio 1 dell'"Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx"**;
  - b. il **corrispondente prezzo complessivo** offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto per decimali inferiori a 5, per eccesso per decimali uguali o superiori a 5) per l'appalto relativo al Lotto per cui il candidato presenta offerta, al netto dell'IVA (come generato dal Foglio 1 dell'"Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx");
  - c. l'indicazione del **corrispondente ribasso percentuale complessivo** offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto per decimali inferiori a 5, per eccesso per decimali uguali o superiori a 5 - es. 17,345% sarà approssimato a 17,35%) sull'importo posto a base di gara del Lotto per il quale si concorre (come generato dal Foglio 1 dell'"Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx");
  - d. ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice, apposita dichiarazione, **pena l'esclusione dalla procedura**, con cui il concorrente indica l'importo dei propri **costi della manodopera** e l'importo degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

Il concorrente dovrà, inoltre, rilasciare le seguenti dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica

- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi; con questa dichiarazione l'operatore economico attesta che i prezzi offerti sono congrui e remunerativi, in quanto determinati valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarli;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserve e restrizioni di sorta, le condizioni e le norme contenute nel Disciplinare di gara, ed in tutti gli altri documenti inerenti la procedura;
- di possedere la capacità tecnico-organizzativa necessaria per adempiere a tutti gli obblighi di contratto;
- di impegnarsi ad eseguire l'appalto nei modi e nei tempi stabiliti nella documentazione di gara ed alle condizioni offerte, fisse ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al **240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito** per la presentazione delle offerte;
- che la propria offerta non vincolerà in alcun modo il Comune di Napoli.

Detta documentazione deve essere inserita nell'apposito campo.

**Si precisa che:**

- le formule impostate nell'“Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx” per il calcolo dei valori complessivi delle offerte e dei ribassi sono solamente un ausilio offerto alle ditte partecipanti, le quali sono comunque responsabili della correttezza dell'offerta sottoposta. È onere del concorrente verificare il corretto funzionamento delle formule già inserite nei fogli di calcolo in formato excel;

Il concorrente dovrà prestare massima attenzione nella compilazione dell'offerta economica (secondo il modello *Mod\_Off\_Econ\_LottoX*) verificando che i valori ivi riportati (prezzi unitari e corrispondenti prezzo complessivo e ribasso percentuale) siano effettivamente quelli risultanti dall'applicazione delle formule di cui all'art. 18.3 del presente Disciplinare e di cui all'Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx.

**In caso di discordanza:** la Commissione di Gara riterrà validi i prezzi unitari riportati nel *Mod\_Off\_Econ\_LottoX* procedendo al ricalcolo dei corrispondenti prezzo complessivo e ribasso percentuale sulla base delle formule di cui all'art. 18.3 e per i Lotti 2 e 3, dell'elenco dei CAP “coperti”, riportati nei file Allegato\_Econ\_LottoX.xlsx.

Il concorrente dovrà, altresì, inserire nell'apposito campo "*Assolvimento imposta di bollo*" la documentazione a comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo**.

Qualsiasi modalità prescelta, nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, del valore di Euro 16,00, è ritenuta conforme (ad es. modello F23 o F24, scansione della marca da bollo cartacea annullata con il codice CIG della gara).

Relativamente al mod. F23 si indicano, al fine di ottemperare a tale disposizione, i seguenti dati:

- codice ufficio Agenzia delle Entrate: TER;
- codice tributo: 456T;
- codice fiscale Comune di Napoli: 80014890638

Per qualsiasi altra informazione utile al pagamento dell'imposta di bollo tramite F23 o F24 possono essere chiesti chiarimenti all'Agenzia delle Entrate quale amministrazione competente in materia.

## 18 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida, secondo la seguente ripartizione tra punteggio tecnico ed economico:

| <b>Criterio</b>                           | <b>Lotto 1</b><br>massimo punteggio<br>attribuibile | <b>Lotto 2</b><br>massimo punteggio<br>attribuibile | <b>Lotto 3</b><br>massimo punteggio<br>attribuibile | <b>Lotto 4</b><br>massimo punteggio<br>attribuibile |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Punteggio Offerta Tecnica (PT)            | 80                                                  | 70                                                  | 70                                                  | 70                                                  |
| Punteggio Offerta Economica (PE)          | 20                                                  | 30                                                  | 30                                                  | 30                                                  |
| <b>Punteggio Totale (P<sub>TOT</sub>)</b> | <b>100</b>                                          | <b>100</b>                                          | <b>100</b>                                          | <b>100</b>                                          |

Ed i criteri che saranno di seguito indicati.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P<sub>TOT</sub>) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) relativo all'offerta tecnica ed il "Punteggio Economico" (PE) relativo all'offerta economica:

$$P_{TOT} = PT + PE.$$

### 18.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione del "Punteggio Tecnico" (PT), le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri riportati nei successivi paragrafi 18.1.1, 18.1.2, 18.1.3 e 18.1.4, rispettivamente per il Lotto 1, 2, 3 e 4.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle sottostanti tabelle si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione" (MV):

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti, in ragione del particolare valore offerto, applicando una determinata funzione matematica
- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabulari, vale a dire i punteggi fissi che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica componente l'Offerta Tecnica.

#### 18.1.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - LOTTO 1

Il "Punteggio Tecnico" (PT), per il Lotto 1, sarà attribuito sulla base della valutazione dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" indicati nelle sottostanti Tabelle.

| <b>Criterio</b> | <b>Descrizione Criterio</b> | <b>Modalità di Valutazione (MV)</b> | <b>Punteggio Max attribuibile</b> |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| A               | Sistema Gestionale(*)       | D/T                                 | 25                                |

|                                                                                                                                 |                                                                        |     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| B                                                                                                                               | Modalità di esecuzione dei servizi di gestione del ciclo sanzionatorio | D/T | 22        |
| C                                                                                                                               | Fornitura sistemi mobile (*)                                           | D/T | 11        |
| D                                                                                                                               | Servizi al cittadino (*)                                               | D/T | 10        |
| E                                                                                                                               | Piano di formazione                                                    | D   | 2         |
| F                                                                                                                               | Servizi aggiuntivi offerti                                             | D   | 10        |
| <b>Punteggio Tecnico Totale attribuibile</b>                                                                                    |                                                                        |     | <b>80</b> |
| (*) La valutazione dei sub criteri afferenti i criteri A, C e D, avverrà sulla base di quanto indicato nella relazione tecnica. |                                                                        |     |           |

Nella successiva tabella sono descritti i sub-Criteri componenti i Criteri di valutazione sopra indicati e i relativi punteggi massimi assegnabili.

| <b>A SISTEMA GESTIONALE</b> |                 |                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                             | <b>Sub-Cri.</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                  | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MV</b> |
|                             | A.1             | Architettura di sistema e Sicurezza informatica fisica e logica degli apparati                   | 3             | Verrà valutata l'adeguatezza ed efficacia dell'infrastruttura ICT di supporto al Software Gestionale che il Concorrente intende utilizzare per l'erogazione dei servizi richiesti, con particolare riferimento a:<br>- numero, tipologia e architettura dei server/nodi;<br>- ubicazione dei data center;<br>- misure di sicurezza informatica e fisica adottate;<br>- architettura di rete utilizzata (larghezza banda attesa);<br>- politiche di backup;<br>- adozione di politiche di business continuity e/o disaster recovery. | D         |
|                             | A.2             | Funzionalità del Software Gestionale                                                             | 3             | Descrizione dei moduli/funzioni presenti nel software Gestionale del procedimento e loro livello di automazione. Saranno in particolare valutate la qualità in termini di facilità di fruizione, aspetti di accessibilità, visibilità e completezza delle funzionalità richieste nel CSA-Lotto1.                                                                                                                                                                                                                                    | D         |
|                             | A.3             | Interoperabilità con sistemi elettronici di rilevamento/accertamento delle infrazione            | 2             | La valutazione riguarderà le modalità di importazione di dati e/o immagini delle infrazioni accertate da dispositivi elettronici di rilevazione ( accessi ZTL, palmari ...).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | D         |
|                             | A.4             | Modalità di interoperabilità con sistemi dell'amministrazione e sistemi/banche dati terzi        | 2             | La valutazione riguarderà la capacità di interfacciamento con i sistemi informativi e le banche dati previste da capitolato e le strategie di implementazione e gestione di eventuali futuri sistemi e/o banche dati che si dovranno interfacciare.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | D         |
|                             | A.5             | Attività per il buon esito della notifica e di rendicontazione degli esiti della notifica stessa | 2             | Funzionalità di monitoraggio dello stato delle notifiche che evidenzia quando la notifica è andata a buon fine, quando non è andata a buon fine ed il motivo della mancata notifica o mancata rendicontazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D         |
|                             | A.6             | Monitoraggio dei processi e                                                                      | 2             | Capacità del Gestionale proposto di consentire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D         |

|                                                                                 |                 |                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                 |                 | reportistica sul servizio erogato                   |               | all'Amministrazione un efficace e rapido monitoraggio (quantitativo e qualitativo) dei processi gestionali del loro stato di avanzamento e dei relativi esiti con possibilità di controllo e intervento nelle varie fasi del procedimento sanzionatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| A.7                                                                             |                 | Gestione dei pagamenti                              | 2             | Verranno valutate l'organizzazione e la completezza del servizio di gestione, rendicontazione ed archiviazione dei pagamenti delle sanzioni effettuati dai trasgressori con particolare attenzione al: <ul style="list-style-type: none"> <li>- collegamento della lista dei trasgressori ai pagamenti effettuati, ai fini dell'esportazione dei nominativi verso i sistemi di riscossione coattiva;</li> <li>- tipologie di pagamento recepite in automatico dal gestionale;</li> <li>- modalità di rendicontazione dei pagamenti;</li> <li>- collegamento all'atto originario.</li> </ul> | D         |
| A.8                                                                             |                 | Estrazione di dati/ elaborazioni statistiche        | 2             | Saranno valutate le metodologie di estrazione di dati/ elaborazioni statistiche, considerando in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la possibilità del Sistema di creare report statistici personalizzati tramite template predisposti e/o configurabili</li> <li>- La facilità di estrazione dati in riferimento a particolari filtri applicabili (es. tipologia di accertamento, tipologia di infrazione, presenza di ricorso, nazionalità del trasgressore e/o della targa veicolo, modalità di notifica, ecc.).</li> </ul>                                           | D         |
| A.9                                                                             |                 | Sistema di archiviazione elettronica del Gestionale | 2             | Verranno valutate le modalità di conservazione sul Gestionale di tutti i documenti (AR/CAN/CAD, moduli detrazione punti, documentazione eventuale ricorso, ecc.) collegati all'atto principale e la semplicità di rintracciabilità da parte degli operatori.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D         |
| A.10                                                                            |                 | Formazione fascicolo informatico                    | 2             | Possibilità della creazione di un fascicolo informatico con garanzia di integrità, identità, provenienza, reperibilità, nel rispetto di quanto disciplinato dal CAD ed interoperabilità del Gestionale con il servizio di conservazione digitale a norma offerto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | D         |
| A.11                                                                            |                 | Help Desk e manutenzione del Gestionale             | 2             | Saranno valutate le caratteristiche e tempistiche del servizio di assistenza e manutenzione (correttiva, adeguativa, evolutiva).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | D         |
| A.12                                                                            |                 | Giorni e orari di assistenza tecnico informatica    | 1             | Disponibilità telefonica del Help Desk Gestionale nei sabati non festivi <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dalle 09:00 alle 13:00 = 0.5 punto;</li> <li>b) dalle 09:00 alle 18:00 = 1 punto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | T         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio A</b>              |                 |                                                     | <b>25</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>B MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO</b> |                 |                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|                                                                                 | <b>Sub-Cri.</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                     | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>MV</b> |
|                                                                                 | B.1             | Data Entry presso la sede del Fornitore             | 3             | Descrizione del servizio. Saranno valutate in particolare l'organizzazione, la completezza e la pianificazione del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | D         |
|                                                                                 | B.2             | Data Entry e attività on-site                       | 3             | Descrizione del servizio. Saranno valutate in particolare l'organizzazione, la completezza, la pianificazione del servizio, le misure di dematerializzazione degli atti cartacei in data entry mediante impiego di attrezzatura idonea e le soluzioni adottate per l'archiviazione cartacea degli atti.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D         |

|                                                                    |                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| B.3                                                                | Organizzazione del servizio di notificazione tramite PEC                                                       | 3             | Descrizione delle caratteristiche organizzative e di gestione del procedimento, da intendersi essenzialmente nelle seguenti attività:<br>- modalità di gestione e descrizione degli automatismi nel procedimento di notifica a mezzo PEC;<br>- importazione nel Gestionale degli esiti (ricevute di consegna e/o mancata consegna);<br>- rendicontazione e riconciliazione con l'atto principale;<br>- servizio di conservazione digitale delle PEC.        | D         |
| B.4                                                                | Organizzazione del servizio Messi Comunali                                                                     | 3             | Descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio. Sarà valutata l'organizzazione del servizio con particolare riguardo alle modalità e alla tracciabilità delle operazioni di consegna tramite messi con attestazione utilizzabile in giudizio e sistemi che garantiscano l'esecuzione delle notifiche entro i termini di procedibilità.                                                                                          | D         |
| B.5                                                                | Organizzazione del servizio presso le Case Comunali                                                            | 3             | Descrizione del servizio effettuato presso le Case Comunali per il ritiro tramite gli avvisi di cortesia ed efficacia del materiale informativo rilasciato all'utente per dare massima trasparenza ai termini di notifica.                                                                                                                                                                                                                                  | D         |
| B.6                                                                | Organizzazione del servizio per la notificazione tramite servizio postale                                      | 3             | Descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio. Saranno valutate le fasi per la gestione del procedimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D         |
| B.7                                                                | Organizzazione del servizio per la notificazione all'estero                                                    | 3             | Descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio. Saranno valutate le fasi per la gestione del procedimento con particolare riferimento alle fasi che permettano di completare e rendere efficiente la gestione del servizio aumentando la percentuale di buon esito degli atti spediti e dei procedimenti utilizzati per l'individuazione dei trasgressori ed ampiezza territoriale della capacità di acquisire le informazioni. | D         |
| B.8                                                                | Servizio Messi Comunali con modalità a basso impatto ambientale                                                | 1             | Sarà valutata la modalità a bassa emissione di CO2 utilizzata per l'espletamento del servizio di recapito dell'atto da notificare al destinatario (es. veicoli con alimentazione elettrica, ibrida, a gas, ad idrogeno o altro carburante ecologico, mezzi pubblici, ecc).                                                                                                                                                                                  | D         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio B</b> |                                                                                                                | <b>22</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>C FORNITURA SISTEMI MOBILE</b>                                  |                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>Sub-Cri.</b>                                                    | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                                | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>MV</b> |
| C.1                                                                | <b>Postazioni mobili multifunzione</b>                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| C.1.1                                                              | Caratteristiche dell'App. mobile ed interazione con dispositivi mobili per la gestione dei verbali             | 2             | Saranno valutate le caratteristiche generali del software (App. mobile) con particolare riferimento all'interfaccia di immissione dei dati del verbale e delle altre operazioni (es. consultazione banche dati, stampa su strada, ...) effettuabili tramite i devices mobili.                                                                                                                                                                               | D         |
| C.1.2                                                              | Caratteristiche e funzioni dei tablet e/o smart phone e/o palmari offerti e delle relative stampanti portatili | 2             | Saranno valutate in particolare le caratteristiche tecniche ed ergonomiche e le dotazioni a corredo (batterie extra, custodie ....)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | D         |
| C.2                                                                | <b>Sistema mobile veicolare</b>                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| C.2.1                                                              | Caratteristiche del software                                                                                   | 2             | Saranno valutate le caratteristiche generali del software.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | D         |
| C.2.2                                                              | Caratteristiche e funzioni del Kit Mobile offerto.                                                             | 2             | Saranno valutate in particolare le caratteristiche tecniche delle telecamere e dei tablet/notebook offerti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | D         |

|                                                                    |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| C.3                                                                | Servizio di help desk e manutenzione | 2                                                                         | Saranno valutate le caratteristiche e tempistiche del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi mobile e delle singole componenti (tablet, telecamere, stampanti, accessori vari,...) offerti. | D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| C.4                                                                | Giorni e orari di assistenza tecnica | 1                                                                         | Disponibilità telefonica del Help Desk nei sabati non festivi<br>- dalle 09:00 alle 13:00 = 0,5 punti;<br>- dalle 09:00 alle 18:00 = 1 punto.                                                                                    | T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio C</b> |                                      | <b>11</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| <b>D SERVIZI AL CITTADINO</b>                                      |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|                                                                    | <b>Sub-Cri.</b>                      | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                           | <b>PT Max</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MV</b> |
|                                                                    | D.1                                  | Servizio di front office                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio, saranno valutate in particolare:<br>- l'organizzazione e completezza del servizio<br>- qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio.                                                                                                                                                   | D         |
|                                                                    | D.2                                  | Servizio di front end estero                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione delle caratteristiche organizzative e qualitative del servizio saranno, valutate in particolare:<br>- l'organizzazione e completezza del servizio<br>- qualità ed efficienza della strumentazione e delle risorse tecnologiche utilizzate per il servizio.                                                                                                                                                   | D         |
|                                                                    | D.3                                  | Applicazione WEB                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                | Descrizione delle caratteristiche dell'applicazione WEB, saranno valutate in particolare:<br>- l'organizzazione e completezza del servizio<br>- la facilità di accesso e di chiarezza delle informazioni;<br>- la presenza delle funzionalità aggiuntive richieste all'art. 9.8.3 del CSA-Lotto1.                                                                                                                        | D         |
|                                                                    | D.4                                  | Lingue straniere disponibili per il servizio di front end estero          | 2                                                                                                                                                                                                                                | Numero di lingue straniere utilizzate oltre quelle obbligatorie previste nel capitolato.<br>1 lingua = 0,5 punti<br>2 lingue = 1 punto<br>3 lingue = 1,5 punti<br>4 lingue = 2 punti                                                                                                                                                                                                                                     | T         |
|                                                                    | D.5                                  | Giorni e orari front end estero                                           | 1                                                                                                                                                                                                                                | Disponibilità telefonica front end estero nei sabati non festivi<br>- dalle 09:00 alle 13:00 = 0,5 punti;<br>- dalle 09:00 alle 17:00 = 1 punto;                                                                                                                                                                                                                                                                         | T         |
|                                                                    | D.6                                  | Lingue straniere di fruizione dell'applicazione WEB di consultazione      | 1                                                                                                                                                                                                                                | Numero di lingue straniere utilizzate oltre quelle obbligatorie previste nel capitolato (inglese).<br>1 lingua=0,5 punto<br>2 lingua=1 punto                                                                                                                                                                                                                                                                             | T         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio D</b> |                                      | <b>10</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| <b>E PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>                         |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|                                                                    | <b>Sub-Cri.</b>                      | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                           | <b>PT Max</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>MV</b> |
|                                                                    | E1                                   | Formazione del personale dell'Amministrazione all'utilizzo del Gestionale | 1                                                                                                                                                                                                                                | Il criterio valuta le azioni rivolte alla formazione del personale, saranno oggetto di valutazione l'organizzazione e la completezza del servizio con particolare riferimento: al calendario (n. di ore e di giornate), alle modalità di somministrazione adottate (in aula, a distanza, on the job, ...), al materiale formativo rilasciato, agli argomenti trattati e la eventuale previsione di formazione periodica. | D         |

|                                                                    |                |                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                    | E2             | Formazione degli operatori di polizia municipale all'utilizzo dei sistemi mobile (personali e veicolari)           | 1             | Il criterio valuta le azioni rivolte alla formazione del personale, saranno oggetto di valutazione l'organizzazione e la completezza del servizio con particolare riferimento: al calendario (n. di ore e di giornate), alle modalità di somministrazione adottate (in aula, a distanza, on the job, ...), al materiale formativo rilasciato, agli argomenti trattati e la eventuale previsione di formazione periodica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | D         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio E</b> |                |                                                                                                                    | <b>2</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| <b>F SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>                                |                |                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|                                                                    | <b>Sub-Cri</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                                    | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>MV</b> |
|                                                                    | F.1            | Attività di sollecito e attività stragiudiziali e/o di recupero credito, sui verbali elevati a cittadini stranieri | 3             | Qualora il servizio venga offerto, saranno valutate le caratteristiche organizzative e qualitative del servizio ed in particolare:<br>- le modalità di sollecito (contatto telefonico, contatto email o di altra natura) esperite successivamente alla notificazione dell'atto;<br>- le attività stragiudiziali e/o di recupero credito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | D         |
|                                                                    | F.2            | Conservazione fisica della documentazione cartacea precedentemente archiviata                                      | 3             | Qualora il servizio venga offerto, l'Appaltatore-Lotto1 dovrà stoccare e conservare la documentazione cartacea, relativa ai procedimenti sanzionatori trattati, presso propri locali.<br>Nel descrivere il servizio il concorrente dovrà in particolare evidenziare:<br>- le soluzioni tecnologiche adottate al fine di: garantire il controllo degli accessi ai propri locali nonché le norme di sicurezza adeguate a un deposito cartaceo, garantire la riservatezza e l'integrità del materiale affidato in custodia;<br>- Le tempistiche e le modalità di trasferimento del materiale cartaceo dal SGSA ai locali di conservazione messi a disposizione;<br>- le modalità e le tempistiche di ricerca e consegna dell'atto cartaceo in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione. | D         |
|                                                                    | F.3            | Ulteriore servizi aggiuntivi o complementari migliorativi rispetto al CSA-Lotto1                                   | 4             | Saranno valutate le offerte migliorative, ritenute accoglibili, privilegiando le proposte che, nel loro insieme, si presentano maggiormente idonee a garantire un effettivo potenziamento del livello qualitativo del servizio nel suo complesso e più utili in relazione all'oggetto di gara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | D         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio F</b> |                |                                                                                                                    | <b>10</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |

### 18.1.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - LOTTO 2

Il "Punteggio Tecnico" (PT), per il Lotto 2, sarà attribuito sulla base della valutazione dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" indicati nelle sottostanti Tabelle.

| Criterio | Descrizione Criterio                                                                                   | Modalità di Valutazione (MV) | Punteggio Max attribuibile |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| A        | Presentazione della struttura organizzativa di persone e mezzi utilizzati per la gestione del servizio | D/T                          | 43                         |
| B(*)     | Gestione mancata notifica in caso di temporanea assenza del destinatario                               | D/T/Q                        | 20                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|
| C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Miglioramento delle tempistiche di notifica rispetto a quanto indicato all'Art. 7.3 del CSA-Lotto2 | Q | 3         |
| D                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Servizi aggiuntivi offerti                                                                         | D | 4         |
| <b>Punteggio Tecnico Totale attribuibile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |   | <b>70</b> |
| (*) Fermo restando i requisiti minimi riportati nel CSA-Lotto2 (Allegati 4 e 5 alla Delibera n.77/18/CONS, come successivamente modificata, dalla delibera AGCOM n. 155/19/CONS), il punteggio valutativo sarà assegnato per ciascun sub-criterio sulla base dei punteggi discrezionali/quantitativi associati ad ogni singolo Sub-Criterio. |                                                                                                    |   |           |

Nella successiva tabella sono descritti i sub-Criteri componenti i Criteri di valutazione sopra indicati e i relativi punteggi massimi assegnabili.

| <b>A PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI PERSONE E MEZZI UTILIZZATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b> |                                                                                                                      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Sub-Cri.                                                                                                        | Descrizione Sub-Criterio                                                                                             | PT Max | Criterio di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MV |  |
| A1                                                                                                              | Organizzazione generale del servizio, nelle fasi di accettazione smistamento e recapito                              | 20     | Verrà valutata l'adeguatezza, efficacia e la rispondenza del servizio offerto e della struttura organizzativa complessiva proposta, rispetto ai fabbisogni espressi dall'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D  |  |
| A.2                                                                                                             | Tecnologie di consultazione, verifica e controllo del processo di notifica messi a disposizione dell'Amministrazione | 9      | Sarà valutata l'efficacia delle soluzioni complessivamente proposte in relazione alla: tracciabilità del singolo invio dal momento della sua accettazione fino al momento della sua consegna al destinatario compresa la rendicontazione dell'esito del recapito ed inclusi i passaggi interni del processo notifica (presa in carico, accettazione, ecc.), conoscibilità delle predette informazioni all'Aggiudicatario-Lotto1 (incaricato della gestione del fasi a monte ed a valle della processo di notifica postale) e all'Amministrazione attraverso un flusso/portale o altri sistemi di interscambio di informazioni relative all'intero processo di notifica; usabilità, sicurezza e robustezza all'errore dei sistemi ad accesso web - o simili - eventualmente proposti. | D  |  |
| A.3                                                                                                             | Associazione codici degli invii                                                                                      | 4      | Saranno oggetto di valutazione le misure adottate per associare tutti i codici degli invii raccomandati inerenti al medesimo procedimento di notifica (piego contenente l'atto, avviso di ricevimento del piego, CAN, CAD, avviso di ricevimento della CAD), al fine di consentire all'amministrazione (attraverso il Sistema Gestionale offerto dal Fornitore -Lotto1) di comporre un unico "fascicolo elettronico" relativo a ciascun procedimento di notifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D  |  |
| A.4                                                                                                             | Gestione delle emergenze                                                                                             | 5      | Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | D  |  |
| A.5                                                                                                             | Responsabile del servizio                                                                                            | 1      | Sarà premiato il numero degli anni di esperienza del "Responsabile del Servizio" ulteriori rispetto al numero minimo (4 anni) previsto nel CSA-Lotto2<br>a) Pari a 4 anni (numero minimo richiesto in CSA-Lotto2) = 0 Punti<br>b) Maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni = 0,5 punti;<br>c) Maggiore di 8 anni = 1 punto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | T  |  |
| A.6.1                                                                                                           | Possesso certificazioni                                                                                              | 1      | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | T  |  |

|       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |  |
|-------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|       |   | <p><b>N.B.</b> La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza o con soggettività giuridica; dai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle Consorziare indicate come esecutrici.</p> |                                                                                                                                                                                                                  | sistema di gestione ambientale-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punto |  |
| A.6.2 | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 (che sostituisce dal 12.03.2021 la BS OHSAS 18001:2007) - sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punto | T                                                               |  |
| A.6.3 | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 27001:2017 – sistema di gestione della sicurezza delle informazioni-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punto                                                                    | T                                                               |  |
| A.6.4 | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – sistema di gestione per la qualità-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punto                                                                                         | T                                                               |  |

**Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio A**      **43**

**B GESTIONE MANCATA NOTIFICA IN CASO DI TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO**

| Sub-Cri. | Descrizione Sub-Criterio                        | PT Max | Criterio di valutazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MV |
|----------|-------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| B.1      | Caratteristiche generali del servizio offerto   | 9      | Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche generali del servizio offerto con particolare riferimento alle soluzioni adottate per: evitare lo smarrimento, la manomissione, il deterioramento della posta; agevolare l'utenza diversamente abile, le misure adottate per garantire la sicurezza dei dati trattati, la riconoscibilità dei punti di giacenza, le misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati ed ogni altro elemento ritenuto utile dall'offerente per descrivere la propria soluzione.<br><br>La S.A. esprimerà un giudizio qualitativo complessivo sulle metodologie del concorrente che attraverso i punti di giacenza e/o la previsione di modalità alternative flessibili innalzi la qualità del servizio, minimizzando il volume dell'inesitato | D  |
| B.2.1    | Articolazione logistica dei Punti Giacenza (PG) | 1      | Numero totale di (PG) nella totalità dei Comuni italiani con popolazione inferiore e uguale a 15 mila abitanti.<br>a) da 720 a 1800 = 0,25 punti<br>b) 1801 a 3600 = 0,5 punti<br>c) 3601 a 5400 = 0,75 punti<br>d) oltre 5400 = 1 punto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | T  |
| B.2.2    |                                                 | 1      | Numero di (PG) nei Comuni con popolazione <b>maggiore a 50mila abitanti ed inferiore o uguale a 200mila abitanti.</b><br>Premesso che, sulla base del CSA-Lotto2, l'Aggiudicatario dovrà assicurare:<br>1. una struttura in ciascun Comune con superficie inferiore a 100 Km <sup>2</sup> ;<br>2. due strutture in ciascun Comune con superficie maggiore di 100 Km <sup>2</sup><br><br>sarà <b>premiata</b> l'offerta che preveda per i Comuni di cui ai punti 1 e 2 sopra indicati, un'ulteriore struttura, rispetto alle strutture previste.<br><br>Non prevista = 0 punti                                                                                                                                                                                                                    | T  |

|  |       |                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|--|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |       |                                                                                                     |   | Prevista = 1 punto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|  | B.2.3 |                                                                                                     | 1 | <p>Numero di PG nei Comuni con popolazione <b>maggiore di 200mila abitanti</b></p> <p>sarà <b>premiata</b> l'offerta che preveda per tutti i Comuni con popolazione &gt; 200.000 abitanti, un numero ulteriore di strutture, rispetto alle strutture previste all'All. 4 della delibera AGCOM n.77/18/CONS, uguale o superiore al 25% del numero previsto nel predetto All. 4 (arrotondamento operato all'intero superiore).</p> <p>Non prevista = 0 punti<br/>Prevista = 1 punto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Q |
|  | B.3   | Prenotazione ritiro                                                                                 | 4 | <p>Sarà valutata la proposta di un servizio di assistenza, destinato ai cittadini, che metta, a disposizione un canale di comunicazione per la prenotazione, ove sia risultato vano il tentativo di recapito al destinatario da parte dell'addetto postale, di apposito appuntamento con il destinatario (o suo delegato) per il ritiro del plico inesitato presso il punto di giacenza ovvero del ritiro dell'invio da parte del destinatario (o suo delegato) dalle mani dell'addetto postale presso la residenza del destinatario stesso.</p> <p>a) nessun servizio di assistenza offerto = 0 punti;<br/>b) servizio di assistenza/prenotazione solo telefonico disponibile dal lunedì al sabato nella fascia oraria 09:00 - 13:00 = 1 punto;<br/>c) servizio di assistenza/prenotazione solo telefonico disponibile dal lunedì al sabato nella fascia oraria 09:00 - 13:00 e nella fascia oraria 14:00 - 18:00 = 2 punti;<br/>d) servizio di assistenza/prenotazione telefonico e on line disponibile dal lunedì al sabato nella fascia oraria 09:00 - 13:00 = 3 punti;<br/>e) servizio di assistenza/prenotazione telefonico e on line disponibile dal lunedì al sabato nella fascia oraria 09:00 - 13:00 e nella fascia oraria 14:00 - 18:00 = 4 punti.</p> | T |
|  | B.4.1 | Giorni e orari di apertura dei PG o di funzionamento delle modalità alternative di consegna offerte | 3 | <p>Giorni feriali pomeridiani di apertura dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia</p> <p>a) inferiore a 3 pomeriggi a settimana = 0 punti;<br/>b) 3 pomeriggi a settimana = 1 punto;<br/>c) 4 pomeriggi a settimana = 2 punti;<br/>d) 5 pomeriggi a settimana = 3 punti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | T |
|  | B.4.2 |                                                                                                     | 1 | <p>Sabato e prefestivi apertura pomeridiana (15:30- 19:00) dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia</p> <p>Non prevista = 0 punti<br/>Prevista = 1 punto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | T |

**Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio B**

**20**

**C MIGLIORAMENTO DELLE TEMPISTICHE DI NOTIFICA RISPETTO A QUANTO INDICATO ALL'ART. 7.3 DEL CSA-LOTTO2**

|  | Sub-Cri. | Descrizione Sub-Criterio                                                | PT Max | Criterio di valutazione                                                                                                                                                             | MV |
|--|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|  | C.1      | Consegna (primo tentativo di notifica) ai destinatari in Prov. di NA    | 2      | Per le notifiche da effettuare nei CAP della Provincia di Napoli: 0,5 punti per ogni giorno di anticipo, rispetto a quanto previsto nel CSA-Lotto2, sino ad un massimo di 2 punti.  | Q  |
|  | C.2      | Consegna (primo tentativo di notifica) ai destinatari Extra Prov. di NA | 1      | Per le notifiche da effettuare nei CAP Extra Provincia di Napoli: 0,5 punti per ogni giorno di anticipo, rispetto a quanto previsto nel CSA-Lotto2, sino ad un massimo di 1 punto;. | Q  |

|                                                                    |                |                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio C</b> |                | <b>3</b>                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| <b>D SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI</b>                                |                |                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|                                                                    | <b>Sub-Cri</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                  | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>MV</b> |
|                                                                    | D.1            | Servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto Lotto 2. | 4             | Saranno oggetto di valutazione gli eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto a quanto previsto nel CSA-Lotto2; a titolo esemplificativo e non esaustivo: eventuale servizio di archiviazione elettronica degli Avvisi di ricevimento, per almeno 6 mesi, | D         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio D</b> |                | <b>4</b>                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                              |           |

### 18.1.3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - LOTTO 3

Il "Punteggio Tecnico" (PT), per il Lotto 3, sarà attribuito sulla base della valutazione dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" indicati nelle sottostanti Tabelle.

| <b>Criterio</b>                              | <b>Descrizione Criterio</b>                                                                                   | <b>Modalità di Valutazione (MV)</b> | <b>Punteggio Max attribuibile</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| A                                            | Qualità complessiva del sistema organizzativo e gestionale offerto dal concorrente e delle soluzioni proposte | D/T                                 | 70                                |
| <b>Punteggio Tecnico Totale attribuibile</b> |                                                                                                               |                                     | <b>70</b>                         |

Nella successiva tabella sono descritti i sub-Criteri componenti i Criteri di valutazione sopra indicati e i relativi punteggi massimi assegnabili.

| <b>A QUALITÀ COMPLESSIVA DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE OFFERTO DAL CONCORRENTE E DELLE SOLUZIONI PROPOSTE</b> |                 |                                                                                             |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                        | <b>Sub-Cri.</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                             | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>MV</b> |
|                                                                                                                        | A.1             | Organizzazione generale del servizio.                                                       | 30            | Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio indicando dettagliatamente le varie fasi di lavorazione e dei processi di trattamento della corrispondenza, le misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, dalla fase di conferimento per la spedizione fino al recapito al Destinatario finale.<br>Si valuterà, nello specifico, la qualità complessiva della proposta in termini di: - efficacia della metodologia; - esaustività; - aderenza al contesto; - fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività. | D         |
|                                                                                                                        | A.2             | Tecnologie di consultazione, verifica e controllo messi a disposizione dell'Amministrazione | 20            | Il concorrente dovrà illustrare il sistema informatico messo a disposizione dell'Amministrazione per verificare la tracciatura delle operazioni di corrispondenza della posta raccomandata. In particolare saranno oggetto di valutazione la facilità e la velocità di verifica della tracciatura telematica della posta raccomandata e la possibilità che possano accedervi più utenti dell'Ente attraverso credenziali personalizzate                                                                                                                                                                | D         |
|                                                                                                                        | A.3             | Gestione delle emergenze                                                                    | 10            | Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | D         |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |           | degli operatori, malattia, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| A.4                                                                | Responsabile del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |           | Sarà premiato il numero degli anni di esperienza del "Responsabile del Servizio" ulteriori rispetto al numero minimo (4 anni) previsto nel CSA-Lotto3<br>a) Pari a 4 anni (numero minimo richiesto in CSA-Lotto2) = 0 Punti<br>b) Maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni = 1 punto;<br>c) Maggiore di 8 anni = 2 punti. | T |
| A.5.1                                                              | Possesso certificazioni.<br><b>N.B.</b> La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza o con soggettività giuridica; dai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle Consorziare indicate come esecutrici. | 2 |           | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 - sistema di gestione ambientale-<br>No = 0 punti<br>Si = 2 punti                                                                                                                                                                                                          | T |
| A.5.2                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |           | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 (che sostituisce dal 12.03.2021 la BS OHSAS 18001:2007) -sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori-<br>No = 0 punti<br>Si = 2 punti                                                                                                                | T |
| A.5.3                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |           | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 27001:2017 – sistema di gestione della sicurezza delle informazioni-<br>No = 0 punti<br>Si = 2 punti                                                                                                                                                                                  | T |
| A.5.4                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |           | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – sistema di gestione per la qualità-<br>No = 0 punti<br>Si = 2 punti                                                                                                                                                                                                       | T |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio A</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   | <b>70</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |

#### 18.1.4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - LOTTO 4

Il "Punteggio Tecnico" (PT), per il Lotto 4, sarà attribuito sulla base della valutazione dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" indicati nelle sottostanti Tabelle.

| Criterio                                     | Descrizione Criterio                                                                                          | Modalità di Valutazione (MV) | Punteggio Max attribuibile |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| A                                            | Qualità complessiva del sistema organizzativo e gestionale offerto dal concorrente e delle soluzioni proposte | D/Q                          | 52                         |
| B                                            | Gestione mancata notifica in caso di temporanea assenza del destinatario                                      | D/T                          | 15                         |
| C                                            | Sostenibilità ambientale                                                                                      | D                            | 3                          |
| <b>Punteggio Tecnico Totale attribuibile</b> |                                                                                                               |                              | <b>70</b>                  |

Nella successiva tabella sono descritti i sub-Criteri componenti i Criteri di valutazione sopra indicati e i relativi punteggi massimi assegnabili.

| A QUALITÀ COMPLESSIVA DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE OFFERTO DAL CONCORRENTE E DELLE SOLUZIONI PROPOSTE |                          |        |                         |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|-------------------------|----|--|
| Sub-Cri.                                                                                                        | Descrizione Sub-Criterio | PT Max | Criterio di valutazione | MV |  |

|                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                   | A.1             | Organizzazione generale del servizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26            | Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio indicando dettagliatamente le varie fasi di lavorazione e dei processi di trattamento della corrispondenza, le misure proposte per evitare che gli invii subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, dalla fase di conferimento per la spedizione fino al recapito al Destinatario finale.<br>Si valuterà, nello specifico, la qualità complessiva della proposta in termini di: - efficacia della metodologia; - esaustività; - aderenza al contesto; - fornitura di strumenti di gestione e controllo delle attività. | D         |
|                                                                                   | A.2             | Tecnologie di consultazione, verifica e controllo messi a disposizione dell'Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 14            | Il concorrente dovrà illustrare il sistema informatico messo a disposizione dell'Amministrazione per verificare la tracciatura delle operazioni di corrispondenza della posta raccomandata. In particolare saranno oggetto di valutazione la facilità e la velocità di verifica della tracciatura telematica della posta raccomandata e la possibilità che possano accedere più utenti dell'Ente attraverso credenziali personalizzate                                                                                                                                                                 | D         |
|                                                                                   | A.3             | Gestione delle emergenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6             | Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di grado di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate in situazioni non preventivabili e urgenti (es. sciopero, eventuali improvvise indisponibilità degli operatori, malattia, etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D         |
|                                                                                   | A.4             | Responsabile del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2             | Sarà premiato il numero degli anni di esperienza del "Responsabile del Servizio" ulteriori rispetto al numero minimo (4 anni) previsto nel CSA-Lotto4<br>a) Pari a 4 anni (numero minimo richiesto in CSA-Lotto2) = 0 Punti<br>b) Maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni = 1 punto;<br>c) Maggiore di 8 anni = 2 punti.                                                                                                                                                                                                                                                                         | T         |
|                                                                                   | A.5.1           | Possesso certificazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1             | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 - sistema di gestione ambientale-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | T         |
|                                                                                   | A.5.2           | <b>N.B.</b> La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza o con soggettività giuridica; dai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; e, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dalle Consorziare indicate come esecutrici. | 1             | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 (che sostituisce dal 12.03.2021 la BS OHSAS 18001:2007) -sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | T         |
|                                                                                   | A.5.3           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 27001:2017 – sistema di gestione della sicurezza delle informazioni-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | T         |
|                                                                                   | A.5.4           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1             | Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 – sistema di gestione per la qualità-<br>No = 0 punti<br>Si = 1 punti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | T         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio A</b>                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>52</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| <b>B GESTIONE MANCATA NOTIFICA IN CASO DI TEMPORANEA ASSENZA DEL DESTINATARIO</b> |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
|                                                                                   | <b>Sub-Cri.</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>MV</b> |
|                                                                                   | B.1             | Caratteristiche generali del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11            | Saranno oggetto di valutazione le caratteristiche generali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | D         |

|                                                                    |                 |                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                    |                 | offerto                                                                                             |               | del servizio offerto con particolare riferimento alle soluzioni adottate per: evitare lo smarrimento, la manomissione, il deterioramento della posta; agevolare l'utenza diversamente abile, le misure adottate per garantire la sicurezza dei dati trattati, la riconoscibilità dei punti di giacenza, le misure adottate per ridurre al minimo il numero di invii inesitati ed ogni altro elemento ritenuto utile dall'offerente per descriver la propria soluzione.<br>La S.A. esprimerà un giudizio qualitativo complessivo sulle metodologie del concorrente che attraverso i punti di giacenza e/o la previsione di modalità alternative flessibili innalzi la qualità del servizio, minimizzando il volume dell'inesitato |           |
|                                                                    | B.2.1           | Giorni e orari di apertura dei PG o di funzionamento delle modalità alternative di consegna offerte | 3             | Giorni feriali pomeridiani di apertura dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia<br>a) 3 pomeriggi a settimana = 1 punto;<br>b) 4 pomeriggi a settimana = 2 punti;<br>c) 5 pomeriggi a settimana = 3 punti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | T         |
|                                                                    | B.2.2           |                                                                                                     | 1             | Sabato e prefestivi apertura pomeridiana (15:30- 19:00) dei PG e/o di disponibilità dei Servizi di Cortesia<br>Non prevista = 0 punti<br>Prevista = 1 punto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | T         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio B</b> |                 |                                                                                                     | <b>15</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <b>C SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE</b>                                  |                 |                                                                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|                                                                    | <b>Sub-Cri.</b> | <b>Descrizione Sub-Criterio</b>                                                                     | <b>PT Max</b> | <b>Criterio di valutazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>MV</b> |
|                                                                    | C.1             | Modalità di recapito a basso impatto ambientale                                                     | 3             | Sarà valutata la modalità, a bassa emissione di CO2, utilizzata per l'espletamento del servizio di recapito dell'atto da notificare al destinatario (es. veicoli con alimentazione elettrica, ibrida, a gas, ad idrogeno o altro carburante ecologico, mezzi pubblici, ecc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | D         |
| <b>Punteggio tecnico max complessivo assegnabile al Criterio C</b> |                 |                                                                                                     | <b>3</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

## 18.2 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per il calcolo del Punteggio Tecnico (PT) la Commissione giudicatrice applicherà, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, il metodo "Aggregativo Compensatore":

$$PT(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

PT(a) = punteggio tecnico dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

- a) Per quanto riguarda i **Sub-Criteri discrezionali (D)** delle tabelle di valutazione, riportate al precedente paragrafo 18.1, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei

coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai sub-parametri, secondo i valori di seguito indicati:

| Valutazione discrezionale - Griglia |      |
|-------------------------------------|------|
| Non valutabile                      | 0    |
| Inadeguata                          | 0,2  |
| Mediocre                            | 0,4  |
| Sufficiente                         | 0,6  |
| Discreto                            | 0,7  |
| Buono                               | 0,8  |
| Ottimo                              | 0,9  |
| Eccellente                          | 1,00 |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni Criterio o Sub-Criterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato criterio o sub-criterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Sia la media provvisoria che la media definitiva sarà arrotondata alla terza cifra decimale.

Ai pesi  $W_i$  saranno attribuiti i punteggi massimi attribuibili ai relativi sub-criteri.

- b) Per quanto riguarda i **Sub-Criteri quantitativi (Q)** delle tabelle di valutazione, riportate al precedente paragrafo 18.1, ai coefficienti  $V(a)_i$  sarà attribuito il valore 1 ed a ciascun peso  $W_i$  sarà assegnato il punteggio determinato secondo le indicazioni riportate nella relativa tabella.

**Soglia di sbarramento:** saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio inferiore a:

- 52/80 per il **Lotto 1**
- 45/70 per i **Lotti 2, 3 e 4**

### 18.3 - METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio PE relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$PE(i) = PE_{max} * C(i)$$

$$(per R(i) \leq R_{soglia}) C(i) = X * \frac{R(i)}{R_{soglia}}$$

$$(per R(i) > R_{soglia}) C(i) = X + (1,00 - X) * \left[ \frac{(R(i) - R_{soglia})}{(R_{max} - R_{soglia})} \right]$$

dove:

**PE(i)** = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

**PE<sub>max</sub>** = massimo punteggio attribuibile all'offerta economica (20 per il Lotto1, 30 per i Lotti 2 e 3)

**C(i)** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**R(i)** = valore dell'offerta (ribasso % complessivo unico) del concorrente i-esimo

**R<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi %) dei concorrenti

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso %) più conveniente

**X** = 0,85

I valori di **R(i)** per ognuno dei quattro lotti sono determinati come descritto in quel che segue:

#### Lotto 1

$$R(i) = 1 - \frac{PC(i)}{BC} \quad \text{Valore \% arrotondato alla 2° cifra decimale}$$

dove:

**R(i)** = Ribasso percentuale complessivo unico offerto dal concorrente i-esimo;

**PC(i)** = Prezzo Complessivo offerto dal concorrente i-esimo:

$$PC(i) = \sum_{n=1}^3 [PU(i)_n * Q_n]$$

**PU(i)<sub>n</sub>** = Prezzo Unitario offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla n-esima voce di cui alla Tabella-Lotto1;

**Q<sub>n</sub>** = Quantità stimata, del numero di atti, relativa alla n-esima voce secondo quanto indicato in Tabella-Lotto1;

**BC** = prezzo a Base d'asta Complessivo (€ 35.727.250,00):

$$BC = \sum_{n=1}^3 (BU_n * Q_n)$$

$BU_n$  = prezzo a Base d'asta Unitario relativo alla n-esima voce secondo quanto indicato in Tabella-Lotto1.

Tabella-Lotto1

| n | Tipologia Servizio | $BU_n$<br>Prezzo unitario a base d'asta | $Q_n$<br>Numero stimato di atti da notificare nel quinquennio |
|---|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | A                  | € 3,400                                 | 3.425.000                                                     |
| 2 | B                  | € 6,400                                 | 485.000                                                       |
| 3 | C                  | € 8,300                                 | 2.527.500                                                     |

A - atto trattato e notificato tramite PEC o consegnato all'Aggiudicatario-Lotto2 o FSU per la notificazione tramite servizio postale;  
 B - atto trattato e consegnato al Fornitore del servizio di notifica all'estero (Aggiudicatario-Lotto 3);  
 C - atto trattato e notificato tramite il servizio offerto di notificazione tramite messi comunali.

## Lotto 2

$$R(i) = 1 - \frac{PC(i)}{BC} \quad \text{Valore \% approssimato alla 2^\circ \text{ cifra decimale}}$$

dove:

$R(i)$  = Ribasso percentuale complessivo unico offerto dall'i-esimo concorrente;

$PC(i)$  = Prezzo Complessivo offerto dal concorrente i-esimo:

$$PC(i) = PUC(i) * Q_{Tot}$$

$Q_{Tot}$  = Quantità stimata del numero Totale di atti da notificare tramite servizio postale (2.180.000);

$PUC(i)$  = Prezzo Unitario Calcolato offerto dal concorrente i-esimo, ottenuto considerando le zone CAP non servite dal concorrente i-esimo, per cui si dovrà far ricorso al FSU ed al prezzo unitario da questo praticato ( $BU$ ):

$$PUC(i) = \left\{ PU(i) * \sum_{n=1}^3 (W_n * C(i)_n) \right\} + \left\{ BU * \sum_{n=1}^3 [W_n * (1 - C(i)_n)] \right\}$$

$PU(i)$  = Prezzo Unitario offerto dal concorrente i-esimo;

$BU$  = prezzo a Base d'asta Unitario (€ 7,790);

$W_n$  = Peso relativo alla n-esima area di destinazione (Prov. Napoli, Regione Campania extra Napoli, Territorio Nazionale extra Regione Campania) secondo quanto indicato in Tabella-Lotto2:

$$W_n = \frac{Q_n}{Q_{Tot}}$$

$Q_n$  = Quantità stimata del numero di atti da notificare tramite il servizio postale, relativa alla n-esima area di destinazione, secondo quanto indicato in Tabella-Lotto2;

$C(i)_n$  = Coefficiente di copertura relativo alla n-esima area di destinazione di cui alla Tabella-Lotto2. Tali coefficienti rappresentano la percentuale di copertura CAP offerti dal concorrente i-esimo, risultante dalla compilazione dell'Allegato "Allegato\_Econ\_Lotto2". In particolare si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno utilizzati i valori, arrotondati alla terza cifra dopo la virgola (ad es., 80,3456% sarà arrotondato a 80,346%), riportati nei Fogli "CAP\_Campania" e "CAP\_Nazionali" dell'Allegato "Allegato\_Econ\_Lotto2";

BC= prezzo a Base d'asta Complessivo (€ 16.982.200,00).

Tabella-Lotto2

| n             | Area                                        | $Q_n$<br>Numero stimato di atti da notificare<br>tramite servizio postale nel quinquennio | $W_n$<br>Peso | $C(i)_n$<br>% copertura CAP               |
|---------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| 1             | Prov. NA                                    | 991.900                                                                                   | 0,455         | 100%                                      |
| 2             | Reg. Campania<br>extra Prov. NA             | 305.200                                                                                   | 0,140         | Valore offerto dal<br>i-esimo Concorrente |
| 3             | Territorio Nazionale<br>extra Reg. Campania | 882.900                                                                                   | 0,405         | Valore offerto dal<br>i-esimo Concorrente |
| <b>Totali</b> |                                             | <b><math>Q_{Tot} = 2.180.000</math></b>                                                   | <b>1</b>      |                                           |

### Lotto 3

$$R(i) = 1 - \frac{PC(i)}{BC} \quad \text{Valore \% approssimato alla 2^\circ \text{ cifra decimale}}$$

dove:

$R(i)$  = Ribasso percentuale complessivo unico offerto dal concorrente i-esimo;

$PC(i)$  = Prezzo Complessivo offerto dal concorrente i-esimo:

$$PC(i) = (Q_1 * PUC(i)_1) + (Q_2 * PU(i)_2)$$

$PUC(i)_1$  = Prezzo Unitario Calcolato offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla voce n=1 della Tab.A-Lotto3, ottenuto considerando le zone CAP non servite dal concorrente i-esimo, per cui si dovrà far ricorso al FSU ed al prezzo unitario da questo praticato ( $BU_1$ ):

$$PUC(i)_1 = \left\{ PU(i)_1 * \sum_{j=1}^3 (W_j * C(i)_j) \right\} + \left\{ BU_1 * \sum_{j=1}^3 [W_j * (1 - C(i)_j)] \right\}$$

$PU(i)_1$  = Prezzo Unitario offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla voce n=1 (posta non raccomandata) della Tab.A-Lotto3;

$BU_1$  = prezzo a Base d'asta Unitario (prezzo praticato dal FSU) relativo alla voce n=1 (posta non raccomandata) della Tab.A-Lotto3;

$Q_1$  = Quantità stimata, del numero di invii relativa alla voce n=1 (posta non raccomandata) della Tab.A-Lotto3;

- $W_j =$  Peso relativo alla j-esima area di destinazione (Prov. Napoli, Regione Campania extra Napoli, Territorio Nazionale extra Regione Campania) secondo quanto indicato in Tab.B-Lotto3;
- $C(i)_j =$  Coefficiente di copertura relativo alla j-esima area di destinazione di cui alla Tab.B-Lotto3. Tali coefficienti rappresentano la percentuale di copertura CAP offerti dal concorrente i-esimo, risultante dalla compilazione dell'Allegato "Allegato\_Econ\_Lotto3". Si evidenzia che i pesi dei CAP riportati nei predetti Allegati sono determinati sulla base del numero stimato degli invii nel/i Comune/i afferenti a ciascun CAP. In particolare si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno utilizzati i valori, arrotondati alla terza cifra dopo la virgola (ad es., 80,3456% sarà arrotondato a 80,346%), riportati nei Fogli "CAP\_Campania" e "CAP\_Nazionali" dell'Allegato "Allegato\_Econ\_Lotto3";
- $PU(i)_2 =$  Prezzo Unitario offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla voce n=2 (raccomandata Internazionale A/R) della Tab.A-Lotto3;
- $Q_2 =$  Quantità stimata, del numero di invii, relativa alla voce n=2 (raccomandata Internazionale A/R) della Tab.A-Lotto3;
- $BC =$  prezzo a Base d'Asta Complessivo (€ 4.246.750,00):
- $$BC = \sum_{n=1}^2 (BU_n * Q_n)$$
- $BU_n =$  prezzo a Base d'asta Unitario relativo alla n-esima voce secondo quanto indicato in Tab.A-Lotto3.

Tab.A-Lotto3

| n | Tipologia invio                                        | $BU_n$<br>Prezzo Unitario<br>a Basse d'Asta | $Q_n$<br>Numero invii<br>nel quinquennio |
|---|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Posta non Raccomandata                                 | € 0,310                                     | 2.200.000                                |
| 2 | Raccomandata Internazionale A/R (notificazione estero) | € 7,350                                     | 485.000                                  |

Tab.B-Lotto3

| J | Area                                     | $W_j$<br>Peso | $C(i)_j$<br>% copertura CAP            |
|---|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| 1 | Prov. NA                                 | 0,455         | 100%                                   |
| 2 | Reg. Campania Extra Prov. NA             | 0,140         | Valore offerto dal i-esimo Concorrente |
| 3 | Territorio Nazionale extra Reg. Campania | 0,405         | Valore offerto dal i-esimo Concorrente |

#### Lotto 4

$$R(i) = 1 - \frac{PC(i)}{BC} \quad \text{Valore \% approssimato alla 2^\circ \text{ cifra decimale}}$$

dove:

$R(i) =$  Ribasso percentuale complessivo unico offerto dal concorrente i-esimo;

$PC(i) =$  Prezzo Complessivo offerto dal concorrente i-esimo:

$$PC(i) = \sum_{n=1}^2 [PU(i)_n * Q_n]$$

PU(i)<sub>n</sub> = Prezzo Unitario offerto dal concorrente i-esimo rispetto alla n-esima voce di cui alla Tabella-Lotto4;

Q<sub>n</sub> = Quantità stimata, del numero di atti, relativa alla n-esima voce secondo quanto indicato in Tabella-Lotto4;

BC = prezzo a Base d'asta Complessivo (€ 2.975.550,00):

$$BC = \sum_{n=1}^2 (BU_n * Q_n)$$

BU<sub>n</sub> = prezzo a Base d'asta Unitario relativo alla n-esima voce secondo quanto indicato in Tabella-Lotto4.

Tabella-Lotto4

| n | Tipologia invio             | BU <sub>n</sub><br>Prezzo unitario a base d'asta | Q <sub>n</sub><br>Numero invii nel quinquennio |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Raccomandata Semplice (CAN) | € 1,890                                          | 455.000                                        |
| 2 | Raccomandata A/R (CAD)      | € 2,460                                          | 860.000                                        |

## 19 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROPOSTA DI AGGUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso sede che sarà indicata successivamente tramite opportuna comunicazione, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

L'apertura e l'esame delle offerte verranno effettuati a partire dal Lotto 1, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

I concorrenti potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto.

**Ai concorrenti, nel caso persistano condizioni emergenziali da COVID – 19, sarà espressamente richiesto, tramite piattaforma telematica, di assistere da remoto**

La Commissione giudicatrice verrà nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa verrà affiancata in seduta pubblica da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. Nell'ipotesi di mancata operatività dell'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC, si applica il comma 12 dell'art. 216 del Codice.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato dal Comune di Napoli, con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP avvia le operazioni di gara e procede ad esaminare la documentazione amministrativa dei concorrenti, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano irregolarità essenziali non sanabili;

- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Espletati tutti gli adempimenti amministrativi, la Commissione giudicatrice, nominata con apposita disposizione dirigenziali successivamente alla scadenza per il termine della presentazione delle offerte, procederà allo sblocco, in seduta pubblica, per ciascun lotto, della documentazione Offerta Tecnica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara, per attestarne e validarne il contenuto.

In successiva seduta pubblica, la stessa darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, con relativa pubblicazione dei punteggi. Quindi procederà allo sblocco, per ciascun lotto, della documentazione "Offerta Economica" dei concorrenti, dando lettura dei relativi ribassi offerti, acquisendo la documentazione allegata e assegnando i punteggi come previsto al paragrafo 18.

Sarà, pertanto, stilata, per ciascun Lotto, una graduatoria provvisoria, visibile da remoto, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

La Commissione procede alla proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, ovvero, qualora le offerte dovessero, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, risultare anormalmente basse, sospende la seduta di gara, subordinando la proposta di aggiudicazione all'esito dell'istruttoria, ai sensi del art. 97 del Codice, condotta dal RUP con l'ausilio di detta Commissione sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte anomale.

In caso di un numero di concorrenti inferiore a 3, non si applica il comma 3 dell'art. 97 del Codice; tuttavia, la Commissione potrà demandare al RUP la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi del comma 6 del richiamato articolo.

All'esito positivo delle istruttorie di cui sopra, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più elevato.

In caso di concorrenti che ottengano il medesimo punteggio finale si procederà ad affidare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di gara deserta o infruttuosa si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del Codice.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni consecutivi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

## **20 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Qualora venga meno l'interesse a proseguire l'appalto, per ragioni di opportunità o rinnovata e/o diversa valutazione dell'interesse pubblico, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La SA può autorizzare, ai sensi dell'art. 32 comma 8, ultimo periodo, del Codice, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, rientrando nella fattispecie in cui "la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari". In tal caso, il Dirigente, su proposta del RUP, autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano la predetta anticipazione.

Prima della sottoscrizione dei contratti di appalto la Stazione appaltante richiederà agli aggiudicatari dei vari Lotti i curricula dei Responsabili/Referenti dei servizi ed effettuerà, per ciascun lotto:

- A una verifica dei curricula dei Responsabili/Referenti dei servizi;
- B la verifica del possesso delle certificazioni di qualità dichiarate nelle offerte tecniche.

Tali verifiche saranno finalizzate ad accertare la conformità a quanto previsto nel Capitolato e nell'Offerta tecnica.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

La stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art.3, c2 della Legge n. 120/2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni)", "*fino al 31 dicembre 2021, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle*

banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni." La semplificazione che tale norma apporta è di carattere temporale: una volta consultata la banca dati del Ministero dell'interno **non sarà più necessario attendere i tempi ordinari** per il completamento delle verifiche prefettizie, **anche quando il soggetto risulti non censito**, la stazione appaltante potrà procedere con la stipula del contratto, ancorché sotto condizione risolutiva, rimanendo fermi gli ulteriori controlli da completarsi entro 60 giorni. Il comma 4 del predetto, articolo 3 prevede inoltre, qualora dovesse essere accertata una causa ostativa alla stipula di cui al D. Lgs. n. 159/2011, l'obbligo per la P.A. di recedere dai contratti, fatti salvi il pagamento del valore delle opere già eseguite – da intendersi come prestazioni e quindi riferibile anche ai servizi e alle forniture – e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente. Il recesso potrà essere evitato se l'opera fosse in corso di ultimazione o se si trattasse di forniture o servizi ritenuti essenziali per il perseguimento dell'interesse pubblico e il prestatore non fosse sostituibile in tempi rapidi, come previsto dall'articolo 94 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 159/2011 e dall'articolo 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, unitamente a tutta la documentazione richiesta, la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio /fornitura.

**Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta**

**giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00, salvo conguaglio.** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario, dopo la stipula del contratto, l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **23 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si applicano al presente appalto:

### **23.1 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il Comune di Napoli, con Deliberazione di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità", sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla Deliberazione di G.C. n. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di Legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando, inoltre, che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

#### PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

#### ART. 2

- la stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del d.p.r. n. 252/98, nonché delle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;
- Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di IVA, la Stazione Appaltante:
  - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti,, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le

informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

- b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
- c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno, salvo comunque, il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto, ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la Stazione Appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto, ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
  - I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "Protocollo di Legalità" con la Prefettura di Napoli (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera, ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del Decreto Legislativo n. 190/02, con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
  - II. comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale, non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati", i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al Decreto Legge n. 143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca

dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo comunque, il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

#### ART. 8

1. La Stazione Appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

##### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di Legalità", sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

##### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

##### Clausola n. 3

cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

##### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

##### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

##### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la Stazione Appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatari, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei casi di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 252/98 a carico del subfornitore.”

### **23.2 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **23.3 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**

Il Comune di Napoli, con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 (successivamente modificato e integrato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017), ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione comunale trasparente", le cui disposizioni si applicano, altresì, alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono quelle previste nel “Patto di Integrità”, adottato dall'Ente (art. 20 c. 7 del Codice di Comportamento).

### **23.4 - PATTO DI INTEGRITÀ**

La Deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015 “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse” approva il documento denominato “Patto di Integrità”, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.