



COMUNE DI NAPOLI
AREA PATRIMONIO
Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN NUCLEO DI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI NAPOLI, AD USO COMMERCIALE, UBICATI NEI QUARTIERI DI MERCATO E DI SOCCAVO

(secondo il criterio – di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827 del 23.5.1924 – delle offerte segrete pari o in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta)

FINALITÀ

Il Comune di Napoli intende promuovere il riuso di locali e spazi afferenti al proprio patrimonio, come forma di politica urbana capace di attivare processi virtuosi di promozione del territorio finalizzati ad accrescere lo sviluppo culturale, sociale ed economico della città.

Al tal fine

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un nucleo di locali di proprietà del Comune di Napoli, ad uso commerciale, ubicati nei quartieri di Mercato e di Soccavo.

Tale assegnazione non comporterà alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dal presente bando, dal contratto redatto dalla Napoli Servizi S.p.A., società multiservizi in *house providing* del Comune di Napoli, nonché dalle norme, dai regolamenti e dalle prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

La partecipazione al presente bando implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e condizioni dell'immobile in parola.

Art. 1) – Ente concedente

Il presente bando è promosso dal Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale - Sede in Piazza Cavour 42, 6° piano - pec: valorizzazione.spazi@pec.comune.napoli.it.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è la dr.ssa Maria Rosaria Cariello, Funzionario in P.O. del Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale.

La documentazione a corredo della presente procedura a evidenza pubblica è costituita dai seguenti elaborati e modelli:

- 1) Avviso Pubblico;
- 2) istanza di partecipazione e dichiarazioni - Modello A;
- 3) offerta economica - Modello B;
- 4) attestazione di avvenuto sopralluogo - Modello C;
- 5) "Patto di Integrità" del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015 – Modello D;
- 6) Schede tecniche relative alle unità immobiliari oggetto del presente Avviso e relativi elaboratici planimetrici;
- 7) "Patto di Legalità" sottoscritto in data 1° agosto 2007.

La suddetta documentazione è consultabile e scaricabile dal portale istituzionale dell'Ente all'indirizzo web www.comune.napoli.it.

Potranno essere inviate richieste di chiarimenti e quesiti su questioni specifiche, sia di carattere tecnico che relative alla procedura, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando e fino a 10 giorni prima della sua scadenza, al seguente indirizzo di posta elettronica: **bandi.valorizzazione@comune.napoli.it**. Tutte le richieste di informazioni dovranno recare l'oggetto: *"Quesiti e chiarimenti – Bando locali quartieri Mercato-Soccavo"*, indicando l'unità immobiliare di

interesse. Ogni utile comunicazione riguardante il procedimento in questione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione relativa al bando in parola.

Art. 2) – Descrizione delle unità immobiliari

L'elenco delle unità immobiliari oggetto del presente bando, con la relativa localizzazione, superficie, canone e identificazione catastale, è il seguente:

1) Unità immobiliare: Via Ludovico Bianchini n. 5

Breve descrizione dell'immobile

Il locale è ubicato a Napoli nel quartiere Mercato. E' costituito da n. 1 ambiente sito al piano terra prospiciente la strada principale. La superficie totale utile risulta pari a mq. 41. L'immobile si presenta in scadenti condizioni manutentive, sia per le parti edili che impiantistiche, completamente da rinnovare. La valutazione del canone viene effettuata assumendo lo stato conservativo attuale dell'immobile (scadente), tenuto conto che l'assegnazione dei locali non prevede alcun reintegro delle spese relative ai lavori per il ripristino dei luoghi. All'interno dell'immobile sono presenti opere difformi che dovranno essere sanate a cura e spese dell'aggiudicatario. Eventuali rifiuti e/o manufatti presenti all'interno dell'immobile, dovranno essere rimossi e/o smaltiti a cura e spese del soggetto aggiudicatario.

Canone mensile a base d'asta [euro/mese]: 403,16 euro

Dati catastali: **Sez. MER, Foglio 7, Part. 613, Sub 1, cat. C/1**

Stato occupazionale: **libero**

Destinazione d'uso: **negozio**

Stato manutentivo complessivo: **scadente**

Superficie netta [mq]: **41 mq.**

Allegati: **scheda tecnica dell'immobile e relativo elaborato planimetrico**

2) Unità immobiliare: Via Duca San Donato n. 55

Breve descrizione dell'immobile

Il locale è ubicato a Napoli nel quartiere Mercato. E' costituito da n. 1 ambiente al piano terra. La superficie totale utile risulta pari a 26 mq. L'immobile si presenta in scadenti condizioni manutentive, sia per le parti edili che impiantistiche, completamente da rinnovare. La valutazione del canone viene effettuata assumendo lo stato conservativo attuale dell'immobile (scadente), tenuto conto che l'assegnazione dei locali non prevede alcun reintegro delle spese relative ai lavori per il ripristino dei luoghi. Eventuali rifiuti e/o manufatti presenti all'interno dell'immobile, dovranno essere rimossi e smaltiti a cura e spese del soggetto aggiudicatario.

Canone mensile a base d'asta [euro/mese]: 255,66 euro

Dati catastali: **Sez. MER, Foglio 7, Part. 612, Sub 3, cat. C/1**

Stato occupazionale: **libero**

Destinazione d'uso: **negozio**

Stato manutentivo complessivo: **scadente**

Superficie netta [mq]: **26 mq.**

Allegati: **scheda tecnica dell'immobile e relativo elaborato planimetrico**

3) Unità immobiliare: Via Duca San Donato n. 57/59*Breve descrizione dell'immobile*

Il locale è ubicato a Napoli nel quartiere Mercato. E' costituito da n. 2 ambienti al piano terra. La superficie totale utile risulta pari a 55 mq. L'immobile si presenta in scadenti condizioni manutentive, sia per le parti edili che impiantistiche, completamente da rinnovare. La valutazione del canone viene effettuata assumendo lo stato conservativo attuale dell'immobile (scadente), tenuto conto che l'assegnazione dei locali non prevede alcun reintegro delle spese relative ai lavori per il ripristino dei luoghi. All'interno dell'immobile sono presenti opere difformi, che dovranno essere sanate a cura e spese dell'aggiudicatario al fine di ripristinare lo stato dei luoghi. Eventuali rifiuti e/o manufatti presenti all'interno dell'immobile, dovranno essere rimossi e smaltiti a cura e spese del soggetto aggiudicatario.

Canone mensile a base d'asta [euro/mese]: 540,82 euro

Dati catastali: Sez. MER, Foglio 7, Part. 612, Sub 4, cat. C/1

Stato occupazionale: libero

Destinazione d'uso: negozio

Stato manutentivo complessivo: scadente

Superficie netta [mq]: 55 mq.

Allegati: scheda tecnica dell'immobile e relativo elaborato planimetrico

4) Unità immobiliare: via Adriano n. 82/84*Breve descrizione dell'immobile*

Il locale è ubicato a Napoli nel quartiere di Soccavo. E' costituito da n. 3 ambienti e n. 2 vani wc. La superficie complessiva pari a 85 mq. L'immobile si presenta in mediocri condizioni manutentive, sia per le parti edili che impiantistiche. La valutazione del canone viene effettuata assumendo lo stato conservativo attuale dell'immobile (mediocre), tenuto conto che l'assegnazione dei locali non prevede alcun reintegro delle spese relative ai lavori per il ripristino dei luoghi. Eventuali rifiuti e/o manufatti presenti all'interno dell'immobile, dovranno essere rimossi e smaltiti a cura e spese del soggetto aggiudicatario. L'immobile costituisce porzione di un unico ampio locale il cui frazionamento risulta privo del relativo titolo edilizio. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, provvedere a presentare a firma di un tecnico abilitato, progetto grafico da trasmettere, per il tramite del Servizio Valorizzazione di Spazi di Proprietà Comunale, al Servizio Sportello Unico Edilizia, per eseguire la regolarizzazione che avverrà ad opera dell'Ente.

Canone mensile a base d'asta [euro/mese]: 585,64 euro

Dati catastali: Sez. SOC, Foglio 5, cat. C/1

Stato occupazionale: libero

Destinazione d'uso: negozio

Stato manutentivo complessivo: mediocre

Superficie netta [mq]: 85 mq.

Allegati: scheda tecnica dell'immobile e relativo elaborato planimetrico

NOTA BENE:

Si potrà partecipare alla selezione per una o più unità immobiliari tra quelle oggetto del presente Avviso, secondo le modalità indicate nell'art. 11.

E' prevista, altresì, la possibilità di aggiudicazione di una o più unità immobiliari, salvo espressa rinuncia formale. In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento delle singole graduatorie definitive relative a ciascuna unità immobiliare.

Art. 3) – Definizione del canone di locazione

Il canone mensile di locazione sarà quello risultante dall'esito della procedura di gara e dovrà essere corrisposto mensilmente a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo a base d'asta indicato all'art. 2 del presente Avviso è il riferimento da utilizzare per formulare un'offerta economica **pari o in aumento** del canone al fine dell'aggiudicazione dell'immobile per il quale si concorre. Sono escluse le offerte al ribasso.

La migliore proposta sarà selezionata secondo il criterio della maggior offerta pervenuta rispetto al canone mensile posto a base d'asta per le unità immobiliari oggetto della presente procedura.

Il suddetto canone a base d'asta, inoltre, così come stabilito dal Servizio Tecnico Patrimonio, è determinato in base all'effettivo stato dell'immobile e, pertanto, alcun reintegro potrà essere richiesto per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e strutturale, da ritenersi interamente a carico degli aggiudicatari.

Il canone annuo, così come stabilito in fase di aggiudicazione, verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della locazione nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/78.

I partecipanti alla presente procedura sono esclusi dalle agevolazioni di cui alla Deliberazione di G.C. n. 347 del 28.06.2017 avente a oggetto "Ricognizione del quadro normativo e adozione di criteri applicativi per la concessione dei beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato".

Art. 4) – Durata

Per i locali oggetto del presente Avviso ubicati in via Bianchini e in via Duca San Donato, nel quartiere Mercato, in considerazione dello stato di conservazione degli immobili e della necessità della realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e strutturale, la locazione avrà una durata di anni 12 (dodici), con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Per il locale oggetto del presente Avviso ubicato in via Adriano, nel quartiere di Soccavo, la locazione avrà una durata di anni 6, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile, non tacitamente, per ulteriori 6 anni.

Alla scadenza dei suddetti termini, la locazione potrà essere rinnovata di comune accordo tra le parti concordando un nuovo canone annuale ed eventuali nuove condizioni, previa verifica della corretta gestione del servizio e manutenzione del locale e dell'esatto adempimento di tutti i patti e condizioni previsti dal presente Avviso e dal contratto.

In relazione alla riconsegna dell'immobile, i locali dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale firmato dalle parti, compatibilmente con la durata della locazione e il normale uso degli stessi, in conformità alla assegnazione medesima.

In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà in danno addebitando i costi all'assegnatario e richiedendo il relativo risarcimento.

È facoltà del concessionario recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa comunicazione scritta, mediante raccomandata da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso.

Il Comune di Napoli potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato;
- b) realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente;
- c) in caso di sublocazione;
- d) cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
- e) mancato pagamento del canone di locazione per tre mesi consecutivi e/o dei tributi comunali salva, ove applicabile la concessione del piano di rateizzazione;
- f) mancato svolgimento dell'attività protrattasi per almeno 180 giorni;
- g) mancanza di licenze, concessioni e/o autorizzazioni amministrative, anche da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e/o di altri Enti pubblici;
- h) mancato mantenimento dello stato conservativo dell'immobile;
- i) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nel contratto che verrà stipulato.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, revocare la locazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario.

Art. 5) – Sopralluoghi

Per la partecipazione al bando è obbligatorio prendere visione dei locali oggetto del presente Avviso. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante in possesso di un valido documento di riconoscimento o da persona formalmente a ciò delegata dal legale rappresentante, munita di apposita

delega corredata dal proprio documento di identità e copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I sopralluoghi avverranno alla presenza del personale incaricato del Comune e previa prenotazione all'indirizzo di posta elettronica **bandi.valorizzazione@comune.napoli.it**, indicando nell'oggetto "Richiesta di sopralluogo per avviso locali quartiere Mercato e/o quartiere Soccavo – giorno/orario" (riportare il/i locale/i di interesse, il giorno, l'orario prescelto, il nominativo e qualifica della persona che effettua il sopralluogo e un recapito telefonico). Seguirà comunicazione di conferma da parte degli incaricati del Comune.

I sopralluoghi potranno essere effettuati solo ed esclusivamente secondo il calendario di seguito riportato:

QUARTIERE MERCATO	
DATA	ORARIO
14 Gennaio 2020	dalle 9:00 alle 12:00
QUARTIERE SOCCAVO	
DATA	ORARIO
21 Gennaio 2020	dalle 9:00 alle 12:00

Per il quartiere di Mercato, le richieste di sopralluogo dovranno pervenire, inoltre, entro la data del 13 gennaio 2021 alle ore 13.00 e non saranno prese in considerazione richieste relative a date diverse da quelle sopra indicate.

Per il quartiere di Soccavo, le richieste di sopralluogo dovranno pervenire, inoltre, entro la data del 20 gennaio 2021 alle ore 13.00 e non saranno prese in considerazione richieste relative a date diverse da quelle sopra indicate.

I soggetti interessati dovranno recarsi, nel giorno e nelle fascia oraria indicata, presso gli/l'immobili/e di interesse oggetto della presente procedura.

E' necessario recarsi al sopralluogo muniti del modello C allegato al presente Avviso (All. 4), in duplice originale, per l'attestazione anche da parte del referente dell'Ente dell'avvenuto espletamento del sopralluogo. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 11 del presente Avviso.

Art. 6) – Categorie di Soggetti ammessi alla selezione

Il presente bando è rivolto alle categorie di soggetti di seguito elencati:

- **Artigiani;**
- **Imprese;**
- **Associazioni, Cooperative e Fondazioni;**
- **Lavoratori autonomi con partita Iva e studi associati.**

I soggetti sopraindicati potranno partecipare in forma singola o associata.

E' consentita la partecipazione di soggetti non ancora costituiti formalmente, purché l'istanza (Modello A) sottoscritta dai soggetti interessati sia corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno, in caso di collocazione in posizione utile per l'assegnazione, a perfezionarne la costituzione entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

E' comunque esclusa la partecipazione, sia come attività primaria che secondaria, delle seguenti attività:

- vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi fuochi d'artificio;
- vendita di articoli per soli adulti;
- scommesse e gioco che comprendono anche parzialmente apparecchi automatici;
- "compro oro".

Art. 7) – Requisiti di accesso

I soggetti proponenti, **a pena di esclusione**, dovranno formulare e far pervenire la propria proposta secondo le modalità previste all'art. 11 del presente Avviso. In particolare, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 la domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A (All. 2) e accompagnata da una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, dichiarando alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale istituzionale dell'Ente:

- di accettare tutte le modalità e condizioni indicate nel presente Avviso e di aver preso visione di ogni suo allegato;
 - di possedere l'iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e/o dai regolamenti comunali per l'esercizio delle loro attività;
 - di non avere a carico procedimenti ostativi alla stipula dei contratti con la P. A.;
 - di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, un immobile di proprietà comunale assegnato in precedenza in locazione;
 - di non occupare senza titolo immobili di proprietà del Comune di Napoli;
 - di aver preso visione dell'intero complesso edilizio, nonché delle singole unità immobiliari di interesse oggetto del presente Avviso e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione dell'attività, nonché, pertanto, di rinunciare a ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;
 - nel caso di soggetti non ancora costituiti formalmente, di impegnarsi a perfezionarne la costituzione, in caso di collocazione in posizione utile per l'assegnazione, entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
 - di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali riferiti a immobili comunali esistenti sul territorio del Comune di Napoli;
 - di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. 159/2001 ("Codice Antimafia");
 - di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori;
 - di non avere cause di esclusione dalla partecipazione alla locazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e le altre cause di esclusione previste;
 - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - nel caso di impresa, di non essere sottoposta a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e/o non avere in atto un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di utilizzare l'unità immobiliare secondo la destinazione d'uso dichiarata in sede di gara con i relativi codici ATECO dichiarati;
 - di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi 3 anni una delle seguenti cariche e/o qualifiche:
 - sindaco, assessore o consigliere del Comune di Napoli;
 - dirigente del Comune di Napoli;
 - parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e metropolitano;
 - presidente, assessore o consigliere di Municipalità;
 - cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune di Napoli;
 - acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente bando;
 - di non avere relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
 - di rispettare integralmente i contenuti del "Patto di integrità" del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015;
 - di produrre in qualsiasi momento, su richiesta del Comune di Napoli, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
 - di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati.
- Nel caso di impresa, i suddetti requisiti, oltre che dal legale rappresentante, devono essere posseduti anche da tutti i soggetti (amministratori, soci).
- La mancanza anche di un solo requisito tra quelli sopra elencati comporterà l'esclusione dal bando.

Art. 8) – Procedura di selezione per l’aggiudicazione

La procedura di selezione per l’aggiudicazione delle unità immobiliari oggetto del presente bando verrà affidata a un’apposita Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale del Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale, successivamente alla data ultima di scadenza di presentazione delle offerte.

Si potrà partecipare alla selezione per una o più unità immobiliari oggetto del presente Avviso, secondo le modalità indicate all’art. 11.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, a un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione per lo stesso locale.

Uno stesso soggetto potrà presentare, invece, la propria candidatura per uno o più locali messi a bando purché presenti per ciascuna unità immobiliare, **a pena di esclusione**, distinti “pliche” o “buste grandi”, secondo le modalità indicate nell’art. 11.

Per uno stesso soggetto è prevista, inoltre, la possibilità di aggiudicazione di una o più unità immobiliari, salvo espressa rinuncia formale. In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento delle singole graduatorie definitive per ciascuna unità immobiliare.

Il giorno fissato per l’avvio dei lavori sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli all’indirizzo web www.comune.napoli.it.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, al controllo formale dei pliche regolarmente pervenuti nei termini. Potranno partecipare i concorrenti o loro delegati.

All’esito della suddetta fase, la Commissione provvederà all’apertura della Busta n. 1 recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” al fine di verificare la conformità e la completezza della documentazione contenuta rispetto alle disposizioni del presente Avviso (ved. art. 11).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio assegnando un termine non superiore a cinque giorni naturali e consecutivi, per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze relative alla documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura selettiva.

Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, la Commissione si riunirà nuovamente in seduta pubblica per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute. Nella medesima seduta, per le proposte regolarmente ammesse alla fase di selezione delle offerte economiche si procederà all’apertura della Busta n. 2 recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” (ved. Art. 11). **L’aggiudicazione delle unità immobiliari oggetto del presente bando avverrà secondo il criterio del massimo rialzo, ovvero in favore di quel soggetto che avrà offerto il canone più elevato. Saranno ammesse offerte di un canone con importo maggiore o almeno pari a quello fissato a base d’asta** (artt. 73 lett. c e 76 del R.D. 827 del 23.5.1924 e successive modifiche e integrazioni). Sono escluse le offerte al ribasso.

Anche in presenza di una sola domanda pervenuta, l’aggiudicatario sarà il soggetto che avrà presentato, in rapporto al prezzo posto a base d’asta, un’offerta economica ritenuta valida e conveniente per l’Amministrazione Comunale.

In caso di discordanza tra il prezzo dell’offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per il Comune di Napoli.

In caso di parità di offerta, l’aggiudicatario verrà scelto tramite pubblico sorteggio.

A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà apposite graduatorie per ciascuna unità immobiliare aggiudicata. Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Napoli e resteranno valide e utilizzabili per tre anni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento seguendo l’ordine della relativa graduatoria definitiva.

L’assegnazione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell’attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l’Ente concedente procederà all’esclusione dell’aggiudicatario dalla procedura e si procederà allo scorrimento della singola graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, ove esistente.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea alle disposizioni del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di

propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

Art. 9) – Fasi successive alla pubblicazione della graduatoria definitiva

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Napoli e l'aggiudicatario si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere, pertanto, tempestivamente segnalate all'Amministrazione. In caso contrario, il Comune di Napoli declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per il soggetto collocatosi in posizione utile in graduatoria, si procederà alla comunicazione, tramite posta elettronica certificata, dell'avvio dell'*iter* di assegnazione. In caso di espressa rinuncia, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino ad esaurimento della stessa.

Successivamente, a seguito del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa, si procederà all'assegnazione con apposito provvedimento dirigenziale del Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale.

Il provvedimento di assegnazione sarà trasmesso alla Napoli Servizi S.p.A. per la redazione del contratto di locazione.

L'assegnatario, pertanto, sarà invitato con apposita comunicazione trasmessa con posta elettronica certificata a versare, a titolo di deposito cauzionale, a garanzia degli obblighi assunti, un importo pari a n. 2 (due) mensilità del canone di locazione aggiudicato in sede di gara, che verrà restituito entro 30 giorni dal termine della locazione, previa verifica dello stato dei locali e dell'osservanza degli obblighi contrattuali. Il suddetto deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune di Napoli, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il locatario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, risulti inadempiente rispetto anche solo ad uno degli obblighi previsti dal contratto.

Nella medesima comunicazione la Napoli Servizi S.p.A. trasmetterà, altresì, una copia del contratto di locazione.

Versato il deposito cauzionale, si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione presso la sede della Napoli Servizi S.p.A.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti per la stipula del contratto, determinerà la decadenza dell'assegnazione con relativo provvedimento dirigenziale. In tal caso, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino a esaurimento della stessa.

Il periodo della locazione inizierà a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Eventuali subingressi a favore di soggetti terzi potranno essere autorizzati dall'Amministrazione esclusivamente a decorrere dal secondo anno successivo alla data di sottoscrizione del contratto. Il locatario sarà tenuto, altresì, a utilizzare l'unità immobiliare secondo la destinazione d'uso dichiarata in sede di gara, fatta salva autorizzazione espressa dall'Amministrazione Comunale. Nel caso di violazione del suddetto obbligo, il Comune di Napoli procederà alla decadenza dall'assegnazione e alla risoluzione contrattuale (art. 4 dell'Avviso). L'apertura o il successivo svolgimento di una attività diversa da quella autorizzata verrà comunicata, inoltre, al Servizio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Napoli, che provvederà alla revoca dell'autorizzazione e, in generale, del titolo abilitativo e/o all'inibizione degli effetti della S.C.I.A., nonché l'impossibilità a procedere al rilascio di nuovo provvedimento di abilitazione (autorizzazione/presentazione della S.C.I.A. a seconda del regime applicabile) in capo al soggetto inadempiente.

Art. 10) - Iter propedeutico all'avvio delle attività all'interno delle unità immobiliari assegnate

Gli immobili necessitano, ai fini della loro utilizzazione, di interventi manutentivi che dovranno essere realizzati a cura e spese dell'aggiudicatario. I lavori da eseguirsi nelle unità immobiliari oggetto del presente Avviso, dovranno essere affidati a imprese qualificate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed essere preventivamente autorizzati dai Servizi Tecnici del Patrimonio Comunale, previo parere del Servizio Sportello Unico Edilizio del Comune di Napoli nonché, ove richiesto, dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, previa valutazione della documentazione (progetto, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo) presentata a firma di un tecnico abilitato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà munirsi, altresì, dei necessari titoli abilitativi edilizi, nonché di tutti i pareri, nullaosta, ecc., necessari all'esecuzione dell'intervento e all'esercizio dell'attività per la quale il bene è stato assegnato.

Tutte le opere realizzate resteranno di proprietà dell'Amministrazione senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.

I locali saranno assegnati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano ed i soggetti che intendono partecipare al bando dovranno ritenersi consapevolmente informati della condizione in cui si trovano. Non vi sarà luogo, pertanto, ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute e accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Sono da ritenersi a carico dell'assegnatario le spese per l'adeguamento all'uso che riterrà farne, le spese per gli allacci delle utenze di energia elettrica, idrica e telefonica, eventuali oneri condominiali, nonché qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento di impianti, adeguamento tecnico e igienico-sanitario che sarà necessario.

Sono inoltre a carico dell'assegnatario le spese relative all'attestazione di prestazione energetica ai fini del perfezionamento del contratto di locazione d'uso, nonché le spese necessarie per la regolarizzazione catastale e l'accatastamento con procedura Do.C.Fa. (frazionamento, riaccatastamento, presentazione planimetrie, etc.).

Le spese di registrazione, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti al contratto di locazione, sono a esclusivo carico dell'assegnatario.

Rimangono a carico del locatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione delle unità immobiliari non costituisce, pertanto, impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Napoli o di altri Enti pubblici. In mancanza dei suddetti titoli, si potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale (art. 4 dell'Avviso).

Il locatario non potrà avanzare pretese di alcun tipo per interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, straordinaria, nonché strutturale che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Gli Uffici tecnici, se lo riterranno opportuno, potranno effettuare *in loco* dei sopralluoghi per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.

È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi da parte del locatario in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni del presente Avviso e dal successivo contratto di locazione. Il locatario dovrà consentire in ogni momento l'accesso agli spazi in uso.

Art. 11) - Documentazione da presentare, termine e modalità di partecipazione

E' ammessa la partecipazione alla selezione per una o più unità immobiliari tra quelle oggetto del presente Avviso.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, a un soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione per lo stesso locale.

Uno stesso soggetto potrà presentare, invece, la propria candidatura per uno o più locali messi a bando purché presenti, **a pena di esclusione, per ciascuna unità immobiliare**, distinti "pliche" o "buste grandi", contenenti ciascuno la "Busta n. 1 – Documentazione amministrativa" e la "Busta n. 2 – Offerta Economica".

I soggetti interessati dovranno far pervenire la documentazione richiesta in busta (cd. "plico" o "busta grande") perfettamente integra, non trasparente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 Gennaio 2021** al seguente indirizzo:

COMUNE DI NAPOLI

Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale

c/o PROTOCOLLO GENERALE

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio n. 1 – 1° piano

80133 Napoli

Il plico potrà essere consegnato a mano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al suddetto recapito. In tal caso, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede il timbro dell'Ufficio con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

I pliche spediti per posta a mezzo raccomandata A/R, in ogni caso, dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 26 Gennaio 2021**. In quest'ultimo caso farà fede il timbro

postale. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio stabilito non potranno essere ammessi al bando. Il recapito del plico rimarrà a esclusivo rischio del mittente e il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda.

La busta grande dovrà recare la seguente dicitura: **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO – QUARTIERI MERCATO-SOCCAVO”** e inoltre indicare in maniera ben visibile il soggetto partecipante con relativo indirizzo, numero di telefono fisso e/o cellulare, indirizzo PEC, nonché **il locale per il quale si concorre**.

All'interno della busta grande dovranno essere inserite n. **2 buste**:

A) BUSTA N. 1 con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” perfettamente integra, non trasparente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:

- la domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, redatta secondo il modello A allegato al presente bando (All. 2). La suddetta domanda di partecipazione non dovrà recare cancellazioni, aggiunte o correzioni e dovrà contenere tutte le informazioni richieste;
- copia di un valido documento di riconoscimento del soggetto concorrente;
- copia del codice fiscale e/o partita Iva del soggetto concorrente;
- attestazione di avvenuto sopralluogo (modello C) (art. 5 dell'Avviso)
- copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica e/o del provvedimento di iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio delle relative attività (se in possesso);
- “Patto di Integrità” del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015, debitamente sottoscritto;
- relazione descrittiva dell'attività che si intende realizzare all'interno del cespite con indicazione della destinazione d'uso e dei relativi codici ATECO;
- visura camerale;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società;
- nel caso di società tenute alla redazione del bilancio, copia dell'ultimo bilancio approvato, comprensivo di nota integrativa e di verbale di approvazione del bilancio. Le imprese non soggette all'obbligo di presentazione del bilancio dovranno presentare copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.

B) BUSTA n. 2 con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” perfettamente integra, non trasparente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente:

- il modello per l'offerta economica, a pena di esclusione debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso, redatto secondo il modello B allegato al presente bando (All. 3), con indicato l'importo **in cifre e in lettere del canone offerto, che potrà essere pari o superiore a quello fissato per la gara**. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Inoltre, il suddetto modello di offerta economica non dovrà recare cancellazioni, aggiunte o correzioni e dovrà contenere tutte le informazioni richieste;
- una copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Art. 12) – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni e autorità competenti per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione a quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

Art. 13) – Controversie e rinvio

Per eventuali controversie è competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le norme del Codice Civile e della normativa vigente.

Art. 14) – Altre informazioni

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

- 1) *Protocollo di legalità* sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso.
- 2) *Tracciabilità dei flussi finanziari* di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.
- 3) *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/4/2014 e s.m.i con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "*Amministrazione trasparente*".
- 4) *Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015*, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.