



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: CULTURA

SERVIZIO: CULTURA

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 296 del 07/08/2023

DGC: 294 del 31/07/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 5

del 31/07/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 277

OGGETTO: Utilizzo e valorizzazione del Patrimonio culturale esistente nell'ambito del territorio comunale. Approvazione delle linee di indirizzo.

Il giorno 07/08/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco, prof. ing. Gaetano Manfredi

Premesso che

- l'art. 9 della Costituzione promuove lo sviluppo della cultura e tutela il patrimonio storico e artistico della Nazione;
- l'art. 6 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) prevede la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso l'esercizio delle funzioni e della disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale, nell'ottica di assicurare le migliori condizioni di utilizzo e fruizione pubblica del patrimonio stesso, anche da parte delle persone diversamente abili. Essa comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale. In riferimento al paesaggio, la valorizzazione comprende altresì la riqualificazione degli immobili e delle aree sottoposti a tutela, compromessi o degradati, ovvero la realizzazione di nuovi valori paesaggistici coerenti ed integrati;
- l'art. 112 del medesimo decreto prevede, tra l'altro, che lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali stipulano accordi per definire strategie ed obiettivi comuni di valorizzazione del patrimonio culturale;
- lo Statuto del Comune di Napoli all'art. 4 stabilisce che "la cultura e la tutela dell'ambiente e del paesaggio costituiscono valori fondamentali per l'identità e lo sviluppo di Napoli". A tal fine, il Comune promuove e valorizza il patrimonio artistico, storico e monumentale, nonché quello ambientale e culturale anche attraverso il riequilibrio territoriale;
- in coerenza con i contenuti del Documento Unico di programmazione 2023-2025 (DUP) e delle Linee di indirizzo della Politica Culturale 2022-2026, l'Amministrazione comunale individua nella cultura uno strumento di rigenerazione e riqualificazione degli spazi della città, attraverso forme di progettazione partecipata e processi di co-creazione di valore sociale per attività di cura, di tutela, di utilizzo, di valorizzazione e di comunicazione del patrimonio culturale.

Considerato che

- la collaborazione con altre istituzioni, anche ecclesiastiche, consentirebbe di utilizzare siti storici anche non nella diretta disponibilità del Comune, di rilevante valenza culturale e di attivare iniziative sinergiche al fine di conseguire la riapertura, l'utilizzo e la valorizzazione di spazi culturali, talvolta interdetti al pubblico;
- alcuni siti in dotazione all'Area Cultura, tra cui il Palazzo delle Arti, la Real Casa dell'Annunziata, il Complesso Monumentale di S. Domenico Maggiore risulteranno indisponibili per le prossime programmazioni culturali poiché oggetto di interventi di manutenzione edilizia;
- pertanto appare indispensabile il reperimento di ulteriori siti al fine di non pregiudicare lo svolgimento degli eventi culturali già programmati e da programmare secondo le consuete modalità normalmente adottate dal Servizio Cultura (manifestazioni di interesse, bandi, affidamenti etc);
- sono già state avviate interlocuzioni con la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Comune di Napoli e con altre istituzioni per l'individuazione di nuovi spazi per lo svolgimento dei suddetti eventi;
- si ritiene opportuno sostenere e regolare forme di collaborazione, attraverso la stipula di protocolli e/o convenzioni, al fine di attivare una costante sinergia con lo scopo di ampliare e regolare la fruibilità dei siti culturali da parte della collettività;
- il Comune di Napoli intende adottare una pianificazione strutturata di interventi per recuperare e riqualificare la dimensione urbana, mediante azioni volte all'attuazione di una politica "per la cultura" finalizzata a tutelare e valorizzare lo straordinario patrimonio storico culturale della Città. Le sottoscrizioni di protocolli e/o convenzioni sono finalizzate alla realizzazione di sinergie e partnership

Il Segretario Generale
D.ssa Mariella Cinque

by

che non si limitano alla conservazione del patrimonio storico artistico della Città, ma che agiscano contemporaneamente sul tessuto urbanistico, edilizio, ambientale e sociale con lo scopo di legare insieme le diverse componenti in un unico sistema di trasformazione dell'intera città;

Ritenuto che

- la valorizzazione del patrimonio storico culturale della città costituisce primario obiettivo dell'Amministrazione;
- alcuni siti a valenza culturale, ricadenti nel territorio del Comune di Napoli, sono nella disponibilità di altri Enti, Istituzioni pubbliche o religiose;
- l'utilizzo condiviso di essi, mediante la stipula di protocolli e/o convenzioni, permette di ampliarne la fruizione e la valorizzazione senza comportare per l'Amministrazione Comunale aggravii di spesa fatta eccezione per quanto occorrente per i servizi di pulizia e guardiania in occasione delle aperture dei siti per lo svolgimento delle mostre, eventi e visite guidate etc programmate dal Comune di Napoli;
- la spesa per i suddetti servizi resterà circoscritta entro i limiti del budget finanziario assegnato all'Area Cultura nell'ambito del capitolo 133847/1 denominato *"contratto con Napoli Servizi SPA – facility management e logistica sedi istituzionali ed uffici pubblici"* per le attività di pulizia e guardiania normalmente espletate presso i siti ad essa afferenti;
- parimenti non graverà alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale per le eventuali coperture assicurative per responsabilità ex art. 2053 c.c. che saranno stipulate dagli Enti proprietari dei siti oggetto delle future convenzioni;
- le singole convenzioni regolanti i rapporti tra il Comune e gli Enti e/o Istituzioni interessate saranno adottate da parte del Responsabile dell'Area Cultura attraverso atti gestionali secondo ed entro i limiti delle seguenti linee di indirizzo:

- ✓ **Finalità:** la valorizzazione dei siti a vocazione storico/culturale ricadenti nel territorio del Comune di Napoli che si trovano nella disponibilità di altri Enti, Istituzioni pubbliche o religiose. Tale valorizzazione verrà conseguita attraverso l'utilizzo dei siti per lo svolgimento di eventi culturali programmati dal Servizio Cultura, privi di carattere lucrativo (a titolo esemplificativo: concerti, convegni, reading, presentazioni di libri, mostre, cerimonie istituzionali, ...), nonché di visite guidate. La maggiore utilizzazione del patrimonio monumentale garantirà il miglioramento e l'ampliamento della proposta culturale della città di Napoli, oltre a rendere maggiormente fruibile il relativo patrimonio storico.
- ✓ **Oggetto:** i protocolli e/o le convenzioni regoleranno i rapporti tra il Comune di Napoli ed i singoli Enti e/o Istituzioni proprietari dei siti di cui sopra in occasione dello svolgimento di eventi culturali, privi di carattere lucrativo, programmati dal Servizio Cultura. Restano espressamente escluse le manifestazioni di carattere conviviale e/o cerimonie private, nonché quelle organizzate da parte di movimenti e partiti politici e sindacati. Inoltre, tali protocolli e/o convenzioni dovranno prevedere la redazione di un report annuale delle iniziative svolte da produrre all'Amministrazione Comunale entro il mese di gennaio di ogni anno.
- ✓ **Durata delle convenzioni:** due anni.
- ✓ **Oneri:** resta escluso qualsivoglia corrispettivo per l'utilizzo dei suddetti siti culturali fatta eccezione per gli oneri quali la pulizia e/o la custodia espletata in concomitanza dell'apertura dei siti per lo svolgimento degli eventi culturali e delle visite guidate

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Manrique

[Handwritten signature]

programmati dal Servizio Cultura. Tale spesa resterà circoscritta entro i limiti del budget finanziario assegnato all'Area Cultura nell'ambito del capitolo 133847/1 per le attività di pulizia e guardiania normalmente espletate, presso i siti ad essa afferenti.

- ✓ **Responsabilità:** la responsabilità ex art. 2053 c.c. per danni a cose e persone derivante dal cattivo stato di manutenzione dei siti e quella per incendi resta completamente a carico del proprietario. Eventuali coperture assicurative per tale responsabilità saranno stipulate dagli Enti proprietari dei siti oggetto delle future convenzioni. Viceversa la responsabilità riconducibile direttamente allo svolgimento degli eventi organizzati cede esclusivamente a carico degli utilizzatori o, alternativamente, dell'Amministrazione stessa qualora l'evento e/o la manifestazione culturale sia curata direttamente da quest'ultima.

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- D. Lgs. n. 42/2004
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013;
- il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui all'art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli;
- il presente documento non contiene dati personali.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Cultura sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA
E RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA
dott. Massimo Pacifico

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di approvare le linee di indirizzo, di seguito descritte, per l'adozione e la stipula dei protocolli e/o convenzioni regolanti i rapporti tra il Comune e gli Enti e/o Istituzioni interessate::

- ✓ **Finalità:** la valorizzazione dei siti a vocazione storico/culturale ricadenti nel territorio del Comune di Napoli che si trovano nella disponibilità di altri Enti, Istituzioni pubbliche o religiose. Tale valorizzazione verrà conseguita attraverso l'utilizzo dei siti per lo svolgimento di eventi culturali programmati dal Servizio Cultura, privi di carattere lucrativo (a titolo esemplificativo: concerti, convegni, reading, presentazioni di libri, mostre, cerimonie istituzionali, ...), nonché di visite guidate. La maggiore utilizzazione del patrimonio monumentale garantirà il miglioramento e l'ampliamento della proposta culturale della città di Napoli, oltre a rendere maggiormente fruibile il relativo patrimonio storico.
- ✓ **Oggetto:** i protocolli e/o le convenzioni regoleranno i rapporti tra il Comune di Napoli ed i singoli Enti e/o Istituzioni proprietari dei siti di cui sopra in occasione dello svolgimento di eventi culturali, privi di carattere lucrativo, programmati dal Servizio Cultura. Restano espressamente escluse le manifestazioni di carattere conviviale e/o cerimonie private, nonché quelle organizzate da parte di movimenti e partiti politici e sindacati. Inoltre, tali protocolli e/o convenzioni dovranno prevedere la redazione di un report annuale delle iniziative svolte da produrre all'Amministrazione Comunale entro il mese di gennaio di ogni anno.
- ✓ **Durata delle convenzioni:** due anni.
- ✓ **Oneri:** resta escluso qualsivoglia corrispettivo per l'utilizzo dei suddetti siti culturali fatta eccezione per gli oneri quali la pulizia e/o la custodia espletata in concomitanza dell'apertura dei siti per lo svolgimento degli eventi culturali e delle visite guidate programmati dal Servizio Cultura. Tale spesa resterà circoscritta entro i limiti del budget finanziario assegnato all'Area Cultura nell'ambito del capitolo 133847/1 per le attività di pulizia e guardiania normalmente espletate, presso i siti ad essa afferenti.
- ✓ **Responsabilità:** la responsabilità ex art. 2053 c.c. per danni a cose e persone derivante dal cattivo stato di manutenzione dei siti e quella per incendi resta completamente a carico del proprietario. Eventuali coperture assicurative per tale responsabilità saranno stipulate dagli Enti proprietari dei siti oggetto delle future convenzioni. Viceversa la responsabilità riconducibile direttamente allo svolgimento degli eventi organizzati cede esclusivamente a carico degli utilizzatori o, alternativamente, dell'Amministrazione stessa qualora l'evento e/o la manifestazione culturale sia curata direttamente da quest'ultima.

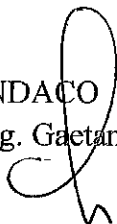
Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

2. di demandare al Responsabile del Servizio Cultura l'adozione dei provvedimenti di competenza ed in particolare la stipula dei suddetti protocolli e/o convenzioni.

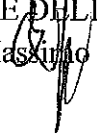
- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

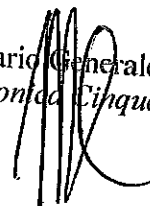
IL SINDACO
Prof. Ing. Gaetano Manfredi



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA
E RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA
dott. Massimo Pacifico



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. xx DEL xx.06.2023, AVENTE AD OGGETTO:
Utilizzo e valorizzazione del Patrimonio culturale esistente nell'ambito del territorio comunale.
Approvazione delle linee di indirizzo

Il Dirigente del Servizio Cultura esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addì,

IL DIRIGENTE
Dott. Massimo Pacifico

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 31.07.2022 e protocollata con il
n. 284 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 6/8/23

IL RAGIONIERE GENERALE

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di deliberazione n. 5 del 31.07.2023 DGC/2023/294 del 31.07.2023. Area Cultura**

La presente proposta approva le linee d'indirizzo , come riportate, per la stipula di protocolli e/o Convenzioni, per la durata di due anni, regolanti i Rapporti tra Comune e gli Enti e/o Istituzioni interessate per la valorizzazione di siti a vocazione storico/culturale che si trovano nella disponibilità di tali Enti ,

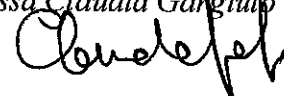
Da quanto attestato dal dirigente proponente non graveranno oneri a carico dell'Amministrazione comunale, atteso che le spese per i servizi di pulizia dei siti e guardiania rientrano negli stanziamenti del budget assegnato per l'Area Cultura per il facility management al Cap 133847 .

Le coperture assicurative per responsabilità ex art. 2053 c.c saranno stipulate dagli Enti proprietari dei siti .

Tanto premesso, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 4.08.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gangiulo



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta Comunale approva linee di indirizzo per l'adozione e la stipula dei protocolli e/o convenzioni regolanti i rapporti tra il Comune e gli Enti e/o Istituzioni interessate.

Il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è "favorevole".

La Ragioneria esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 evidenziando che *"da quanto attestato dal Dirigente proponente non graveranno oneri a carico dell'Amministrazione comunale, atteso che le spese per i servizi di pulizia dei siti e guardiania rientrano negli stanziamenti del budget assegnato per l'Area Cultura per il facility management"*;

Nella parte narrativa si legge che la finalità dell'atto è la valorizzazione del patrimonio storico culturale della città e la motivazione che sostiene la proposta consiste nella considerazione che l'utilizzo condiviso di essi, mediante stipula di di protocolli e/o convenzioni permette di ampliarne la fruizione e la valorizzazione senza comportare per l'Amministrazione aggravii di spesa *"fatta eccezione per quanto occorrente per i servizi di pulizia e di guardiania in occasione delle aperture dei siti per lo svolgimento delle mostre eventi e visite guidate programmate dal Comune di Napoli"*.

L'atto di indirizzo che si intende approvare prevede alcune linee guida per la stesura delle convenzioni/protocolli che sono demandati alla competenza dirigenziale; tali indicazioni della Giunta attengono all'oggetto e alla finalità degli accordi (tra cui *"Restano espressamente escluse le manifestazioni di carattere conviviale e/o cerimonie private, nonché l'utilizzo da parte di movimenti e partiti politici e sindacati"*); alla durata delle convenzioni che è stabilita in 2 anni; agli oneri per i quali si indica quanto sopra riportato e, alla responsabilità connessa alle attività che si dovranno svolgere ed alla conservazione dei luoghi, prevedendo che *"la responsabilità ex art. 2053 c.c. per danni a cose e persone derivante dal cattivo stato di manutenzione dei siti e quella per incendi resta completamente a carico del proprietario. Viceversa, la responsabilità riconducibile direttamente allo svolgimento degli eventi organizzati cede esclusivamente a carico degli utilizzatori o, alternativamente, dell'Amministrazione stessa qualora l'evento e/o la manifestazione culturale sia curata direttamente da quest'ultima"*.

Nella parte deliberativa si ribadisce la natura di atto di indirizzo, consistente nel fornire linee guida al Dirigente Responsabile del Servizio Cultura, prevedendo di demandare allo stesso l'adozione dei provvedimenti di competenza ed in particolare la stipula delle convenzioni.

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 07/08/2023 10:24
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il SINDACO



Deliberazione di G. C. n. 277 del 07/08/2023 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Bastare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* al 11/08/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile