



U.R.P. SERVIZIO UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DA COMPILARE TELEMATICAMENTE O IN STAMPATELLO

e-mail: urp@comune.napoli.it PEC: urp@pec.comune.napoli.it

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (articoli 22 e sgg. legge 241/1990)

RICHIESTA COPIA

RICHIESTA VISIONE

RICHIESTA COPIA CONFORME (bollo 16€)

Cognome e Nome _____

PEC _____ cellulare _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

N.B. E' indispensabile indicare l'indirizzo Pec/e-mail per ottenere notizie in merito alla richiesta

nato a _____ il _____ residente in via _____

_____ Comune _____ cap _____

in qualità di persona fisica legale rappresentante della società/associazione/ente

ragione/denominaz. sociale _____ P.Iva/Codice fiscale _____

DICHIARA

di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/i documento/i al/i quale/i è chiesto l'accesso

CHIEDE

Motivo della richiesta

Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (*non necessario se il modello è firmato digitalmente e/o inviato a mezzo PEC nominativa intestata al richiedente*)

DICHIARA

che le presenti dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46-47);
di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi, e che provvederà al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca prima dell'invio dei documenti richiesti.

Data _____ IL RICHIEDENTE _____

ATTO DI DELEGA

Il sottoscritto delega il Sig. _____ nato a _____ il _____

residente a _____ alla via _____ cap _____

e-mail / pec _____ cellulare _____

Alla presente allego copia documento di identità del delegato, in corso di validità (*non necessario se il modello è inviato a mezzo PEC nominativa intestata al delegato*)

IL RICHIEDENTE (firma del delegante)