



**MUNICIPALITÀ 3**  
*Stella - San Carlo all'Arena*  
*U.O. Attività Tecniche*

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 64 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE DI MAGGIO DEI MONUMENTI 2019" CHE SI SVOLGERÀ SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 STELLA - SAN CARLO ALL'ARENA, DAL 17 MAGGIO 2019 AL 09 GIUGNO 2019**

#### **II DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Legge Regionale n. 1 del 9 gennaio 2014 - Regione Campania, recante "Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale";

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie";

**Visto** il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.) adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2018 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2019;

**Vista** la nota PG/217460 del 07/03/2019 con la quale l'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche ha trasmesso il documento relativo alle "Linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle "Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2019" da svolgersi le prime dal 12 aprile 2019 al 05 maggio 2019 e le seconde dal 17 maggio 2019 al 09 giugno 2019;

**Vista** la deliberazione n. 2 del 19/04/2019 del Consiglio della Municipalità 3 Stella-S. Carlo all'Arena, immediatamente esecutiva avente ad oggetto: "Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2019. Individuazione delle aree della Municipalità 3 dove si possono svolgere le Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2019. Autorizzazione alla Direzione di Municipalità per tutti gli atti necessari e propedeutici e/o successivi, finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa";

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

**Considerato che** per le fiere di Pasqua da svolgersi dal 12 aprile 2019 al 05 maggio 2019 si è fuori tempo utile

#### **RENDE NOTO**

È indetto un avviso pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. 64 (sessantaquattro) posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo pubblico, in occasione della manifestazione "Fiere di Maggio dei Monumenti 2019" sul territorio della Municipalità 3, precisamente Viale Colli Aminei (marciapiede altezza Oviessa), Via Foria (marciapiede Orto Botanico da angolo palazzo Fuga, fronte civ. 288, alla confluenza con via M. Tenore) e Via Bosco di Capodimonte (dalla confluenza con via Miano alla confluenza con vico S. Maria delle Grazie), nel periodo dal 17 maggio 2019 al 09 giugno 2019, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00, ad esclusione della via Bosco di Capodimonte ove la manifestazione potrà svolgersi per il periodo indicato, dal 17 maggio 2019 al 09 giugno 2019, esclusivamente nei giorni festivi e domenicali dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

[municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

9

### 1. Tipologie merceologiche ammesse

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

### 2. Tipologie merceologiche non ammesse

È vietata la vendita di:

- generi alimentari;
- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici ( elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

### 3. Tipologie di autorizzazioni

- **Tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento ai prodotti tipici del territorio, attività per la quale non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'art. 4, comma 2, lettera h) del D.Lgs. 114/98 e s.m.i.;

- **Tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per l'esposizione e la vendita di oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame, etc.), prodotti dell'artigianato in genere prodotto in maniera seriale e professionale, nonché prodotti di antiquariato, modernariato, collezione, editoria e vinili. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.

### 4. Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle "Linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle "Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2019" di cui alla nota PG/217460 del 07/03/2019 dell'Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la manifestazione;
- l'approvvigionamento di energia elettrica è a totale carico del concessionario;
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di avviso pubblico deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area

espositiva;

- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posteggio e metterli a disposizione nell'ambito dei controlli delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, sarà cura della Municipalità, di concerto con Asia e Polizia Locale, individuare un responsabile per ogni Mercatino con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo mercatino per evitare abusi.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

#### **5. Informazioni per i soggetti partecipanti/concessionari**

Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio competente al rilascio della concessione. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
- il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
- è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché ad osservare tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli elementi strutturali installati ed agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel D.M. n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
- in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
- il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni (cd "storicità") per le edizioni future.

9

## 6. Tariffe

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e dell'Allegato A) - Coefficienti moltiplicatori del vigente Regolamento COSAP adottato con Deliberazione di C.C. n. 7/2018 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 12/2019, si applicano le seguenti tariffe:

### per i primi quindici giorni

Suolo pubblico	Tariffa temporanea giornaliera	Coefficiente moltiplicatore tabella A	Importo giornaliero
Categoria A	€ 12,33	0,30	€ 3,70
Categoria B	€ 8,63		€ 2,59
Categoria C	€ 6,16		€ 1,85

### dal sedicesimo giorno

Suolo pubblico	Tariffa temporanea giornaliera	Coefficiente moltiplicatore tabella A	Importo giornaliero
Categoria A	€ 12,33	0,15	€ 1,85
Categoria B	€ 8,63		€ 1,29
Categoria C	€ 6,16		€ 0,92

### per la vendita delle opere frutto del proprio ingegno

Suolo pubblico	Tariffa temporanea giornaliera	Coefficiente moltiplicatore tabella A	Importo giornaliero
Categoria A	€ 12,33	0,20	€ 2,47
Categoria B	€ 8,63		€ 1,73
Categoria C	€ 6,16		€ 1,23

Il versamento del canone deve essere eseguito prima del ritiro dell'atto concessorio. E' previsto dall'art. 31 co. 2 del Regolamento C.O.S.A.P., la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 350,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

## 7. Aree individuate, relativi numeri di posteggi, tipologie di autorizzazioni e categoria di area

Via	Numero posteggi	Dimensione singolo posteggio	MQ complessivi	Tipologia di autorizzazione	Categoria strada per il canone O.S.A.P.
Viale Colli Aminei (marciapiede altezza Oviessa)	8	2 x 2	32	1 e 2	B
Via Foria (marciapiede Orto Botanico da angolo palazzo Fuga, fronte civ. 288, alla confluenza con via M. Tenore)	36	3 x 2	216	1 e 2	B
Via Bosco di Capodimonte (dalla confluenza con via Miano alla confluenza con vico S. Maria delle Grazie)	20	1 x 2	40	1 e 2	C

dal 17 maggio 2019 al 09 giugno 2019 (per un totale complessivo di 24 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00, ad esclusione della via Bosco di Capodimonte ove la manifestazione potrà svolgersi per il periodo indicato, dal 17 maggio 2019 al 09 giugno 2019, esclusivamente nei giorni festivi e domenicali dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

## 8. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che trattano le merceologie sopra citate e, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o l'abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;

[municipalta3.attivita.techniche@comune.napoli.it](mailto:municipalta3.attivita.techniche@comune.napoli.it)

- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce) i cui associati abbiano i requisiti prescritti per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e trattino le merceologie sopra citate. E' fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione.

### 9. Formazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle eventualmente presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni. Il presente requisito deve essere comprovato con l'allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli. Per eventuali riconoscimenti redatti in lingua straniera saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate.

### 10. Criteri di attribuzione del punteggio

- ordine cronologico di arrivo istanze, saranno attribuiti 35 punti all'istanza presentata per prima, mentre alle istanze successive saranno attribuiti punti via via decrescenti secondo la seguente formula:  $35 - n/N$  (dove  $n$  = ordine di arrivo ed  $N$  = numero di istanze pervenute). Faranno fede data e orario del protocollo;
- possesso di attestati di partecipazione agli eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 15 punti per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di punti 45;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o attestati di merito/riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 1 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 10.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 90. A parità di punteggio, si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal primo.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

Ai fini della graduatoria provvisoria, una Commissione nominata con Disposizione dal Direttore della Direzione di Municipalità 3 valuterà le istanze presentate.

La commissione che valuterà le domande si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. **A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione dalla procedura di selezione.**

### 11. Presentazione delle domande

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare domanda in marca da bollo di € 16,00 al Comune di Napoli, Municipalità 3 Stella - San Carlo all'Arena, U.O. Attività Tecniche, Ufficio Protocollo sito in Via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, **ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10/05/2019.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazioni da parte dell'Amministrazione Comunale saranno fatte **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata nell'istanza.** Non è previsto altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione e si procederà alla esclusione dalla procedura di selezione.

[municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello di domanda appositamente predisposto dall'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3, allegato al presente avviso e denominato (MOD\_FM\_01.19), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato.

L'istanza inoltrata da organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello di domanda appositamente predisposto dall'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3, allegato al presente avviso e denominato (MOD\_FM\_02.19), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato.

Nel caso di organismi collettivi l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- elenco nominativi degli operatori che appartengono alla società/associazione con i quali si intende partecipare alla manifestazione (MOD\_FM\_02.19\_A);
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa da ciascun socio o associato, circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD\_FM\_02.19\_B).

E' obbligatoria per tutti i partecipanti, anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni, la compilazione, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, del MOD\_FM\_03.19 e del modello di autocertificazione circa la regolarità contributiva, allegati al presente avviso.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

Al fine di garantire il decoro e la gradevolezza dei Mercatini, a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità e per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento è opportuno che, per la medesima area, le strutture utilizzate siano omogenee tra loro, pertanto le istanze dovranno essere corredate da una sintetica descrizione e da una foto (indicativa) del gazebo utilizzato.

Al fine di uniformare e coordinare le installazioni e in considerazione del significativo impatto visivo degli elementi che saranno installati, gli allestimenti dovranno ottemperare alle prescrizioni di seguito elencate: utilizzo di gazebo, tipologia pagoda o similare, non pieghevole, con copertura in tessuto e struttura di sostegno a vista. Per la copertura, in tessuto ignifugo e idrorepellente, ancorata alla base di sostegno e di fattura tale da resistere ad improvvisi mutamenti del vento, devono essere utilizzati materiali non lucidi i cui colori, per un corretto inserimento nel contesto, risultino in sintonia con l'assetto cromatico degli edifici adiacenti, (è necessario fornire un campione del materiale utilizzato). Per la struttura di sostegno a vista, opportunamente ancorata, devono essere usati tubolari metallici con rivestimenti in materiale ignifugo e idrorepellente di colore bianco, avorio o panna, pena l'esclusione. E' ammessa ad integrazione delle coperture, l'installazione di teli verticali abbassabili o raccogliabili lateralmente opportunamente fissati ai fini della sicurezza, del medesimo colore della copertura o anche trasparenti, purché di materiale ignifugo e idrorepellente, come protezione da pioggia e/o vento. In caso di domanda collettiva per un'intera area, è ammessa la presentazione, in deroga alle prescrizioni sopra elencate, di un progetto unitario.

In particolare per via Bosco di Capodimonte, le installazioni dovranno avere caratteristiche estetiche uguali e congruenti al tema così da configurare l'intero spazio espositivo come un unico spazio dedicato alla specifica manifestazione e dovranno ben inserirsi nel territorio nel rispetto delle particolari caratteristiche della strada, quale borgo antico e polo museale. Pertanto i singoli operatori dovranno strettamente attenersi alle prescrizioni sopra indicate ovvero, in caso di domanda collettiva, presentare in deroga progetto unitario.

## 12. Cause di esclusione

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

1. la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal presente avviso;
2. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
3. la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione per la Tipologia 2: non alimentare - commercio;
4. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del

documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;

5. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
6. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
7. domanda non contenente i dati richiesti dallo schema predisposto dal U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3;
8. la mancata presentazione allegata all'istanza della sintetica descrizione e della foto del gazebo che si intende utilizzare;
9. la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle "Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica" di cui al punto 4. del presente avviso;
10. la mancata indicazione di un valido indirizzo PEC.

### 13. Aggludicazioni, avvisi e pubblicazioni

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, che si concluderanno entro le ore 15:00 del 14/05/2019, predisporrà apposita graduatoria di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche (per la tipologia 2);
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte) (per la tipologia 2).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere, **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicata nell'istanza**, integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

La graduatoria sarà approvata con Disposizione Dirigenziale e sarà resa pubblica, **mediante affissione presso la segreteria dell'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli, nonché pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)**.

La pubblicazione della graduatoria, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori utilmente classificatisi nella graduatoria sono tenuti a presentarsi, personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, sito in Via SS. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano**, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria e fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche di omogeneità e di decoro.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori utilmente classificatisi nella graduatoria sono altresì tenuti a dare notizia dell'avvenuta [municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

classificazione al SUAP, Sportello Unico Attività Produttive, Area Sviluppo Socio-Economico e Competitività, tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, da inviare all'indirizzo [polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it](mailto:polizia.amministrativa@pec.comune.napoli.it).

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., mediante bonifico bancario intestato: a Comune di Napoli-Area Entrate-Servizio Gestione Canoni e Altri Tributi cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, o sul C/C n. 49543655, così come determinato dall'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3, **potranno ritirare le concessioni** presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **presso il SUAP, trattandosi di strade tutte a valenza metropolitana.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

#### **14. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli - Municipalità 3 - ai soli fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **15. Informazioni**

Si comunica eventuali informazioni inerenti l'Avviso Pubblico possono essere acquisite presso gli uffici dell'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 3 sito in Napoli alla via SS. Giovanni e Paolo n. 125 - primo piano.

Il responsabile del procedimento è il funz. ing. Nicola Speranza.

il Direttore della Direzione di Municipalità 3  
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro