

Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali
ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

VISTI la PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE MEDIANTE EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE IN FORMATO ELETTRONICO E PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO CITTADINE RIENTRANTI IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE MEDIANTE EMISSIONE DI CEDOLE LIBRARIE IN *FORMATO ELETTRONICO* di cui all'Avviso Pubblico approvato con Disposizione Dirigenziale n. 06 del 29.06.2023 e l'Avviso Pubblico di Accreditamento a.s.2025/2026 approvato con Disposizione Dirigenziale n. 14 del 19.06.2025;

CONSIDERATO che le attività oggetto della Procedura di accreditamento comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento nella “persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]” e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento nella “persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”;

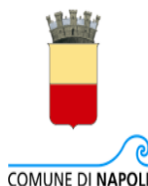
VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”.

PREMESSO CHE

- a) Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Procedura di accreditamento per l'a.s. 2024/2025 di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 10 del 12/07/2024;
- b) il RESPONSABILE dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del TITOLARE sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all'art. 25 del GDPR, ivi compreso il profilo della sicurezza in riferimento alla gestione dei servizi e delle attività oggetto del contratto in essere fra le parti;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina, con riferimento alla natura e alla finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché alla tipologia dei Dati Personali trattati e alle categorie di interessati, si specifica quanto segue:

Nome trattamento	Rendicontazione delle cedole librarie in formato elettronico utilizzate dagli utenti per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado cittadine rientranti in particolari condizioni economiche
Finalità	Acquisizione delle cedole in formato elettronico utilizzati per fini di rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici
Natura dei dati	Dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi del documento identificativo
Categoria dei soggetti interessati	Cittadini clienti della libreria



Il Comune di Napoli

in persona della Dirigente del Servizio Diritto allo Studio dr. Valeria De Lisa, con sede in Napoli, piazza Cavour n. 42,

nomina

la società/ditta _____ (inserire riferimenti dell'azienda) cod. fisc./p. iva _____, nella persona del _____ (ruolo); Sig./ra _____ (nominativo), con sede legale in _____ Via/Piazza _____ quale RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 10 del 12/07/2024 che qui si intende integralmente richiamata. La nomina viene accettata per mezzo del suo Legale Rappresentante, che sottoscrive il presente atto e lo accetta in tutte le sue parti, ai sensi di quanto specificato nelle Premesse.

1. Ambito del trattamento

Il RESPONSABILE del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del TITOLARE del trattamento, i dati personali acquisiti relativi all'acquisizione delle cedole in formato elettronico utilizzati ai fini della rendicontazione di fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici.

2. Obblighi generali del RESPONSABILE

Il RESPONSABILE è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del TITOLARE riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute in suo favore.

Il RESPONSABILE, nei limiti delle prestazioni dovute, si impegna a:

- trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri servizi in favore del TITOLARE;
- trattare i dati personali su istruzione documentata del TITOLARE del trattamento, ovvero nell'ambito esclusivo dei rapporti in essere, anche in caso di trasferimento di dati personali fuori UE;
- formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del GDPR e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, come meglio descritto al punto 4 "Misure di Sicurezza";
- tenere un registro dei trattamenti in qualità di RESPONSABILE, ex art. 30 del GDPR;
- rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un altro RESPONSABILE del trattamento;
- assistere il TITOLARE del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del TITOLARE del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- assistere il TITOLARE del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del RESPONSABILE del trattamento;
- garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del TITOLARE del trattamento al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;



- mettere a disposizione del TITOLARE del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;

- consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal TITOLARE del trattamento o da soggetto da questi delegato.

Il RESPONSABILE, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto di nomina:

- vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione dei Servizi nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità;

- siano esatti e, ove necessario, aggiornati;

- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;

- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione) nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;

- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;

- siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

3. Autorizzazione nomina Sub-Responsabili

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del RESPONSABILE di altri soggetti che svolgano, per conto del RESPONSABILE medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al RESPONSABILE di comunicare al TITOLARE del trattamento l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili.

Il TITOLARE del trattamento provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del RESPONSABILE del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del RESPONSABILE e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il RESPONSABILE conservi nei confronti del TITOLARE del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

4. Misure di sicurezza

Il RESPONSABILE si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo. Tali misure comprendono:

i) la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

ii) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

iii) una procedura adeguata (messa a disposizione del TITOLARE su richiesta) per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

iv) ove espressamente richieste dal TITOLARE l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali, previa valutazione dei rischi con il RESPONSABILE;

v) ove espressamente richiesto dal TITOLARE, a fronte di evidenze documentate, applicare aggiornamenti ai sistemi ed ai software sottesi al trattamento dei dati personali al fine di correggere o prevenire potenziali

vulnerabilità che possono avere un impatto negativo in termini di riservatezza, integrità e/o disponibilità dei dati qualora non già prese in carico dal RESPONSABILE. Qualora la richiesta di aggiornamento e/o messa in sicurezza venga estesa dal TITOLARE, i tempi di applicazione delle azioni di contrasto saranno di volta in volta concordati. Resta inteso che il RESPONSABILE è tenuto ad intervenire e garantire il livello di sicurezza atteso entro 15 giorni lavorativi a far data dalla richiesta qualora i rischi associati alla segnalazione diano evidenza di criticità elevate.

5. Violazioni di dati personali (cd. “Data Breach”)

Il RESPONSABILE si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, ad informare tempestivamente il TITOLARE di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al TITOLARE in relazione all'adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. La comunicazione al TITOLARE dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [pec diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it](mailto:diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it) entro e non oltre le 48h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

- 1) la natura della violazione dei dati personali;
- 2) la categoria degli interessati;
- 3) il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- 4) i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
- 5) i tempi di presa in carico;
- 6) gli interventi attuati o che si prevede di realizzare e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

6. Valutazione d'impatto (cd. “Data Protection Impact Assessment”)

Il RESPONSABILE si impegna a fornire al TITOLARE, a far data dalla sottoscrizione del presente atto, ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

7. Soggetti autorizzati al trattamento

Il RESPONSABILE è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del titolare, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

8. Amministratori di sistema

Nel caso in cui il RESPONSABILE eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”, così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità. Il RESPONSABILE si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
- ii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iii) comunicare, ove richiesto dal TITOLARE, l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- iv) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;

v) mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento. Nei casi dove venga richiesta una attività di Supporto Tecnico presso i sistemi del TITOLARE, il TITOLARE conferisce al RESPONSABILE, previa apposita nomina per il tempo necessario all'intervento, il ruolo di Amministratore di Sistema.

9. Istanze degli interessati

Tenendo conto della natura del trattamento, il RESPONSABILE si obbliga ad assistere il TITOLARE nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell'eventualità in cui gli interessati rivolgersero le proprie istanze direttamente al RESPONSABILE, questi ha l'onere di trasmettere le suddette al TITOLARE, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it, avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria competenza e relativi all'istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il TITOLARE nel riscontrare la richiesta dell'interessato.

10. Responsabilità

Ai sensi dell'art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il RESPONSABILE del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto a quanto definito dal presente atto.

Qualora il TITOLARE del trattamento e il RESPONSABILE del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano, secondo le previsioni dei paragrafi 2 e 3 dell'art. 82 del Regolamento 2016/679/EU, responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, ogni TITOLARE del trattamento o RESPONSABILE del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato. Nel caso in cui il TITOLARE del trattamento o il RESPONSABILE del trattamento abbia pagato, conformemente al paragrafo 4 dell'art. 82, l'intero risarcimento del danno, tale soggetto ha il diritto di reclamare dall'altra parte coinvolta nello stesso trattamento la quota del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità di quest'ultima per il danno, conformemente alle condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 82 del GDPR.

11. Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto connesso alle attività di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 10 del 12/07/2024, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal RESPONSABILE in favore del TITOLARE, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del TITOLARE (anche per il venir meno dei requisiti di cui alla lettera b) della premessa, su cui si basa il presente atto di nomina e il cui possesso da parte del RESPONSABILE del trattamento è presupposto indispensabile), fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti delle suindicate attività, compresi gli eventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto di nomina, il RESPONSABILE dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al TITOLARE delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni. Il RESPONSABILE, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del TITOLARE, all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso RESPONSABILE non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del TITOLARE, il RESPONSABILE è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione. Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il RESPONSABILE si obbliga ad utilizzare formati standard o da concordare con il TITOLARE.

12. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al TITOLARE del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13-14 del GDPR.

Ai fini del completamento di tale informativa, Il RESPONSABILE comunicherà al TITOLARE i trattamenti effettuati sui dati di navigazione degli Interessati, nell'ambito dei servizi on line a cui gli stessi Interessati effettuano direttamente l'accesso.

13. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il RESPONSABILE a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dell'erogazione del servizio per conto del TITOLARE.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il TITOLARE si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Letto, confermato e sottoscritto.

La presente scrittura privata viene sottoscritta digitalmente.

Napoli,

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La Dirigente del Servizio

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Legale Rappresentante della ditta