# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 20 NOVEMBRE 2024

Il giorno 20 novembre, alle ore 10,00, si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli. La riunione è stata convocata a mezzo posta elettronica del 18/11/2024 per discutere del seguente ordine del giorno:

* Attestazione del N.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 Dlgs n. 150/2009.
* Valutazione delle integrazioni relative alla Tabella concernente il raggiungimento/non raggiungimento/neutralizzazione degli Obiettivi strategici annualità 2023
* Varie ed eventuali.

Sono presenti in video conferenza: il Presidente, dott. Angelo Agovino, il dott. Ferdinando Isernia, la dott.ssa Rosa Castriotta, la dott.ssa Saveria Morello.

Sono presenti presso gli uffici del Comune di Napoli, siti in Palazzo San Giacomo: la dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione, dott.ssa Alessia Piccolo, nonché la dott.ssa Ramona Cocozza, funzionaria del medesimo Servizio, anche nella funzione di verbalizzante ai sensi dell’art.7 del vigente regolamento di funzionamento.

\* \* \*

**Attestazione del N.I.V. sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 Dlgs n. 150/2009.**

Ai fini dell’attestazione della trasparenza prevista dall’Atto del Presidente dell’ANAC del 01/06/2024, che integra e sostituisce la Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024; il NIV ha esaminato:

* La griglia di monitoraggio sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024, trasmessa con email dell’Ufficio di Supporto in data 18/11/2024, unitamente alla nota di avvenuto adeguamento in pari data del Responsabile della Trasparenza, dott. Tanda. La griglia e la nota sono accompagnate da tutto il materiale istruttorio a supporto, prodotto dalle diverse aree interessate, messo a disposizione su Dropbox;
* La nota dell’Area Risorse Umane PG/2024/994433 del 18/11/2024, recante all’oggetto: “*Consulenti e Collaboratori – controlli sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell’Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell’art. 45 c. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dall’art. 36 c. 1 lett. a) e b) del D.Lgs n.97 del 25/05/2016 (Attestazioni OIV al 30/06/2024)*” e la nota PG/2024/989839 del 15/11/2024 del Responsabile per la Trasparenza, trasmesse dall’Ufficio di Supporto con email del 19/11/2024;

Nel corso della valutazione istruttoria il NIV ritiene di dover richiedere al Responsabile per la Trasparenza un chiarimento riferito alla sottosezione “*Consulenti e Collaboratori*” per la quale, nella Relazione del 19/11/2024 in merito alle iniziative assunte, viene precisato che il Servizio competente alla pubblicazione del dato (curricula) ha evidenziato, con nota PG/2024/994433 del 18/11/2024, la necessità di inviare la documentazione in formato aperto o editabile in conformità alle prescrizioni di ANAC. Tale iniziativa, pur assolvendo completamente agli obblighi di pubblicazione, non sembra ottemperare al requisito di conformità del formato, previsto dalla Legge n. 190/2012 (art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «*per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d’uso, di riuso o di diffusione diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità*». L’Atto del Presidente ANAC dell’1/6/24, che integra e sostituisce la delibera n. 213 del 23/4/24, prevede infatti a tal proposito che:”… *L’utilizzo dell’applicativo permetterà di documentare – mediante specifica scheda - le verifiche, effettuate nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» dei siti web delle amministrazioni/enti/società, non solo sulla pubblicazione dei dati oggetto di attestazione, ma anche sulla loro qualità in termini di completezza, aggiornamento, formato…”.*

Nel corso della riunione è emersa, inoltre, la necessità di completare la pubblicazione riguardante l’ente pubblico vigilato dal Comune di Napoli A.B.C. Acqua Bene Comune Napoli – Azienda Speciale, con particolare riguardo alla specifica motivazione relativa alla mancanza del dato del risultato di esercizio per l’anno 2022, ai sensi dell’art. 22 c. 1 D.lgs n. 33/2013.

Tali integrazioni saranno richieste, tempestivamente, con apposite note del dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione, indirizzate al Responsabile per la Trasparenza.

L’istruttoria condotta dall’Ufficio di Supporto è chiara e completa e dà atto del superamento delle criticità evidenziate nel corso della precedente rilevazione effettuata dal NIV, che saranno integrate con i dati che il Responsabile per la Trasparenza dovrà fornire in relazione alle richieste di integrazione di cui ai punti precedenti.

Il Presidente, mediante le proprie credenziali di accesso personali, provvederà, con la collaborazione dell’Ufficio di Supporto, all’operazione materiale di inserimento dei dati sulla piattaforma ANAC, in linea con le determinazioni assunte collegialmente dal NIV e sintetizzate nella tabella annessa al presente verbale (ALL.A).

\* \* \*

**Valutazione delle integrazioni relative alla Tabella concernente il raggiungimento/non raggiungimento/neutralizzazione degli Obiettivi strategici annualità 2023.**

Il Nucleo, nel corso della riunione, prende atto del supplemento istruttorio condotto dall’Ufficio di Supporto e condivide le risultanze alle quali tale supplemento è pervenuto, riportate sinteticamente nella griglia trasmessa con email del 18/11/2024. Il dott. Isernia osserva che, tra le motivazioni a supporto del mancato raggiungimento dell’obiettivo esaminato, assume rilievo la mancanza di un report relativo alle statistiche mensili del secondo semestre dell’annualità 2023 e non si dà conto dell’avvenuta produzione dello stesso. Sul punto, l’Ufficio di Supporto chiarisce che l’arco temporale da prendere in considerazione non è annuale, ma semestrale. Pertanto, risulta superflua l’elaborazione del report relativo al secondo semestre e, a tal proposito, si ritengono sufficienti i documenti pervenuti dalle Municipalità, anche a seguito di richiesta di integrazione documentale. Il NIV, collegialmente, ritiene esaustivi i chiarimenti prodotti e dichiara validato il raggiungimento degli obiettivi riportati nella griglia allegata al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale (ALL.B).

**\* \* \***

**Varie ed eventuali**

In chiusura, si dà lettura e si approva il verbale della seduta del 4 novembre 2024, così come rimodulato dal Presidente, che lo sottoscriverà, unitamente alla dott.ssa Cocozza, nel corso della prossima riunione, fissata per il 25 novembre 2024 alle ore 11,00.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Del che è verbale.

Il funzionario verbalizzante IL PRESIDENTE

Dott.ssa Ramona Cocozza Dott. Angelo Agovino

**Appendice del 25 novembre 2024**: l’Ufficio di Supporto, a conclusione della riunione, ha inviato al Responsabile per la Trasparenza la nota PG/1005818 del 20/11/24, recante all’oggetto “*Attività di monitoraggio del Nucleo Indipendente di Valutazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Richiesta chiarimenti*”, nonché la nota PG/1006536 del 20/11/2024, recante all’oggetto “*Attività di monitoraggio del Nucleo Indipendente di Valutazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione – Richiesta integrazione documentale relativa a dati di ente pubblico vigilato dal Comune di Napoli*”.

Il Responsabile per la Trasparenza, con nota PG/1013672 del 22/11/2024 recante all’oggetto *“Attività di monitoraggio del Nucleo Indipendente di Valutazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Riscontro richiesta chiarimenti”,* ha fornito riscontro.

In merito ai CV dei consulenti e collaboratori del Comune di Napoli, il Responsabile per la Trasparenza ha confermato che - da verifiche effettuate sui dati pubblicati relativamente all’annualità 2023 - la percentuale dei *curricula* pubblicati in formato non conforme risulta essere inferiore al 20% rispetto al campione esaminato.

Nella stessa nota si dà comunque atto che l’Area Risorse Umane (competente alla pubblicazione del dato) provvederà alla sostituzione dei *curricula* pubblicati in formato non conforme con altri modelli redatti secondo le modalità prescritte per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente entro il 25/11/2024 e non oltre il 30/11/2024. Lo stesso Responsabile per la Trasparenza ha confermato per le vie brevi alla dirigente dell’Ufficio Programmazione e Valutazione che tutti i *curricula* saranno adeguati entro la data odierna.

In merito al rilievo concernente l’ente pubblico vigilato ABC, la medesima nota dà atto che la tabella riassuntiva, corretta e aggiornata con l’indicazione delle motivazioni dell’indisponibilità del dato per l’ente in questione, è stata pubblicata nella pertinente sottosezione dell’Amministrazione Trasparente.

Tanto premesso il NIV, consultatosi collegialmente in videoconferenza, il 25/11/2024 dalle ore 11,00 alle ore 12.00, alla quale hanno partecipato anche la dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione, dott.ssa Alessia Piccolo e la dott.ssa Ramona Cocozza, ritiene che:

* le risposte e le precisazioni del dott. Tanda;
* i controlli a campione effettuati dall’Ufficio di Supporto;

possano consentire l’attribuzione di un punteggio pieno anche per quanto concerne le sezioni “*Consulenti e Collaboratori*” ed “*Enti pubblici vigilati*”.

L’atto come di consueto sarà sottoscritto dal Presidente e dalla dott.ssa Cocozza.

Del che è verbale.

Il funzionario verbalizzante IL PRESIDENTE

Dott.ssa Ramona Cocozza Dott. Angelo Agovino