



Municipalità 4

S. Lorenzo - Vicaria

Poggioreale - Zona Industriale

PG/2019/ 483223 del 5/12/2019

Ai dipendenti in servizio della Municipalità 4

*Per il tramite della segreteria del Personale*

Ai dipendenti cessati dal servizio della Municipalità 4

*Per il tramite del Servizio comunicazione e portale web*

Oggetto: Comunicazione di conclusione della fase di valutazione delle esperienze professionali per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale. Richiesta ulteriori atti.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che si è conclusa la fase di valutazione delle esperienze professionali - relativamente al periodo 01/01/2015-31/12/2017 e/o 01/04/2015-31/03/2018 per i dipendenti cd "fine corsa" - e che, pertanto, si è provveduto a compilare la scheda riepilogativa dei punteggi attribuiti sulla base dei criteri individuati dal Regolamento PEO 2018 del Comune di Napoli.

A far data dal **06/12 p.v.** i dipendenti in servizio possono prendere visione delle proprie schede di valutazione e delle relative graduatorie sulla piattaforma PEO; i dipendenti cessati, invece, sono invitati a ritirare le proprie schede presso la sede della Direzione di Municipalità in Via Gianturco 99 – secondo piano presso la Segreteria del Direttore.

Si ricorda che avverso tale punteggio è ammesso riesame motivato, per la sola rettifica di errori istruttori e materiali, da presentare entro 5 giorni dalla notifica della stessa al Comitato (**termine ultimo venerdì 13 dicembre**), che deciderà entro i successivi 7 giorni lavorativi (**termine ultimo martedì 24 dicembre**).

Si informa, inoltre, che la graduatoria è ancora provvisoria in quanto non tiene conto dell'anzianità nella categoria giuridica, della maggiore anzianità di servizio e della maggiore anzianità anagrafica (criteri valutabili in caso di posizioni di parità) in quanto

i dati in possesso del Comune di Napoli potrebbero non essere completi a seguito dei processi di mobilità.

Si chiede, pertanto, di far pervenire - nel termine indicato per i riesami - autocertificazione dettagliata che comprovi una maggiore anzianità di servizio o in categoria (allegando il proprio documento di riconoscimento), precisando che:

- per il personale in servizio la trasmissione andrà effettuata per il tramite del Comitato Operativo di questa Municipalità all'indirizzo mail [municipalita4@comune.napoli.it](mailto:municipalita4@comune.napoli.it) oppure a mano presso la sede già indicata precedentemente;

- per i dipendenti cessati la trasmissione dovrà avvenire a mezzo mail [area.risorseumane@comune.napoli.it](mailto:area.risorseumane@comune.napoli.it) o a mano presso gli Uffici delle Risorse Umane al 4 piano di Palazzo San Giacomo, notiziando lo scrivente.

Distinti saluti.

Il Direttore

Dott. Pasquale Del Gaudio

