



ORIGINALE

Mod fdgc 1 21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI

SG: 540 del 12/12/2023

DGC: 554 del 06/12/2023

Cod. allegati: 1092L_2023_11

Proposta di deliberazione prot. n° 15

del 16/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 512

OGGETTO: Approvazione delle modifiche al testo delle "Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14/05/2020.

Il giorno 21/12/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali, Luca Fella Trapanese,

PREMESSO

che la funzione tutelare è prevista dal titolo X del Codice Civile, art. 343 e seguenti, e in particolare dall'art. 354 che disciplina la Tutela Pubblica;

che i soggetti destinatari dell'esercizio della tutela pubblica possono essere minori o adulti che si trovino in una delle fattispecie previste dalla normativa di riferimento; nello specifico con riguardo ai minori, una pubblica tutela può essere aperta in favore degli stessi nei casi in cui siano privi di esercenti della potestà genitoriale (articoli 330, 333 e 336 del Codice Civile), minori dichiarati in stato di adottabilità, (legge 184/83 e successive modifiche), minori stranieri non accompagnati, (legge n. 40/98 e successive modifiche);

che con riferimento agli adulti la funzione è regolata dal titolo XII del Codice Civile dall'art. 404 all'art. 432, in cui sono menzionate le seguenti fattispecie: gli interdetti legali e gli interdetti giudiziali, gli inabilitati, i beneficiari dell'Amministrazione di Sostegno;

che la Legge 9 gennaio 2014 n. 6 ha introdotto nel Libro I, Titolo XII del Codice Civile il Capo I, relativo all'Amministrazione di Sostegno, istituto di volontaria giurisdizione finalizzato alla protezione delle persone che, per effetto di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di dover provvedere ai propri interessi e/o che sono privi di piena autonomia nell'espletamento delle funzioni e della gestione della vita quotidiana;

CONSIDERATO

che l'esercizio della tutela, così come previsto dall'art. 357 c.c. e ss., si concretizza nella cura della persona, nell'amministrazione dei beni e nella rappresentanza della stessa in tutti gli atti civili e consiste in interventi mirati alla cura della persona sotto l'aspetto psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo nonché all'amministrazione dei suoi beni;

che malgrado la normativa privilegi i familiari quali Tutori e Amministratori di Sostegno, spesso il Giudice Tutelare deve ricercare al di fuori della cerchia familiare un soggetto che possa ricoprire tale ruolo, ciò comportando un allungamento dei tempi di individuazione e nomina, a discapito degli interessi delle persone fragili;

che l'art. 344, co. 2 del Codice Civile dispone che *"il Giudice Tutelare può chiedere l'assistenza degli Organi della Pubblica Amministrazione e di tutti gli enti i cui scopi corrispondono alle sue funzioni"* e che pertanto, nell'ipotesi in cui, nell'ambito parentale, non vi siano figure idonee a svolgere i compiti previsti, la tutela può essere affidata con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie al Sindaco ovvero all'Assessore pro-tempore;

RILEVATO

che con Deliberazione di G.C. n. 488 del 18/02/1993 veniva istituito nel Comune di Napoli il Servizio del "Tutore Pubblico" la cui funzione di coordinamento tecnico è stata svolta negli anni, da un Ufficio Centralizzato presso l'ex Direzione Servizi Sociali, attualmente Area Welfare;

che con la stessa Deliberazione si stabiliva che l'Assessore alle Politiche Sociali pro-tempore incaricato, cui viene conferita la tutela con decreto emesso dalle Autorità Giudiziarie minorili e/o Ordinarie, delega, di volta in volta, su indicazione dell'Ufficio centralizzato, gli operatori all'esercizio delle funzioni tutelari;

che con Disposizione del Direttore Generale n. 53 del 28/07/2023, le funzioni relative all'esercizio della pubblica tutela sono state assegnate al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali che svolge funzioni di supporto e coordinamento per la materia di pertinenza;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



TENUTO CONTO

che, con Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020 sono state approvate le Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'Elenco delle persone e/o associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli, al fine di tutelare i soggetti fragili e garantire loro una vita dignitosa (Allegato 1-repertorio 1092L_2023_011_001);

che l'implementazione dell'Elenco delle persone e/o associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore ha potenziato gli strumenti a disposizione del Comune di Napoli al fine di avvalersi dello strumento della delega con modalità che garantiscano adeguata e concreta assistenza alle persone per le quali sia stato disposto l'istituto della Tutela e dell'Amministratore di Sostegno;

CONSIDERATO altresì

che dal 2020 ad oggi, è stato sperimentato un modello organizzativo in grado di migliorare la qualità del servizio offerto a tutto vantaggio dei beneficiari delle misure di protezione e nel rispetto delle disposizioni contenute nei decreti emessi dai Giudici Tutelari;

che l'istituzione dell'Elenco esterno di persone e/o Associazioni qualificate e disponibili a svolgere attività di supporto alla funzione di Tutore e /o Amministratore di Sostegno ha previsto la possibilità di avvalersi di professionalità con competenze tecniche e conoscenze specifiche, in grado di attivare un processo di recupero dell'autonomia del soggetto in tutela e dei suoi rapporti affettivi e sociali;

che, nel corso degli ultimi anni, il lavoro di monitoraggio ha reso evidente un progressivo aumento dei volumi di attività anche consequenziali alla crescita costante dei decreti assegnati dal Tribunale all'Amministrazione Comunale;

che allo stato attuale l'Amministrazione comunale nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali è destinataria di 209 decreti del Giudice Tutelare per l'esercizio delle funzioni di tutore e amministratore di sostegno (ADS);

ATTESO

che, dall'attività di monitoraggio e supporto, si evince che i casi affidati al Comune di Napoli da parte del Tribunale, richiedono non solo interventi di mera natura gestionale ma una vera e propria "presa in carico" della persona, per l'elaborazione di percorsi di accompagnamento e di eventuale reinserimento sociale;

che tale complessità richiede un lavoro costante in sinergia con i servizi sociali e sociosanitari presenti sul territorio, tale da intensificare l'impegno profuso dai volontari iscritti nell'Elenco esterno di persone e/o Associazioni, istituito con D.G.C n. 148 del 14.05.2020;

che l'attività dei Tutori e degli Amministratori di Sostegno è svolta a titolo personale, spontaneo e gratuito; che il comune di Napoli riconosce per l'attività dei Tutori e degli Amministratori di Sostegno un rimborso spese forfettario annuale di € 300,00 0 in alternativa, un rimborso annuale per spese documentate nel limite massimo di 600,00 euro, per ciascun volontario e per ogni delega, così come previsto dalle Linee di Indirizzo approvate con D.G.C n. 148 del 14.05.2020;

che in tal senso, a distanza di tre anni dall'implementazione dell'Elenco, la previsione iniziale del rimborso spese annuale, risulta essere non più congruo alle mutate esigenze legate alla complessità gestionale ed organizzativa dei casi assegnati dal Tribunale ordinario e/o Minorile, richiedendo una rivalutazione dell'entità del rimborso previsto;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



che, in tal senso, si prevede di incrementare il rimborso spese forfettario annuale nella misura di € 400,00 o in alternativa, il rimborso annuale per spese documentate incrementate nel limite massimo di 700,00 euro per ogni delega in favore dei volontari iscritti all'Elenco;

che la copertura finanziaria delle attività necessarie e funzionali all'esercizio della tutela e dell'amministrazione di sostegno, compresi i rimborsi spese di cui al punto precedente, è garantita a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali FNPS 2019 – Capitolo 101369 art. 56 – denominato “ DIVERSI SOGGETTI E/O ASSOCIAZIONI - RIMBORSO SPESE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI TUTORE PUBBLICO E AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ATTRIBUITA DAL TRIBUNALE ALL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI NAPOLI E DA QUESTI DELEGATA A SINGOLI PROFESSIONISTI E/O VOLONTARI”. Impegno 6057 - 2022, DDE 2590 19-12-2022 – attualmente sul bilancio FPV 2023;

TENUTO CONTO

che nell'Elenco istituito ai sensi delle Linee di indirizzo approvate con DGC. n. 148 del 14.05.2020 possono iscriversi oltre alle persone fisiche anche le Associazioni di volontariato in possesso del requisito di Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato, istituito con Legge Regionale n. 9/93;

che con l'entrata in vigore della riforma del Terzo Settore, recata dal cd. Codice del Terzo Settore - approvato con decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii., a decorrere dal 23 novembre 2021, è previsto tra l'altro l'obbligo per gli enti del terzo settore di nuova istituzione l'iscrizione in una delle sezioni del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) e la migrazione nel RUNTS dei dati delle associazioni ed organizzazioni di volontariato contenuti nei Registri Regionali;

DATO ATTO

che il processo basato sulla costituzione dell'Elenco dei volontari dal quale attingere per affidare le funzioni di tutore e amministratore di sostegno per conto dell'Assessore alle Politiche Sociali è un processo innovativo per l'Amministrazione, che in quanto tale, è stato caratterizzato da un periodo di naturale start up, durante il quale le fasi, i ruoli, i tempi e le procedure hanno subito aggiustamenti alla ricerca di un punto di equilibrio adeguato;

che i mutamenti legislativi nonché quelli gestionali ed organizzativi legati alla tenuta dell'Elenco dei volontari, comportano la necessità di apportare modifiche alle Linee di Indirizzo approvate con DGC n. 148 del 14.05.2020, al fine di rendere il modello organizzativo rispondente alle mutate esigenze e garantire una presa in carico integrata delle persone sottoposte a misure di protezione;

che, in tal senso, si è provveduto ad elaborare una bozza di modifica delle Linee di Indirizzo approvate con Deliberazione di G.C. n. 148 del 14.05.2020, allegata quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (Allegato2- repertorio 1092L_2023_011_002);

che la suddetta bozza di modifica apporta alle “Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli” le modifiche di seguito riportate rispetto a quelle approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14/05/2020.

Testo Vigente	Modifiche apportate
Art. 2-comma 1-FINALITA'	E' sostituita la dizione «potestà genitoriale» con «responsabilità genitoriale» sulla base della modifica introdotta dal Dlgs 154/2013 (a decorrere dal 7 febbraio 2014) che sostituisce la precedente dizione.
Art. 3 comma 3-REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO	La dicitura “Nell'elenco di cui all'art.1 delle presenti linee d'indirizzo possono altresì iscriversi le Associazioni di volontariato in possesso dei seguenti requisiti: ⊕ Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di

	<p>Volontariato, istituito con Legge Regionale n. 9/93; È sostituita dalla nuova locuzione "Nell'elenco di cui all'art.1 delle presenti linee d'indirizzo possono altresì iscriversi le Associazioni di volontariato in possesso dei seguenti requisiti:</p> <p>✦ Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS);</p>
<p>Art. 4 comma 3- MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO</p>	<p>La dicitura "Le associazioni di volontariato dovranno allegare alla richiesta la seguente documentazione: b. attestato di iscrizione al Registro regionale";</p> <p>È sostituita dalla nuova locuzione</p> <p>"Le associazioni di volontariato dovranno allegare alla richiesta la seguente documentazione: b. attestato di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore "RUNTS".</p>
<p>Art. 5- INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO</p>	<p>L'articolo è abrogato. Si rimanda al precedente Articolo 4 "- MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO".</p>
<p>Art. 6- – VERIFICA E MANTENIMENTO REQUISITI ISCRIZIONE</p>	<p>All'Art. 6-comma 1, la dicitura "Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione"</p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p>"Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, provvederà alla verifica a campione del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione".</p> <p>Art. 6-comma 2 la dicitura "A tal fine, la persona e/o l'Associazione iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, ogni anno ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione"</p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p>"A tal fine, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, ogni anno, richiederà alla persona e/o l'Associazione iscritta nell'elenco, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,"</p> <p>Art. 6-comma 4-abrogato per effetto della modifica apportata all'art. 6-comma 2</p>
<p>Art. 7- CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.</p>	<p>La dicitura "La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di disposizione dirigenziale, nei seguenti casi:</p> <p>b) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di tutore e/o amministratore di sostegno, espresso per tre volte consecutive;</p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p>"La cancellazione dall'elenco può esser effettuata previa adozione di disposizione dirigenziale, nei seguenti casi: b) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di tutore e/o amministratore di sostegno";</p>
<p>Art.8- ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI</p>	<p>All'art. 8 sono aggiunti i seguenti commi: Art.8-comma 3 "Le attività, oggetto di delega, che il tutore e l'amministratore di sostegno è chiamato a svolgere a tutela del beneficiario, sono espressamente contemplate nel Decreto di nomina del Giudice Tutelare. In via generale, ai sensi</p>

	<p>del Codice Civile esse sono rappresentabili come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura della persona (attraverso interventi mirati in ambito psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo); • amministrazione e gestione del patrimonio della persona; • rappresentanza giuridica della persona <p>Art.8-comma 4- L'attività del tutore/amministratore di sostegno cessa comunque nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - morte del tutelato/amministrato; - nomina di altro tutore/amministratore di sostegno da parte del Tribunale Ordinario e/o Tribunale per i Minorenni; - compimento della maggiore età nel caso dei minorenni; - revoca della delega all'esercizio delle funzioni da parte del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali; - trasferimento di competenza territoriale ad altro Tribunale
Art.9- RIMBORSI SPESE AL TUTORE E ALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	<p>All'art. 9 comma 2- La dicitura "Il Comune di Napoli dispone il rimborso spese forfettario annuale di € 300,00 o in alternativa, il rimborso annuale per spese documentate nel limite massimo di 600,00 euro per ciascun volontario e per ogni delega attribuita"</p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"Il Comune di Napoli dispone il rimborso spese forfettario annuale di € 400,00 o in alternativa, il rimborso annuale per spese documentate nel limite massimo di 700,00 euro per ciascun volontario e per ogni delega attribuita".</i></p> <p>All'art. 9 comma 3- La dicitura "Tali spese saranno riconosciute previa redazione di apposita relazione trimestrale, dalla quale trovi riscontro l'attività prestata dal volontario (con allegati i verbali di incontri, di riunioni, visite che certifichino l'effettiva attività svolta dal soggetto).</p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"Tali spese saranno riconosciute previa redazione di apposita relazione annuale, dalla quale trovi riscontro l'attività prestata dal volontario"</i></p>

RITENUTO OPPORTUNO, per i motivi espressi in premessa aggiornare le vigenti Linee di Indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'Elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli alla luce dei cambiamenti legislativi, organizzativi e gestionali occorsi negli ultimi anni;

ATTESTATO CHE

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1 co. 41), e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Del. G.C. n. 254 del 24/04/2014, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e s.m.i.;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive n. 21 pagine, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati:

1092L_2023_011_001
1092L_2023_011_002

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Craine




La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva

Approvare per le motivazioni espresse in narrativa le modifiche, di seguito riportate, al testo delle "Linee di Indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'Elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli", approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14/05/2020;

Testo Vigente	Modifiche apportate
Art. 2-comma 1-FINALITA'	E' sostituita la dizione «potestà genitoriale» con «responsabilità genitoriale» sulla base della modifica introdotta dal Dlgs 154/2013 (a decorrere dal 7 febbraio 2014) che sostituisce la precedente dizione.
Art. 3 comma 3-REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO	La dicitura "Nell'elenco di cui all'art.1 delle presenti linee d'indirizzo possono altresì iscriversi le Associazioni di volontariato in possesso dei seguenti requisiti: ⊕ Iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato, istituito con Legge Regionale n. 9/93; È sostituita dalla nuova locuzione "Nell'elenco di cui all'art.1 delle presenti linee d'indirizzo possono altresì iscriversi le Associazioni di volontariato in possesso dei seguenti requisiti: ⊕ Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS);
Art. 4 comma 3- MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO	La dicitura "Le associazioni di volontariato dovranno allegare alla richiesta la seguente documentazione: b. attestato di iscrizione al Registro regionale"; È sostituita dalla nuova locuzione "Le associazioni di volontariato dovranno allegare alla richiesta la seguente documentazione: b. attestato di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore "RUNTS".
Art. 5- INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO	L'articolo è abrogato. Si rimanda al precedente Articolo 4 " - MODALITA' DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO".
Art. 6- -- VERIFICA E MANTENIMENTO REQUISITI ISCRIZIONE	All'Art. 6-comma 1, la dicitura " Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, provvederà alla verifica del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione"

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Morteo Unque

	<p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"Periodicamente, e di norma a cadenza annuale, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, provvederà alla verifica a campione del mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione".</i></p> <p>Art. 6-comma 2 la dicitura <i>"A tal fine, la persona e/o l'Associazione iscritta nell'elenco, è tenuta a presentare, ogni anno ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione"</i></p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"A tal fine, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali, ogni anno, richiederà alla persona e/o l'Associazione iscritta nell'elenco, la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,"</i></p> <p>Art. 6-comma 4-abrogato per effetto della modifica apportata all'art. 6-comma 2</p>
Art. 7- CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.	<p>La dicitura <i>"La cancellazione dall'elenco può essere effettuata, previa adozione di disposizione dirigenziale, nei seguenti casi:</i></p> <p><i>b) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di tutore e/o amministratore di sostegno, espresso per tre volte consecutive;</i></p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"La cancellazione dall'elenco può esser effettuata previa adozione di disposizione dirigenziale, nei seguenti casi:</i></p> <p><i>b) ingiustificato rifiuto di assumere la funzione di tutore e/o amministratore di sostegno";</i></p>
Art.8- ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI	<p>All'art. 8 sono aggiunti i seguenti commi:</p> <p>Art.8-comma 3 <i>"Le attività, oggetto di delega, che il tutore e l'amministratore di sostegno è chiamato a svolgere a tutela del beneficiario, sono espressamente contemplate nel Decreto di nomina del Giudice Tutelare. In via generale, ai sensi del Codice Civile esse sono rappresentabili come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • cura della persona (attraverso interventi mirati in ambito psico-fisico, socio-assistenziale, scolastico ed educativo); • amministrazione e gestione del patrimonio della persona; • rappresentanza giuridica della persona <p>Art.8-comma 4- <i>L'attività del tutore/amministratore di sostegno cessa comunque nei seguenti casi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - morte del tutelato/amministrato; - nomina di altro tutore/amministratore di sostegno da parte del Tribunale Ordinario e/o Tribunale per i Minorenni; - compimento della maggiore età nel caso dei minorenni; - revoca della delega all'esercizio delle funzioni da parte del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali; - trasferimento di competenza territoriale ad altro Tribunale
Art.9- RIMBORSI SPESE AL TUTORE E ALL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	<p>All'art. 9 comma 2- La dicitura <i>"Il Comune di Napoli dispone il rimborso spese forfettario annuale di € 300,00 o in alternativa, il rimborso annuale per spese documentate nel limite massimo di 600,00 euro per ciascun volontario e per ogni delega attribuita"</i></p> <p>è sostituita con la seguente locuzione</p> <p><i>"Il Comune di Napoli dispone il rimborso spese forfettario annuale di € 400,00 o in alternativa, il rimborso annuale per spese documentate nel limite massimo di 700,00 euro per ciascun volontario e per ogni delega attribuita".</i></p>

5
All'art. 9 comma 3- La dicitura "Tali spese saranno riconosciute previa redazione di apposita relazione trimestrale, dalla quale trovi riscontro l'attività prestata dal volontario (con allegati i verbali di incontri, di riunioni, visite che certifichino l'effettiva attività svolta dal soggetto).

è sostituita con la seguente locuzione

"Tali spese saranno riconosciute previa redazione di apposita relazione annuale, dalla quale trovi riscontro l'attività prestata dal volontario"

Stabilire che la copertura finanziaria delle attività necessarie e funzionali all'esercizio della tutela e dell'amministrazione di sostegno, compresi i rimborsi spese di cui al punto precedente, è garantita a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali FNPS 2019 – Capitolo 101369 art. 56 – denominato " DIVERSI SOGGETTI E/O ASSOCIAZIONI - RIMBORSO SPESE PER LESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI TUTORE PUBBLICO E AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO ATTRIBUITA DAL TRIBUNALE ALL'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI NAPOLI E DA QUESTI DELEGATA A SINGOLI PROFESSIONISTI E/O VOLONTARI". Impegno 6057 - 2022, DDE 2590 19-12-2022 – attualmente sul bilancio FPV 2023;

Dare atto che le "Linee di Indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'Elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli" con le modifiche apportate, entreranno in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione.

Pubblicare le presenti Linee di Indirizzo sul sito web istituzionale del Comune di Napoli, *come riportato nell'Allegato 10322-2023-011-022 nel Testo controllato con le modifiche che si essi al primo punto del dispositivo*

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**) La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

VISTO: Il Responsabile Area Welfare
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

L'Assessore alle Politiche Sociali
Dott. Luca Fella Trapanese

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 15 DEL 06.12.2023 AVENTE AD OGGETTO: *Approvazione delle modifiche al testo delle "Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14/05/2020.*

Il Dirigente del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Il Dirigente del
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali
Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Addì,

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 06/12/2023 e protocollata con il n. D.G.E. 2023/SSH

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....

Addì, 18/12/23

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n.15 del 6.12.2023 DCC 2023/554 del 6.12.2023. Servizio
Programmazione sociale ed Emergenze Sociali.**

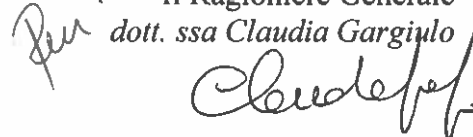
La proposta in esame approva le modifiche, così come riportate, al testo delle “ Linee di indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell’elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all’Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli”, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14.05.2020.

Tra le modifiche da apportare all’art. 9 “ Rimborsi spese al Tutore e all’Amministratore di sostegno” del Testo vigente, viene prevista l’elevazione del rimborso spese forfettario annuale da € 300,00 ad € 400,00 e, in alternativa, viene del pari elevato il rimborso annuale per spese documentate da € 600,00 ad € 700,00 .

Tanto premesso, si rappresenta che l’incremento del valore dei rimborsi, a seguito dell’approvazione dell’organo deliberante, dovrà essere contenuto nei limiti dell’impegno assunto per l’importo di € 153.528,00 al CAP 101369 ART. 56, esercizio 2023 con attivazione per l’esigibilità della spesa, da parte del dirigente proponente, del Fondo Pluriennale vincolato per l’annualità 2024.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 19.12.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo


PROPOSTA PROT. N. 15 DEL 6.12.2023
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 19.12.2023 – SG 540

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta deliberativa in esame si intende apportare alcune modifiche alle *“Linee di Indirizzo per la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'Elenco delle persone e/o Associazioni a cui affidare le attività di supporto alla funzione di Amministratore di Sostegno e/o Tutore attribuita dal Tribunale all'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Napoli”*, approvate con deliberazione di G.C. n. 148/2020.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Nel parere di regolarità contabile si rappresenta che *“l'incremento del valore dei rimborsi, a seguito dell'approvazione dell'organo deliberante, dovrà essere contenuto nei limiti dell'impegno assunto per l'importo di € 153.528,00 [...] con attivazione per l'esigibilità della spesa, da parte del dirigente proponente, del Fondo Pluriennale vincolato per l'annualità 2024.”*

Dalla lettura della parte narrativa emerge che le modifiche oggetto del presente provvedimento si rendono necessarie per gli intervenuti *“mutamenti legislativi nonché quelli gestionali ed organizzativi legati alla tenuta dell'Elenco dei volontari”*; le modifiche sono, quindi, finalizzate a *“rendere il modello organizzativo rispondente alle mutate esigenze e garantire una presa in carico integrata delle persone sottoposte a misure di protezione”*.

Viene, altresì, rappresentato che *“allo stato attuale l'Amministrazione comunale nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali è destinataria di 209 decreti del Giudice Tutelare per l'esercizio delle funzioni di tutore e amministratore di sostegno (ADS)”*.

Le modifiche proposte consistono, in particolare, nella sostituzione di alcuni termini (ad esempio, al fine di aggiornare la denominazione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore “RUNTS”), nella previsione dello svolgimento a campione dei controlli sul mantenimento dei requisiti, nella previsione della cancellazione dall'elenco già in occasione del primo rifiuto ad assumere l'incarico, nell'individuazione delle attività delegabili, nell'indicazione delle cause di cessazione nonché, infine, nell'innalzamento dell'ammontare del rimborso forfettario annuale e di quello massimo riconoscibile per le spese documentate.

Le linee guida che si propone di modificare hanno ad oggetto la costituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone e/o delle associazioni disponibili a fornire attività di supporto all'Assessore alle Politiche sociali del Comune di Napoli, il quale viene individuato dal Giudice Tutelare quale Amministratore di sostegno e/o Tutore nei casi in cui in ambito parentale non vi siano figure idonee a svolgere i compiti previsti. Si evidenzia, pertanto, che sebbene nel testo delle Linee di indirizzo i soggetti iscritti nell'elenco siano talvolta denominati *“tutore/amministratore di sostegno”*, deve ritenersi che l'Assessore alle Politiche sociali resti, comunque, Amministratore di sostegno e/o Tutore, pur avvalendosi - per lo svolgimento delle attività indicate al comma 3 dell'art. 8 - dei soggetti iscritti nell'elenco, all'uopo delegati.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 21/12/2023 12:51
Sistema Operativo:
Windows 10
Valido dal 10/06/2021 al
10/06/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 512 del 21/12/2023 composta da n. 13... pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/12/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile