**VERBALE DELLA RIUNIONE DELL’8 GENNAIO 2021**

Il giorno 8 gennaio 2021, alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione, sita in via San Tommaso D’Aquino 15, si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli per discutere delle attività valutative in corso.

Sono presenti:

in sede: il Presidente, dott. Gaetano Virtuoso ed il dott. Domenico Maresca; collegati in video conferenza: la dott.ssa Adelia Mazzi, il dott. Paolo Tarantino e la dott.ssa Tamara Telesca.

Sono inoltre presenti in sede, il dott. Vincenzo Ferrara, dirigente del servizio *Controllo di Gestione e valutazione*, nonché la dott.ssa Maddalena Neola,funzionaria del Servizio, anche nella funzione di verbalizzante ai sensi dell’art.10 del vigente regolamento di funzionamento del NIV e, collegato in video conferenza, il dott. Fabio Cerchione, funzionario del Servizio.

\* \* \*

1. In apertura, si dà lettura e si approva il verbale del 21 dicembre 2020; il verbale viene firmato in presenza dalla verbalizzante dott.ssa Neola, dal Presidente dott. Virtuoso e dal dott. Maresca, con firma digitale dalle dottoresse Telesca e Mazzi e dal dott. Tarantino.

2. Comportamento organizzativo 2018.

La coincidenza, riscontrata nel corso della riunione del 21 dicembre u.s., in talune schede di valutazione del comportamento organizzativo 2018, tra la persona del valutato e la persona del valutatore, è stata posta all’attenzione del Direttore Generale, con nota PG/2020/864739 del 29/12/2020, a firma del Presidente del Nucleo di Valutazione. Il Direttore Generale ha condiviso la questione rappresentata ed ha effettuato le valutazioni in sostituzione del titolare della funzione, in tutti i casi di autovalutazione emersi in seguito alla ricognizione effettuata dall’Ufficio di supporto. Le relative schede sono state trasmesse al Nucleo con nota PG/2021/10526 del 7/1/2021. Il Nucleo ritiene che il caso evidenziato possa ritenersi in tal modo superato e che si possa proseguire con l’esame del Comportamento Organizzativo 2018. A tal proposito, avendo già deciso, nella riunione dell’11/12/2020, di riportarsi ai criteri metodologici definiti dal precedente Nucleo, approva la tabella predisposta dall’Ufficio di supporto, in cui sono elencati tutti i casi in cui ad un punteggio pari a zero conseguito nell’obiettivo specifico 2018 corrisponde il punteggio massimo assegnato al comportamento organizzativo ed evidenziati i criteri applicati per la relativa rettifica. La tabella, formata da 2 pagine sottoscritte dal Presidente su mandato del Nucleo, è allegata al presente verbale (All. A). Allo stesso modo, vengono, inoltre, firmate dal Presidente ed allegate al verbale (All. B), 15 schede di valutazione del comportamento organizzativo 2018, rettificate in base ai criteri adottati.

3. Valutazione 2018 del Direttore Generale e del Capo di Gabinetto.

Il Nucleo,

considerato che la Metodologia di valutazione della performance del Direttore Generale e del Capo di Gabinetto approvata dal Nucleo p.t. nella seduta del 19/12/2016, stabilisce che la valutazione di queste due figure di vertice è composta per il 50% da un elemento soggettivo consistente nel giudizio del Sindaco e per il 50% da un elemento oggettivo ottenuto dall’applicazione di una specifica percentuale alla media di raggiungimento degli obiettivi di PEG dell’Ente e alla media di raggiungimento degli obiettivi di PEG della Macrostruttura posta alle dirette dipendenze;

avendo acquisito nel corso della precedente riunione le valutazioni effettuate dal Sindaco, che si allegano al presente verbale (All. C), e la tabella riepilogativa delle medie di raggiungimento degli obiettivi del Piano degli Obiettivi Specifici del PEG 2018 elaborata dall’Ufficio di supporto sulla base delle risultanze dall’attività valutativa conclusa dal Nucleo p.t. nella riunione dell’11/11/2019, che si allega al presente verbale (All. D);

formula la propria proposta di valutazione della performance dell’anno 2018 del Direttore Generale e del Capo di Gabinetto, riportata nelle 2 schede sottoscritte dal Presidente su mandato del Nucleo, allegate al presente verbale (All. E e All. F) e che l’Ufficio di supporto trasmetterà al Sindaco.

Con ciò si concludono le attività valutative di competenza per l’anno 2018.

4. VARIE ED EVENTUALI.

Il Nucleo chiede all’Ufficio di supporto di acquisire dal Direttore Generale un’informativa circa lo stato del procedimento di approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, previsto dall’articolo 14 della Legge n. 124/2015, come modificato dall’articolo 263 del D.L. 19/5/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 17/7/2020, n. 77.

Il Nucleo acquisisce le seguenti note già trasmesse mediante posta elettronica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PG/2020/864880 | 29/12/2020 | DPAV – Servizio Affari Amministrativi | POS 2020 |
| PG/2020/865067 | 29/12/2020 | Area Manutenzione | Valutazione posizioni organizzative |
| PG/2020/865093 | 29/12/2020 | Area Manutenzione | Valutazione posizioni organizzative |
| PG/2021/3281 | 4/1/2021 | Direzione Municipalità 8 | Valutazione posizioni organizzative |
| PG/2021/3319 | 4/1/2021 | Direzione Municipalità 8 | Valutazione posizioni organizzative |
| PG/2021/3338 | 4/1/2021 | Direzione Municipalità 8 | Valutazione posizioni organizzative |

La prossima riunione viene fissata per venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 10,00.

La seduta è tolta alle ore 12.30.

Del che è verbale.

|  |  |
| --- | --- |
| IL SEGRETARIO  Dott.ssa Maddalena Neola | Il Nucleo Indipendente di Valutazione |