

COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ
SEDUTA del 16/07/2019**

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 esercizio 2019 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019, riguardante l'approvazione del PEG 2019/2021 e relativi allegati

Presenza d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

L'anno 2019 addì 16 del mese di luglio nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica. Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A":

PRESIDENTE :

FRANCESCO CHIRICO con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	P
---	---

ASSESSORI :

Luigi Carbone - Vice Presidente - Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	P
Assunta Cimminiello Assessore al Welfare -Scuola	P
Marcello Cadavero Assessore alle Strade e Viabilità	P
Roberto Marino Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, Francesco Chirico
Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità 2

IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno: : **Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 esercizio 2019 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019, riguardante l'approvazione del PEG 2019/2021 e relativi allegati**

Presenza d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

Su proposta del Presidente della Municipalità 2, dott. Francesco Chirico

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con delibera di N 409 del 09/08/18 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli dando mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente.
- con disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/19 è stata definita, nell'allegato n. 27, l'organizzazione dell'Area Municipalità in:
 - Direzione di Municipalità (MU02 1521) - ex Direzione + ex S.A.T -
 - Servizio Gestione Attività Territoriali (MU02 1522) - ex S.A.A.-
- con delibera di C.C. n. 20 del 18/04/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con delibera di C.C. n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020;
- con delibera di G.C. n. 237 del 24/05/2019 è stato approvato il Piano degli Obiettivi per il triennio 2019/2021 nelle more della definizione del PEG - parte finanziaria.

Preso atto

- che il Dup, il Piano degli obiettivi ed il Piano degli obiettivi gestionali, costituiscono il Piano della Performance del Comune di Napoli per l'anno 2019
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27/06/2019 con cui è stato approvato il PEG 2019/2021 parte finanziaria ed aggiornato il Piano degli Obiettivi approvato delibera di G.C. n. 237 del 24/05/2019
- degli allegati di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 27/06/2019, ed in particolare :
1)Variazione al Piano degli Obiettivi (relativi a questa Municipalità), 2)PEG 2019/2021 parte finanziaria (parte entrata e parte spesa) per Servizi (Municipalità);
- dell'assegnazione, al punto 3), delle risorse finanziarie di entrata e di spesa nonché degli obiettivi da perseguire ai Dirigenti titolari di Centro di Responsabilità ai quali , ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e cassa;
- di quanto riportato al punto 4): *"Riservarsi di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 co. 1 del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che dispongano una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate"*;
- di quanto riportato al punto 5): *"Rimarcare che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del PdCF, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze."*
- dell'allegata nota PG/ 2019/588224 del 09/07/2019 a firma del Direttore della Municipalità 2, costituente parte integrante e sostanziale della presente delibera, riferita alla salvaguardia degli equilibri ex art. 193 D-Lgsv. 267/2000 e variazione assestamento generale ex art. 175 del D.lgsv 267/2000, in cui si leggono gli esiti delle opportune ricognizioni delle voci di entrata e di spesa delle risorse assegnate per il triennio 2019/2021 e si comunicano le variazioni da apportare ai capitoli di competenza della Municipalità 2,

Atteso che

- restano condivisi e confermati i contenuti e le richieste di stanziamento della citata nota PG/ 2019/588224 del 09/07/2019 a firma del Direttore della Municipalità 2, salvo specificare al punto 1) **"Manutenzione Straordinaria Strade II Municipalità"** che l'ammontare della richiesta di stanziamento per la Manutenzione Straordinaria delle Strade, dovendo riferirsi anche ai Lavori di Riqualificazione ed Arredo

Urbano per gli Interventi di messa in sicurezza a favore della pedonalità dei quartieri Spagnoli, deve corrispondere a quella di seguito riportata:

Codice	PdCF	Cap.	Art	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale casse 2019
1521	10.05-2.02.01.09.012	255064	2	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali Municipalità 2	0,00	(+)199.506,01	199.506,01	0,00	(+)199.506,01	199.506,01

Rilevata altresì la necessità

- di dotarsi di Mobili ed Arredi per gli Archivi della Municipalità, allo scopo di garantire la migliore fruibilità della documentazione prodotta dagli uffici e dai Servizi
- di dotarsi altresì di nuove attrezzature informatiche tali da garantire la regolare continuità delle prestazioni e consentire il miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali e del servizio manutentivo urbano di rilevanza locale
- di garantire altresì il diritto allo studio attraverso la continuità delle attività didattiche e la regolare gestione ed erogazione del servizio indispensabile di istruzione primaria, provvedendo tempestivamente all'acquisto del materiale didattico, cancelleria e materiale igienico sanitario affinché lo stesso non risulti carente;
- di realizzare un'adeguata manutenzione ordinaria dei parchi resi insicuri dalle continue avversità meteorologiche tanto da poterne garantire la fruibilità da parte dell'utenza

Rilevato inoltre

Dover richiedere, per l'alta rilevanza del progetto, il fabbisogno per la realizzazione della scala di accesso alla Torre Campanaria di Santa Chiara, già assegnato negli esercizi precedenti e tuttavia restituito con nota PG/2018/887371 del 12/10/2018, a causa delle procedure relative al blocco della spesa

Visto

-l'art.175 del D.lgsv.267/2000 in materia di Variazioni al bilancio ed al piano esecutivo di gestione

Preso atto

-della generale scarsità delle risorse stanziare nel Peg 2019/2021 e della necessità di ridefinire le priorità di intervento finalizzate a garantire al meglio la continuità dell'esercizio delle molteplici funzioni e servizi indispensabili di competenza della Direzione e dei Servizi della Municipalità 2;

Tutto quanto premesso

-Occorre provvedere alla variazione in compensazione per competenza e per cassa al bilancio di previsione 2019/2021 ed al PEG 2019/2021 nel rispetto delle priorità emerse, così come di seguito indicato

PARTE SPESA (variazioni in diminuzione per complessive risorse € 18.092,00)

Codice	PdCF	Cap.	Art	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale casse 2019
1521	1.1-1.03.02.05.003	144222	9	Accesso banche dati e pubblicazione On line	592,00	(-)592,00	0,00	1184,00	(-)592,00	592,00
1521	01.01-1.03.02.0	144223	1	Prestazioni di servizi -	1.000,00	(-)1.000,00	0,00	4.075,18	(-)1.000,00	3.075,18

	9.006			Manutenzione ordinaria --rip. Macchine ufficio						
1521	01.01-1.03.02.9 9.999	144223	2	Prestazioni di servizi - Altri Servizi	3.000,00	(-)2.000,00	1.000,00	9.945,48	(-)2.000,00	7.945,00
1521	01.01-1.03.01.0 2.001	144222	2	Acquisto beni di consumo - Carta e cancelleria	4.000,00	(-)1.000,00	3.000,00	18.614,14	(-)1.000,00	17.614,14
1521	01.01-1.03.01.0 2.999	144222	5	Acquisto beni di consumo - Materiale informatico	6.500,00	(-)4.500,00	2.000,00	14.367,73	(-)4.500,00	9.867,73
1521	01.01-1.03.02.0 1.001	102720	2	Indennità ai Consiglieri	226.450,56	(-)9.000,00	217450,56	265.586,72	(-)9.000,00	256.586,72
Totale risorse						18.092,00				

PARTE SPESA (variazioni in aumento per complessive risorse € 18.092,00)

Codice	PdCF	Cap.	Art	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1522	04.01-1.03.01.0 2.001	144225		Acquisto di beni di consumo Carta e cancelleria	1.000,00	(+)1.500,00	2.500,00	4.000,00	(+)1.500,00	5.500,00
1522	04.01-1.03.01.0 2.999	144226		Acquisto beni di Consumo	2.500,00	(+)1.000,00	3.500,00	4.998,68	(+)1.000,00	5.998,68
1522	04.01-2.02.01.0 05.999	NI		Attrezzatura nac	0	(+)1.000,00	1.000,00	0	(+)1.000,00	1.000,00
1521	1.01-2.02.01.0 6.001	NI		Municipalità 2 - macchine per ufficio	0	(+)6.000,00	6.000,00	0	(+)6.000,00	6.000,00
1521	1.01-2.02.01.0 03.999	NI		Municipalità 2 Mobili e Arredi nac	0	(+)5.000,00	5.000,00	0	(+)5.000,00	5.000,00
1521	09.05-2.02.01.0 9.014	NI		Municipalità 2 - Manutenzione Straordinaria per il verde pubblico	0	(+)3.592,00	3.592,00	0	(+)3.592,00	3.592,00

Occorre provvedere inoltre alla seguente variazione in compensazione di bilancio:

PARTE SPESA

Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1521	14.02-1.03.02.09.008	137001	12	Manutenzione ordinaria mercati rionali	5.000,00	(-)5.000,00	0,00	5.000,00	(-)5.000,00	0,00
1521	08.01-1.03.02.09.008	128907		Manutenzione ordinaria dei Parchi municipali a verde pubblico	5.000,00	(+)5.000,00	10.000,00	5.000,00	(+)5.000,00	10.000,00

Occorre specificare che lo stanziamento richiesto con nota PG/ 2019/588224 del 09/07/2019 per la Manutenzione Straordinaria delle Strade, dovendo riferirsi anche ai Lavori di Riqualificazione ed Arredo Urbano per gli Interventi di messa in sicurezza a favore della pedonalità dei quartieri Spagnoli, deve corrispondere a quella di seguito riportata:

Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1521	10.05-2.02.01.09.012	255064	2	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali Municipalità 2	0,00	(+)199.506,01	199.506,01	0,00	(+)199.506,01	199.506,01

Occorre richiedere le seguenti risorse per fabbisogno per la realizzazione della scala di accesso alla Torre Campanaria di Santa Chiara

Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
201512/2	Applicazione avanzo vincolato presunto per la realizzazione della scala di accesso alla torre campanaria sita nel complesso monumentale di s.chiara	53.340 EUR	0 EUR	0 EUR
255002/5	Applicazione avanzo vincolato presunto per realizzazione scala di accesso alla torre campanaria s. chiara	24.184 EUR	0 EUR	0 EUR

Letti

- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'articolo 70, comma 2, del Regolamento delle Municipalità;
- gli artt. 108 e 169 e 175 del D. Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs 118/2011

DELIBERA

All'Unanimità

- 1) **Approvare** il Piano esecutivo di gestione 2019/2021 esercizio 2019 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019, riguardante l'approvazione del PEG 2019/2021 e degli allegati Obiettivi specifici per il triennio 2019-2021 con le seguenti variazioni in compensazione al bilancio di previsione 2019/2021 ed al PEG 2019/2021:

PARTE SPESA (variazioni in diminuzione per complessive risorse € 18.092,00)

Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1521	1.1-1.03.02.05.003	144222	9	Accesso banche dati e pubblicazione On line	592,00	(-)592,00	0,00	1184,00	(-)592,00	592,00
1521	01.01-1.03.02.09.006	144223	1	Prestazioni di servizi – Manutenzione ordinaria –rip. Macchine ufficio	1.000,00	(-)1.000,00	0,00	4.075,18	(-)1.000,00	3.075,18
1521	01.01-1.03.02.99.999	144223	2	Prestazioni di servizi – Altri Servizi	3.000,00	(-)2.000,00	1.000,00	9.945,48	Cassa insufficiente	
1521	01.01-1.03.01.02.001	144222	2	Acquisto beni di consumo – Carta e cancelleria	4.000,00	(-)1.000,00	3.000,00	18.614,14	(-)1.000,00	17.614,14
1521	01.01-1.03.01.02.999	144222	5	Acquisto beni di consumo – Materiale informatico	6.500,00	(-)4.500,00	2.000,00	14.367,73	(-)4.500,00	9.867,73
1521	01.01-1.03.02.01.001	102720	2	Indennità ai Consiglieri	226.450,56	(-)9.000,00	217450,56	265.586,72	(-)9.000,00	256.586,72
Totale risorse						18.092,00				

PARTE SPESA (variazioni in aumento per complessive risorse € 18.092,00)

Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1522	04.01-1.03.01.02.001	144225		Acquisto di beni di consumo Carta e cancelleria	1.000,00	(+)1.500,00	2.500,00	4.000,00	(+)1.500,00	5.500,00
1522	04.01-1.03.01.02.999	144226		Acquisto beni di Consumo	2.500,00	(+)1.000,00	3.500,00	4.998,68	(+)1.000,00	5.998,68
1522	04.01-2.02.01.05.999	NI		Attrezzatura nac	0	(+)1.000,00	1.000,00	0	(+)1.000,00	1.000,00
1521	1.01-2.02.01.06.001	NI		Municipalità 2 – macchine per ufficio	0	(+)7.000,00	7.000,00	0	(+)7.000,00	7.000,00
1521	1.01-2.02.01.03.999	NI		Municipalità 2 Mobili e Arredi nac	0	(+)7.592,00	7.592,00	0	(+)7.592,00	7.592,00
Totale risorse						18.092,00				

PARTE SPESA (variazione in compensazione)

Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1521	14.02-1.03.02.09.008	137001	12	Manutenzione ordinaria mercati rionali	5.000,00	(-)5.000,00	0,00	5.000,00	(-)5.000,00	0,00
1521	08.01-1.03.02.09.008	128907		Manutenzione ordinaria dei Parchi municipali a verde pubblico	5.000,00	(+)5.000,00	10.000,00	5.000,00	(+)5.000,00	10.000,00

-Prendere atto ed approvare i contenuti e le richieste di stanziamento dell'allegata nota PG/ 2019/588224 del 09/07/2019 a firma del Direttore della Municipalità 2, salvo specificare al punto 1) **"Manutenzione Straordinaria Strade II Municipalità"** che lo stanziamento richiesto con nota PG/ 2019/588224 del 09/07/2019 per la Manutenzione Straordinaria delle Strade, dovendo riferirsi anche ai Lavori di Riqualificazione ed Arredo Urbano per gli Interventi di messa in sicurezza a favore della pedonalità dei quartieri Spagnoli, deve corrispondere a quella di seguito riporta

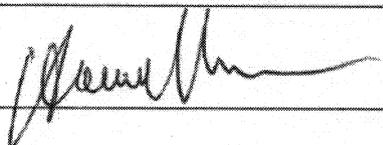
Codice	PdCF	Cap.	Art.	descrizione	Stanz.Ass.CO 2019	Variazione (+/-)	Totale competenza 2019	Stanz.Ass.Cassa 2019	Variazione (+/-)	Totale cassa 2019
1521	10.05-2.02.01.09.012	255064	2	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali Municipalità 2	0,00	(+)199.506,01	199.506,01	0,00	(+)199.506,01	199.506,01

-Prendere atto, per l'alta rilevanza del progetto, dover richiedere il seguente fabbisogno per la realizzazione della scala di accesso alla Torre Campanaria di Santa Chiara, già assegnato negli esercizi precedenti e tuttavia restituito con nota PG/2018/887371 del 12/10/2018, a causa delle procedure relative al blocco della spesa:

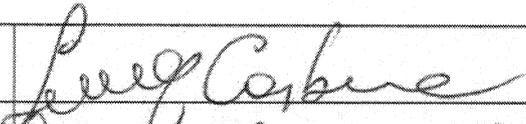
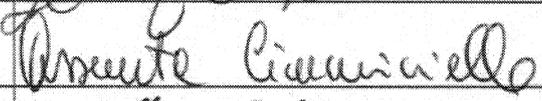
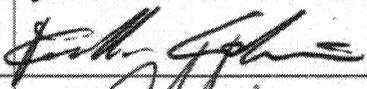
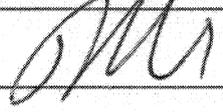
Capitolo	Descrizione	2019	2020	2021
201512/2	Applicazione avanzo vincolato presunto per la realizzazione della scala di accesso alla torre campanaria sita nel complesso monumentale di s.chiara	53.340 EUR	0 EUR	0 EUR
255002/5	Applicazione avanzo vincolato presunto per realizzazione scala di accesso alla torre campanaria s. chiara	24.184 EUR	0 EUR	0 EUR

2) **Demandare** al Direttore di Municipalità l'adozione degli atti di competenza, nei termini di cui all'art. 175 del D.lgsv.267/2000 in materia di Variazioni al bilancio ed al piano esecutivo di gestione e del vigente regolamento, al fine della predisposizione da parte degli organi di competenza delle consequenziali deliberazioni di Variazioni al bilancio ed al piano esecutivo di gestione per l'anno 2019

PRESIDENTE :

FRANCESCO CHIRICO con deleghe a: Cultura-Partecipazione- Scuola	
---	--

ASSESSORI :

Luigi Carbone - Vice Presidente - Assessore Allo Sviluppo e Innovazione	
Assunta Cimminiello Assessore al Welfare	
Marcello Cadavero Assessore alle Strade e Viabilità	
Roberto Marino Assessore all' Ecologia e Decoro Urbano	





COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n. 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ
SEDUTA del 16/07/2019**

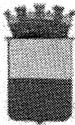
OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 esercizio 2019 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019, riguardante l'approvazione del PEG 2019/2021 e relativi allegati

Preso d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

PARERE del Direttore della Municipalità 2

FAVOREVOLE

Dott.ssa Anna Aiello



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 2

Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

**DELIBERA n° 10 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITÀ
SEDUTA del 16/07/2019**

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019/2021 esercizio 2019 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 300 del 27/06/2019, riguardante l'approvazione del PEG 2019/2021 e relativi allegati

Presa d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario responsabile