



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 71 del 12/09/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Sicurezza, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Sicurezza risulta articolata come di seguito indicato:

Area Sicurezza – ARSI1028

1. Servizio Polizia Locale – ARSI1029
2. Servizio Coordinamento Strategico Operativo – ARSI1030
3. Servizio Attività Amministrative – ARSI1031

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Sicurezza;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Sicurezza;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Sicurezza e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

Area Sicurezza – Comandante Polizia Locale - ARSI1028

1. Servizio Polizia Locale – ARSI1029
2. Servizio Coordinamento Strategico Operativo – ARSI1030
3. Servizio Attività Amministrative – ARSI1031

RESPONSABILE DI AREA – COMANDANTE POLIZIA LOCALE

CODICE ARSI1028

L'Area Sicurezza costituisce il Corpo della Polizia Locale del Comune di Napoli. Il Comandante, con qualifica di Responsabile di Area, è responsabile della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo; nello svolgimento della relativa attività, ai sensi delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia, dipende unicamente dal Sindaco, o dall'Assessore da lui delegato.

In particolare al Comandante spetta di:

- emanare le direttive di carattere generale, vigilare sull'espletamento dei servizi svolti dalle unità organizzative e verificare la realizzazione dei servizi medesimi per perseguire le finalità della Amministrazione comunale;
- coordinare i Servizi del Corpo con quelli delle Forze di Polizia e della Protezione Civile, secondo le intese stabilite dalla Civica Amministrazione;
- rappresentare il Corpo di Polizia Locale nei rapporti esterni ed in occasione di funzioni e manifestazioni pubbliche;



- proporre la programmazione annuale dei servizi del Corpo, in base ai compiti prioritari da svolgere e agli obiettivi da conseguire indicati dalla Civica Amministrazione;
- disporre l'assegnazione e la destinazione del personale, secondo le priorità di intervento indicate dal Sindaco e/o dall' Assessore delegato, in conformità con le norme che disciplinano la materia riguardante la mobilità del personale.
- attivare le opportune iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale del Corpo di Polizia Locale anche su proposta dei singoli dirigenti.

Il Comandante individua con proprio ordine di servizio un sostituto tra i Dirigenti assegnati all'Area, in caso di assenza e/o impedimento, a cui demandare di volta in volta, le funzioni di direzione ai sensi del comma 1 dell'art. 27 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

CODICE: ARSI1029

Funzioni attribuite:

- 1) Vigilanza sull' Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, i pubblici servizi e attività ricettive, l'igiene e la sanità pubblica in collaborazione con le strutture operative sanitarie;
- 2) Programmazione soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, nonché in caso di privati infortuni;
- 3) Ausilio alle attività di sicurezza pubblica in collaborazione con le Forze dell'Ordine e con l'Autorità Provinciale di Pubblica Sicurezza;
- 4) Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati, quando stabilito dalla normativa di legge;
- 5) Funzioni di polizia amministrativa attribuite agli EE.LL. dal D.P.R. 24/07/1977 n. 616 e ss.mm.ii.;
- 6) Servizio d'ordine e rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune, nonché servizio di scorta al Gonfalone, al Sindaco o ad altre personalità pubbliche, per le quali siano riconosciute le condizioni dal Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica;
- 7) Notifica degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 8) Collaborazione ai servizi ed alle operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune;
- 9) Gestione delle attività di contabilizzazione per turnazione, straordinari, reperibilità e missioni per l'intera Area, su attestazione dei Dirigenti e Funzionari competenti;
- 10) Svolgimento attività di prevenzione, formazione e sensibilizzazione nelle tematiche di competenza della Polizia Locale, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione;
- 11) Funzioni di polizia giudiziaria;
- 12) Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

- 13) Gestione delle attività amministrative connesse all'acquisizione di beni e servizi nonché alla predisposizione e svolgimento di gare e contratti, sotto la responsabilità del dirigente competente dell'Area secondo le procedure stabilite anche con la costituzione del Centro Unico degli Acquisti;
- 14) Funzioni operative in materia di coordinamento e controllo in ordine alla attuazione delle attività operative attribuite ai Reparti territoriali, ai Reparti motorizzati ed ai Reparti specialisti del Corpo;
- 15) Attività di pianificazione dei servizi di polizia, nonché di programmazione e rilevazione statistica;
- 16) Redazione degli atti di organizzazione, predisposizione degli ordini di movimentazione interna del personale;

SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO

CODICE: ARSI1030

Funzioni attribuite:

- 1) Predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolazione del traffico;
- 2) Gestione della Centrale Operativa e pronto intervento;
- 3) Rimozione auto e depositerie;
- 4) Svolgimento di servizi di scorta per la sicurezza della circolazione;
- 5) Prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale e conseguenti attività tecniche in materia di infortunistica stradale nonché redazione dei rapporti incidenti stradali;
- 6) Gestione operativa e di programmazione del servizio reso ai privati;
- 7) Svolgimento di funzioni di controllo, accertamento e verifica in materia di mercati, di tutela ambientale, tutela edilizia, tutela del patrimonio comunale, tutela del decoro urbano e del commercio, nonché delle aree cimiteriali;
- 8) Svolgimento di attività di supporto ad interventi per le emergenze sociali e in favore dei minori;
- 9) Notifica degli atti limitatamente ai casi previsti dall'art. 14 della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 10) Svolgimento di funzioni di polizia giudiziaria;
- 11) Svolgimento di funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- 12) Collaborazione all'attività di pianificazione dei servizi di polizia, nonché di programmazione e rilevazione statistica, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione per le materie demandate;
- 13) Gestione, programmazione e direzione dei servizi per i grandi eventi;
- 14) Collaborazione con altre forze di polizia per interventi coordinati sul territorio.

SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

CODICE: ARSI1031

Funzioni attribuite:

Predisposizione degli atti per l'acquisizione dei beni e servizi e per le gare di appalto, compresa la redazione dei relativi capitolati;

- 1) Gestione della procedura di anticipo liquidazione somme a seguito della alienazione in favore delle ditte di rimozione e/o del custode acquirente, firma di determine e liquidazione a seguito di istruttoria svolta dal personale del Servizio;
- 2) Recupero delle spese custodia;
- 3) Gestione della procedura inerente al riconoscimento dei debiti fuori bilancio dell'Area Sicurezza ed adozione e firma degli atti relativi;
- 4) Gestione amministrativa, contabile e di eventuale recupero del servizio reso ai privati;
- 5) Predisposizione delle proposte di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale del Corpo da sottoporre al Comandante per l'attivazione;
- 6) Gestione della videosorveglianza cittadina;
- 7) Gestione giuridica del personale dell'Area e delle sedi nonché predisposizione e sottoscrizione degli atti e delle procedure connesse alla Legge 81/08;
- 8) Gestione dei servizi elettorali;
- 9) Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- 10) Gestione amministrativa del parco veicolare per l'intero Corpo;
- 11) Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione a richiesta delle Autorità ed Uffici autorizzati, quando stabilito dalla normativa di legge, per le attività demandate.

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*