

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIPOLLETTA SILVANA**
Indirizzo **LARGO DELLA CITTADINANZA ATTIVA N. 15 - NAPOLI**
Telefono **081/7952153**
Fax **081/7952149**
E-mail **silvana.cipolletta@comune.napoli.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [25/09/1957]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [10/11/1980 – 30/06/2002]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo del servizio tecnico. Affari Generali. Debiti fuori Bilancio. Rivalse contro Terzi. Gestione del Personale
- Date (da – a) [10/11/1980 – oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NAPOLI
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo (a seguito di concorso interno)
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo. Affari Generali. Debiti fuori Bilancio. Rivalse contro Terzi. Gestione del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1973-1978]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale L. Settembrini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tecnico Commerciale • Qualifica conseguita DIPLOMA di RAGIONIERE
DIPLOMA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura [BUONO]
- Capacità di scrittura [BUONO]
- Capacità di espressione orale [BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE []

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE []

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE []

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE []

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI []

ALLEGATI []

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Silvana Cipolletta, nata a Mugnano di Napoli il 25 Settembre 1957, consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Silvana Cipolletta