



**Area Educazione e Diritto allo Studio
Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 04 del 02/07/2020

Oggetto: Approvazione delle procedure e dell'Avviso Pubblico per l'accreditamento delle cartolibrerie per l'a.s. 2020/2021 per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante emissione di cedole librarie in formato elettronico e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante emissione di cedole librarie in formato elettronico.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA

PREMESSO

- che, ai sensi del DPR 616/77, D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98, il Comune è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo, compreso quelli per i non vedenti, agli alunni delle scuole primarie;
- che, altresì, ai sensi del DPR 616/77, D. Lgs. 297/94 e della L. 448/98, il Comune è tenuto alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche;
- che il Comune di Napoli, per l'A.S. 2020/2021, assicurerà la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie in formato elettronico;
- che il Comune di Napoli nell'ottica della trasparenza, della semplificazione della procedura per la consegna dei libri agli alunni della scuola primaria e dell'agevolazione all'acquisto per gli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado residenti nel territorio comunale, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, intende realizzare, per l'A.S. 2020/2021, una modalità innovativa consistente nella completa dematerializzazione delle cedole librarie;
- che come già sperimentato positivamente negli anni passati, il Comune di Napoli intende affidare la fornitura dei libri di testo a librerie e cartolibrerie accreditate;
- che i destinatari delle cedole librarie in formato elettronico sono: i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli alunni delle scuole primarie; i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni;
- che le librerie e le cartolibrerie accreditate, a fronte della fornitura eseguita, provvedono ad emettere le relative fatture in formato elettronico.

CONSIDERATO che, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie per la scuola primaria e secondaria, si rende opportuno procedere all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie che ne facciano espressa richiesta e che precisino la disponibilità ad accreditarsi per la distribuzione di libri di testo per la scuola primaria, per il ritiro di cedole librarie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ovvero per entrambe le tipologie di accreditamento;

DATO ATTO che agli esercenti accreditati verranno rilasciate credenziali per l'accesso all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli che consente la gestione delle cedole librarie in

formato elettronico e che saranno adottate le seguenti procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo e secondo grado:

1. Cedole librerie scuola primaria per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2020/2021 mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico

1.1 Il Comune di Napoli provvede a fornire le cedole librerie in formato elettronico per tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

1.2. Le cedole librerie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3. L'identificazione dell'avente diritto avviene tramite il codice fiscale ed, eventualmente, il documento di riconoscimento. La cedola libraria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli che consente la visualizzazione dei nominativi degli alunni forniti dalle scuole, distinti per plesso scolastico, per classe e sezione di frequenza. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

1.4. Il valore della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria detratto lo sconto non inferiore allo 0,25%;

1.5. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto dispositivo, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **25 luglio 2020**;

1.6. Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

1.7 Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librerie in formato elettronico, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;

1.8 Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librerie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica entro e non oltre il 31 gennaio 2021. Il tracciato delle cedole librerie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo.

1.9 Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

1.10 Anche al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura dovrà

essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola).

2. Cedole librerie scuola secondaria di primo e secondo grado per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2020/2021

2.1 Il Comune di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di cedole librerie in formato elettronico;

2.2. Le cedole librerie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librerie in formato elettronico sono differenziati per grado, tipologia di scuola e per classe frequentata;

2.3 L'identificazione dell'avente diritto avviene tramite il codice fiscale, un PIN rilasciato dal Comune di Napoli ed, eventualmente, il documento di riconoscimento. La cedola libraria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

2.4 Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto dispositivo, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **25 luglio 2020**;

2.5 Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

2.6 Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli studenti delle scuole secondarie destinatari delle cedole librerie in formato elettronico, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni, potranno rivolgersi per acquistare i libri di testo;

2.7 Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librerie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica entro e non oltre il 31 gennaio 2021. Il tracciato delle cedole librerie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo;

2.8 Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

2.9 Anche al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola);

RITENUTO, dunque, di adottare un Avviso Pubblico riportante la procedura per l'accreditamento delle librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'A.S. 2020/2021;

ATTESTATO:

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, c. 1 lett. b) e 17 c. 2 lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28/2/2013;

DISPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

a) Adottare le seguenti distinte procedure per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico per l'A.S. 2020/2021:

1. Cedole librerie scuola primaria per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2020/2021 mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico

1.1 Il Comune di Napoli provvede a fornire le cedole librerie in formato elettronico per tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie;

1.2. Le cedole librerie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3. L'identificazione dell'avente diritto avviene tramite il codice fiscale ed, eventualmente, il documento di riconoscimento. La cedola libraria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli che consente la visualizzazione dei nominativi degli alunni forniti dalle scuole, distinti per plesso scolastico, per classe e sezione di frequenza. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

1.4. Il valore della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria detratto lo sconto non inferiore allo 0,25%;

1.5. Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in

formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto dispositivo, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **25 luglio 2020**;

1.6. Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

1.7 Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librarie in formato elettronico, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;

1.8 Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica entro e non oltre il 31 gennaio 2021. Il tracciato delle cedole librarie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo.

1.9 Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

1.10 Anche al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola).

2. Cedole librarie scuola secondaria di primo e secondo grado per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2020/2021

2.1 Il Comune di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di cedole librarie in formato elettronico;

2.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie in formato elettronico sono differenziati per grado, tipologia di scuola e per classe frequentata;

2.3 L'identificazione dell'avente diritto avviene tramite il codice fiscale, un PIN rilasciato dal Comune di Napoli ed, eventualmente, il documento di riconoscimento. La cedola libraria in formato elettronico è attivabile accedendo all'applicativo predisposto dal Comune di Napoli. Per l'accesso è necessario disporre di una connessione di rete e delle credenziali rilasciate dal Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica a conclusione della fase di accreditamento;

2.4 Gli esercenti di librerie o cartolerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio adeguatamente attrezzato con postazioni con accesso alla rete e che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto dispositivo, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonché le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica. Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **25 luglio 2020**;

2.5 Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;

2.6 Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli studenti delle scuole secondarie destinatari delle cedole librarie in formato elettronico, ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni, potranno rivolgersi per acquistare i libri di testo;

2.7 Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica entro e non oltre il 31 gennaio 2021. Il tracciato delle cedole librarie in formato elettronico è consultabile ed archiviato dall'applicativo. Gli esercenti potranno accedere ad una funzione per la predisposizione di una ricevuta in formato cartaceo;

2.8 Le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato all'Area Educazione e Diritto allo Studio V7P351, anche il codice del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica 1127 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);

2.9 Anche al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola);

b) Approvare l'Avviso Pubblico – parte integrante del presente atto - riportante la procedura per l'accreditamento delle librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librarie in formato elettronico – A.S. 2020/2021;

c) Stabilire di pubblicare l'Avviso sul sito del Comune di Napoli.

Si allegano al presente atto i documenti sotto indicati progressivamente numerati:

- Allegato 1: Avviso Pubblico

- Allegato 2: Modello richiesta di accreditamento

- Allegato 3: Modello A
- Allegato 4: Modello B
- Allegato 5: Modello C

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.