



DIREZIONE GENERALE
AREA SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE
Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 15 DEL 27/10/2022

OGGETTO: Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 co. 2) lett. a) del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii., alla società "Halley Campania S.r.l." di n. 50 stampanti Brother Laser modello hl-l6450dw a4 b/n 50ppm con toner in dotazione da 20.000 pagine certificato ISO 11798, n.50 toner aggiuntivi color nero - marca Brother, modello tn3520p da 20.000 pagine - del servizio di installazione e configurazione delle 50 unità, del servizio di garanzia fulmini associato ad ogni stampante e dell'assistenza on-site per ciascuna unità - validità 3 anni – tramite Ordine Diretto di Acquisto sul MePA".

Impegno di spesa complessiva di € 46.863,25 di cui € 38.412,50 per imponibile ed € 8.450,75 per IVA al 22%.

SMART CIG: ZE23844CF4.

Il Dirigente del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche

Premesso che

- con Decreto del Ministero dell'Interno 9 Novembre 2020, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n.285 Serie Generale del 16 Novembre 2020 è stato approvato il nuovo format dei moduli per i registri dello stato civile;
- il succitato provvedimento, entrato in vigore il 17 Novembre 2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli in formato A4 rispetto a quelli precedentemente in uso, consentendo una migliore razionalizzazione degli spazi destinati alla gestione e alla conservazione dei registri dello stato civile e una maggiore flessibilità nell'impiego degli strumenti informatici;
- con lo stesso decreto sono state anche disciplinate le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa e alla conservazione degli atti di stato civile (Titolo II), e le modalità di redazione degli atti dello stato civile (Titolo III) ;
- con riferimento all'utilizzo dei registri del formato precedentemente in uso, con la Circolare n.13/2020 del Ministero dell'Interno è stato fissato al 31/12/2022 il termine ultimo per l'esaurimento delle scorte in uso presso gli uffici comunali di stato civile;
- l'art. 82 dello Statuto del Comune di Napoli, come modificato giusta deliberazioni consiliari n.15 dell'11 febbraio 2005 e n.21 del 16 febbraio 2005, ha istituito le Municipalità, quali "*soggetti titolari di più ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale*", pertanto, anche nell'erogazione del servizio al cittadino, il Comune di Napoli ha abbracciato il principio del decentramento amministrativo.

Considerato che

- i servizi Demografici del Comune di Napoli sono dislocati sul territorio, secondo il principio del decentramento amministrativo, di cui all'art. 82 dello Statuto dell'Ente, pur mantenendo il governo dei processi centralizzato presso il Servizio "Servizi Demografici e Statistici";
- il Servizio "Servizi Demografici e Statistici" eroga una quota parte di servizi al cittadino inerenti allo stato civile, nonché detiene la gestione degli archivi dello stesso;
- il fabbisogno di stampanti dedicate alla produzione di atti di Stato Civile è stimato in n. 50 unità, suddivise tra le sedi municipali e quelle del servizio centrale;
- l'allegato tecnico al Decreto del Ministero dell'Interno 9 Novembre 2020 prevede, per assicurare che anche le scritturazioni abbiano le stesse caratteristiche di permanenza, che le stampanti utilizzate devono impiegare mezzi di contrasto (inchiostri, toner, ecc.) conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798 "*Information and documentation -- Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods*".

Rilevato che

- i dispositivi di stampa in dotazione all'Ente, dedicati alla produzione degli atti di stato civile, sono caratterizzati da una tecnologia a matrice ad aghi e configurati per la stampa su registri in formato A3;
- occorre procedere all'approvvigionamento di stampanti A4 compatibili con le specifiche tecniche indicate nell'allegato tecnico al Decreto del Ministero dell'Interno 9 Novembre 2020;

- la produzione annuale dell’Ente è stimata in n. 32.000 atti di stato civile;
- il passaggio al formato A4 prevede una suddivisione degli atti in 4 diverse facciate, corrispondenti a n. 2 fogli per ciascun atto prodotto.

Visti

- l'art. 1 comma 512 della Legge 208/2015 (c.d. “Legge di Stabilità 2016”), così come modificato dall'art. 1 comma 419 della Legge n. 232 del 2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat “...provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti...”;
- il comma d) del punto 4 della circolare AGID n. 2 del 24/06/2016 che individua specificatamente il “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” (MePA) fra gli strumenti di acquisto e negoziazione disponibili presso Consip S.p.A.;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 redatto da AgID e approvato con D.P.C.M. il 17 luglio 2020 e il Piano triennale per l'informatica nella PA – Aggiornamento 2021 – 2023 approvato con Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale il 24 febbraio 2022.

Verificato che

- il servizio oggetto del presente provvedimento rientra nel novero dei beni e servizi contemplati dal succitato art. 1 comma 512 della Legge n. 208/2015;
- non sono presenti, negli elenchi degli operatori economici che denunciano fenomeni di racket ex art. 629 c.p. e i delitti ex artt. 353 c.p., 353 bis c.p. e 513 c.p. di cui alle deliberazioni di G. C. n. 1002 del 13/10/2011 e n. 738 del 04/10/2012, aziende specializzate nella fornitura di servizi di “Information Technology”;
- per la specificità del predetto servizio nonché per garantire omogeneità, si è ritenuto di non suddividere l'affidamento in più lotti funzionali;
- non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture di stampanti con caratteristiche uguali o comparabili con quelle del servizio oggetto della presente procedura, con particolare riferimento alla conformità del toner alla norma ISO 11798, come previsto dal Decreto del Ministero dell’Interno 9 Novembre 2020;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso la modalità dell’Ordine Diretto di Acquisto (O.d.A.) o della Richiesta di Offerta (R.d.O.);
- a seguito di ricerca a catalogo sul portale MePA, è stato individuato la fornitura ed il servizio offerti dalla società Halley Campania S.r.l., con sede legale in Mercogliano (AV), Via Nazionale 135 – 83013 – C.F. e P.IVA 01583190648;
- sul piano tecnico, l’offerta di Halley Campania S.r.l. è rispondente ai requisiti fissati dalla Stazione Appaltante ed è congrua dal punto di vista economico.

Atteso che

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, è necessario predisporre apposita determina a contrarre, con l'indicazione degli elementi essenziali del contratto (fine, oggetto, forma, clausole contrattuali) nonché dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la continuità operativa degli uffici di Stato Civile rispettando la scadenza prevista del 31/12/2022 per l'adeguamento alle nuove disposizioni ministeriali;
- l'oggetto è dato dalla fornitura di n. 50 stampanti Brother Laser modello hl-16450dw a4 b/n 50ppm con toner in dotazione da 20.000 pagine certificato ISO 11798, n.50 toner aggiuntivi color nero - marca Brother, modello tn3520p da 20.000 pagine - del servizio di installazione e configurazione delle 50 unità nonché del servizio di garanzia fulmini associato ad ogni stampante e dell'assistenza on-site per ciascuna unità - validità 3 anni;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto può essere stipulato “per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro (limite elevato ad € 139.000,00 ai sensi dell'art. 1 co. 2) lett. a) del D.L. n. 76/2020 “Decreto Semplificazioni”, convertito, con modificazioni, con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii. per le procedure di affidamento indette entro il 30 giugno 2023) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, negli altri Stati membri”;
- le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-procurement, dalle condizioni generali di contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvate dal MePA medesimo nonché dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinante ed inviate al Fornitore;
- la scelta del contraente è effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.n. 50/2016, con affidamento diretto alla società fornitrice individuata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Dato atto che

- si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di acquisizione di beni che non comporta “rischi da interferenza”;
- l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente atto è stata condotta dal Funzionario Informatico Ing. Giuseppe Barrasso, matricola 56511, al quale, con l'adozione del presente provvedimento, si conferisce l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, trovandosi in possesso dei requisiti di cui alle Linee Guida ANAC n. 3/2016.

Precisato che

- sono state avviate le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sono state altresì effettuate le verifiche di regolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 del Comune di Napoli e di regolarità contributiva (DURC), risultate entrambe regolari;
- in ottemperanza alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stata fatta richiesta del conto corrente dedicato;
- ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si esonera la società Halley Campania S.r.l. dal prestare cauzione definitiva a garanzia della prestazione, in quanto trattasi di fornitura, da eseguirsi in

un'unica soluzione, da parte di operatore economico di comprovata solidità ed in quanto il prezzo applicato è particolarmente conveniente rispetto alle condizioni di mercato.

Atteso, altresì, che

- con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/06/2022, è stato approvato, tra l'altro, il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2022 e lo schema di Bilancio Pluriennale per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di G.C. n. 317 del 05/08/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Visti

- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001;
- gli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 24/04/1992;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 09/10/2020;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 76/2020 “Decreto Semplificazioni”, convertito, con modificazioni, con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.i.;
- le Linee Guida ANAC n. 3/2016.

Rilevata l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, tali da impedirne l'adozione.

Attestata la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 28 febbraio 2013, modificato con deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritte:
- di dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;
- di individuare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 1 co. 2) lett. a) del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito, con modificazioni, con L. n. 120/2020 e ss.mm.ii, quale procedura per l'affidamento il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione tramite l'utilizzo dello strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto;
- di procedere, pertanto, all'affidamento della fornitura oggetto del presente atto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Halley Campania S.r.l., con sede legale in Mercogliano (AV), Via Nazionale 135 – 83013 – C.F. e P.IVA 01583190648;
- di assumere il relativo impegno di spesa dell'importo complessivo pari ad € 46.863,25 - di cui € 38.412,50 per imponibile ed € 8.450,75 per IVA al 22% sul capitolo 202930 art. 1 “ACQUISTO

COMPUTER, PERIFERICHE, SOFTWARE, IMPIANTI E RELATIVE PARTI DI RICAMBIO E COMPONENTE CENTRALE PER L'ARCHIVIAZIONE DEI DATI DIGITALI DELL'ENTE E RELATIVE COPIE DI SICUREZZA(...)” - codice 01.01-2.02.01.07.001 - Bilancio 2022-2024, Annualità 2022, a favore della predetta società;

- di autorizzare, attesa la necessità di continuare a garantire la continuità operativa degli uffici di Stato Civile rispettando la scadenza prevista del 31/12/2022 per l'adeguamento alle nuove disposizioni ministeriali, l'esecuzione anticipata dell'affidamento adottato col presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D. Lgs n. 50/2016;
- di dare atto che l'affidamento è subordinato all'accettazione da parte dell'affidatario, tramite sottoscrizione digitale, del Patto di Integrità di cui alla deliberazione di G.C. n. 797 del 03/12/2015 e delle condizioni aggiuntive di contratto;
- di dare altresì atto che l'affidamento è disposto sotto condizione risolutiva in caso di accertamento della sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) alla società Halley Campania S.r.l. solo dopo che il presente atto sia divenuto esecutivo;
- di conferire, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Funzionario Informatico Ing. Giuseppe Barrasso (matr. 56511), incardinato nel Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche;
- di stabilire che il R.U.P. dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013;
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- di procedere agli adempimenti pubblicitari di cui art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di notificare il presente atto agli interessati.

ELENCO ALLEGATI

Patto d'integrità;
Ordine in bozza n. 6993624.

Si attesta che il presente provvedimento e i relativi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

Sottoscritta digitalmenteⁱ da
il Dirigente
dott. Vincenzo Ferrara

ⁱLa firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 82/2005.