



COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Ik/409  
17 MAR. 2020

AREE: Entrate; Viabilità e Trasporto Pubblico;  
Programmazione della Mobilità; Patrimonio; Welfare  
SERVIZIO Marketing e Pubblicità; Gestione Sanzioni  
Amministrative  
Sindaco  
Vice Sindaco  
Assessore al al commercio, ai mercati e alle attività  
produttive  
Assessore alla cultura e al turismo  
Assessore al patrimonio, lavori pubblici e giovani  
Assessore alle politiche sociali e al lavoro

Proposta di deliberazione prot. n. 1 del 17-3-2020

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 83**

**OGGETTO:** Integrazioni e precisazioni alla delibera n. 78 del 13 marzo 2020 – avente ad oggetto adozione di misure eccezionali volte a contrastare gli effetti dell'emergenza derivante dalla diffusione del contagio da covid-19; al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza; alla semplificazione del rapporto con i cittadini/utenti ed all'agevolazione finanziaria per le attività produttive.

Il giorno 17-03-20....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° MECI (10) Amministratori in carica:

**SINDACO:** Luigi de MAGISTRIS



**ASSESSORI(\*):**

*Enrico PANINI*  
(Vicesindaco)

P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A

*Ciro BORRIELLO*

P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A
P	X	A

*Lucia Francesca MENNA*

*Luigi FELACO*

*Annamaria PALMIERI*

*Rosaria GALIERO*

*Monica BUONANNO*

*Alessandra CLEMENTE*

*Raffaele DEL GIUDICE*

*Eleonora de MAJO*

*Carmine PISCOPO*

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... Sindaco Luigi de Magistris.....

Assiste il Segretario del Comune:..... Patrizia MAGNONI.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

La Giunta, su proposta del Vicesindaco e Assessore al Bilancio Enrico Panini, Assessore al Patrimonio, ai lavori pubblici e ai giovani, Alessandra Clemente, Assessore al commercio, ai mercati e alle attività produttive Rosaria Galiero, Assessore alle politiche sociali e al lavoro Monica Buonanno, Assessore alla cultura e al turismo Eleonora De Majo.

\*\*\*\*\*

**PREMESSO CHE:**

Con DGC n.78 del 13 marzo 2020 l'Amministrazione Comunale ha previsto l'adozione di misure eccezionali volte a contrastare gli effetti dell'emergenza derivante dalla diffusione del contagio da COVID-19; oltre al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza; alla semplificazione del rapporto con i cittadini/utenti ed all'agevolazione finanziaria per le attività produttive.

Le misure adottate nella delibera di Giunta Comunale n. 78 del 13 marzo 2020 sono di seguito riportate:

1. Adottare le seguenti misure finalizzate alla mitigazione degli effetti dell'emergenza sul sistema produttivo:
  - a. con riferimento al Canone per l'Occupazione del Suolo e delle Aree Pubbliche (COSAP) permanente, stabilire, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 38, comma 1, del vigente Regolamento, le seguenti scadenze per il pagamento delle rate annuali: 30 giugno – 30 settembre – 31 dicembre;
  - b. con riferimento alla TARI, ferme restando le differenti modalità di determinazione delle tariffe come disciplinato dalla Legge 160/2019, la scadenza della prima rata è fissata al 16 giugno 2020, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 27, comma 3, del vigente Regolamento;
  - c. per ciò che attiene ai fitti attivi relativi a cespiti ad uso abitativo di proprietà comunale, in regola con i pagamenti dei canoni, disporre il differimento della scadenza del pagamento del canone e/o indennità di occupazione di tre mesi, a partire dal bollettino di marzo, senza aggravio di mora ed interessi, in favore di tutti i conduttori di alloggi in regola con i pagamenti alla data del presente provvedimento nonché per coloro che manifesteranno, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere un piano di rateizzo per il debito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
  - d. per i fitti attivi relativi a locali ad uso non abitativo (es. locali commerciali o concessioni in uso a titolo oneroso), di proprietà comunale, disporre, per il periodo in cui il DPCM ha previsto la chiusura degli stessi, e per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura, la esenzione dal pagamento del relativo canone; per quelli non compresi nel DPCM si dispone il differimento della scadenza di pagamento di tre mesi, senza aggravio di mora ed interessi, per tutti i conduttori in regola con la corresponsione del canone e/o indennità di occupazione nonché per coloro i quali manifestano, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere un piano di

**IL SEGRETARIO GENERALE**

rateizzo per il debito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

2. per la quota contributiva relativa ai nidi dell'infanzia comunali il periodo di chiusura per emergenza straordinaria non verrà addebitato. Le famiglie che hanno già effettuato il pagamento relativo al mese di marzo 2020, potranno recuperare gli importi sul primo mese successivo alla riapertura;
3. per la contribuzione per il servizio di refezione scolastica si dispone il differimento al 15 maggio 2020 dei pagamenti relativi ai pasti forniti nei mesi di gennaio e febbraio 2020;
4. il termine per il pagamento dell'importo 2020 per il servizio di luci votive è differito al 30 maggio del corrente anno;
5. differire l'entrata in vigore della ZTL dei Bus Turistici di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 37 del 08/02/2020, nonché il pagamento del relativo ticket, al 30 maggio 2020;
6. Prevedere, dall'entrata in vigore del presente provvedimento e fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'autorizzazione all'accesso alle ZTL cittadine, nonché la sosta libera e gratuita nelle aree di sosta a pagamento senza custodia (cd strisce blu) nei settori per residenti e in quelle a rotazione, su tutto il territorio cittadino, a favore di:

- a. tutte le figure sanitarie iscritte all'Ordine dei Medici, degli Infermieri, psicologi, e dei Farmacisti e gli operatori sanitari;
- b. giornalisti in qualità di operatori dell'informazione;
- c. Amministratori nello svolgimento delle funzioni pubbliche;
- d. agenti della Polizia Locale e delle Forze dell'Ordine;
- e. operatori sociali, pubblici e privati, riconosciuti dall'Amministrazione Comunale di Napoli o dalle altre istituzioni preposte che agiscono nel settore dell'assistenza socio sanitaria sul territorio della città di Napoli, indicati dalla competente Area del Comune di Napoli, oltre che dei volontari impegnati nelle attività di distribuzione pasti e beni di prima necessità ai senza fissa dimora e agli indigenti;
- f. dipendenti impiegati nei servizi essenziali per l'assicurazione dell'ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'Amministrazione;
- g. le categorie di soggetti impegnati in attività connesse all'emergenza, che saranno individuate con successivi provvedimenti adottati dal competente Dirigente del Comune di Napoli e per le partecipate del Comune di Napoli dai Direttori Generali;
- h. dipendenti del Comune di Napoli e LSU che utilizzano il mezzo privato, anziché l'abituale mezzo di trasporto del servizio pubblico locale,

ai fini dell'attivazione di dette misure, è necessario comunicare i numeri di targa dei veicoli:

- per l'accesso alle ZTL, all'ufficio permessi temporanei, al seguente indirizzo mail:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Q*

permessitemporanei.ztl@comune.napoli.it;

- per i permessi sulle aree di sosta a pagamento senza custodia, al seguente indirizzo mail dell'ANM Spa: infoautorizzazioni@anm.it;

7. Posticipare al 30 giugno 2020 la scadenza dei permessi di sosta dei residenti nelle strisce blu;
8. Disporre che la richiesta di rinnovo e di accesso alle ZTL e alle Aree Pedonali potrà essere inoltrata anche telematicamente al seguente indirizzo mail: permessitemporanei.ztl@comune.napoli.it;

9. Impartire le seguenti direttive agli uffici comunali:

- a. per ciò che attiene all'acquisto di Dispositivi di Protezione Individuale, di presidi sanitari, attrezzature atte all'igienizzazione urbana e di ogni altro dispositivo/servizio per la gestione dell'emergenza, con particolare riguardo ai servizi sociali e di utilità sociale, laddove le procedure ordinarie siano incompatibili con l'approvvigionamento immediato di tali beni/servizi, adozione di procedure d'emergenza per semplificare gli acquisti anche avvalendosi delle procedure previste dall'art. 63, secondo comma, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- b. per ciò che attiene alle entrate comunali, dare mandato agli uffici competenti affinché si preveda, per il periodo in cui con DPCM è stata prevista la chiusura degli esercizi interessati, e per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura:

- i. l'esenzione dal pagamento del COSAP. Con specifico riferimento al canone temporaneo per dehors stagionali, l'avvenuta corresponsione del canone, commisurato al periodo che va dall'entrata in vigore del DPCM del 9/03/2020 e la scadenza della concessione stessa o, se antecedente, la data del venir meno degli effetti del medesimo DPCM, potrà, su istanza del titolare della concessione, essere utilizzata a compensazione anche parziale del canone eventualmente dovuto per successive concessioni;

- ii. l'esenzione dal pagamento del canone patrimoniale, per i mercati in sede fissa;

- iii. la possibilità di agevolazioni per il pagamento della TARI al fine di tenere conto del periodo di chiusura;

- iv. la modifica dei termini dettati nello specifico regolamento per il versamento delle somme introitate dagli esercizi alberghieri e dalle altre strutture ricettive a titolo di Imposta di Soggiorno per l'anno 2020;

10. salvaguardare l'equilibrio contrattuale nel rapporto con la società *in house* Napoli Servizi S.r.l. al fine di neutralizzare gli effetti negativi derivanti dagli eventi connessi all'attuale fase emergenziale; in tale direzione, demandare al Direttore operativo responsabile del contratto in essere le iniziative necessarie finalizzate all'utilizzo del personale impiegato in servizi chiusi o sospesi;

IL SEGRETARIO GENERALE

11. raccomandare agli Amministratori delle Società partecipate e dell'Azienda di richiamare i rispettivi dipendenti ai doveri connessi all'espletamento di servizi pubblici essenziali, garantendo senso di responsabilità nello svolgimento delle prestazioni individuali, con il monito che condotte non leali, non corrette e/o illecite saranno sanzionate secondo il sistema previsto dai relativi contratti collettivi ed individuali di lavoro;

**RITENUTO CHE,**

ferme restando tutte le premesse di cui alla deliberazione n. 78, che qui si intendono integralmente riportate, si renda necessario:

chiarirne meglio alcune disposizioni, per consentirne una più agevole applicazione;

intervenire con ulteriori misure che mitighino gli effetti dei provvedimenti emergenziali in atto, differendo la scadenza delle autorizzazioni pubblicitarie, prorogando i titoli autorizzativi alla sosta libera oltre che all'accesso in corsie preferenziali, in Zone a traffico limitato e Aree pedonali, per i contrassegni dei disabili sia permanenti che temporanei, o, ancora consentendo l'accesso alle ZTL e alla sosta libera anche ad altri lavoratori;

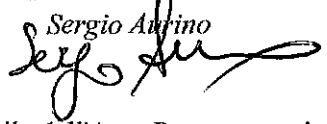
sia pertanto necessario apportare alla predetta deliberazione alcune modifiche e integrazioni.

**RITENUTO, INOLTRE,** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

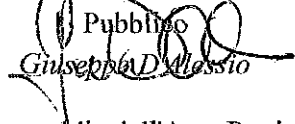
*Allegato come parte integrante testo coordinato composto da n. 4 pagine L.1874/2001*

Letta la parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono:

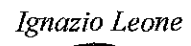
Per il Responsabile dell'Area Entrate

*Sergio Aurino*  


Il Responsabile dell'Area Viabilità Trasporto

*Pubbliso*  
*Giuseppe D'Allesio*  


Il Responsabile dell'Area Programmazione della Mobilità

*Ignazio Leone*  


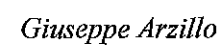
Il Responsabile dell'Area Patrimonio

*Tiziana Di Bonito*  


Il Responsabile dell'Area Welfare

*Natalia D'Esposito*  


Il Dirigente del Servizio Marketing e Pubblicità

*Giuseppe Arzillo*  


Il Dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative

*Gaetano Camarda*  




Visto, il Direttore Generale f.f.

*Patrizia Magnoni*  


**DELIBERA**

A) Apportare alla deliberazione n. 78 del 13 marzo 2020, le seguenti modifiche e integrazioni, e adottare, conseguentemente, il testo coordinato allegato al presente atto, delle misure dettate dalla

**IL SEGRETARIO GENERALE**  


stessa deliberazione n.78. e dalla presente deliberazione:

1. Al punto 1, le lettere "c" e "d" sono sostituite dalle seguenti:

- "c) per ciò che attiene ai fitti attivi relativi agli alloggi di proprietà comunale, per chi è in regola con i pagamenti dei canoni alla data del presente provvedimento, disporre il differimento della scadenza del pagamento del canone e/o indennità di occupazione di tre mesi rispetto alla data di scadenza indicata sul bollettino, con decorrenza da quello di marzo 2020, senza aggravio di mora ed interessi; tale differimento sarà accordato anche a coloro che manifesteranno, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere un piano di rateizzo per pregressi debiti maturati nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- d) per i fitti attivi relativi a locali ad uso non abitativo (es. locali commerciali o concessioni in uso a titolo oneroso), di proprietà comunale, per chi è in regola con i pagamenti dei canoni, nonché per coloro i quali manifestano, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere un piano di rateizzo per pregressi debiti maturati nei confronti dell'Amministrazione Comunale disporre, per il periodo in cui con DPCM è stata prevista la chiusura degli stessi, e per il periodo in cui le disposizioni per la tutela della salute pubblica imporranno la chiusura, la esenzione dal pagamento del relativo canone; per quelli non compresi nel DPCM si dispone il differimento della scadenza di pagamento di tre mesi, senza aggravio di mora ed interessi, per tutti i conduttori in regola con la corresponsione del canone e/o indennità di occupazione nonché per coloro i quali manifesteranno, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere un piano di rateizzo per pregressi debiti maturati nei confronti dell'Amministrazione Comunale;"

2. al punto 1 dopo la lettera "d" è inserita la lettera "e" come segue:

"e) il termine di scadenza delle autorizzazioni relative a impianti pubblicitari vigenti ai sensi della DGC 986/2013 nonché delle autorizzazioni in scadenza naturale nel corso dell'anno 2020, viene differito al 31/12/2020, per i contribuenti in regola con i pagamenti e per coloro che manifesteranno, entro 30 giorni dall'adozione della presente deliberazione, la volontà a sottoscrivere il piano di rateizzo per il debito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale alla data del 31/12/2019. "

3. il punto 6 è rinumerato nel punto 5 e, conseguentemente, nel testo coordinato allegato i punti seguenti sono rinumerati:

4. il punto 7, rinumerato nel testo coordinato allegato nel punto 6, è riformulato tenendo conto di quanto segue:

- a) specificare che, a decorrere dal 19 marzo 2020 è consentito il libero accesso per tutti i veicoli alle seguenti ZTL cittadine controllate dai varchi telematici di controllo degli accessi: ZTL "Tarsia, Pignasecca, Dante; ZTL "Centro Antico"; ZTL "Piazza del Gesù"; ZTL "Belledonne, Martiri, Poerio";
- b) specificare che la sosta libera e gratuita nelle aree di sosta a pagamento senza custodia (cd strisce blu) è consentita solo nei settori per residenti, con esclusione delle aree a rotazione;

**IL SEGRETARIO GENERALE**

c) stabilire che la facoltà di cui alla lettera che precede è estesa anche a favore di ulteriori categorie di lavoratori, qualora operanti presso attività produttive non soggette a chiusura, ai sensi dei vigenti DPCM;

d) prevedere modalità semplificate attraverso autocertificazione per l'inoltro di richieste formulate in relazione a quanto previsto alla lettera b).

**5. il punto 9, rinumerato nel punto 8 del testo coordinato allegato, è riformulato come segue:**

“8. i permessi per accesso alle ZTL e alle aree pedonali in scadenza fino al 30 giugno 2020 sono automaticamente prorogati fino a tale data, senza necessità di ulteriori formalità”.

**6. Dopo il punto 9, rinumerato nel punto 8 del testo coordinato, è inserito il seguente punto:**

“9) sono prorogati i titoli autorizzativi alla sosta libera oltre che all’accesso in corsie preferenziali, in Zone a traffico limitato e Aree pedonali, per i contrassegni dei disabili sia permanenti che temporanei, in scadenza fino al 30 aprile 2020, per un periodo di mesi 4 (quattro), decorrenti dalla scadenza di ciascun titolo”.

**7. al punto 10, lettera b) è inserito il seguente sottopunto:**

“v. inserire, tra i casi di esenzione di cui all'articolo 7 del vigente Regolamento sull'Imposta di Soggiorno, la seguente categoria: “personale medico e paramedico, non residente nel Comune di Napoli, che presta la propria attività presso le strutture sanitarie cittadine”.

B) Riservarsi di rivedere le misure stabilite, al fine di tenere conto di quanto previsto a favore delle medesime categoria interessate nell'ambito di disposizioni adottate da altri livelli di governo;

C) Dare mandato alla Segreteria Generale di trasmettere il presente provvedimento:

- al Presidente della Giunta regionale della Campania;
- al Prefetto di Napoli;
- al Questore di Napoli;
- ai Comandi regionali e provinciali di Carabinieri e Guardia di Finanza;
- al Direttore Generale della ASL Napoli 1 Centro;
- al Presidente del Consiglio comunale e ai Consiglieri comunali;
- ai Presidenti e ai Consiglieri delle Municipalità;
- ai Revisori dei conti del Comune di Napoli;
- a tutti i Responsabili dei Dipartimenti, Aree, Municipalità , Servizi e U.O.A. del Comune di Napoli;
- alle Società partecipate e all’Azienda Speciale ABC.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per il Responsabile dell'Area Entrate

*Sergio Aurino*



Il Responsabile dell'Area  
Programmazione della Mobilità

*Ignazio Leone*



Il Responsabile dell'Area Welfare

*Natalia D'Esposito*



Il Dirigente del Servizio Sanzioni

Amministrative

*Gaetano Camarda*

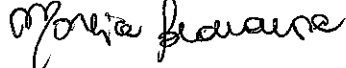


Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici  
e ai Giovani

*Alessandra Clemente*

Assessore alle politiche sociali e al lavoro

*Monica Buonanno*



Vice Sindaco

*Enrico Panini*



Il Responsabile dell'Area Viabilità Trasporto Pubblico

*Giuseppe D'Alessio*



Il Responsabile dell'Area Patrimonio

*Tiziana Di Bonito*



Il Dirigente del Servizio Marketing e Pubblicità

*Giuseppe Arzillo*



Visto, il Direttore Generale f.f.

*Patrizia Magnoni*



Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività  
Produttive

*Rosaria Galiero*



Assessore alla Cultura e al Turismo

*Eleonora De Majo*



Sindaco

*Luigi de Magistris*



(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL SEGRETARIO GENERALE**







COMUNE DI NAPOLI

9

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 14/3/2020, AVENTE AD OGGETTO: Integrazioni e precisazioni alla delibera n. 78 del 13 marzo 2020 – avente ad oggetto adozione di misure eccezionali volte a contrastare gli effetti dell'emergenza derivante dalla diffusione del contagio da covid-19; al mantenimento dei servizi essenziali per la cittadinanza; alla semplificazione del rapporto con i cittadini/utenti ed all'agevolazione finanziaria per le attività produttive

I Dirigenti dei Servizi esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, .....

I DIRIGENTI  
*[Handwritten signatures]*

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17 MAR. 2020 e protocollata con il n. 14/109.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
V. p. a  
.....  
.....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE  
*[Handwritten signature]*



COMUNE DI NAPOLI

10

Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 . Proposta di delibera prot. n. 1 del 17.03.2020 I4//109 del 17.03.2020.**

La presente proposta di deliberazione ha ad oggetto *Integrazioni e precisazioni alla delibera n. 78 del 13 marzo 2020 - .....*

Si richiama quanto evidenziato nel parere di regolarità contabile sulla deliberazione n. 78 del 13/03/2020 e, nel rilasciare il presente parere di regolarità contabile, si rappresenta quanto segue.

- Relativamente al differimento di tre mesi della scadenza del pagamento del canone di locazione (e/o indennità di occupazione) per gli alloggi e per i locali ad uso non abitativo di proprietà comunale, si evidenzia che tale misura non può prevedere scadenze di pagamento dei canoni 2020 oltre la data del 31/12/2020.
- Relativamente all'esenzione disposta al punto A, numero 1, lettera d) - già prevista dalla deliberazione n. 78 del 13/03/2020 - per i locali ad uso non abitativo per i quali con DPCM è stata disposta la chiusura, premesso che l'attuale situazione finanziaria dell'Ente non consente alcuna rinuncia ad entrate proprie e tenuto altresì conto che la normativa emergenziale è in continua evoluzione, si evidenzia che, in sede di applicazione di tali misure, occorrerà verificare la compatibilità delle stesse con le disposizioni del Decreto-Legge cd. "Cura Italia", in corso di pubblicazione ed i cui contenuti sono già stati resi noti dal Governo.
- Relativamente al punto 10 lettera b., così come integrato dalla presente deliberazione, si ribadisce che le direttive impartite agli uffici comunali possono comportare la riduzione di entrate proprie del Comune, il cui impatto sugli equilibri finanziari dell'Ente sarà valutato in sede di rilascio del parere di regolarità contabile sui provvedimenti proposti dai servizi competenti.

Con le raccomandazioni sopra riportate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 17/03/2020

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

*Rm*

**Proposta di deliberazione dell'Area Viabilità e trasporto pubblico (prot. 1 del 17/03/2020) pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 17.3.2020 S.G. 84**

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dagli uffici proponenti.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende apportare alcune modifiche e integrazioni alla deliberazione n. 78 del 13 marzo scorso, con la quale sono state approvate misure eccezionali nella fase di emergenza da contagio dal virus Covid 19, e adottare, altresì, il testo coordinato delle misure contenute nei due atti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *“Favorevole.”*.

Letto il parere di regolarità contabile, che, richiamandosi al parere reso sulla deliberazione n.78/2020, si conclude in termini favorevoli, esprimendo, tuttavia, alcune raccomandazioni: *“[...] Relativamente al differimento di tre mesi della scadenza del pagamento del canone di locazione [...] per gli alloggi e i locali ad uso non abitativo [...] tale misura non può prevedere scadenza[...] oltre la data del 31/12/2020 [...] Relativamente all'esenzione [...] per i locali ad uso non abitativo per i quali con DPCM è stata disposta la chiusura, premesso che l'attuale situazione finanziaria dell'Ente non consente alcuna rinuncia ad entrate proprie [...] in sede di applicazione di tali misure, occorrerà verificare la compatibilità delle stesse con le disposizioni del Decreto -Legge cd. “Cura Italia” in corso di pubblicazione [...] Relativamente al punto 10 lettera b, così come integrato dalla presente deliberazione, si ribadisce che le direttive impartite agli uffici comunali possono comportare la riduzione di entrate proprie del Comune il cui impatto sugli equilibri finanziari dell'Ente sarà valutato in sede di rilascio del parere di regolarità contabile sui provvedimenti proposti dai servizi competenti.”*[...].

Come emerge dalla lettura della parte narrativa dell'atto, il provvedimento viene proposto al fine di rendere maggiormente chiare alcune disposizioni dettate con la precente deliberazione, per agevolarne l'applicazione nonché per intervenire con ulteriori misure che mitighino gli effetti dei provvedimenti emergenziali in atto.

Nel riportarsi alle osservazioni già formulate sulla deliberazione 78/2020, si evidenzia che il provvedimento, nella finalità di tutela del tessuto sociale ed economico del territorio, si pone in coerenza con interventi che anche a livello nazionale sono in corso di adozione. A tal proposito, richiamando quanto raccomandato dal Ragioniere generale nel proprio parere, circa la necessità di valutazioni sulla compatibilità delle misure proposte rispetto all'emanando decreto legge cd. *“Cura Italia”*, si sottolinea che alla lettera B) del deliberato del presente atto, la Giunta intende riservarsi di rivedere le misure stabilite, al fine di tenere conto di quanto previsto a favore delle medesime categorie interessate nell'ambito di altre disposizioni adottate da altri livelli di governo.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *“favorevole”* ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Richiamate le raccomandazioni espresse nel parere di regolarità contabile, in particolare in ordine alla situazione finanziaria dell'Ente, spettano all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dagli uffici proponenti, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto della discrezionalità della scelta.

**VISTO:  
Il Sindaco**

Il Segretario Generale



Deliberazione di G. C. n. 83 del 17-3-2020 composta da n. 12 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/3/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. ....

del .....

divenuta esecutiva in data .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile