



COMUNE DI NAPOLI

AREA INFRASTRUTTURE
Servizio Linee Metropolitane Urbane

Determinazione del Dirigente (K)
n. 09/K del 14 aprile 2022

Oggetto:

Affidamento diretto alla **MOUSE ITALIA S.A.S.** mediante O.d.A. (Ordine Diretto di Acquisto), attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di software.

Impegno di spesa di € 1.811,70 (IVA Inclusa) sul capitolo 36150 art. 2 codice bilancio 10.02-2.02.03.02.002 bilancio di previsione 2021- 2023 annualità gestionale 2022 – in modalità di esercizio provvisorio -

SMART CIG: Z6636008CF

Il Dirigente del Servizio Linee Metropolitane Urbane

Premesso che:

- la Linea 1 della Metropolitana di Napoli costituisce la più importante arteria dei trasporti pubblici locali ed è gestita, per la conduzione e la manutenzione ordinaria, dalla società A.N.M. S.p.A., mentre le attività di costruzione sono di competenza della Concessionaria Società Metropolitana di Napoli S.p.A.;
- la Convenzione rep. n. 25821 del 22 luglio 1976, art. 12, per i lavori di realizzazione della Linea 1 della Metropolitana di Napoli, concernente i compensi spettanti ai componenti la Commissione di Alta Vigilanza e gli strumenti per il suo funzionamento, fa gravare il costo della suddetta commissione sui finanziamenti dell'opera in argomento;
- si rende necessario dotare i componenti della Commissione di Alta Vigilanza degli applicativi software idonei e aggiornati per l'espletamento delle loro attribuzioni tali da garantire anche l'interoperabilità tra le diverse postazioni PC in uso;

Considerato che:

- il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della Gestione con deliberazione n. 248 del 17 giugno 2021;
- il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione con deliberazione n. 27 del 16 settembre 2021;
- il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 con deliberazione n. 28 del 16 settembre 2021;
- l'art.3 comma 5 sexiesdecies del DL 30/12/2021 n. 228 convertito in legge 25/02/2022 n. 15 ha differito al 31/05/2022 il termine per l'adozione del bilancio di previsione 2022 – 2024, regolando conseguentemente il termine dell'esercizio provvisorio;

Tenuto conto che:

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della legge 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- con deliberazione n. 499 del 31/07/2016 la Giunta Comunale ha dettato criteri e indirizzi per la costituzione e la tenuta di elenchi di operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e che con successiva disposizione n. 1 del 30/06/2016 il Coordinamento del S.A. CUAG ne ha approvato le relative linee;

Visto che:

- per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile – ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 – far ricorso all’affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi fissati dall’art. 30, comma 1, del medesimo D.Lgs., di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché rotazione;
- la legge 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 ha innalzato detta soglia a € 139.000,00 per affidamenti diretti di servizi e forniture fino al 30 giugno 2023;
- è necessario, così come previsto dall’art. 51 della legge 108/2021, affidare la commessa ad un operatore economico dotato di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto d’affidamento;
- l’operatore economico interpellato risulta dotato della necessaria affidabilità per la commessa oggetto della presente procedura;
- l’affidamento diretto, connotato da procedure sicuramente più snelle rispetto alle formalità previste da una procedura negoziata, assicura la conclusione dei procedimenti volti all’acquisizione dei beni in tempi rapidi giustificati dalla necessità di acquisire il software per garantire il funzionamento della Commissione;

Visti:

- l’art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che l’ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
- l’articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, secondo cui il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e ove vi si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;

Rilevato che:

- si rende necessario acquistare il software (Office Professional Plus 2021) per garantire il funzionamento della Commissione e l'interoperabilità con le postazioni PC già in uso;
- per i tempi rapidi imposti ai fini della prosecuzione delle attività della Commissione di Alta Vigilanza si rende necessario e più conveniente approvvigionarsi del materiale occorrente attraverso il catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- non risulta attualmente attiva una Convenzione CONSIP per l'acquisto di software di videoscrittura (suite Office);
- sul MEPA risultano presenti ditte che forniscono i beni necessari;
- da un'analisi del catalogo MEPA e dei prezzi praticati, i beni aventi le caratteristiche tecniche necessarie risultano offerti dalla ditta **MOUSE ITALIA S.A.S. – P.IVA 02963680349** –, ad un prezzo inferiore o uguale rispetto a quello praticato da altri fornitori. Il prodotto individuato risulta "Office Pro Plus 2021" con codice prodotto "PP21_" (Allegato 1) che sarà richiesto mediante un Ordine Diretto d'Acquisto;
- la spesa è stata calcolata nella misura di € 1.811,70 (IVA Inclusa al 22%);
- la dotazione accertata pari ad euro 10.000,00 è sufficiente per garantire la copertura finanziaria per l'acquisizione di n. 15 "Office Pro Plus 2021" con codice prodotto "PP21_";
- la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nella previsione di cui all'art. 163, comma 5, lettera b del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- per quanto fin qui narrato, è possibile far ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede al comma 2, lett. a) per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nel rispetto comunque dell'art. 30 del Codice;

Atteso che:

- qualora, nelle more dell'indagine di mercato, si appuri l'esistenza di convenzioni attive stipulate dalla CONSIP S.p.A. che garantiscano prezzi, condizioni e/o modalità di accesso più convenienti in riferimento a uno o più prodotti oggetto di tale acquisto, vi si provvederà ad aderirvi con apposito atto;
- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. il relativo codice SMART CIG;

Ritenuto che:

- di poter avocare a sè, ex art. 31 d.lgs. 50/2016, la funzione di RUP in qualità di Dirigente del Servizio Linee Metropolitane Urbane
- di poter il RUP rivestire anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in quanto dotato dell'esperienza necessaria ed essendo presenti le condizioni per la coincidenza di ruoli di cui alle Linee Guide ANAC n. 3;

Ritenuto inoltre che:

- risulta necessario provvedere alle registrazioni contabili delle risorse richiamate in oggetto e che le attività inerenti sono riportate nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011”;
- gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 sulla competenza dei Dirigenti alla predisposizione degli atti finanziari;
- l'art. 151, comma 4 del D. Lgs 267/2000;
- l'art. 152, comma 4 del D. Lgs 267/2000 sulla regolarità contabile;
- l'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione di impegni;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 comma 130 della legge 145/2018;
- l'art.3 comma 5 sexiesdecies del D.L. 30/12/2021 n. 228 convertito in legge 25/02/2022 n. 15;
- le Linee Guida ANAC n. 3 e 4;
- la legge 120/2020;
- la legge 108/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità.

Attestato che:

- non si rinvencono nella determinazione elementi da cui possa desumersi la presenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi, nonché di segnalazione in ipotesi di situazione di conflitto di interessi anche potenziale, così come peraltro sancito anche dagli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b), e 17, comma 2 lett. a), del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 28.02.2013.
- il presente documento non contiene dati personali.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.),

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa, che si intende riportato quale parte sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **Dare atto** della necessità di acquistare n. 15 "Office Pro Plus 2021" per assicurare quotidianamente il buon funzionamento degli uffici e della Commissione di Alta Vigilanza;
- 2) **Precisare che:**
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 15 "Office Pro Plus 2021" con le caratteristiche di cui all'Allegato 1;
 - la scelta del contraente è stata effettuata facendo ricorso al MEPA e che verrà utilizzato lo strumento dell'O.d.A. (Ordine Diretto d'Acquisto) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con affidamento diretto alla **MOUSE ITALIA S.A.S. - P.IVA 02963680349**;
 - la Ditta affidataria deve essere in possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed essere in regola con gli obblighi tributari ai sensi del Programma 100 del Comune di Napoli nonché risultare in possesso di DURC regolare e di Iscrizione alla Camera di Commercio. La documentazione andrà acquisita e le verifiche espletate dal RUP individuato; la stipula del contratto è rinviata all'esito positivo delle verifiche di cui prima;
 - la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere con firma digitale, in segno di presa visione e accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
 - il contratto si intenderà perfezionato – ai sensi della disciplina che regola il MEPA – con la sottoscrizione digitale dell'O.d.A. La stipula avverrà a seguito della verifica positiva del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - gli oneri fiscali sul contratto sono a carico della Ditta affidataria;
- 3) **Affidare** alla ditta **MOUSE ITALIA S.A.S. - P.IVA 02963680349** - attraverso la piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 la fornitura di n.15 "Office Pro Plus 2021" con le caratteristiche di cui all'Allegato 1;

- 4) **Assumere** a favore della medesima ditta **MOUSE ITALIA S.A.S. - P.IVA 02963680349-** l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, per la somma complessiva di € **1.811,70** IVA compresa (€ 1.485 + € 326,70) al codice bilancio 10.02-2.02.03.02.002 - bilancio di previsione 2021- 2023 annualità gestionale 2022 – in modalità di esercizio provvisorio;
- 5) **Dare atto** che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno degli uffici e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario redigere apposito DUVRI;
- 6) A seguito dell'impegno contabile ove sussistano le condizioni del presente atto nonché della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, si procederà con successivo provvedimento – ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 ed in presenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria, del DURC e dell'iscrizione alla Camera di Commercio – alla liquidazione dell'importo dovuto al cui pagamento l'Amministrazione provvederà nei termini e tempi normativamente previsti;
- 7) **Avocare** a sé in qualità di Dirigente del Servizio Linee Metropolitane Urbane i compiti e le funzioni di RUP e di DEC;
- 8) **Trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per i consequenziali adempimenti di competenza;
- 9) **Dare atto** dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 così come coordinato con il D.Lgs. 118/2011 e con il D.Lgs. 126/2014, in relazione alla qualità di somma vincolata in funzione della entrata specifica relativa al capitolo di entrata 3240;
- 10) Procedere con la pubblicazione del presente atto in albo pretorio.

Il Dirigente
Servizio Linee metropolitane urbane
Ing. Serena Riccio
(vi è firma digitale)

Allegati (K1070_140422_09):

- All_K1070_009_01: scheda prodotto MEPA.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.