

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPINA SILVI**  
Indirizzo **PALAZZO S. GIACOMO, PIAZZA MUNICIPIO, 80133 NAPOLI**  
Telefono **081 7955160**  
  
E-mail **giuseppina.silvi@comune.napoli.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 6.8.1958, NAPOLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date)
  - 2003 settembre ad oggi **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
  - 1991 giugno / 2003 agosto **FUNZIONARIO AVVOCATO**  
a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
  - 1986 gennaio / 1991 giugno **UFFICIALE AMMINISTRATIVO**  
a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
- Datore di lavoro **COMUNE DI NAPOLI**  
Ente pubblico  
Contratto a tempo indeterminato
- Tipo di azienda
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - 2022 AGOSTO AD OGGI **RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE**  
Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica  
Risorse Umane Servizio Disciplina e Servizio Prerogative  
e Relazioni Sindacali
  - 2022 GENNAIO / LUGLIO **RESPONSABILE AREA CENTRO UNICO ACQUISTI  
E GARE**  
Servizio Gare Lavori, Servizio Gare Servizi e  
Forniture, Acquisti, Contratti, Repertorio
  - 2022 GENNAIO / AGOSTO 2012 **DIRETTORE DI MUNICIPALITA' 5**  
Direzione e Coordinamento di tutte le attività decentrate  
in materia di servizi demografici e di stato civile.  
Supporto ed assistenza tecnico-giuridica e  
amministrativa agli Organi di Governo della  
Municipalità. Gestione delle risorse umane ed  
economiche finanziarie

- 2012 AGOSTO / 2013 DICEMBRE **DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE MUNICIPALITA' 5**  
 Gestione del territorio: strade, fogne, verde pubblico, fiere e mercati, autorizzazioni e concessioni.  
 Programmazione lavori pubblici, capitolati e bandi .  
 Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.
- 2012 DICEMBRE / 2013 FEBBRAIO **DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MUNICIPALITA' 5**  
 Gestione servizi educativi e dell'istruzione.  
 Gestione dei servizi sociali e dell'offerta culturale
- 2013 FEBBRAIO / NOVEMBRE 2014 **COORDINATORE SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE**  
 Coordinamento dei Servizi Gare Lavori, Servizi e Forniture, Acquisti, Contratti e Repertorio.
- 2014 NOVEMBRE / SETTEMBRE **DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MUNICIPALITA' 5**
- 2012 AGOSTO / 2011 FEBBRAIO **DIRIGENTE SERVIZIO DISCIPLINA**  
 Instaurazione e gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale non dirigenziale.  
 Supporto al Direttore Generale nei procedimenti disciplinari a carico della Dirigenza .Attività consultiva.  
 Ricostruzione economica della carriera.
- 2012 LUGLIO / 2011 NOVEMBRE **DIRIGENTE SERVIZIO PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI**  
 Presidenza della Delegazione Trattante in sede di Contrattazione Decentrata. Rapporti con le OO.SS. di Categoria. Gestione delle prerogative sindacali.  
 Attività consultiva in materia di contrattazione.
- 2011 GIUGNO / 2009 AGOSTO **DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLO QUALITA'**  
 Monitoraggio e controllo degli standard qualitativi dei Servizi e delle prestazioni erogate dall'Ente e della customer/citizen satisfaction.
- 2010 GIUGNO / 2007 MAGGIO **RESPONSABILE AREA TECNICO AMMINISTRATIVA STRUTTURA COMMISSARIALE del SINDACO COMMISSARIO DI GOVERNO ex OPCM 3566/ 2007 per l'attuazione degli interventi nei settori del traffico della viabilità.**  
 Supporto tecnico amministrativo e giuridico al Sindaco di Napoli / Commissario e Soggetto Attuatore.  
 Bandi e Gare. Redazione Contratti e Convenzioni.  
 Conferenze di servizi.

2009 LUGLIO / 2004 LUGLIO	<p><b>DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO – AREA LAVORI – CONTRATTI</b></p> <p>Istruzione e gestione delle procedure di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando al contratto di affidamento in materia di lavori e opere pubbliche. Attività consultiva.</p> <p>Componenza delle Commissioni Aggiudicatrici.</p> <p>Redazione e supporto alla stipula dei contratti pubblici.</p> <p>Tenuta e gestione del Repertorio dei Contratti dell'Ente.</p> <p>Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.</p>
2004 LUGLIO / 2003 SETTEMBRE	<p><b>DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO- LAVORI – SERVIZI e FORNITURE –CONTRATTI</b></p> <p>Istruzione e gestione delle procedure di scelta del contraente dalla pubblicazione del bando al contratto di affidamento in materia di lavori e opere pubbliche, servizi e forniture. Attività consultiva .</p> <p>Componenza delle Commissioni Aggiudicatrici.</p> <p>Redazione e supporto alla stipula dei contratti pubblici.</p> <p>Convenzioni ed incarichi professionali.</p> <p>Tenuta e gestione del Repertorio dei Contratti dell'Ente.</p> <p>Gestione delle risorse umane ed economico-finanziarie.</p>
1991/2003	<p><b>FUNZIONARIO AVVOCATO</b></p> <p>Esercizio dell'attività professionale forense per il Comune di Napoli nel contenzioso civile (1986/1994) ed amministrativo (1994/2003) innanzi ai Tribunali Ordinari ed Amministrativi. Attività consultiva.</p>
1986/1991	<p><b>UFFICIALE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>Esercizio dell'attività professionale forense per il Comune di Napoli nel contenzioso civile innanzi alle Preture, alle Conciliazioni ed al Tribunale Civile</p> <p>Attività consultiva.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1987	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Corte di Appello di Napoli.</p> <p>Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Napoli</p>
	1986/1982	<p>Praticantato in diritto e contenzioso amministrativo</p> <p>Studio Legale Avvocati Amministrativisti</p> <p>Prof. Avv. Paolo Tesaro</p>
	1983	<p>Laurea in Giurisprudenza, voti 110/110 e lode</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Federico II"</p>
	1976	<p>Diploma di maturità classica</p> <p>Liceo ginnasio "Jacopo Sannazaro" Napoli</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E TELEMATICHE ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Consapevole che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Napoli, 16 febbraio 2023

f.to Giuseppina Silvi