

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Direttore Generale della Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A.

Rende noto

che, per mezzo del presente bando, giusta Determina A.U. n. 30 del 15 novembre 2019, intende avviare l'espletamento di procedura pubblica per conferire l'incarico di "DIRETTORE GENERALE" per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabile alla scadenza.

Art. 1 - Requisiti di ammissione.

I soggetti interessati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da altro Stato dell'Unione Europea);
- d. assenza di situazioni di conflitto di interessi con Napoli Servizi S.p.A (es. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda);
- e. assenza di condanne passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione"
- f. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità per l'incarico dirigenziale;
- g. laurea specialistica/magistrale (o laurea vecchio ordinamento);
- h. comprovata qualificazione professionale con esperienza di almeno 5 anni, anche non continuativi, acquisita nella qualifica direttiva in Amministrazioni pubbliche o in Enti di diritto pubblico ovvero in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico, oppure più genericamente aver acquisito presso enti di diritto privato specifica professionalità comprovata da esperienza almeno quinquennale maturata nell'esercizio di funzioni direttive, anche espletata nella modalità d'incarico professionale, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture e posizioni analoghe a quella ricercata quanto a competenza e complessità in ruoli direttivi di unità organizzative complesse.

Non potranno considerarsi le esperienze per le quali i candidati non abbiano fornito, con la documentazione presentata in sede di candidatura, elementi sufficienti all'accertamento svolto secondo quanto sopra precisato.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente

avviso. L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione è motivo di esclusione. Sono, altresì, esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero che siano stati radiati da albi professionali o destinatari di provvedimenti di analoga natura. Per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione firmata in originale, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., come da fac-simile allegato al presente avviso, contenente:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - cittadinanza;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficate dalla non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione",
 - di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera g), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;
 - di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 1, lett. h) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi (giorno, mese, anno) e la descrizione dell'ente presso il quale si è maturata l'esperienza richiesta;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti all'avviso di

che trattasi;

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei giudizi complessivi di cui al successivo art. 3;
- d) una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- e) un elenco riassuntivo degli incarichi ricoperti, datato e firmato;
- f) l'elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda deve inoltre contenere:

1. l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dalla Napoli Servizi S.p.A. e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;
2. l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/12/2019** nelle seguenti modalità alternative:

- I. tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: "*candidature.napoliservizi@legalmail.it*"; in tal caso, dovrà essere inviata copia sottoscritta della domanda, corredata dalla documentazione richiesta, in formato pdf non modificabile, e farà fede la data di invio a condizione che essa risulti correttamente ricevuta dal server aziendale;
- II. a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: Napoli Servizi S.p.A. - Centro Direzionale, Is. C1 Via G. Porzio - Napoli; in tale caso saranno considerate prodotte in tempo utile le raccomandate ricevute **entro le ore 12.00 del 06/12/2019**; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'Ufficio destinatario;
- III. a mezzo consegna "pro manibus", in busta chiusa, presso l'Ufficio di protocollo di Napoli Servizi S.p.A. - Centro Direzionale, Is. C 1 Via G. Porzio - Napoli; saranno considerate prodotte in tempo le candidature consegnate **entro le ore 12.00 del 06/12/2019**; a tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla busta, dall'Ufficio Protocollo;

Nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale o consegna "pro manibus", sulla busta sigillata

contenente la domanda deve essere indicato il mittente e la dicitura specifica "Domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di "DIRETTORE GENERALE".

La Napoli Servizi S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande:

- A. per ritardi dipendenti da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, o per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;
- B. per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del proprio recapito, da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

La Napoli Servizi S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3 – Criteri per l'affidamento

I requisiti di idoneità dei candidati saranno valutati e verificati da una Commissione all'uopo nominata dal Comune di Napoli, da un delegato del Sindaco, Dott. Luigi De Magistris Legale Rappresentante pro tempore dell'Ente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione punteggi fino ad un massimo di 100 punti, come di seguito riportato.

1) titoli di servizio

I titoli di servizio vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 30, così attribuiti:

- a) servizi prestati presso aziende pubbliche e/o private con fatturato annuo superiore a 25 Ml di Euro, con qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso fino ad un massimo di 30 punti;

2) titoli professionali

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di punti 30 così attribuiti:

- a) possesso di titoli di studio così come richiesti per la partecipazione alla selezione punti 20;
- b) pubblicazioni su argomenti inerenti i settori di competenza della società per un massimo di punti 5;
- c) ulteriori attestati formativi (partecipazione corsi, seminari, master) presso università, aziende, scuole di management e similari) punti 5.

3) colloquio

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno chiamati a sostenere un colloquio di idoneità a insindacabile giudizio della Commissione.

Il colloquio potrà attribuire un punteggio massimo di punti 40 e punterà a valutare i seguenti aspetti:

- a) motivazione alla copertura della posizione;
- b) competenze tecniche in relazioni industriali, gestione delle risorse umane e contenzioso collettivo ed individuale;
- c) competenze organizzative con riferimento alla pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività, con particolare attenzione alle capacità di gestire i cambiamenti;
- d) capacità decisionali con tempi di scelta rapidi, abilità di gestire livelli di incertezza o asimmetrie informative, adeguata capacità di reggere lo stress;
- e) competenze relazionali con stile partecipativo di leadership, capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda, empatia, spirito di iniziativa, capacità di motivare l'organizzazione;
- f) capacità di orientamento al business per elaborare e definire le linee di sviluppo strategico di medio-lungo periodo;
- g) conoscenza del contesto territoriale in cui opera l'azienda;
- h) conoscenza delle principali norme in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi, forniture (D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii) prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08), trasparenza e anticorruzione (D.Lgs 190/12)
- i) conoscenza delle norme e dei principi generali relativi al C.C.N.L. di riferimento.

I candidati ammessi al colloquio di idoneità saranno avvisati telefonicamente o per mezzo della posta elettronica.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione esaminatrice fornirà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato che scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio. In caso di parità di punteggio finale sarà preferito, ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato più giovane di età.

La graduatoria, tenuto conto della figura apicale ricercata, una volta evasa la presente procedura non avrà ulteriore validità.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmetterà gli atti della procedura all'Amministratore Unico della società, per i successivi adempimenti.

Napoli Servizi S.p.a. si riserva unilateralmente di non procedere alla selezione di alcun candidato.

La nomina del vincitore sarà deliberata con apposito atto deliberativo dell'organo amministrativo della Napoli Servizi S.p.A. previa formale autorizzazione da parte dell'Assemblea dei Soci.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle norme ed alle disposizioni contenute nel *“disciplinare per la procedura di reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca nelle società partecipate dal Comune di Napoli”*, approvato con DGC 671/2012.

Art 4 - Durata e Compenso

L'espletamento della procedura di selezione si concluderà entro il 31/12/2019.

1. L'incarico, a tempo determinato e di durata massima triennale, eventualmente rinnovabile alla scadenza, sarà conferito entro il 31/12/2019, (data entro la quale sarà concluso l'intero espletamento della procedura di gara) ed avrà decorrenza dal 01/01/2020.
2. L'incarico comporta l'esclusività del rapporto di lavoro con la società.
3. Il compenso, onnicomprensivo, è determinato dall'azienda, in misura non superiore al compenso previsto per i Direttori Generali degli enti pubblici e comunque entro i limiti di legge e nel rispetto delle indicazioni impartite alle società partecipate dal Comune di Napoli nonché al disposto del Regolamento approvato dalla D.C.C. n. 27 del 22 maggio 2017, avente ad oggetto gli indirizzi in materia di organizzazione e politiche retributive dei dirigenti, quadri e responsabili funzionali, alle aziende speciali, alle istituzioni ed alle società a partecipazione comunale, diretta e indiretta, totalitaria o di controllo.

Art: 5 -Clausola di riserva

1. La Napoli Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.
2. In ogni caso, la nomina del Direttore Generale da parte della Società sarà disposta previa verifica dell'assenza di divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui la Società opera.

Art:6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è l'Arch. Mario Passannanti.

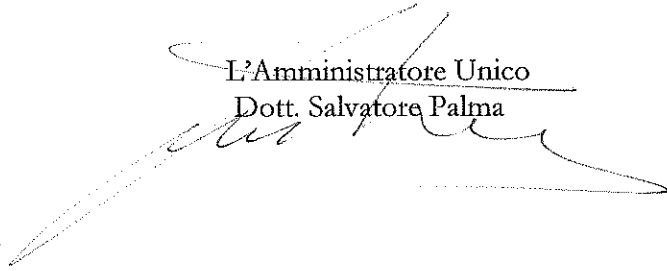
Art: 7- Disposizioni finali e trattamento dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679 (art. 13), si informa che i dati personali forniti dai candidati in

sede di selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e agli eventuali successivi atti per l'incarico. Il loro conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti che intervengono nella procedura selettiva. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

2. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.
3. Per esigenze di trasparenza dell'azione amministrativa gli atti del procedimento, inclusi i dati personali necessari, potranno essere oggetto di pubblicazione sul portale del Comune di Napoli e della società (es. atto di nomina, curriculum e compenso).
4. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.
5. Il titolare del trattamento dati è la Napoli Servizi S.p.A.
6. Il Responsabile del trattamento dati è il rag. Mario Baggio.

Napoli: 15 novembre 2019


L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma