

SG 88  
27/3/2020

ORIGINAL



COMUNE DI NAPOLI

Proposta di deliberazione prot. N° 1 del 27/03/2020

ASSESSORATO alla cultura e turismo  
ASSESSORATO al bilancio  
ASSESSORATO alle pari opportunità,  
alle libertà civili e alla salute

AREA cultura e turismo  
SERVIZIO turismo

14/11/11  
27/3/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 88

OGGETTO: attivazione manifestazione di interesse per la disponibilità di alloggi alberghieri ed extra alberghieri a favore del personale sanitario durante l'emergenza da Covid-19.

Il giorno 27/03/2020....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 12..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi DE MAGISTRIS  A

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI (Vicesindaco)	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Lucia Francesca MENNA	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Annamaria PALMIERI	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Monica BUONANNO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Raffaele DEL GIUDICE	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Carmine PISCOPO	<input checked="" type="checkbox"/>	A

Ciro BORRIELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Luigi FELACO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Rosaria GALIERO	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Alessandra CLEMENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	A
Eleonora DE MAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:..... PATRICIA RAENONI.....

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

(\*) IN MODALITÀ VIDEO-CONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE

**LA GIUNTA,**  
**su proposta dell'Assessora alla cultura e turismo,**  
**dott.ssa Eleonora de Majo**  
**dell'Assessore al bilancio**  
**dott. Enrico Panini**  
**dell'Assessora alle pari opportunità,**  
**alle libertà civili e alla salute**

**Premesso che**

-la situazione emergenziale in cui si trova il territorio nazionale, a causa della pandemia da covid 19, ha visto il governo impegnato nell'emanazione di una serie di provvedimenti orientati alla gestione delle problematiche correlate, da ultimo col d.l. del 25.03.20 n.19 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica;

-i Comuni, nella veste di enti pubblici territoriali di riferimento, sono chiamati anch'essi ad una attenta ricognizione delle immediate e peculiari necessità manifestate sul territorio dalla propria comunità e l'individuazione di azioni volte al soddisfacimento delle stesse;

-il Comune di Napoli intende approntare un piano di azione, integrato e sinergico, che si sviluppi in diverse linee di intervento dedicate al sostegno delle varie necessità e dei bisogni propri della collettività insita sul territorio comunale, maturati a seguito dell'emergenza sanitaria;

-attualmente sul territorio nazionale vi è una mobilità intensa del personale medico, infermieristico e di altri operatori sanitari, chiamati in prima linea a fronteggiare la cura dei pazienti affetti da covid 19, che possono avere la necessità di alloggiare in luoghi diversi dalla propria abituale residenza e/o domicilio;

**Considerato che**

-il Comune di Napoli ritiene di supportare questa esigenza attraverso una azione di sostegno, di concerto con le strutture ricettive del territorio, a favore del personale sanitario impegnato, con grande coraggio e senza risparmio, presso le strutture sanitarie del territorio comunale, contribuendo a garantire una tutela alle esigenze, anche economiche, dello stesso;

-il Comune, conseguentemente, ricerca la disponibilità delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, situate nel proprio territorio, a concedere alloggi per il pernottamento del personale sanitario che vi intendesse domiciliare, sostenendo tale azione con un ristoro economico;

**Ritenuto che**

-si intende attivare una manifestazione di interesse per il reclutamento delle adesioni da parte delle strutture attraverso la pubblicazione di un modulo sul sito istituzionale dell'Ente che dovrà essere debitamente compilato, firmato ed inviato entro la scadenza ivi indicata al seguente indirizzo [turismo@comune.napoli.it](mailto:turismo@comune.napoli.it);

-il sostegno economico consisterà nel sostenere i costi di gestione (utenze, sanificazione e pulizia) affrontati dalle strutture per l'accoglienza, quantificati forfettariamente in 15 euro giornalieri, da corrispondersi al gestore a rendicontazione mensile;

-solo all'acquisizione delle adesioni all'iniziativa si determinerà il numero dei posti letto disponibili al giorno e sarà possibile quindi per l'Ente quantificare i probabili costi da sostenere, e conseguentemente, determinare anche il periodo di sostenibilità di tale azione;

-i rapporti tra l'ente e i gestori saranno definiti da apposita convenzione, firmata da entrambe le parti contenente le modalità regolanti i rispettivi impegni dei contraenti per il periodo di validità dell'azione;

-la lista dei convenzionati verrà resa disponibile sul sito al fine di permetterne l'utilizzo da parte del personale sanitario delle strutture ricettive rese disponibili;

**dato atto che**

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

-le strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere convenzionate col Comune, ai fini del presente provvedimento, non agiranno durante tale periodo in qualità di operatori economici e, pertanto, dovranno limitare l'accoglienza solo ed esclusivamente al personale sanitario secondo le indicazioni ivi indicate e le modalità definite nella convenzione;

-con successivo proprio provvedimento, a seguito dell'espletamento della prima fase della procedura, potrà essere definito il possibile ammontare di spesa e il periodo di validità dell'iniziativa così da poter procedere, pertanto, ad una proposta di prelevamento dal fondo di riserva per la somma determinata;

-l'intervento dell'amministrazione rientra tra le azioni di sostegno alle difficoltà della comunità a causa dell'emergenza da covid19, in quanto il Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020 (*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*) all'art. 112 comma 1 prevede che «Il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.A. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'Economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi» e al comma 2 del medesimo articolo sancisce che «Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza Covid-19»;

-demandare ogni altro atto o provvedimento tecnico conseguente al servizio turismo

**-VISTI**

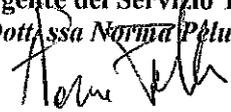
- l'art. 112 del Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020;
- gli articoli 166 e 176 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (Tuel);
- l'art. 11 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive ... pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. .... :*

*Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 comma 4 D.LGS 267/00 per cui è necessario, con presente proposta, dichiarare il presente atto amministrativo esigibile per l'urgenza*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Turismo sotto la sua responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo il medesimo qui di seguito sottoscrive:*

**Il Dirigente del Servizio Turismo**  
**Dott.ssa Norma Pelusio**



Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

- 1.ricercare la disponibilità delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, situate nel territorio del Comune, a concedere alloggi per il pernottamento gratuito del personale sanitario che, prestando servizio presso le strutture sanitarie del territorio comunale, a causa della emergenza sanitaria attuale, intenda ivi domiciliare;
- 2.stabilire che le strutture ricettive convenzionate col Comune, ai fini del presente provvedimento, non agiranno durante tale periodo in qualità di operatori economici e, pertanto, dovranno limitare l'accoglienza solo ed esclusivamente al personale sanitario secondo le indicazioni ivi indicate e le modalità definite nella convenzione;

**IL SEGRETARIO GENERALE**



3. approvare la manifestazione di interesse, quale procedura per l'identificazione delle strutture ricettive, che dovrà avvenire tramite la compilazione, la firma e l'invio del modulo, entro la scadenza ivi indicata, al seguente indirizzo [turismo@comune.napoli.it](mailto:turismo@comune.napoli.it) da parte dei soggetti interessati;

4. stabilire che il comune sosterrà i costi di gestione (utenze, sanificazione e pulizia), sostenuti dai gestori per l'accoglienza del personale sanitario, quantificati forfettariamente in 15 euro giornalieri, da corrispondersi al gestore della struttura ricettizia a rendicontazione mensile;

5. stabilire, sin da ora, che solo a seguito dell'acquisizione delle adesioni all'iniziativa si potranno quantificare i costi da sostenere necessari anche per la determinazione del periodo di sostenibilità di tale azione, disponendo, con successivo atto, un prelevamento dal fondo di riserva per la somma necessaria all'operazione;

6. stabilire che solo successivamente l'Ente potrà stipulare apposita convenzione con ciascun operatore regolante i rapporti secondo le modalità indicate e per il periodo di validità dell'azione;

7. demandare al Servizio Ufficio Stampa il compito di dare la massima diffusione a quanto sopra stabilito, anche mediante pubblicazione di apposite note informative sul portale web istituzionale del Comune di Napoli e sulle pagine ufficiali dell'Ente presenti sui social network.

8. dato atto che l'intervento approvato sarà finanziato nel corso dell'esercizio provvisorio 2020 attraverso altro provvedimento di prelevamento dal fondo di riserva ai sensi del paragrafo 8.12 del principio contabile applicato della competenza finanziaria

9. l'intervento troverà copertura finanziaria nel Bilancio 2020, attualmente in fase di predisposizione, a valere sulle economie di spesa derivato dall'applicazione dell'art.112 del d.l.18/20, senza alcuna incidenza sulle risorse correnti di bilancio;

(\*\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente del Servizio Turismo  
Dott.ssa Norma Pelusio

Visto

Il Coordinatore

Area Cultura e Turismo

Dott.ssa Gerarda Vaccaro

L'Assessore al Bilancio  
dott. Enrico Panini

L'Assessora alle Pari Opportunità  
alle Libertà Civili e alla Salute

L'Assessora alla Cultura e Turismo  
dott.ssa Eleonora de Majo

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....1.....DEL.....27.03.10.....  
AVENTE A OGGETTO: attivazione manifestazione di interesse per la disponibilità di alloggi alberghieri ed extra alberghieri a favore del personale sanitario durante l'emergenza da Covid-19.

Il Dirigente esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: Favorevole.

Addi, ...27.03.2020.....

IL Dirigente del Servizio  
Dot. Norma Pelusio

Proposta pervenuta al  
Dipartimento Ragioneria il 27/3/2020..... e protocollata con il n. 14/114..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V.P.A.

Addi, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del Servizio TURISMO - PROT. N. 1 DEL 27/3/2020  
27/3/2020 (I4/ 114 )

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si propone alla Giunta di svolgere attività miranti a rendere disponibili alloggi alberghieri ed extra alberghieri a favore del personale sanitario, durante l'emergenza Covid-19.

Considerato che il Dirigente proponente ha attestato la riconducibilità dei proposti interventi alla fattispecie dell'art. 112 comma 2 del D.L. 18/2020 (*"Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*), secondo il quale il risparmio di spesa derivante dal comma 1 dello stesso articolo (differimento del pagamento delle quote capitale 2020 dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a., trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze) è utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.

Verificato che la spesa necessaria a dare attuazione alla presente proposta non è stata ancora quantificata, e che - in relazione ad essa - la Giunta fa rinvio ad un successivo provvedimento di prelievo dal fondo di riserva, ex paragrafo 8.12 del Principio contabile applicato della competenza finanziaria.

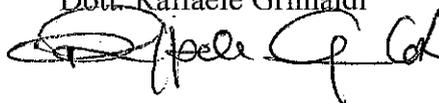
Dato atto che le quote capitale 2020 oggetto di differimento, ai sensi del citato art. 112 comma 1, ammontano a € 1.009.341,39 e che la copertura finanziaria sui provvedimenti aventi ad oggetto interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19 non potrà eccedere tale disponibilità finanziaria.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 27/3/2020

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi



7

**Proposta di deliberazione del Servizio Turismo - prot. 1 del 27.3.2020 – pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 27.3.2020 – SG 88**

**Osservazioni del Segretario Generale**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende manifestare la volontà di avviare una procedura atta ad acquisire la disponibilità di strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere ad ospitare, con pernottamento gratuito, il personale sanitario che intende domiciliare nel territorio cittadino, prevedendo la corresponsione a tali strutture di un rimborso forfettario giornaliero di € 15,00 a titolo di ristoro delle spese sostenute per utenze, per la sanificazione e per la pulizia.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *“Favorevole.”*.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: *“Visto che la spesa necessaria a dare attuazione alla presente proposta non è stata ancora quantificata [...] Dato atto che le quote capitale 2020 oggetto di differimento [...] ammontano a € 1.009.341,39 e che la copertura finanziaria sui provvedimenti aventi ad oggetto interventi utili a far fronte all'emergenza covid-19 non potrà eccedere tale disponibilità finanziaria [...] esprime il seguente parere di regolarità contabile [...] favorevole”*.

Come si evince dalla lettura della parte narrativa, il provvedimento in oggetto viene proposto, nell'ambito delle iniziative assunte dal Comune nella fase emergenziale di contenimento dal contagio da Covid19, quale *“azione di sostegno [...] a favore del personale sanitario impegnato presso le strutture sanitarie del territorio comunale”*.

Si pone in evidenza che, come previsto ai punti 5 e 6 del dispositivo del provvedimento, la concreta attuazione della volontà espressa con il presente atto, richiederà la stipula di apposita convenzione con le strutture aderenti, previa quantificazione dei costi da sostenere, che saranno coperti mediante prelievo dal fondo di riserva e mediante utilizzo delle economie realizzate per il differimento del pagamento della quota capitale dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e trasferiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze, come disposto dall'art. 112 del D.L.18/2020.

Si richiamano:

- il D.P.C.M del 22.3.2020 con il quale sono state *“sospese tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1”*, allegato nel quale risultano ricomprese le attività relative al codice Ateco 55.1 *“Alberghi e strutture simili”*, ma non quelle relative al codice 55.2 (che includono gli ostelli della gioventù, gli affittacamere per brevi soggiorni, le case e gli appartamenti per vacanze, i bed and breakfast, i residences, ecc.);
- l'art. 112 del D.L. 18/2020, in cui si prevede che *“Il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze [...] è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale [...] 2. Il risparmio di spesa di cui al comma 1 è utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19.”*

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *“favorevole”* ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la

VISTO  
il Sindaco



8

correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spetta all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

VISTO  
Il Sindaco

Il Segretario Generale

Deliberazione di G. C. n. ...88... del 01/03/2012 composta da n...9... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Burrus, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 16.4.2012 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA

La presente deliberazione :

[X] con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

[ ] è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

assessore.panini.napoli@gmail.com

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Attestazione di conformità (da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

[ ] divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile