

CURRICULUM VITAE  
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Monica Giusto

Codice Fiscale  
Nazionalità

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a) Dal 01/11/2016 ad oggi

• Tipo di azienda o settore Comune di Napoli- Servizio Politiche Per L'Infanzia E L'Adolescenza  
• Tipo di impiego Collaboratore professionale Assistente Sociale Cat. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Minori Stranieri Non Accompagnati

• Date (da - a) Dal 08/07/2014 al 31/10/2016

• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale di Novara (Ser.T)  
• Tipo di impiego Collaboratore professionale Assistente Sociale cat. D

• Date (da - a) Dal 05/11/2012 al 04/03/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "NESTORE" , via Fondo Vigna- Falciano Del Massico (CE)  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento - legge 196/97  
• Principali mansioni e responsabilità Operatore dell'accoglienza e della gestione dei servizi socio-educativi ed assistenziali.

• Date (da - a) Dal 17/10/2011 al 15/02/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda "NESTORE" , via Fondo Vigna- Falciano Del Massico (CE)  
• Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali  
• Tipo di impiego Tirocinio formativo e di orientamento - legge 196/97  
• Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e presa in carico degli utenti dei Servizi Socio-educativi ed assistenziali.

• Date (da - a) Ottobre 2009 - Ottobre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Aurora  
• Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Lavoro a progetto  
• Principali mansioni e responsabilità Assistente socio sanitaria

• Date (da - a) Dal 05/09/2007 al 12/02/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Avon Cosmetics s.r.l.

- Tipo di azienda o settore Ditta di cosmetici
  - Tipo di impiego Vendita porta a porta
  - Principali mansioni e responsabilità Presentatrice di prodotti cosmetici, igiene e cura della persona, biancheria intima.
- 
- Date (da - a) Dal 01/09/2004 al 31/05/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di viaggi e vacanze - Teano
  - Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
  - Tipo di impiego Collaboratrice
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione rapporti con la clientela. Organizzazione di viaggi, soggiorni ed itinerari turistici. Calcolo preventivi e verifica della disponibilità delle scelte del cliente. Emissione e vendita biglietti aerei, marittimi e ferroviari. Gestione della corrispondenza, delle schede fornitori e dei contratti vendita dei clienti.
- 
- Date (da - a) Dal 10/01/2000 al 20/05/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Figurella - Modena
  - Tipo di azienda o settore Centro benessere e dimagrimento
  - Tipo di impiego CO-CO-CO.
  - Principali mansioni e responsabilità Operatrice di telemarketing outbound. Gestione telefonate ed inserimento dati su pc. Organizzazione di appuntamenti per le consulenti.
- 
- Date (da - a) Dal 14/05/2001 al 31/07/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Frigo Alessandro - Modena
  - Tipo di azienda o settore Studio notarile
  - Tipo di impiego Impiegata di concetto - tempo determinato (sostituzione di maternità)
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione posta e telefonate. Organizzazione appuntamenti. Archivio ed aggiornamento pratiche. Produzione di copie conformi all'originale per i clienti.
- 
- Date (da - a) Dal 01/03/1999 al 30/09/1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Negozio di bomboniere ed articoli da regalo
  - Tipo di azienda o settore Negozio al dettaglio
  - Tipo di impiego Commessa
  - Principali mansioni e responsabilità Esposizione articoli in vetrina. Vendita e confezionamento articoli da regalo e bomboniere per cerimonie. Esposizione dei prezzi dei prodotti. Operazioni di cassa. Gestione reclami.
- 
- Date (da - a) Dal 06/04/1996 al 06/12/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Famiglia privata
  - Tipo di azienda o settore Famiglia privata
  - Tipo di impiego Baby-sitter
  - Principali mansioni e responsabilità Cura e gestione delle problematiche del bambino.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 02/07/2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.S.S.A.R.T. di Teano
  - Qualifica conseguita Diploma "Tecnico dei servizi sociali" con votazione: 82/100esimi.
- 
- Data 17/11/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cassino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antropologia storica, Organizzazione dei Servizi Sociali, Pianificazione delle Politiche Sociali, Politica economica, Organizzazione delle Aziende di Servizio, Diritto della Sicurezza Sociale, Statistica.
  - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali con

votazione: 102/110esimi.

• Data 22/07/2008  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cassino  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e fondamenti del Servizio Sociale, Sociologia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Penale, Sociologia della devianza, Politica sociale, Igiene.  
• Qualifica conseguita Laurea triennale in Servizio Sociale con votazione: 102/110esimi. Iscrizione all'albo professionale (sez. B).

• Data 20/07/1994  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "U. Foscolo".  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura, Matematica, Geografia, Diritto Commerciale, Scienze delle Finanze, Ragioneria, Inglese e Francese.  
• Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione: 42/60esimi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE SISTEMI OPERATIVI: Windows '95/98, XP.  
APPLICATIVI: Word, Excel, Power Point, Access.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI Eccellenti capacità di apprendimento e predisposizione al lavoro di gruppo, autocontrollo, responsabilità. Gestione delle problematiche con clienti ed utenti (problem solving).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Autonomia, spiccata resistenza a stress, leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE Appassionata di lettura nonché amante della scrittura creativa. Creatrice di bigiotteria in metallo, artigianato vario.  
Diploma di recitazione conseguito presso la scuola comunale "Teano Teatro" di Teano docenti Prof. Tonino Calenzo, Gianni Maliziano e Mino Sferra (direttore della scuola di teatro Menandro sita in Roma).

INTERESSI EXTRALAVORATIVI Teatro (in qualità di attrice, regista, commediografa). Presidente dell'associazione culturale "Le Storie di Pandora".  
Autrice del libro "Le fiabe di...versi" pubblicato con lo pseudonimo di Valerio Giusto nel settembre del 2017 dalla casa editrice Marotta e Cafiero.

PATENTE O PATENTI Patente di Guida (Cat. "B").

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibilità a trasferire in Italia.  
Invalida civile al 50%.

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/1996 E SUCCESSIVE MODIFICHE.**

DATA  
10/11/2022

FIRMA  
F.to Monica Giusto