



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Camarda Andrea**

Telefono(i)

0039-81-7954649

Fax

0039-81-7954615

E-mail

andrea.camarda@comune.napoli.it

PEC

andrea.camarda@pec.comune.napoli.it

Cittadinanza

Italiana

Sesso

Maschile

### Esperienza professionale

Date

13/01/2022 → ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura del Comune di Napoli**

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato al Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura (circa 30 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante in materia civile dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.

Date

31/12/2019 → 12/01/2022

Lavoro o posizione ricoperti

**Avvocato Generale del Comune di Napoli**

Principali attività e responsabilità

In esito al superamento di procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti di Dirigente da inquadrare nei vari profili previsti dall'ordinamento del Comune di Napoli (collocatosi primo in graduatoria), assunzione degli incarichi di **Responsabile del Dipartimento Avvocatura – Avvocato Generale** e di **Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile**.

Gestione e coordinamento dei servizi in cui si articola l'Avvocatura comunale e delle attività ad essi demandate. Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato all'Avvocatura (circa 90 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Napoli – Avvocatura**

Date

29/05/2008 → 30/12/2019

Lavoro o posizione ricoperti

**Avvocato Dirigente**

Principali attività e responsabilità

In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (indetto per il conferimento di n. 4 posti nel profilo professionale di Avvocato Dirigente a tempo indeterminato), assunzione in servizio presso l'Avvocatura capitolina di Roma Capitale (già Comune di Roma).

Cura del **contenzioso** in cui è coinvolta l'Amministrazione comunale, dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie, in relazione alle molteplici aree della sua attività istituzionale ed, in particolare, in quelle della gestione del patrimonio immobiliare, dell'edilizia e dell'urbanistica, del pubblico impiego (gestione di un carico complessivo di circa 5.600 fascicoli di contenzioso).

Attività di **consulenza** prestata in favore degli uffici dell'Amministrazione comunale nelle medesime materie (redazione di pareri legali e *memoranda*; partecipazione a riunioni e comitati; partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione per il personale di Municipi e Dipartimenti comunali; gestione di un carico complessivo di circa 900 fascicoli di consultivo).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Roma Capitale – Avvocatura**

Date

04/07/2005 - 28/05/2008

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vice responsabile Ufficio Legale</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, assunzione in servizio presso la Banca d'affari Dexia Crediop S.p.A. in qualità di Vice Responsabile dell'Ufficio Legale (coordinatore di un team di 14 legali). Consulenza ed assistenza legale in materia di finanza pubblica e diritto amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Dexia Crediop S.p.A. – Roma</b>
Date	01/01/2002 - 30/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale Bonelli Erede Pappalardo, sede di Roma. Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, diritto finanziario e diritto societario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Bonelli Erede Pappalardo – Roma</b>
Date	01/01/2001 - 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore legale</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale e tributario - Associazione Professionale di Roma (Avvocati <i>partners</i> : Galli, Guccione e Messina). Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore della contrattualistica pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale e tributario – Associazione Professionale – Roma</b>
Date	05/10/1998 - 05/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sottotenente di complemento della Guardia di Finanza</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami e del successivo corso per allievi ufficiali di complemento, assunzione in servizio presso il Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma, I Reparto - Ufficio Legale e Contenzioso. Redazione di atti giudiziari e di pareri in materia di impiego e disciplina del personale del Corpo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comando Generale della Guardia di Finanza - Roma</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Iscrizione all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti</b> Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Marzo 2006 - Aprile 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II livello in contrattualistica pubblica: “Diritto e tecnica degli appalti pubblici”</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università LUMSA - Roma
Date	Marzo 2003 - Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in diritto amministrativo: “La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo”</b> , previo superamento di concorso pubblico per titoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, con il patrocinio del Consiglio di Stato, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Date	Novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma</b> Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Gennaio 2000 - Dicembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<b>IX Corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria</b> , previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (collocatosi primo in graduatoria per aver conseguito la votazione di 30/30)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma											
Date	17/03/1998											
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Napoli											
Voto finale di laurea	110/110 e lode											
Date	Luglio 1992											
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio “Umberto I” - Napoli											
Capacità e competenze personali												
Madrelingua	Italiana											
Altra(e) lingua(e)												
Autovalutazione		Comprensione				Parlato				Scritto		
Livello europeo (*)		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	C 1	Utente avanzato		C 1	Utente avanzato		C 1	Utente avanzato		C 1	Utente avanzato	
Spagnolo	B 1	Utente autonomo		B 1	Utente autonomo		B 1	Utente autonomo		B 1	Utente autonomo	
Francese	B 1	Utente autonomo		B 1	Utente autonomo		A 2	Utente base		A 2	Utente base	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue											
Capacità e competenze organizzative	Gestione di struttura complessa, con direzione di personale amministrativo e legale											
Capacità e competenze tecniche	Esercizio della professione forense, anche innanzi alla Magistrature superiori, con specializzazione in diritto civile e diritto amministrativo											
Capacità e competenze informatiche	Completa autonomia e capacità di utilizzo degli strumenti informatici, dei sistemi operativi, internet e banche dati giuridiche											
Patente	B											
Ulteriori informazioni	2001/2002 Fa parte del comitato di redazione della rivista mensile “Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo”. Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo (“Gli approvvigionamenti in via telematica di beni e servizi da parte della P.A.”, in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 3/2002; “Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti privi di personalità giuridica”, in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 7/2001; “I lavori pubblici alla luce della giurisprudenza e delle pronunce dell’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici”, Atti del convegno tenuto in data 4 dicembre 2001 presso il Salone delle Conferenze dell’ANCE - L’Aquila).											

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 09/08/2022

f.to ANDREA CAMARDA