



<b>Curriculum Vitae Europass</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome(i)/Nome(i)	<b>Camarda Andrea</b>
Telefono(i)	0039-81-7954649
Fax	0039-81-7954615
E-mail	andrea.camarda@comune.napoli.it
PEC	andrea.camarda@pec.comune.napoli.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	13/01/2022 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura del Comune di Napoli</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato al Servizio Difesa Giuridica Civile dell'Avvocatura (circa 30 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante in materia civile dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.
Date	31/12/2019 → 12/01/2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato Generale del Comune di Napoli</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 4 posti di Dirigente da inquadrare nei vari profili previsti dall'ordinamento del Comune di Napoli (collocatosi primo in graduatoria), assunzione degli incarichi di <b>Responsabile del Dipartimento Avvocatura – Avvocato Generale</b> e di <b>Responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile</b> .  Gestione e coordinamento dei servizi in cui si articola l'Avvocatura comunale e delle attività ad essi demandate. Gestione del personale, togato e amministrativo, assegnato all'Avvocatura (circa 90 unità complessive). Cura del contenzioso più rilevante dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie. Attività di consulenza in favore dei vertici politici e dirigenziali dell'Amministrazione comunale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Napoli – Avvocatura</b>
Date	29/05/2008 → 30/12/2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato Dirigente</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (indetto per il conferimento di n. 4 posti nel profilo professionale di Avvocato Dirigente a tempo indeterminato), assunzione in servizio presso l'Avvocatura capitolina di Roma Capitale (già Comune di Roma).  Cura del <b>contenzioso</b> in cui è coinvolta l'Amministrazione comunale, dinanzi a tutte le competenti autorità giudiziarie, in relazione alle molteplici aree della sua attività istituzionale ed, in particolare, in quelle della gestione del patrimonio immobiliare, dell'edilizia e dell'urbanistica, del pubblico impiego (gestione di un carico complessivo di circa 5.600 fascicoli di contenziosi).  Attività di <b>consulenza</b> prestata in favore degli uffici dell'Amministrazione comunale nelle medesime materie (redazione di pareri legali e <i>memoranda</i> ; partecipazione a riunioni e comitati; partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione per il personale di Municipi e Dipartimenti comunali; gestione di un carico complessivo di circa 900 fascicoli di consultivo).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Roma Capitale – Avvocatura</b>
Date	04/07/2005 - 28/05/2008

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vice responsabile Ufficio Legale</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, assunzione in servizio presso la Banca d'affari Dexia Crediop S.p.A. in qualità di Vice Responsabile dell'Ufficio Legale (coordinatore di un <i>team</i> di 14 legali). Consulenza ed assistenza legale in materia di finanza pubblica e diritto amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Dexia Crediop S.p.A. – Roma</b>
Date	01/01/2002 - 30/06/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale Bonelli Erede Pappalardo, sede di Roma. Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, diritto finanziario e diritto societario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale Bonelli Erede Pappalardo – Roma</b>
Date	01/01/2001 - 31/12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Collaboratore legale</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di selezione per titoli e colloquio, collaboratore presso lo Studio legale e tributario - Associazione Professionale di Roma (Avvocati partners: Galli, Guccione e Messina). Consulenza ed assistenza legale in materia di diritto amministrativo, con particolare riferimento al settore della contrattualistica pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio legale e tributario – Associazione Professionale – Roma</b>
Date	05/10/1998 - 05/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Sottotenente di complemento della Guardia di Finanza</b>
Principali attività e responsabilità	In esito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami e del successivo corso per allievi ufficiali di complemento, assunzione in servizio presso il Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma, I Reparto - Ufficio Legale e Contenzioso. Redazione di atti giudiziari e di pareri in materia di impiego e disciplina del personale del Corpo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comando Generale della Guardia di Finanza - Roma</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Iscrizione all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti</b> Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Marzo 2006 - Aprile 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II livello in contrattualistica pubblica: "Diritto e tecnica degli appalti pubblici"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università LUMSA - Roma
Date	Marzo 2003 - Aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in diritto amministrativo: "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo"</b> , previo superamento di concorso pubblico per titoli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, con il patrocinio del Consiglio di Stato, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e dell'Avvocatura Generale dello Stato - Roma
Date	Novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Roma</b> Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma
Date	Gennaio 2000 - Dicembre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	<b>IX Corso di preparazione alla professione forense ed alla carriera giudiziaria</b> , previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami (collocatosi primo in graduatoria per aver conseguito la votazione di 30/30)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo - Roma							
Date	17/03/1998							
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Napoli							
Voto finale di laurea	<b>110/110 e lode</b>							
Date	Luglio 1992							
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Maturità Classica</b>							
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "Umberto I" - Napoli							
<b>Capacità e competenze personali</b>								
Madrelingua	<b>Italiana</b>							
Altra(e) lingua(e)								
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>			<b>Parlato</b>			<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
<b>Inglese</b>	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato	C 1	Utente avanzato
<b>Spagnolo</b>	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
<b>Francese</b>	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	A 2	Utente base	A 2	Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue							
Capacità e competenze organizzative	Gestione di struttura complessa, con direzione di personale amministrativo e legale							
Capacità e competenze tecniche	Esercizio della professione forense, anche innanzi alla Magistrature superiori, con specializzazione in diritto civile e diritto amministrativo							
Capacità e competenze informatiche	Completa autonomia e capacità di utilizzo degli strumenti informatici, dei sistemi operativi, <i>internet</i> e banche dati giuridiche							
Patente	B							
<b>Ulteriori informazioni</b>	2001/2002 Fa parte del comitato di redazione della rivista mensile "Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo". Autore di pubblicazioni in materia di diritto amministrativo ("Gli approvvigionamenti in via telematica di beni e servizi da parte della P.A.", in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 3/2002; "Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e degli enti privi di personalità giuridica", in Appalti e Fisco - Osservatorio Normativo, n. 7/2001; "I lavori pubblici alla luce della giurisprudenza e delle pronunce dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici", Atti del convegno tenuto in data 4 dicembre 2001 presso il Salone delle Conferenze dell'ANCE - L'Aquila).							

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Napoli, 09/08/2022

f.to ANDREA CAMARDA