

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**PANICO ANTONIETTA**

 Sede di lavoro: Piazzetta del Casale 6/7 – 80144 Napoli

 [antonietta.panico@comune.napoli.it](mailto:antonietta.panico@comune.napoli.it)  081/7952213

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

|  |   |
|--|---|
| Dal 30/03/17 al 20/05/19   | <p><b>Comune di Napoli – Municipalità 7</b></p> <p>Incarico di posizione organizzativa di rilevante complessità organizzativa e/o tecnica specialistica (tipo “C”) per la Direzione e il Servizio Attività Amministrative della Municipalità 7, denominata “<i>Controllo di gestione - gestione PEG - refezione scolastica – P.A.C. (Infanzia e Anziani)</i>”.</p>  |
| Dal 30/12/2010   | <p><b>Comune di Napoli – Municipalità 7</b></p> <p>Funzionario economico finanziario – cat. giur. D3 a tempo indeterminato, a seguito di superamento della procedura selettiva relativa al Bando Concorso-Corso gestito dalla Commissione Interministeriale per l’attuazione del progetto RIPAM.</p> <p>Responsabile dell’Unità organizzativa economico-finanziaria della Municipalità 7. Agente contabile interno dal 21/3/2013. Principali adempimenti relativi alla gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Municipalità 7: programmazione, definizione degli obiettivi, previsioni di bilancio, gestione delle risorse finanziarie e umane assegnate, variazioni di bilancio e di PEG, controllo di gestione, riaccertamento dei residui, rendiconto di gestione, procedura per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, trattamento economico degli amministratori municipali, rimborso oneri ai datori di lavoro <i>ex art. 80 TUEL</i>, rimborso spese di viaggio <i>ex art. 84 TUEL</i>, inventario, acquisti tramite Me.PA. (ODA e RDO), esercizio azioni di rivalsa, procedure di riscossione coattiva mediante iscrizione a ruolo. Attività di coordinamento tra i Servizi municipali (Servizio Attività Amministrative e Servizio Attività Tecniche) e gli uffici delle Direzioni Centrali oltre che tra gli organi politici (consiglio e giunta municipali) e i dirigenti dei Servizi municipali nelle fasi di programmazione, gestione di bilancio e rendicontazione.</p> |
| Il 23, 24 e 25 febbraio 2013, il 31 maggio 2015, il 16 aprile 2016 | <p>Comune di Napoli</p> <p>Incarico “Task Force” – Consultazioni politiche del 24-25 febbraio 2013</p> <p>Elezioni regionali – Referendum del 16 aprile 2016</p>  |
| Novembre 2011- maggio 2012   | <p>Comune di Napoli</p> <p>Coordinatore del 15° Censimento Generale della Popolazione, supervisione dell’attività di rilevazione sul territorio svolta da n. 10 rilevatori, inserimento e verifica dati nel Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR).</p>  |
| Da aprile 2010 a maggio 2010                                       | <p>I.T.I.S. GALILEO FERRARIS - Napoli</p> <p>Docente esperto – PON 2009/2010 – Modulo “Convivenza e Costituzione” – N. 30 ore</p>   |
| Dal 26/06/2009 al 9/7/2009   | <p>I.T.I. GALVANI – Giugliano in Campania</p> <p>Commissario esterno di “Diritto ed economia industriale” per l’esame di stato.</p>   |
| Dal 05/09/2008 al 30/06/2009                                       | <p>I.S.I.S. di Quarto – ITC Igea</p> <p>Docente di sostegno-classe AD03 (area tecnica-professionale-artistica).</p>   |
| Dal 01/09/2007 al 30/06/2008                                       | <p>I.S.I.S. di Quarto – ITC Igea</p> <p>Docente di sostegno-classe AD03 (area tecnica-professionale-artistica)</p>  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Da febbraio a giugno 2018 Corso di formazione VALORE P.A. “Bilancio e contabilità” per un totale di 40 ore frontali (2CFU) - Università Pegaso

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 09/11/16                     | Corso di formazione - “La trasparenza dopo la legge anticorruzione 190/12 e la riforma Madia 124/15”- n. 6 ore<br>SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione  |
| 29/09/16                     | Bilancio e rendiconto armonizzato negli Enti locali – Giornata formativa ANCI CAMPANIA - IFEL  |
| 9/11/2015                    | Seminario “Gli adempimenti di fine anno degli enti locali”   |
| 29/10/2015                   | Seminario “L'accertamento dei tributi”   |
| 30/6/2015                    | Seminario “Il bilancio di previsione 2015: le novità della L. di Stabilità, del Milleproroghe e del decreto Semplificazione”<br>Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili – Circondario Tribunale di Napoli Nord   |
| 26/2/15 e 12 e 13 marzo 2015 | Corso di formazione in house Comune di Napoli: L'armonizzazione contabile A.N.U.T.E.L.   |
| 22/11/2014                   | Seminario “Revisione negli Enti locali: novità e adempimenti”  |
| 15/11/2014                   | Seminario “Armonizzazione contabile degli Enti territoriali”   |
| 24/05/2014                   | Seminario “Il fondo di contrattazione decentrata ed il sistema premiante negli enti locali” – corso di formazione per i revisori legali<br>Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili – Circondario Tribunale di Napoli Nord  |
| Dal 8/10/14 al 26/11/2014    | Corso di formazione “Appalto sicuro- Analisi dettagliata del codice degli appalti pubblici DLG n.163, 12 aprile 2006 .” per i dipendenti del Comune di Napoli- n. 60 ore.<br>FORMEZ PA   |
| Dal 14/2/2011 al 30/6/2011   | Corso di formazione per il personale vincitore del Bando di selezione del Concorso- Corso Ripam- n. 700 ore con attività didattiche in aula e stage applicativi.<br>FORMEZ Italia – Comprensorio Olivetti - Pozzuoli<br>Diritto e Contabilità degli Enti Locali                                  |
| A.A. 2010/2011               | Master universitario di secondo livello in “Educazione alla cittadinanza e alla costituzione” (annuale)<br>Università telematica G. Marconi - Roma   |
| A.A. 2009/2010               | Corso di perfezionamento universitario in “ Psicologia dello sviluppo e dell'educazione: metodologie didattiche” – 1500 ore<br>FOR.COM. – Formazione per la comunicazione, Consorzio interuniversitario - Roma   |
| A.A. 2008/2009               | - Master universitario di secondo livello in “Teoria e metodologia del sostegno alle diverse abilità” (annuale)<br>Università telematica G. Marconi - Roma   |
| A.A. 2007/2008               | Master universitario di secondo livello in “Teoria e metodologia della valutazione nella scuola” (annuale).<br>Università telematica G. Marconi - Roma   |
| 17/09/07                     | Università Federico II di Napoli – Facoltà di Economia e commercio<br>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile.   |
| 2003-2006                    | Studio professionale del Dott. A. Pianese – Via della Libertà, Villaricca (NA).<br>Triennio di tirocinio professionale.  |
| A.A. 2005/2006               | Università Suor Orsola Benincasa – Facoltà di Scienze della Formazione-SICSI -Napoli<br>Abilitazione all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie- votazione finale 30/30  |
| A.A. 2004/05 e A.A. 2005/06  | S.I.C.S.I. Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento, sezione Federico II di Napoli<br>Abilitazione all'insegnamento nella Scuola secondaria, Indirizzo Economico-giuridico, Classe di Abilitazione A019 Discipline giuridiche ed economiche-votazione finale 77/80 |

14/10/03 Università Federico II di Napoli  
Laurea in Economia e commercio, con votazione 105/110

A.S. 1991/92 I.T.C. V. Pareto di Pozzuoli (NA)  
Ragioniere e perito tecnico commerciale

**Iscrizione Registri Professionali**

Dal 16/3/2017 Iscrizione nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della *performance* (O.I.V.)

Dal 1/1/2016 Iscrizione nel registro dei revisori contabili degli EE.LL.

Dal 23/5/2013 Iscrizione nel registro dei revisori degli enti locali.

**Competenze personali**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| A/1         | A/2     | A/1         | A/1              | A/2                |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

**Competenze comunicative**

Ottime capacità e competenze comunicative e relazionali, acquisite nello svolgimento di attività lavorative in ambito scolastico e professionale. Ottima capacità di comunicare informazioni in maniera chiara ed esaustiva.

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime capacità organizzative e gestionali: lavorare con gruppi di persone; coordinare, programmare e organizzare piani di lavoro, monitorare e rilevare i risultati e i tempi di realizzazione degli obiettivi, adottare interventi per semplificare processi di lavoro.

**Competenza digitale**

**AUTOVALUTAZIONE**

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Buona conoscenza del funzionamento delle apparecchiature informatiche e ottima conoscenza informatica, acquisite in ambito lavorativo. In particolare S.O. Windows, programmi Office (word, excel, power point, access), internet, posta elettronica, firma digitale.

La sottoscritta Panico Antonietta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, dichiara di aver svolto le attività lavorative e di essere in possesso dei titoli di studio indicati nel presente *curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 29/07/2019

F.to Antonietta Panico