

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: *SEGRETERIA GENERALE*

SERVIZIO: *SEGRETARIO GENERALE E VICE SEGRETARIO GENERALE*

ASSESSORATO: *ALLA POLIZIA MUNICIPALE E ALLA LEGALITA'*

SG: 138 del 28/04/2022

DGC: 148 del 28/04/2022

Cod. allegati: L 1014\_002

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 27/04/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° **132**

OGGETTO: Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 (PTPCT 2022-2024).

Il giorno 28/04/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI:**

*Maria FILIPPONE*  
*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Paolo MANCUSO*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Laura LIETO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Polizia Municipale e alla Legalità,

**Premesso che**

- in data 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", con la quale sono stati introdotti nuovi e diversi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni;
- con l'approvazione della legge n. 190/2012, l'ordinamento si è orientato, nel contrasto alla corruzione, verso un sistema di prevenzione che si articola, a livello nazionale, con l'adozione del *Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)* e, a livello di ciascuna amministrazione, mediante l'adozione di Piani di Prevenzione triennali, da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della medesima legge;
- con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il legislatore è intervenuto, tra l'altro, sulla definizione del ruolo di alcuni dei soggetti coinvolti nelle strategie di prevenzione della corruzione, quali l'organo di indirizzo politico, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- con deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013, la CIVIT (oggi Autorità nazionale Anticorruzione - ANAC) ha adottato, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, della legge n. 190/2012, il primo PNA, rispetto al quale è intervenuto, poi, l'Aggiornamento 2015 (determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015), il PNA 2016, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831, del 3 agosto 2016 - aggiornato nel 2017 con delibera n. 1208 del 22 novembre 2017 e nel 2018 con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 – e da ultimo il PNA 2019, approvato con deliberazione n.1064 del 13 novembre 2019;
- il D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, ha introdotto all'art. 6 il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza dovrà costituire parte integrante; il termine per l'approvazione del PIAO, già rinviato al 30 aprile con D.L. 228/2021, è stato ulteriormente differito al 30 giugno 2022 con D.L. PNRR - 2 "*ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*", in via di pubblicazione in G.U.;
- in data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare al 30 aprile, per l'anno 2022, la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con documento del 2 febbraio 2022, il Consiglio dell'ANAC ha approvato il documento denominato "*Sull'onda della semplificazione. Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*";

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

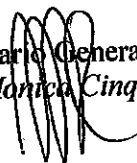




**Premesso, altresì, che:**

- in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'articolo 1, comma 35, della legge n. 190/2012, il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, entrato in vigore in data 20 aprile 2013 e successivamente modificato con il citato d.lgs. n. 97/2016, nonché con il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei Contratti pubblici*", e che attualmente reca disposizioni in materia di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il novellato articolo 1 del d.lgs. n. 33/2013, definisce la trasparenza "*come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche*";
- in applicazione della suindicata nuova nozione di trasparenza, nell'ordinamento giuridico italiano è stato introdotto il diritto di accesso generalizzato (cd. "FOIA"), inteso come il diritto riconosciuto a chiunque di "*accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.*";
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 12 del 27 gennaio 2022, ha proposto al Consiglio di approvare linee di indirizzo per la predisposizione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (PTPCT 2022-2024), recependo, in tal modo, le indicazioni contenute nel PNA 2019, laddove l'ANAC suggerisce, per gli enti locali, l'approvazione, a cura dell'Organo consiliare, di un documento di carattere generale sul contenuto del PTPCT;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 4 del 15 marzo 2022, ha approvato la citata deliberazione di G. C. n. 12 del 27/01/2022, nella quale sono dettati i seguenti indirizzi:
  1. proseguire, in continuità con i PTPCT finora approvati, nel coinvolgimento, nella sinergia e nella collaborazione dell'intera struttura comunale;
  2. rafforzare la formazione in considerazione della sua importanza sociale nella prevenzione della corruzione;
  3. aggiornare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli con riferimento alla rotazione straordinaria del personale;
  4. integrare maggiormente la rotazione ordinaria del personale nell'ambito degli atti di organizzazione e gestione del personale;
  5. aggiornare il Patto di integrità in uso al Comune di Napoli;
  6. rafforzare l'interrelazione e l'integrazione delle misure del PTPCT con i documenti programmatici e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione;
  7. procedere ad una maggiore standardizzazione delle procedure e ad una razionalizzazione delle funzioni anche attraverso la loro informatizzazione;
  8. riservare alla trasparenza adeguata rilevanza nell'ambito delle misure dirette a prevenire la corruzione.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque





**Considerato che:**

- con deliberazione n. 315 del 3 maggio 2013, la Giunta Comunale ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile, per il Comune di Napoli, della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;
- con successiva deliberazione n. 1025 del 23 dicembre 2013, la Giunta Comunale ha poi individuato il Vicesegretario Generale quale Responsabile per la trasparenza per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013;
- la disciplina appare volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo (PNA 2016); tuttavia, la complessità e le dimensioni dell'Ente rendono l'attività di impulso, supporto e verifica, sulla corretta attuazione del Piano da parte degli uffici, particolarmente impegnativa e, pertanto, l'Amministrazione ha ritenuto di mantenere la distinzione tra i due soggetti responsabili, al fine di facilitare l'applicazione, effettiva e sostanziale, della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza; ciò anche in considerazione delle innovazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016, tra cui l'istituto dell'accesso civico generalizzato "FOIA". Tale scelta ha tenuto conto, tra l'altro, della sussistenza di elementi di stretta integrazione funzionale tra il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale, pur nella distinzione dei due ruoli nelle specifiche attività di RPC e RT, i quali sono, altresì, supportati da un'unica struttura organizzativa favorendone la piena sinergia, individuata nel Servizio Supporto tecnico-giuridico agli Organi – Anticorruzione e Trasparenza ricompreso nel Dipartimento Segreteria Generale al quale sono state attribuite, tra le altre, con disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6/3/2019, le funzioni di supporto al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e al Vicesegretario Generale in qualità di Responsabile per la trasparenza (RT);
- con disposizione n. 1 del 13 maggio 2016 del Segretario e del Vicesegretario Generale è stato costituito il Comitato Interdirezionale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (di seguito Comitato), già istituito con l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 la cui finalità è di rafforzare il sistema di rete all'interno dell'Ente già messo in campo con la individuazione di "referenti"; il Comitato, infatti, è presieduto dal RPC e/o RT e rappresenta la sede partecipativa e di coordinamento per elaborare proposte e confrontarsi sulla predisposizione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione e di attuazione e promozione della trasparenza;
- con deliberazioni n. 253 del 24 aprile 2014, n. 85 del 20 febbraio 2015 e n. 64 dell'11 febbraio 2016, n. 45 del 2 febbraio 2017, n. 34 del 30 gennaio 2018, n. 26 del 31 gennaio 2019 e s.m.i., la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, rispettivamente per i trienni 2014-2016, 2015-2017, 2016-2018, 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021, 2020-2022 e, da ultimo, con deliberazione n. 108/2021, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;
- l'attuazione del Piano, è stata, caratterizzata da una collaborazione tra gli Uffici dell'Ente proficua, fattiva e diffusa;
- l'attività di impulso è stata assicurata grazie alla rete dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza e i controlli interni e, a partire dal 2022, anche per le attività di programmazione relative alla redazione del Documento Unico di Programmazione; la cd. "rete", si rammenta è funzionale alla realizzazione delle attività di monitoraggio e coordinamento dell'attuazione delle misure del Piano, su impulso del RPC e del RT e con il

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

supporto operativo del Servizio Supporto tecnico giuridico agli Organi – Anticorruzione e Trasparenza (SOAT) del Dipartimento Segreteria Generale;

- nel corso dell'anno, l'attività di gestione e monitoraggio sull'attuazione del Piano è stata svolta, fornendo indicazioni ai dirigenti e ai referenti delle strutture anche attraverso strumenti, informazioni e metodologie di lavoro tali da consentire alle strutture tutte, in particolare a quelle individuate quali responsabili di ciascuna misura e/o fase nonché di specifici obblighi di pubblicazione, di dare attuazione alle misure per la prevenzione della corruzione e agli obblighi di trasparenza previsti dal *Piano*;
- gli esiti dell'attuazione del *Piano* sono stati riassunti nella relazione di fine anno, redatta dal RPC e pubblicata in data 28 gennaio 2022 secondo le modalità e le indicazioni dell'ANAC, ai sensi dell'articolo 1, comma 14, della legge n. 190/2012.

**Ritenuto che:**

- in continuità con i precedenti Piani, con il PTPCT 2022-2024 siano da perseguire tre macro-obiettivi:
  - ➔ ridurre le opportunità che si manifestino rischi di corruzione;
  - ➔ aumentare la capacità dell'amministrazione di scoprire casi di corruzione;
  - ➔ creare un contesto sfavorevole alla corruzione ispirato dai principi di etica, integrità e trasparenza;
- inoltre, al fine del raggiungimento dei suindicati macro-obiettivi, nonché al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, nell'ambito delle misure dirette a prevenire la corruzione occorre riservare alla trasparenza adeguata rilevanza;
- per tali finalità, le linee d'azione previste dal PTPCT costituiscono obiettivi dell'Amministrazione e, in tali sensi, le misure, generali e specifiche, nonché gli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013, in esso declinati, debbano essere previsti negli strumenti di programmazione strategica e operativa, anche ai fini della misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti/soggetti responsabili;
- in particolare, tra gli obiettivi gestionali assegnati a tutti gli Uffici di livello dirigenziale, anche per la prossima programmazione, saranno previsti gli obiettivi "Prevenzione della corruzione amministrativa" e "Amministrazione trasparente ed aperta", con l'indicazione dei relativi indicatori di risultato, risultati attesi ed elementi documentali di verifica;
- occorre, altresì, recepire nel PTPCT e, in particolare, nel relativo Allegato 4 riportante l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti con l'indicazione degli Uffici responsabili e delle modalità e tempistiche di aggiornamento, le intervenute novità normative in materia di trasparenza, oltre che l'indicazione di eventuali dati ulteriori detenuti dall'Ente da pubblicare, sulla base delle proposte pervenute da taluni Uffici e/o su specifico indirizzo del RT;

**Atteso che:** l'aggiornamento del *Piano*, in generale, richiede il coinvolgimento sia dei soggetti ri-

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

compresi nell'organizzazione interna dell'Ente, sia degli *stakeholder* esterni e, il RPC e il RT hanno ritenuto indispensabile il coinvolgimento di tutti i soggetti suindicati, nel modo seguente:

- con Segretariale n. PG/2021/855987 del 26 novembre 2021 è stata avviata la consultazione interna ai fini del trattamento del rischio e della programmazione delle misure da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 e sono state trasmesse a tutte le 40 macrostrutture le schede sulla valutazione del rischio per ciascuno dei macroprocessi mappati nelle aree di rischio di rispettiva competenza. In tale sede la dirigenza è stata invitata, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, lettera l-ter del d.lgs. 165/2001, ad una riflessione in riferimento alla mappatura dei processi e all'identificazione di ulteriori potenziali eventi rischiosi e, conseguentemente, a formulare specifiche proposte in ordine alle misure da porre a presidio del rischio corruttivo da inserire nel nuovo Piano nonché in merito alla individuazione di dati ulteriori da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
- con successiva nota segretariale prot. 128276 del 12 febbraio 2022, è stata data comunicazione agli Uffici degli indirizzi dettati dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 4/2022 ed è stato chiesto ai Responsabili dei Dipartimenti/Aree/Direzioni di Municipalità di valutare la necessità/opportunità di apportare eventuali modifiche e integrazioni, tenuto conto anche delle parziali modifiche nel frattempo intervenute nell'ambito delle singole macrostrutture e della rimodulazione delle competenze dei Servizi;
- in riscontro a tale nota alcuni Dipartimenti, Aree e Direzioni di Municipalità hanno proceduto ad una nuova ponderazione del rischio; limitatamente a tali strutture, nella scheda anagrafica delle check list che costituiscono l'Allegato 2 del PTPCT 2022/2024 viene riportato il nominativo dell'attuale responsabile della struttura, mentre nelle altre check list viene riportato il nome del responsabile di struttura pro tempore al momento della consultazione interna avviata con la citata nota prot. PG/2021/855987;
- sono stati coinvolti gli stakeholder esterni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente di un apposito avviso con il quale tutti i soggetti portatori di interessi sono stati invitati a presentare proposte e a formulare osservazioni;
- sono state prese in considerazione, valutate e definite le proposte pervenute dagli uffici, sottoponendo, poi, lo schema del PTPCT alla previa attenzione del Sindaco, dell'Assessore alla Legalità e degli altri Assessori, nonché del Capo di Gabinetto e del Direttore Generale per eventuali osservazioni o indicazioni; il tutto con l'obiettivo di elaborare una strategia anticorruzione aperta e partecipata che vedesse il coinvolgimento e la condivisione dell'intera struttura comunale;

**Atteso, altresì, che:**

- sulla scorta dell'indagine relativa alla valutazione dei rischi e in virtù delle attività di monitoraggio svolte sull'attuazione del Piano 2021, che hanno consentito di rilevare elementi in ordine alla sostenibilità e all'efficacia delle misure, nonché delle proposte pervenute, sono state elaborate, per il triennio 2022-2024, le misure anticorruzione generali e specifiche con l'indicazione delle fasi di attuazione di ciascuna misura, del relativo cronoprogramma e dei soggetti responsabili (Allegato 3 del Piano); in considerazione della data di approvazione del Piano, che cade alla fine del primo quadrimestre dell'anno 2022, e della continuità delle

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

misure con quelle adottate nel precedente PTPCT 2021/2023, alcune fasi di attuazione delle misure ricadono nelle prime mensilità dell'anno 2022;

- per quanto attiene, poi, alla trasparenza, nella “Sezione Trasparenza” del Piano sono state indicate le iniziative che si prevede di intraprendere nel corso del triennio e, in particolare, nell'anno 2022, in materia di trasparenza, nonché individuati, nell'Allegato 4 dello stesso Piano, gli Uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.lgs. 33/2013, oltre che le modalità di pubblicazione e la tempistica di aggiornamento;
- in particolare, nell'ambito degli obblighi di pubblicazione, per una più agevole attribuzione degli stessi da parte degli Uffici, è stata operata una distinzione tra “obblighi generali”, così definiti in quanto, per il loro carattere trasversale, risultano potenzialmente attribuibili a tutti gli Uffici dell'Ente, e “obblighi specifici”, così definiti in quanto riconducibili soltanto a determinati Uffici in considerazione delle proprie funzioni istituzionali;
- sono state confermate e in taluni casi integrate forme di controllo e monitoraggio sulle procedure introdotte da atti e da direttive aggiornate nel corso del 2021 e adottate dall'Ente nel corso delle precedenti programmazioni e pianificate azioni già intraprese in attuazione di precedenti misure, calibrandole sulla base delle criticità emerse nell'anno 2021, nonché, laddove possibile, semplificandole;
- sono state previste nel complesso 13 misure generali - caratterizzate per il fatto di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo trasversalmente sull'intera organizzazione - e 48 misure specifiche - concepite per intervenire, per l'appunto, su problemi specifici.

**Considerato che:**

- l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) impegnerà il Comune di Napoli nella realizzazione dei progetti finanziati con tali risorse, nella comune sfida del raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi del Piano al fine dell'erogazione dei fondi da parte della Commissione Europea;
- l'elevato ammontare dei finanziamenti ammessi ed il numero degli affidamenti da disporre determinano la necessità di assicurare, da un lato, massima trasparenza e prevenzione della corruzione nell'azione amministrativa e dall'altro celerità e semplificazione delle procedure, nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria in materia di contratti pubblici (libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);
- il rischio corruttivo nell'attività contrattuale per la realizzazione dei progetti finanziati con le risorse del PNRR è, comunque, presidiato, nell'ambito della complessiva attività contrattuale dell'ente, dalle misure generali e specifiche previste nel PTPCT 2022/2024 in relazione all'area di rischio “Contratti Pubblici”.

**Dato atto che:**

nella predisposizione del PTPCT 2022/2024 si è data attuazione agli indirizzi dettati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4/2002; in particolare, in attuazione dell'indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera a), la bozza del Piano è stata sottoposta all'attenzione del Sindaco, degli Assessori, del Capo di Gabinetto e del Direttore Generale; inoltre, tutti gli uffici dell'Ente sono stati coinvolti nella ponderazione del rischio corruttivo relativo ai processi delle aree di rischio

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials at the bottom right.

interessate dal Piano nonché nella definizione delle misure generali e specifiche da inserire nel PTPCT a presidio del rischio, le quali tengono conto degli indirizzi dettati dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 4/2002 nel modo seguente:

- con la misura generale MG9 - “Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e sui temi della trasparenza e dell’etica”, si è inteso dare attuazione all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera b);
- con la misura generale MG1- “Codice di comportamento”, si è inteso dare attuazione all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera c);
- con la misura generale MG2 – “Rotazione ordinaria del personale”, si è inteso dare attuazione all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera d);
- con la misura generale MG10 - “Patto di integrità e Protocollo di legalità”, si è inteso dare attuazione all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera e);
- all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera g) si è inteso dare attuazione con la misura specifica MS21 bis di informatizzazione per la “Trasparenza e tracciabilità nelle procedure di assegnazione dei loculi/tumuli comunali gestiti dai concessionari degli ampliamenti cimiteriali”, nonché con le misure specifiche MS18, MS27, MS45, MS47 e MS52 sono dedicate alla standardizzazione delle procedure di gestione del patrimonio immobiliare, dei procedimenti tributari e sanzionatori ed alle procedure connesse agli atti di liberalità;
- con le misure speciali MS04, MS07, MS16, MS20T, MS26T, MS32T, MS33T, MS34T, MS35T, MS36T, MS38 bis, MS39T, MS40T, MS51 si è inteso dare attuazione all’indirizzo consiliare sopra contrassegnato con la lettera h).

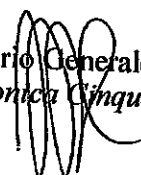
**Dato atto, altresì, che** il rafforzamento dell’interrelazione e dell’integrazione delle misure del PTPCT con i documenti programmatici e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, richiesto dal Consiglio comunale nell’indirizzo sopra contrassegnato dalla lettera f), troverà piena attuazione nell’ambito del PIAO;

**Dato atto, inoltre, che, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, che si propone per l’approvazione, risulta, a seguito dell’attività istruttoria condotta, articolato come di seguito:**

#### **SEZIONE A – Prevenzione della corruzione**

1. **Premessa**
  - 1.1 Processo di adozione del PTPCT 2022/2024
    - 1.1.1 La mappatura dei processi – predisposizione e consultazione interna
    - 1.1.2 Valutazione e ponderazione del rischio corruttivo
    - 1.1.3 Trattamento del rischio
  - 1.2 Obiettivi e contenuti del Piano
2. **Analisi del contesto**
  - 2.1 Analisi del contesto esterno
  - 2.2 Analisi del contesto interno
3. **Soggetti e ruoli della strategia di prevenzione della corruzione del Comune di Napoli**
4. **L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione**
5. **Collegamenti con il piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione**
6. **L’analisi e la gestione del rischio di corruzione**

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque






7. **Pianificazione degli interventi per la riduzione del rischio** (modalità, responsabili, tempi di attuazione e indicatori)
- 7.1 La pianificazione delle misure
  - 7.2 Le misure generali
    - 7.2.1 Codice di comportamento
    - 7.2.2 Rotazione del personale
    - 7.2.3 Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del decreto legislativo 39/2013
    - 7.2.4 Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse
    - 7.2.5 Disciplina delle autorizzazioni al personale per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali
    - 7.2.6 Disciplina per lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, cd. pantouflage
    - 7.2.7 Applicazione dell'articolo 35 bis del d.lgs. 165/2001 relativo alla formazione di commissioni e all'assegnazione agli uffici in caso di condanna per delitti contro la p.a.
    - 7.2.8 Tutela del dipendente che segnala illeciti ai sensi dell'articolo 54 bis del d.lgs. 165/2001, c.d. whistleblower
    - 7.2.9 Formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e sui temi della trasparenza e dell'etica
    - 7.2.10 Patto di integrità e Protocollo di legalità
    - 7.2.11 Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile - procedura per le segnalazioni dall'esterno
    - 7.2.12 Monitoraggio dei tempi procedurali
  - 7.3 Le misure specifiche

8. **La prevenzione della corruzione nell'attuazione del PNRR**

**SEZIONE B - Sezione Trasparenza**

1. Introduzione
2. Il sistema trasparenza: ruoli, funzioni e responsabilità
3. L'attuazione dell'accesso nel Comune di Napoli: documentale, civico e generalizzato ("FOIA")
4. "Amministrazione Trasparente": elenco degli obblighi di pubblicazione e dati ulteriori
  - 4.1 Dati obbligatori
  - 4.2 Dati ulteriori
5. Monitoraggio degli obblighi di trasparenza ed esercizio del potere sanzionatorio
6. Rapporto Trasparenza e Privacy
7. Azioni e misure da realizzare in materia di trasparenza
8. Pubblicazione statistiche di accesso

**SEZIONE C – Monitoraggio e aggiornamento del PTPCT**

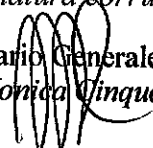
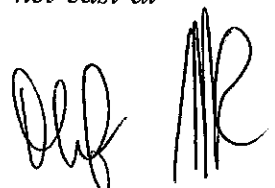
**SEZIONE D – Allegati:**

- ♦ Allegato 1 - Nota metodologica, catalogo dei processi e degli eventi rischiosi
- ♦ Allegato 2 - Check-list per la mappatura dei processi, valutazione e ponderazione del rischio per tutte le aree
- ♦ Allegato 3 - Misure a presidio del Rischio
- ♦ Allegato 4 - Amministrazione Trasparente - elenco degli obblighi di pubblicazione

**Dato atto, infine, che:**

- l'articolo 16 del d. lgs n. 165/2001 commi 1bis, 1ter e 1quater, dispone che i dirigenti: *“concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllare il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti”*, *“forniscono le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formulano specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo”* e *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

- l'articolo 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, stabilisce: "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge", e il successivo comma 4 precisa "I dirigenti responsabili dell'amministrazione e il responsabile per la trasparenza controllano e assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.";
- i dirigenti sono direttamente responsabili dell'attuazione delle misure predisposte a presidio del rischio nonché degli obblighi di pubblicazione, secondo le fasi di realizzazione con i relativi tempi di attuazione, oltre che la tempistica di aggiornamento prevista per ciascuna pubblicazione, indicati nel PTPCT;

**Ritenuto che:**

- la proposta di PTPCT 2022-2024, predisposta in conformità alla normativa nazionale di settore, è rispondente alle finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire, in coerenza con i principi di legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa adottati dall'Ente;
- la presente deliberazione debba essere dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000, tenuto conto della programmazione indicata nel Piano e negli Allegati ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di pubblicazione.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 445, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. L1014\_002\_01, L1014\_002\_02, L1014\_002\_03, L1014\_002\_04 e L1014\_002\_05.*

- ♦ Allegato 1 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024
- ♦ Allegato 2 - Nota metodologica, catalogo dei processi e degli eventi rischiosi
- ♦ Allegato 3 - Checklist per la mappatura dei processi, valutazione e ponderazione del rischio per tutte le aree
- ♦ Allegato 4 - Misure a presidio del Rischio
- ♦ Allegato 5 - Amministrazione Trasparente - elenco degli obblighi di pubblicazione

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Segretario Generale e dal Vicesegretario Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Vicesegretario Generale  
Responsabile per la trasparenza  
*Maria Anna*

Il Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione  
*Monica Cinque*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

- approvare l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022-2024, in attuazione degli indirizzi dettati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 4/2022, avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la predisposizione del

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

*Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (PTPCT 2022-2024)”;*

- prendere atto della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, predisposta ai sensi dell’art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 e del PNA, pubblicata nella sottosezione “*Altri contenuti*” della sezione “*Amministrazione Trasparente*”;
- demandare a ciascun Dirigente l’attuazione delle misure generali e specifiche e degli altri obblighi, ivi compresi quelli di trasparenza nonché finalizzati a garantire il diritto di accesso civico e generalizzato, previsti dal PTPCT 2022-2024, prevedendone l’inserimento negli strumenti di programmazione strategica e operativa anche ai fini della misurazione e valutazione della *performance* dei dirigenti/soggetti responsabili;
- dare atto che il PTPCT 2022-2024 sarà pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 33/2013;
- dare comunicazione al Consiglio Comunale dell’approvazione del PTPCT 2022/2024.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l’emendamento riportato nell’intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l’urgenza ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): *La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l’ipotesi indicata.*

Il Vicesegretario Generale  
Responsabile per la trasparenza

*Maria Abreo*

Il Segretario Generale  
Responsabile della prevenzione della corruzione

*Monica Cinque*

L’Assessore  
alla Polizia Municipale e alla Legalità

*Antonio De Iesu*

VISTO: Il Direttore Generale

*Pasquale Granata*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 27/04/2022, AVENTE AD OGGETTO: Approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 – 2024 (PTPCT 2022-2024)

Il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE. Si attesta che dalla presente proposta non deriva una spesa o una diminuzione di entrata, anche con riferimento agli esercizi successivi.

Addi, 27.4.2022.....

Il Vicesegretario Generale  
Maria Aprea

Il Segretario Generale  
Monica Cinque

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 27.04/2022..... e protocollata con il n. D.G.C./2022/468....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
.....  
.....  
V.f.a.  
.....  
.....

Addi, 28/4/22.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

13


**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Proposta di deliberazione n. 2 del 27.04.2022 DGC/2022/148 del 27.04.2022 .Segretario  
Generale Vice Segretario Generale**

Il provvedimento approva il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 ( PTPCT 2022-2024) in attuazione degli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione n. 4/2022 avente ad oggetto “ Linee di indirizzo per la predisposizione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022 /2024 PTPCT 2022 2024.

La proposta non comporta, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che eventuali azioni che potranno comportare riflessi finanziari dall'attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024 dovranno essere contenute nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2022/2024 a tanto destinati.

Napoli, 27.04.2022

Il Ragioniere Generale  
dott.ssa Claudia Gargiulo  
  
28/4/22

Deliberazione di G. C. n. 132 del 28/04/2022 composta da n. 14 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

*Pietro Luparello*

IL SEGRETARIO GENERALE

*Maria Cappelletti*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/05/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

*Maria Cappelletti*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

*df*

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....