



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 016 del 15/04/2024

Oggetto: Istituzione di un'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Piano Interventi" incardinata nell'Area Ragioneria.



Il Direttore Generale

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della citata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell’articolazione della macrostruttura dell’Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con disposizione del Direttore Generale n. 18/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con successiva disposizione del Direttore Generale n. 45/2023 è stato approvato il funzionigramma dell'Area Ragioneria che risulta articolata come di seguito indicato:

1. Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli;
2. Servizio Programmazione e Rendicontazione;
3. Servizio Gestione Bilancio;
4. Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità.

Considerato che:

il Comune di Napoli ha sottoscritto in data 29.03.2022 con lo Stato un Accordo denominato *“Patto per Napoli”* finalizzato al ripiano del disavanzo ed al rilancio degli investimenti;

il decreto legge n. 19/2024 recante *“Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”* introduce, tra l’altro, all’art. 40, nuove norme per l’attuazione della riforma PNRR n. 1.11 di *“Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”*, in base alla quale ogni pubblica amministrazione deve inderogabilmente assicurare tempi medi di pagamento di trenta giorni e di ritardo di zero giorni;

precisamente il comma 6 del citato art. 40 impone ai Comuni, con popolazione superiore a 60.000 abitanti che presentano al 31.12.2023 un ritardo annuale dei pagamenti maggiore di dieci giorni, di effettuare un’analisi delle cause, anche di carattere organizzativo, e di predisporre il Piano degli Interventi considerati necessari per il superamento di tale ritardo;

Preso atto che, in tal senso, con deliberazione di G.C. n. 108 del 28 marzo 2024 avente ad oggetto: *“Approvazione Piano degli Interventi per il superamento del ritardo nei pagamenti dei debiti commerciali ed istituzione Unità Organizzativa dedicata”* è stato approvato, ai sensi dell’art. 40, comma 7, del decreto legge n. 19/2024, il Piano degli Interventi del Comune di Napoli per il superamento dei debiti commerciali;



con la citata deliberazione di G.C. n. 108/2024 è stato dato, altresì, mandato al Direttore Generale di istituire, ai sensi dell'art. 40, comma 6, lett. b) del decreto legge n. 19/2024, un'Unità Organizzativa Autonoma, da incardinare nell'Area Ragioneria;

tale Unità Organizzativa Autonoma sarà preposta al coordinamento delle iniziative oggetto del Piano degli Interventi adottato e avrà, tra l'altro, specifica competenza sull'organizzazione, gestione e monitoraggio del budget di cassa - programma dei pagamenti anche attraverso il coordinamento, la collaborazione e il supporto agli uffici finanziari;

Valutato, pertanto, che è necessario procedere all'istituzione di una nuova Unità Organizzativa Autonoma denominata "Piano Interventi", da incardinare nell'Area Ragioneria, con le seguenti funzioni:

- ✓ raccordo tra i Servizi di Ragioneria impegnati nelle fasi di liquidazione contabile e pagamento delle spese e i Servizi titolari dei procedimenti di spesa, coordinamento tra la rete dei referenti all'interno delle Aree e dei Servizi e la struttura della Ragioneria;
- ✓ impostazione e costruzione del budget di cassa, monitoraggio del suo utilizzo e rispetto, anche al fine dell'adozione delle indispensabili variazioni in corso di gestione, dei valori iniziali stabiliti in sede di programmazione, in conformità all'art. 183, comma 8, del TUEL;
- ✓ coordinamento con i Servizi dell'Area Ragioneria delle operazioni di verifica, controllo dei files trimestrali dello stock del debito commerciale da inviare ai Servizi responsabili, monitoraggio della riduzione del debito e dei tempi di pagamento attraverso appositi report trimestrali e con un report finale entro il 31.01.2025;
- ✓ gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): comunicazione di eventuali fatture inviate su codice di fatturazione non pertinente; ricognizione sui tempi di scadenza superiori a trenta giorni; richiesta di lavorazione delle fatture in stato "non liquidabile"/"sospeso"; verifica della lavorazione dei report trimestrali inviati ai Servizi per la manutenzione dei dati in PCC; indicazione di linee operative per la corretta gestione delle fatture che richiedano lavorazioni speciali o che afferiscano a più Servizi;
- ✓ monitoraggio dell'andamento del FCDE e verifica degli effetti del nuovo sistema di riscossione in termini attesi di riduzione dell'impatto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Visto l'articolo 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione;

Ritenuto, pertanto, che alla luce di quanto sopra delineato, la nuova articolazione dell'Area Ragioneria risulta essere la seguente:

1. Servizio Coordinamento, Gestione Finanziaria e Patto per Napoli;
2. Servizio Programmazione e Rendicontazione;
3. Servizio Gestione Bilancio;
4. Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;
5. UOA Piano Interventi.



Letti:

- ✓ il decreto legge n. 19/2024;
- ✓ la deliberazione di G.C. n. 108/2024;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Napoli;
- ✓ le disposizioni del Direttore Generale nn. 17/2023, 18/2023 e 45/2023;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

Istituire, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 108 del 28 marzo 2024, l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Piano Interventi" (codice alfanumerico **ARRG3004**) incardinata nell'Area Ragioneria.

Stabilire che la citata Unità Organizzativa Autonoma svolgerà le seguenti funzioni:

- ✓ raccordo tra i Servizi di Ragioneria impegnati nelle fasi di liquidazione contabile e pagamento delle spese e i Servizi titolari dei procedimenti di spesa, coordinamento tra la rete dei referenti all'interno delle Aree e dei Servizi e la struttura della Ragioneria;
- ✓ impostazione e costruzione del budget di cassa, monitoraggio del suo utilizzo e rispetto, anche al fine dell'adozione delle indispensabili variazioni in corso di gestione, dei valori iniziali stabiliti in sede di programmazione, in conformità all'art. 183, comma 8, del TUEL;
- ✓ coordinamento con i Servizi dell'Area Ragioneria delle operazioni di verifica, controllo dei files trimestrali dello stock del debito commerciale da inviare ai Servizi responsabili, monitoraggio della riduzione del debito e dei tempi di pagamento attraverso appositi report trimestrali e con un report finale entro il 31.01.2025;



- ✓ gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC): comunicazione di eventuali fatture inviate su codice di fatturazione non pertinente; ricognizione sui tempi di scadenza superiori a trenta giorni; richiesta di lavorazione delle fatture in stato “non liquidabile”/“sospeso”; verifica della lavorazione dei report trimestrali inviati ai Servizi per la manutenzione dei dati in PCC; indicazione di linee operative per la corretta gestione delle fatture che richiedano lavorazioni speciali o che afferiscano a più Servizi;
- ✓ monitoraggio dell’andamento del FCDE e verifica degli effetti del nuovo sistema di riscossione in termini attesi di riduzione dell’impatto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Precisare che il dirigente responsabile della U.O.A. sarà nominato con successivo decreto sindacale.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- ❖ Al Sindaco;
- ❖ Agli Assessori;
- ❖ Al Capo di Gabinetto;
- ❖ Al Segretario Generale;
- ❖ Al Responsabile dell’Area Ragioneria;
- ❖ Al Responsabile dell’Area Risorse Umane;
- ❖ Al Responsabile dell’Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale;
- ❖ Al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web.

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*