



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 53 del 28/07/2023

Oggetto: Attribuzione di funzioni all'Area Welfare, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli.



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, l'Area Welfare risulta articolata come di seguito indicato:

Area Welfare – ARWE1091

1. Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali – ARWE1092
2. Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale – ARWE1093
3. Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità – ARWE1094

occorre procedere all'attribuzione delle funzioni (organigramma funzionale) alle strutture in cui si articola l'Area Welfare;

a tal fine è stato condotto un processo di analisi delle funzioni dell'Ente volto, in prima istanza, al “ribaltamento” sulla nuova organizzazione delle funzioni precedentemente esercitate dalle strutture di provenienza, oltre che all'allineamento delle stesse alle novità normative intervenute in materia e alla risoluzione delle criticità emerse nel precedente modello organizzativo;

Ritenuto

di poter procedere, ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'approvazione dell'organigramma funzionale riferito all'Area Welfare;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

A. Approvare la seguente articolazione dell'Area Welfare e il relativo organigramma funzionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

Area Welfare – ARWE1091

1. Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali – ARWE1092
2. Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale – ARWE1093
3. Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità – ARWE1094

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI

CODICE: ARWE1092

Funzioni attribuite:

- 1) Predisposizione, aggiornamento e monitoraggio del piano sociale di zona cittadino e attività di supporto all'ufficio di piano e coordinamento della progettazione di interventi in materia di politiche sociali finanziati da fondi europei e nazionali;
- 2) Gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano sociale di zona e trasferite ai sensi della normativa di settore;
- 3) Azioni di promozione, supporto e definizione del sistema dei rapporti con il terzo settore nella costruzione di un sistema di welfare partecipato e comunitario;
- 4) Formazione specifica permanente per assistenti sociali e personale dell'area sociale di intesa con i titolari dei servizi competenti;
- 5) Analisi dei bisogni socio-territoriali, attività di studio e ricerca su tematiche sociali anche in convenzione con università ed enti di ricerca;

- 6) Coordinamento generale, indirizzo e monitoraggio delle attività sociali territoriali relative ai Centri di servizio sociale territoriale;
- 7) Coordinamento delle sole azioni di sistema connesse alle misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali con riferimento alle procedure finalizzate all'elaborazione dei progetti individualizzati da parte dei Centri di servizio sociale territoriale, al coordinamento e rendicontazione delle Risorse Comunitarie, Nazionali e Regionali destinate al loro finanziamento;
- 8) Gestione delle attività relative al servizio di reperibilità degli assistenti sociali e all'esercizio della funzione di pubblica tutela;
- 9) Coordinamento delle attività di implementazione e gestione del Sistema Informativo Sociale;
- 10) Rilascio dei titoli abilitativi, accreditamento e vigilanza dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per le materie di competenza;
- 11) Coordinamento delle attività svolte dai Servizi in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari nonché attività di verifica e controllo ai sensi del regolamento regionale n. 4/2014.
- 12) Azioni di inclusione delle persone immigrate, gestione del sistema di accoglienza per rifugiati e richiedenti asilo e interventi nel contrasto alla tratta, accoglienza e integrazione delle vittime;
- 13) Interventi finalizzati all'integrazione sociale di popolazioni di etnia rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie e ai bambini nei percorsi di inclusione scolastica e sociale;
- 14) Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei cittadini senza dimora (Unità Mobile di Pronto intervento Sociale, Coordinamento e Rete cittadina, Interventi di bassa soglia e di seconda accoglienza, accoglienza diurna, accoglienza di persone senza dimora anziane), comprese le azioni finalizzate alla presa in carico integrata socio-sanitaria;
- 15) Gestione della convenzione con il Ministero della Giustizia per l'impiego di detenuti che scontano la pena con misure alternative alla detenzione;
- 16) Osservatorio carceri e condizioni dei detenuti.

SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE

CODICE: ARWE1093

Funzioni attribuite:

- 1) Servizi e interventi in favore delle persone con disabilità con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 2) Servizi e interventi in favore delle persone anziane con limitazione dell'autonomia con particolare riferimento al sistema di prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria nel livello semiresidenziale e residenziale;
- 3) Azioni per il supporto alla domiciliarità delle persone anziane e disabili;
- 4) Progettazione e gestione delle porte unitarie di accesso territoriali al sistema di interventi e servizi sociali e coordinamento e supporto tecnico alle Unità di Valutazione Integrate;

- 5) Interventi e servizi nel campo della prevenzione e del reinserimento delle persone con dipendenza e problematiche di salute mentale anche in riferimento alle prestazioni in regime di compartecipazione socio-sanitaria;
- 6) Accoglienza residenziale delle persone anziane con buon livello di autonomia in strutture di tipo sociale a gestione diretta e convenzionate e strutturazione di forme di housing sociale;
- 7) Coordinamento e gestione delle iniziative e degli interventi per favorire la mobilità e l'autonomia delle persone anziane e disabili;
- 8) Sostegno all'autonomia degli alunni con disabilità per le scuole di ogni ordine e grado;
- 9) Interventi per l'inclusione, il sostegno, la socializzazione delle persone anziane e disabili;
- 10) Gestione degli interventi e delle misure di sostegno al reddito e di lotta alla povertà anche mediante agevolazioni tributarie;
- 11) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per anziani, disabili, persone con problematiche psichiatriche;
- 12) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne le seguenti linee di attività, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata:
 - a. trasporto a chiamata in favore delle persone disabili
 - b. assistenza scolastica e trasporto alunni con disabilità

SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

CODICE: ARWE 1094

Funzioni attribuite:

- 1) Azioni di sostegno alle genitorialità, sostegno alle famiglie conflittuali e/o in separazione, promozione della solidarietà familiare;
- 2) Interventi socio-educativi di tipo territoriale e semiresidenziale;
- 3) Attività sociali, formative e aggregative in favore degli adolescenti;
- 4) Sostegno ai neo-maggioresenni in uscita dai percorsi di sostegno e tutela;
- 5) Attività in favore dei minori in area penale, servizio di mediazione e conciliazione penale minorile;
- 6) Accoglienza in strutture idonee dei Minori Stranieri Non Accompagnati, anche attraverso la rete SAI (Sistema di Accoglienza Integrata) e attivazione di tutti gli interventi di tipo sociale relativi al percorso di inserimento e accompagnamento degli stessi;
- 7) Attività connesse all'accoglienza dei minori in strutture residenziali, all'affido familiare e all'adozione nazionale e internazionale;
- 8) Autorizzazione al funzionamento, accreditamento e vigilanza delle strutture e dei servizi di cui al Regolamento regionale n. 4/14 per l'area minori e famiglia;
- 9) Centro Polifunzionale S. Francesco d'Assisi a Marechiaro, opportunità educative, residenziali e per il tempo libero. Soggiorni didattico - educativi per gruppi di bambini non napoletani, soggiorni estivi, stage formativi per operatori dell'infanzia;
- 10) Centro aggregativo Palazzetto Urban, attività di aggregazione per ragazzi adolescenti ed offerta di opportunità di socializzazione e formative;



- 11) Attività di promozione delle attività e della cultura ludica – gestione della Ludoteca Cittadina.
- 12) Supporto alle azioni di programmazione e coordinamento degli interventi e dei servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza con riferimento alle azioni a valere sul fondo nazionale ex. L285/97e del supporto e/o gestione delle sperimentazioni attivate a livello nazionale, nell'ambito del Tavolo delle città riservatarie, su impulso del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

B. Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*