



**ORIGINALE**

Mod\_fdg\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** DIRETTORE GENERALE  
DIPARTIMENTO RAGIONERIA  
AREE: ORG. E GEST. STRATEGICA-  
MANUTENZIONE - CUAG

**SERVIZIO:** CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE  
ACQUISTI  
SUPPORTO AI RUP

Proposta al Consiglio

**ASSESSORATO:** SINDACO -  
AL BILANCIO -- ALLE INFRASTRUTTURE,  
MOBILITA' E PROTEZIONE CIVILE

SG: 173 del 17/05/2023

DGC: 182 del 16/05/2023

Cod. allegati: LDGEN\_006

Proposta di deliberazione prot. n° 6 del 16/05/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 162**

**OGGETTO:** PROPOSTA AL CONSIGLIO: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2023/2025.

Il giorno 17/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Antonio DE IESU

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Teresa ARMATO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Edoardo COSENZA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vincenzo SANTAGADA

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

P A

Maura STRIANO

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Emanuela FERRANTE

| P                        | A                                   |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Luca FELLA TRAPANESE

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Chiara MARCIANI

| P                                   | A                        |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

### Premesso che

con il D.Lgs. n. 118/2011 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;

secondo quanto prescritto al comma 1, dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.,:

- Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano, a tal fine, il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze".

l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede che:

- *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;*
- *Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

### Premesso inoltre che

Arconet con la FAQ n. 10, del 22/10/15, ha precisato, tra l'altro, che la nota di aggiornamento al DUP, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio e che la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

### Considerato che

il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali, previsto per il 31 dicembre dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, è stato inizialmente rinviato al 31 marzo 2022 dal Ministero dell'Interno con circolare F.L. n. 97 del 22 dicembre 2021 e successivamente differito al 31 maggio 2022, dal decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, recante: *"Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi"*, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022 n. 15;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 27 del 15/05/23, ha approvato il Documento Unico di Programmazione – D.U. P. 2023/2025, di cui alla deliberazione di Proposta della Giunta comunale n. 69 del 29/03/23;

### Rilevato che

da parte di alcune strutture dell'Ente è stata manifestata la necessità, correlata anche a sopraggiunti finanziamenti, di modificare/integrare la programmazione di competenza, come di seguito:

- il servizio Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO, dell'Area Trasformazione del territorio, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/399500 del 12/05/23, la modifica della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, con riferimento agli interventi: *"Valorizzazione e rigenerazione urbana Real Albergo dei Poveri – PNC"*, *"Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli nell'ambito urbano da piazza Carlo III, via Foria a piazza Cavour – PNC"*, *"Teatro e Foro di Neapolis - ricerche di testimonianze, rappresentate con strumenti innovativi finalizzati alla conoscenza del sito UNESCO Napoli"*;
- il servizio Acquisti, dell'Area Centro unico Acquisti e Gare, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/399585 del 12/05/23, la modifica della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024, inserendo un nuovo intervento concernente il Servizio di adeguamento della piattaforma

telematica per la gestione delle gare, ai fini dell'attuazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza ai sensi delle Linee Guida dell'ANAC approvate con delibera n. 441/2022";

- il servizio Tecnico scuole, dell'Area Manutenzione, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/400791 del 12/05/23, l'integrazione della Programmazione operativa – Missione 04 – programma 02, della Programmazione triennale dei lavori pubblici 2023/2025, e dell'elenco annuale 2023, e della Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi 2023/2024, con riferimento agli interventi di adeguamento delle Scuole Comunali, che ospiteranno la platea scolastica coinvolta negli interventi di manutenzione straordinaria da farsi sugli edifici scolastici oggetto dei finanziamenti PNRR e agli interventi di vulnerabilità sismica di alcuni edifici scolastici;
- il servizio Tecnico Cimiteri Cittadini, dell'Area Cimiteri Cittadini, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/401779 del 12/05/23, la modifica della Programmazione operativa, Missione 12 – programma 09, circa l'obiettivo 2023, riferito al servizio di Illuminazione votiva ed ambientale nei cimiteri cittadini del Comune di Napoli;
- il servizio Pianificazione Urbanistica generale e Beni comuni, dell'Area Urbanistica, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/402497 del 15/05/23, la modifica della Programmazione operativa, Missione 08 – programma 01, aggiornando il riferimento normativo che ha disposto la modifica dei termini di adozione e approvazione dei PUC dei Comuni;
- il servizio Arredo Urbano, dell'Area Infrastrutture, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/402838 del 15/05/23, l'integrazione della Programmazione operativa, Missione 05 – programma 01, e della Programmazione triennale dei lavori pubblici 2023/2025, inserendo gli interventi di restauro della guglia di San Gennaro, in piazza Riario Sforza, e di alcune delle edicole cittadine dedicate a San Gennaro;
- il servizio Sportello Unico Edilizia, dell'Area Urbanistica, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/402888 del 15/05/23, la modifica della Programmazione operativa, Missione 08 – programma 01, concernente la rimodulazione degli obiettivi correlati al triennio programmatico;
- il servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità, dell'Area Trasformazione del Territorio, ha comunicato, con nota prot. PG/2023/406492 del 15/05/23, la modifica della Programmazione operativa, Missione 08 – programma 02, circa l'obiettivo 2023, riferito all'immobile di via Napoli a Ponticelli;

#### **Preso atto che**

l'Area Manutenzione, con nota prot. PG/2023/405719 del 15/05/23 ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 e l'elenco annuale 2023 (Allegato B), integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare, con nota prot. PG/2023/402844 del 15/05/23, ha fornito la Programmazione biennale degli Acquisti di beni e servizi (Allegato A), integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati;

#### **Ritenuto pertanto**

necessario procedere, sulla base di quanto precedentemente rappresentato, all'approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2023 – 2025, con riferimento alla:

##### **✓ Sezione Operativa – Parte I:**

- Capitolo B.4 – Programmazione Operativa di cui alle Missioni:
  - 04 – Programma 02;
  - 05 – Programma 01;
  - 08 – Programma 01 e 02;
  - 12 – Programma 09;

##### **✓ Sezione Operativa – Parte II:**

- Capitolo B.6 – Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 (All. A);
- Capitolo B.7 – Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale 2023/2025 – Elenco annuale 2023 (All. B);

#### **Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 210, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN\_2023\_006:

- Documento Unico di Programmazione 2023/2025 – Sezione Operativa – Parte I - Capitolo B.4 – Programmazione Operativa; Sezione Operativa – Parte II - Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 (All. A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale 2023/2025 e Elenco annuale 2023 (All. B)

Il Segretario Generale  
D.ssa Monica Cinque

HF

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione  
Strategica**

**Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e  
Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

*Vincenzo Ferrara*

Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti**

(Anna Aiello)

*Anna Aiello*

Per la Programmazione  
triennale e l'elenco annuale  
dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**

**Il Dirigente del Servizio**

**Supporto ai RUP**

(Alfonso Ghezzi)

*Alfonso Ghezzi*

**Il Responsabile del  
Dipartimento Ragioneria  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

*Claudia Gargiulo*

**Il Direttore Generale**

(Pasquale Granata)

*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

### Proporre al Consiglio

1. l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023 - 2025, allegata al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., ed al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che il Documento Unico di Programmazione ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione  
Strategica**

**Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e  
Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

*Vincenzo Ferrara*

Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti**

(Anna Aiello)

*Anna Aiello*

Per la Programmazione  
triennale e l'elenco annuale  
dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**

**Il Dirigente del Servizio**

**Supporto ai RUP**

(Alfonso Ghezzi)

*Alfonso Ghezzi*

**Il Responsabile del  
Dipartimento Ragioneria  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

*Claudia Gargiulo*

**Il Direttore Generale**

(Pasquale Granata)

*Pasquale Granata*

**Assessore alle Infrastrutture,  
Mobilità e Protezione civile**

(Eduardo Casenza)

*Eduardo Casenza*

**Assessore al Bilancio**

(Pier Paolo Baretta)

*Pier Paolo Baretta*

**Il Sindaco**

(Gaetano Manfredi)

*Gaetano Manfredi*

**Il Segretario Generale**

Dr.ssa Monica Cinque

*Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: **Proposta al Consiglio: Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025.**

Il Dirigente del Servizio *Controllo di gestione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione ai sensi della Direttiva del Direttore Generale n. 1/2019, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, .....

IL DIRIGENTE

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

**Il Responsabile dell'Area  
Organizzazione e Gestione  
Strategica**

**Dirigente del Servizio  
Controllo di Gestione e  
Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

**Per il Programma Biennale degli  
acquisti di beni e servizi**

**Il Responsabile dell'Area  
Centro Unico Acquisti e Gare  
Dirigente del Servizio Acquisti**

(Anna Aiello)

**Per la Programmazione  
triennale e l'elenco annuale  
dei lavori pubblici:**

**Il Responsabile dell'Area  
Manutenzione**

**Il Dirigente del Servizio  
Supporto ai RUP**

(Alfonso Chiezzi)

**Il Responsabile del  
Dipartimento Ragioneria  
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

**Il Direttore Generale**  
(Pasquale Granata)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 16/05/2023... e protocollata con il  
n. DGC/2023/182...

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla  
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi, .....16/5/23....

IL RAGIONIERE GENERALE

## OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente deliberazione la Giunta propone al Consiglio l'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2023/2025 in conformità all'art. 170 del D.lgs. 267/2000.

Il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è "Favorevole".

Il Ragioniere Generale esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

La proposta deliberativa, nella parte narrativa, evidenzia le richieste di modifiche ed integrazioni al DUP proposte da alcuni Servizi dell'Ente e la necessità di accoglierle. Evidenzia, altresì, che l'Area Manutenzione ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 e l'elenco annuale 2023, integrati a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati, e che l'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito la Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi, integrata a seguito delle esigenze rappresentate dai Servizi interessati.

Dalla lettura della parte narrativa si evidenzia, altresì, che "Arconet con la faq n. 10 del 22/10/2015 ha precisato che la nota di aggiornamento al DUP è oggetto di approvazione da parte del Consiglio e che la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente".

Si richiama l'articolo 170 del D.Lgs 267/2000 che recita: "[...] Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziaria, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione[...] Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione[...]"

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO  
IL SINDACO

Firmato digitalmente da MONICA CINQUE C: IT

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 162 del 12/5/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate;

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.\**

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 22/05/2023 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

**Il Funzionario Responsabile**

### ITER SUCCESSIVO

- ☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data \_\_\_\_\_
- ☐ Deliberazione decaduta \_\_\_\_\_
- ☐ Altro \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale**

#### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

**Il Funzionario responsabile**