

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdgc\_1\_21

DIPARTIMENTO/AREA: **DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 163 del 11/05/2023

DGC: 173 del 11/05/2023

Cod. allegati: L1024\_001

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 11/05/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 156**

**OGGETTO:** Protocollo d'Intesa con la Cassa Depositi e Prestiti per il rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma InvestEU. Approvazione dello schema.

Il giorno 17/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO  
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: **Sindaco Gaetano Manfredi**

Assiste il Segretario del Comune: **Monica Cinque**

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA, su proposta del Sindaco****Premesso che**

- il Comune di Napoli, in attuazione delle proprie finalità statutarie, promuove lo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale, la rappresenta e ne cura gli interessi, intendendo rafforzare la propria capacità di gestire e realizzare interventi attraverso gli schemi di partenariato pubblico privato;
- la missione istituzionale di Cassa Depositi e Prestiti (CDP) è la promozione dello sviluppo economico e sociale del Paese anche attraverso il sostegno finanziario agli enti territoriali e pubblici, alle infrastrutture e ai processi di crescita delle imprese italiane e a tal fine – ai sensi del proprio Statuto - può anche fornire servizi di assistenza e consulenza in favore dello Stato, delle Regioni, degli enti locali, degli enti pubblici e degli organismi di diritto pubblico;
- in particolare, dallo scorso mese di luglio CDP ha assunto il ruolo di “*Advisory Partner*” della Commissione europea nell’ambito del Polo di Consulenza del nuovo programma dell’Unione europea di sostegno agli investimenti, istituito con Regolamento (UE) 2021/523 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 marzo 2021 (“*InvestEU*”), con l’obiettivo di fornire servizi di consulenza nel settore infrastrutturale per il periodo 2022 – 2024.

**Considerato che**

- Comune e CDP hanno espresso l’interesse comune a cooperare per il rafforzamento della capacità dell’Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato e, pertanto, hanno condiviso uno schema di protocollo d’intesa con cui disciplinare i reciproci rapporti e le rispettive attività in relazione a tale cooperazione istituzionale;
- in particolare con detto Protocollo la CDP si impegna a svolgere un’attività di assistenza, consulenza e supporto tecnico-operativo in favore dell’Amministrazione Comunale in relazione ai seguenti ambiti di collaborazione:
  - definizione di strumenti di valutazione di iniziative in PPP;
  - prima e dopo eventuale dichiarazione di pubblica utilità;
- a seguito della sottoscrizione del Protocollo e in attuazione dello stesso, le Parti si impegnano a definire il programma di dettaglio delle attività di cooperazione, concordando un cronoprogramma il cui avanzamento va monitorato mediante incontri mensili dei referenti delle Parti.

**Dato atto che**

- le attività oggetto del presente Protocollo rientrano negli obiettivi strategici dell’Ente, come risulta dalla nota PG/2023/394476 del 10/05/2023 a firma del Capo di Gabinetto, e non comportano oneri a carico del Bilancio comunale;
- referente istituzionale per il Comune è il Capo di Gabinetto che avrà cura di coinvolgere i dirigenti delle strutture competenti nelle materie oggetto degli interventi di partenariato pubblico privato;
- la presente delibera sarà trasmessa alle Aree, ai Dipartimenti, nonché all’UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione.

**Ritenuto pertanto**

- di approvare lo schema di Protocollo d’intesa con la CDP al fine della sottoscrizione dello stesso da parte del Sindaco.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



**Ritenuto, altresì, che**

- al fine di addivenire in tempi rapidi alla sottoscrizione di tale intesa, è necessario dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma del D.Lgs. n. 267/2000.

*L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento, per complessive n. 9 pagine progressivamente numerate, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. L 1024/01:*

- *Schema di Protocollo di Intesa tra il Comune di Napoli e la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per rafforzare la capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma InvestEU.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile del Dipartimento Gabinetto del Sindaco sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:*

Gaetana Esposito

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

Approvare lo schema del Protocollo d'intesa con Cassa Depositi e Prestiti (CDP) finalizzato a rafforzare la capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma InvestEU, autorizzandone la sottoscrizione da parte del Sindaco e, sin d'ora, le modifiche puramente formali e non sostanziali che dovessero eventualmente risultare necessarie.

Individuare quale referente istituzionale il Capo di Gabinetto che avrà cura di coinvolgere i dirigenti delle strutture competenti nelle materie oggetto degli interventi di partenariato pubblico privato, quali responsabili dell'esecuzione dello stesso Protocollo d'intesa e come tali autorizzati alla sottoscrizione dei conseguenziali atti attuativi.

Il Responsabile del Dipartimento Gabinetto  
Gaetana Esposito

Il Sindaco  
Gaetano Manfredi

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. n.2 dell'11/05/2023, AVENTE AD OGGETTO:

Protocollo d'Intesa con la Cassa Depositi e Prestiti per il rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma *InvestEU*. Approvazione dello schema

Il Responsabile del Dipartimento Gabinetto esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....DALLA PRESENTE PROPOSTA NON DERIVANO ONERI A CARICO  
DEL BILANCIO COMUNALE.....

Addì, 11/05/2023

IL RESPONSABILE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 11/05/2023 e protocollata con il  
n. Dgc/2023/173;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. p. o.

Addì, 11/5/2023

IL RAGIONIERE GENERALE

*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n. 2 dell' 11.05.2023 DGC/173 del 11.05.2023. Dipartimento  
Gabinetto del Sindaco**

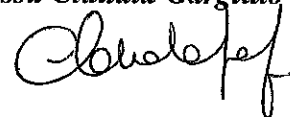
**La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa tra Comune di Napoli e Cassa Depositi e Prestiti volto al rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma InvestEu.**

**Dalla lettura del provvedimento e dello schema di accordo e da quanto attestato dal dirigente proponente nel parere di regolarità tecnica, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.**

**Eventuali spese derivanti dal Protocollo d'intesa dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025 .**

**Napoli, 11.05.2023**

**Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo**



### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la presente deliberazione, la Giunta approva lo schema di Protocollo d'Intesa con la Cassa Depositi e Prestiti per il rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico privato da effettuare in conformità con la normativa relativa al programma *InvestEU*.

Il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale non ritiene dovuto il parere ai sensi dell'art. 49 del TUEL. in quanto dalla lettura del provvedimento e dallo schema di protocollo non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o patrimoniale dell'Ente. *"Eventuali spese derivanti dal Protocollo d'Intesa dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel redigendo Bilancio di Previsione 2023/2025"*.

Dalla lettura della parte narrativa si evince che Comune e Cassa Depositi e Prestiti hanno espresso l'interesse comune a cooperare per il rafforzamento della capacità dell'Amministrazione di gestire e realizzare interventi di partenariato pubblico - privato e, pertanto, hanno condiviso uno schema di protocollo d'intesa sulla scorta del quale disciplinare i reciproci rapporti e le rispettive attività in relazione a tale cooperazione istituzionale; in particolare con detto Protocollo la CDP si impegna a svolgere un'attività di assistenza, consulenza e supporto tecnico-operativo in favore dell'Amministrazione Comunale.

Dalla lettura del Protocollo, sul quale ha espresso parere favorevole il Capo di Gabinetto per la coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ente, si evince che *"le Parti si incontreranno per definire il programma di dettaglio delle attività di cooperazione in attuazione del presente Protocollo, anche in termini di gruppo di lavoro e di iniziative, e definiranno, di comune accordo, un cronoprogramma per le attività di collaborazione"* (art. 3); *"le Parti convengono che le attività oggetto del presente Protocollo rientrano nei rispettivi obiettivi strategici e sono compatibili con le funzioni svolte da ciascuna di esse, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente. Non è pertanto previsto alcun corrispettivo per le attività rispettivamente svolte"* (art. 5). La durata del Protocollo è di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Si ricorda che *"i Protocolli d'intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni"* (estratto dalla Circolare del Capo di Gabinetto P.G. 306419 del 20/04/2022).

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (C) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da MONICA CINQUE C: IT

WATO  
IL SINDACO

Deliberazione di G. C. n. 156 del 17/5/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/5/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile