

Curriculum Vitae Europass  
Michela Secondulfo  
Architetto



### Informazioni personali

Cognome/Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Cittadinanza  
Data di nascita  
Sesso

**Secondulfo Michela**

Ufficio : 0817954423 ;  
michela.secondulfo@comune.napoli.it  
Italiana  
06/05/1971  
Femminile

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

#### **Dicembre 2010 – attuale**

Funzionario Architetto

- Responsabile del Procedimento Pratiche Edilizie (2011-maggio 2013)
- Referente Assessorato con delega all'Edilizia Privata, Antiabusivismo, Condoni e Patrimonio (maggio 2013 – dicembre 2015)
- Membro del Consiglio di Amministrazione della Napoli Servizi S.p.A., come dipendente del Comune di Napoli (aprile 2014/settembre 2014).
- Funzionario Architetto della Direzione Centrale Patrimonio - Responsabile U.O. con incarico di Posizione Organizzativa di alta professionalità denominata « *Gestione delle Procedure di Trasferimento al Comune di Beni Immobili – Programmi di Utilizzo e Valorizzazione di Immobili di Particolare Rilevanza Strategica* » (dicembre 2015 – marzo 2019).
- Partecipazione selezione *per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente del Comune di Napoli – con ammissione e superamento fase finale (2015).*
- Supporto ai R.U.P. per l'espletamento delle attività finalizzate alla riqualificazione degli impianti sportivi individuati nell'ambito della manifestazione sportiva «*Universiadi Napoli 2019* »(novembre 2017/dicembre 2018)
- *Componente della commissione di gara per affidamento dei servizi di ingegneria e architettura concernenti la Valutazione della Sicurezza, Progettazione Definitiva ed Esecutiva, Direzione Operativa a supporto del D.L. durante la fase di realizzazione dei lavori , nonché Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione per « La Riqualificazione dell'edificio in Piazza Giovanni XXIII adibito a sede dell'archivio comunale ».( novembre 2018/febbraio 2019).*
- *Funzionario Architetto della Unità Organizzativa Autonoma a supporto del Direttore Operativo con funzioni amministrative – Titolare di P.O. di tipo A denominata « Coordinamento strategico della dismissione del patrimonio immobiliare dell'Ente »; responsabile della gestione generale della Direzione Operativa (segreteria, gestione personale e flussi documentali, adempimenti in materia di controlli interni di gestione, trasparenza e anticorruzione); supporto al Direttore Operativo nelle attività di controllo analogo sulle attività di facility management nelle sedi istituzionali e negli uffici pubblici della Napoli Servizi S.p.A., in concorrenza di processo con tutti i Servizi dell'Ente interessati;(aprile 2019 – gennaio 2022).*
- *Funzionario Architetto del Servizio Supporto Tecnico Giuridico Organi Anticorruzione e Trasparenza – Titolare di P.O. di tipo A denominata « Anticorruzione »; Supporto al Vice Segretario Generale, responsabile del Servizio Supporto Tecnico Giuridico agli Organi Anticorruzione e Trasparenza*

(SOAT) e al Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione per il coordinamento delle attività in materia di Prevenzione della Corruzione ; referente del Responsabile del Dipartimento per l'esercizio delle funzioni di datore di lavoro connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.(febbraio 2022 – in corso)

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Comune di Napoli**

Edilizia Privata (gennaio 2011-maggio 2013)  
Edilizia Privata e Pubblica, Antiabusivismo e Condoni, Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare (maggio 2013 – dicembre 2015)  
Demanio e Patrimonio Immobiliare, Politiche per la Casa, Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare, (dicembre 2015 - marzo 2019)  
Valorizzazione e Dismissione Patrimonio Immobiliare, gestione personale, trasparenza e anticorruzione; attività facility management uffici e sedi istituzionali (aprile 2019 - gennaio 2022)  
Anticorruzione e sicurezza luoghi lavoro (febbraio 2022 – in corso)

Date

**2006-2008**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Insegnante  
Attività didattica  
I.C. Giordano Cercola (Na); I.C. Caravita Cercola (Na); I.C. Rodinò Barra Napoli;

Tipo di attività o settore

Tecnologia e informatica

Date

**2003-2006**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Architetto  
Componente Staff Assessorato all'Edilizia Pubblica, Privata e Monumentale. Collaborazione alla promozione e all'attuazione delle principali attività e iniziative avviate e realizzate 2003-2006 ( in particolare: Il avviso pubblico del Progetto Sirena; Programma di demolizione e ricostruzione dei prefabbricati pesanti nei quartieri di Soccavo, Pianura, Piscinola, Marianella e Chiaiano; Contratti di Quartiere di Pianura, Barra e S. Pietro a Patierno; Concorso di Progettazione per la riqualificazione del Rione De Gasperi a Ponticelli; Programma di Riqualificazione del complesso di Taverna del Ferro a S. Giovanni a Teduccio;  
Censimento e la Catalogazione delle chiese del centro storico di Napoli)

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Comune di Napoli**

Edilizia Pubblica e Privata, Antiabusivismo e Condoni Edilizio

Date

**2002-2003**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Architetto Libero Professionista  
Progettazione e Direzione Lavori  
**Comune Somma Vesuviana (Na) ; Comune Cercola (Na)**  
Lavori Pubblici - Ristrutturazioni Stradali – Riqualificazione Piazze

Date

**2002**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Coordinatore  
Organizzazione e gestione “Premio di Architettura per Giovani Architetti ed Ingegneri”.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia – Napoli**

Architettura , Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Date

**1999-2003**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Architetto Libero Professionista  
Progettazione e Direzione Lavori Privati  
**Comune Cercola (Na), Comune Napoli, Comune Somma Vesuviana (Na), Comune Laureana Cilento (Sa) , Comune Roma**  
Edilizia Residenziale Privata

Tipo di attività o settore

Date	<b>1994 -1995</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore e Assistente
Principali attività e responsabilità	Promozione e sviluppo di progetti per l'edilizia popolare e residenziale in Napoli e provincia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Teucoitaliana s.a.s. – Tecniche di comunicazione - Milano</b>
Tipo di attività o settore	Edilizia Residenziale Privata
Date	<b>1993</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica in cantiere per vendita alloggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edilizia Napoli Nord – Marano (Na)
Tipo di attività o settore	Edilizia Residenziale Privata
Date	<b>1991</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Sub-agente assicurativo
Principali attività e responsabilità	Promozione Prodotti Assicurativi - Ramo Vita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAS Agenzia Napoli - Piazza Bovio
Tipo di attività o settore	Assicurazioni
<b>Istruzione</b>	
Date	<b>1998-1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Architettura – 110/110 con lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli « Federico II »
Date	<b>1988-1989</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Evangelista Torricelli (Somma Vesuviana – Na)
<b>Abilitazioni Professionali</b>	
Date	<b>2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	- Abilitazione al ruolo di Coordinatore alla progettazione e all'esecuzione per la sicurezza nel settore edile (D.L. 494/96 e successive modifiche ed integrazioni) - Abilitazione al ruolo di Coordinatore al servizio di prevenzione e formazione per la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori (D.L. 626/94 e D.L. 242/96)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Date	<b>1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia
<b>Corsi e Formazione</b>	
Date	<b>2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione Corso “Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Locali”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Valorizzazione del patrimonio immobiliare e ottimizzazione degli oneri di gestione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Economia e Finanze – Napoli

Date **2009-2010**  
 Titolo della qualifica rilasciata Energy Manager  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Esperto in certificazione, qualificazione e sicurezza energetica degli edifici  
 Nome e tipo d'organizzazione Centro Studi Eu.tropia (Castello di Cisterna – Na)  
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **2003-2004**  
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato Lingua Inglese II livello  
 Nome e tipo d'organizzazione Centro Studi New Europe - Napoli  
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Date **1991**  
 Titolo della qualifica rilasciata Attestato partecipazione Corso sui prodotti assicurativi e sul sistema previdenziale  
 Nome e tipo d'organizzazione R.A.S. Assicurazioni – Agenzia Napoli Centrale  
 erogatrice dell'istruzione e formazione

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) Inglese  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
 Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità comunicative e relazionali sviluppate sia nel contesto delle esperienze universitarie che nell'ambito lavorativo. Significative in tal senso sono state le diverse esperienze associative. Capacità di interazione e spirito di gruppo.

Capacità e competenze organizzative Capacità di pianificazione e di organizzazione maturate sia nell'ambito delle attività universitarie (laboratori, gruppi di progettazione e di studio) che durante le diverse esperienze lavorative (presso studi professionali, imprese di costruzione e a decorrere dal 2011 presso i diversi uffici del Comune di Napoli in cui ha prestato servizio con incarichi di responsabilità). Particolare propensione al lavoro di gruppo e alla collaborazione.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi word, excel, access, power point, foto shop, autocad, archicad.

Capacità e competenze artistiche Fotografia e disegno.

Patente Patente di Guida B

**Pubblicazioni**

2008 Collaborazione alla stesura del documento finale del “Piano Strategico della città di Napoli”.

2006 Collaborazione alla stesura del volume “Edilizia Monumentale, lavori e progetti realizzati negli anni della Giunta Iervolino”, CUEN

2006	Collaborazione alla stesura del volume “Programmi complessi e di riqualificazione urbana, lavori e progetti realizzati negli anni della Giunta Iervolino”, CUEN.
2006	Collaborazione alla stesura del volume “Il Progetto Sirena”, CUEN.
2005	M. Secondulfo “ Ristrutturazione Urbanistica del quartiere De Gasperi a Ponticelli: Concorso Internazionale per una nuova qualità urbana”, n. 17/18 de l'informatore, settembre 2005.
2004	M. Secondulfo “ Il recupero dei fabbricati dei Centri Storici e delle Periferie con il Progetto Sirena”, n. 19/20 de l'informatore, ottobre 2004.

### Ulteriori informazioni

Dal 2013	Socio dell'Associazione Valle del Sole poi APS Valle del Sole con sede in Pizzoferrato (CHI)
2001 -2003	Socio dell'Associazione culturale ONLUS “Give me Five” con sede in Ponticelli (NA).
1998- 2001	Collaborazione con l'Associazione culturale ONLUS “Campania Folk” con sede in Pomigliano d'Arco (NA).
1987-1997	Iscritta al gruppo scout A.G.E.S.C.I. Cercola I (Na) Dal 1992 come educatore

### Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La sottoscritta Secondulfo Michela, nata a Napoli il 06/05/1971, C.F. SCNMHL71E46F839M, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, attesta che tutto quanto riportato sopra corrisponde a verità.

Napoli, 21/12/2022

F.to Michela Secondulfo

Autorizzo, limitatamente alle finalità per le quali il presente curriculum vitae è stato rilasciato, il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 21/12/2022

F.to Michela Secondulfo