

L 1031_005

487
22/12/20

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

IK/SKH
del 22/12/2020

Direttore Generale
Area Organizzazione e gestione strategica – Servizio Controllo di gestione e valutazione
Dipartimento Ragioneria – Servizio Programmazione e rendicontazione
SINDACO
VICE SINDACO

Proposta di delibera prot. n° ...08.....del 22/12/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° ⁴⁶⁷ del

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

Il giorno ...22/12/2020... [nella residenza comunale] ^{*} convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°10..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MACNOLI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

* IN VIDEOCONFERENZA

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA, su relazione e proposta del Vice Sindaco, con delega al Bilancio ed alla programmazione economica e del Direttore Generale,

Premesso che:

con deliberazione n. 24 del 10 dicembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 356 dell'8 ottobre 2020;

con deliberazione n. 25 del 10 dicembre 2020, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2020 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021;


l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 al comma 3 bis prevede che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

l'articolo 13 comma 1 del regolamento di contabilità approvato con la deliberazione consiliare n. 22 del 9 ottobre 2020, prevede che "Il Piano esecutivo di gestione (PEG), elaborato secondo le modalità definite dalle norme vigenti, rappresenta il documento di programmazione gestionale esecutiva degli indirizzi e degli obiettivi strategici, individuati nel DUP, ed affidati ai responsabili dei servizi con le necessarie dotazioni di entrata e di spesa";

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 8 del 14 febbraio 2020, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento sulla "compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009" al processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente, il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- *il Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio Comunale, secondo la previsione dell'art.170 del Testo Unico degli Enti Locali, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;*
- *il Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;*
- *il Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;*

IL SEGRETARIO GENERALE



Considerato che:

con deliberazione n. 354 dell'8 ottobre 2020, la Giunta Comunale, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2020/2022, allegato al Piano Esecutivo di Gestione, ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2020, sulla base delle proposte sottoscritte digitalmente per accettazione dai Dirigenti responsabili;

ci si riservava, comunque, di apportare variazioni ed integrazioni agli obiettivi assegnati, tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel D.U.P. 2020/2022 approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti;

è stato, inoltre, attivato, dal 12 ottobre al 12 novembre scorso, lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2020 - 2022, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", chiedendo ai Dirigenti responsabili, per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni, la compilazione del crono - programma delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso per il 2020, segnalandone criticità e richieste di variazioni, nonché di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2021 e 2022 nel corso dell'anno 2019, in conformità all'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

risulta, pertanto, opportuno procedere alla definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2020 - 2022, tenendo conto delle segnalazioni pervenute, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2020/2022, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti *medio tempore*;

nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato, considerando il lasso temporale ridotto esistente con l'assegnazione provvisoria dell'obiettivo e l'approssimarsi del termine dell'esercizio finanziario corrente;


vanno, altresì, confermati gli obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, già individuati nel PPO, in continuità con gli anni precedenti;

Rilevato che:

il D.U.P. 2020/2022 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente da cui discendono, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato;

IL SEGRETARIO GENERALE



la Sezione Operativa (SeO) copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

il D.U.P. 2020/2022, tra l'altro, contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano Esecutivo di Gestione;

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 stabilisce che la Giunta Comunale delibera il PEG in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e che:

- ✓ è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- ✓ è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- ✓ individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Ritenuto che:

occorre procedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie, nonché degli obiettivi da perseguire ai responsabili dei Servizi/Uffici di livello dirigenziale;

Preso atto che:

sono stati determinati gli stanziamenti del P.E.G. 2020/2022 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 2,3) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2020/2022 sono articolate nel P.E.G. in categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;
- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2020/2022, sono articolati nel P.E.G. in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2020. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse e le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento di contabilità comunale, ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi conservati ai capitoli di entrata e spesa affidati con il PEG, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, reimputazione;

i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2020 sia dai residui attivi e passivi,

destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati;

Richiamato l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4;
- sono di competenza dirigenziale:
 - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Richiamato l'art. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG.

Considerato che il Consiglio Comunale, nell'approvare il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera n. 25 del 10/12/2020, ha approvato misure di salvaguardia ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000, a tutela dell'obiettivo finanziario di recupero del disavanzo di amministrazione imputato all'esercizio 2020, individuando - nella parte Spesa del bilancio di previsione - risorse da destinare prioritariamente al recupero del disavanzo e, in subordine, alla finalità loro propria, risultante dalle relative classificazioni di bilancio e correlate autorizzazioni di spesa. Tali risorse afferiscono ad una serie di capitoli di spesa elencati in allegato alla delibera di approvazione del bilancio di previsione e che si allegano anche alla presente delibera di approvazione del PEG.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 409/2018 di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 8, comma 1, lett. b), in base al quale il Direttore Generale "assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta (...)";

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente;

Rilevato che:

IL SEGRETARIO GENERALE



ricorrono i motivi d'urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

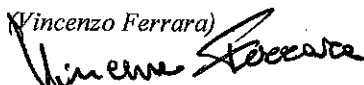
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti del Servizio Controllo di gestione e valutazione e del Servizio Programmazione e rendicontazione, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 41.95 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati:

- Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, repertoriato con il "L.1031 - 005"
- Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2020/2022 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Aree ed ai Dipartimenti, repertoriato con il "L.1031 - 005"
- Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2020/2022 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità, repertoriato con il "L.1031 - 005"
- Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/6 D. Lgs. 118/2011); repertoriato con il "L.1031 - 005"
- Allegato n. 5 – INDIVIDUAZIONE DELLE SPESE OGGETTO DI SALVAGUARDIA, approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 25 del 10/12/2020: repertoriato con il "L.1031 - 005"

Il Dirigente del Servizio

Controllo di gestione e valutazione

Vincenzo Ferrara


Il Dirigente del Servizio Programmazione e rendicontazione

Claudio Gargiulo


Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 che risulta composto dai seguenti allegati:

Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2020/2022 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Operative, Aree e Dipartimenti;

Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2020/2022 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

IL SEGRETARIO GENERALE



Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/6 D. Lgs. 118/2011);

- 2) **Dare atto** che il *Documento Unico di Programmazione*, il *Piano degli Obiettivi*, (*allegato n. 1*), unitamente al *Piano degli Obiettivi Gestionali*, costituiscono il *Piano della Performance* del Comune di Napoli per l'anno 2020;
- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, unitamente ai relativi obiettivi, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa, nel rispetto dei provvedimenti di salvaguardia ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 10/12/2020 e riferiti alle dotazioni di spesa contenute nell'*Allegato n. 5 – Individuazione delle Spese oggetto di Salvaguardia*;
- 4) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

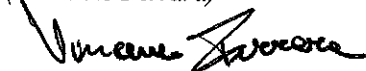
(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 195 pagine progressivamente numerate. L. 10/31/2020/5

Il Dirigente del Servizio

Controllo di gestione e valutazione

(Vincenzo Ferrara)



Il Direttore Generale

(Patrizia Magnoni)



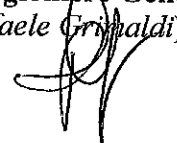
Il Dirigente del Servizio

**Programmazione e
rendicontazione**
(Claudia Garofalo)



Visto

Il Ragioniere Generale
(Raffaele Grimaldi)



Il Vice Sindaco

(Enrico Panini)



Il Sindaco

(Luigi de Magistris)



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi 22/12/2020

**Il Dirigente del Servizio
Controllo di gestione e Valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

Vincenzo Ferrara

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e rendicontazione**

(Claudia Garofalo)

Claudia Garofalo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ... 22/12/2020 ... e protocollata con il n.
..... 14/524

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in
ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

..... FAVOREVOLE.....
CA

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

Spele G. A.

Proposta di Deliberazione della Direzione Generale-Area Organizzazione e gestione strategica
(prot. n. 08 del 22/12/2020 – S.G. 487 del 22/12/2020)

Osservazioni della Segreteria Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile che recita "Favorevole";

Con la presente deliberazione si intende approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 che risulta composto dal Piano degli Obiettivi, dal Piano esecutivo di gestione 2020/2022 per Servizi (Strutture Centrali) e per Servizi (Municipalità) e dalle Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati. Per quanto attiene al Piano degli Obiettivi si legge nella premessa dell'atto che con deliberazione n. 354 dell'8 ottobre 2020, la Giunta Comunale, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2020/2022, allegato al Piano Esecutivo di Gestione, ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2020, sulla base delle proposte sottoscritte digitalmente per accettazione dai Dirigenti responsabili riservandosi, comunque, di apportare variazioni ed integrazioni agli obiettivi assegnati, tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel D.U.P. 2020/2022 approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti. A seguito delle segnalazioni giunte dalla Dirigenza in merito agli obiettivi e della valutazione critica degli stessi si procede alla definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2020/2022, tenendo conto delle segnalazioni ritenute valide, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti medio tempore.

Come riportato nelle premesse dell'atto si ricorda che l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 al comma 3 bis prevede che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Si ricorda, altresì, che alla dirigenza proponente spetta la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi dell'art. 49 e 147bis del TUEL. Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Napoli,

Il Segretario Generale

VISTO
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 967 del 22/12/20 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 10, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 07/01/21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....
[Signature]

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune
dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- divenuta esecutiva in data (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate
- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;*
 2) *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*