



**COMUNE DI NAPOLI**  
**AREA PATRIMONIO**  
*Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali  
e interventi di sicurezza abitativa*

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DELLA PALESTRA "POLISPORTIVA 2" POSTA AL SECONDO PIANO LATO NORD-OVEST DELLA STRUTTURA DENOMINATA POLIFUNZIONALE DI SOCCAVO, SITA IN NAPOLI ALLA VIA ADRIANO 40, IDENTIFICATA CATASTALMENTE ALLA SEZ. SOC - FOGLIO N. 4 - PARTICELLA 1035 - SUB 5 PER ATTIVITÀ SPORTIVE RIVOLTE ALLE PERSONE CON DISABILITÀ.**

### **FINALITÀ**

Il Comune di Napoli intende promuovere il riuso di locali e spazi inutilizzati, afferenti al proprio patrimonio, attivando progetti virtuosi di produzione culturale diffusa, di tutela ambientale e di promozione del territorio, rivolti ad implementare servizi e attività finalizzati ad accrescere la coesione sociale, a valorizzare il ruolo dell'associazionismo e delle organizzazioni del terzo settore per promuovere la partecipazione dei cittadini ai processi di rigenerazione della città, anche mediante il loro impegno, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per il recupero e la riqualificazione dei locali assegnati.

Il Comune di Napoli riconosce l'importanza dello sport inclusivo e si impegna a fornire maggiori opportunità alle persone con disabilità di partecipare alle attività sportive ed a promuovere l'inclusione degli atleti disabili, attuando diverse politiche e iniziative, sia di breve che di lungo periodo, che garantiscano il pieno sviluppo dell'individuo e la sua inclusione all'interno della società.

Il Comune di Napoli si impegna a creare un ambiente inclusivo che consenta alle persone, e in particolare alle persone con disabilità, di partecipare allo sport e fruire dei benefici in termini di benessere psico-fisico, sviluppo delle capacità socio-relazionali e fruizione dell'ambiente urbano, favorendo la pratica sportiva nelle aree periferiche caratterizzate da alta densità abitativa dove gli spazi di aggregazione, utilizzati anche per svolgere attività sportiva, sono strategici per lo sviluppo e la crescita di tutti a partire dalle più giovani generazioni.

A tal fine, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 06/09/2023 avente ad oggetto *"Linee di indirizzo per la concessione d'uso a titolo oneroso della palestra "Polisportiva 2" posta al secondo piano lato nord-ovest della struttura denominata Polifunzionale di Soccavo, sita in Napoli alla Via Adriano 40, identificata catastalmente sez. SOC al foglio n. 4, particella 1035, sub 5 per attività sportive rivolte alle persone con disabilità."*

### **SI RENDE NOTO CHE**

**E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, della palestra denominata "Polisportiva 2" posta al secondo piano dell'immobile di proprietà del Comune di Napoli, ad uso non residenziale, ubicato nel quartiere di Soccavo in via Adriano 40, identificato catastalmente alla sez. SOC - foglio n. 4 - particella 1035 - sub 5 da destinare allo svolgimento di attività sportive destinate in particolare alle persone con disabilità motorie e/o psichiche rispondenti alle finalità previste dal provvedimento suddetto e nel rispetto degli oneri indicati nel presente avviso nonché di ogni altro onere previsto nell'atto di concessione.**

Tale concessione non comporterà alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto che verrà a instaurarsi sarà disciplinato dal presente avviso, dal contratto redatto dalla Napoli Servizi S.p.A., società multiservizi in *house providing* del Comune di Napoli, nonché dalle norme, dai regolamenti e dalle prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

La partecipazione al presente avviso implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei soggetti interessati, non solo di tutte le norme generali di contesto, ma anche delle norme particolari in esso contenute, nonché la conoscenza e l'accettazione, senza riserve, delle caratteristiche e condizioni dell'immobile in parola.

## 1. Ente concedente

COMUNE DI NAPOLI – Area Patrimonio – Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa*.

Il presente bando è promosso dal Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa* - sede in Napoli, Piazza Cavour 42 - pec: [spazi.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:spazi.sociali@pec.comune.napoli.it)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Donato Soldovieri Funzionario del Servizio "**Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa**".

La documentazione a corredo della presente procedura a evidenza pubblica è costituita dai seguenti elaborati e modelli:

1. Avviso Pubblico;
2. Istanza di partecipazione – Modello A;
3. Attestazione di avvenuto sopralluogo – Modello B;
4. “Patto di Integrità” del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015 – Modello C
5. “Protocollo di Legalità” sottoscritto in data 1° Agosto 2007;
6. Scheda tecnica relativa all'immobile oggetto del presente Avviso e relativi elaborati planimetrici.

La suddetta documentazione è consultabile e scaricabile dal portale istituzionale dell'Ente all'indirizzo web [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

Potranno essere inviate richieste di chiarimenti e quesiti su questioni specifiche, sia di carattere tecnico che relative alla procedura, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando e fino a 10 giorni prima della sua scadenza, al seguente indirizzo di posta elettronica: [spazi.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:spazi.sociali@pec.comune.napoli.it). Tutte le richieste di informazioni dovranno recare l'oggetto: “*Questioni e chiarimenti – Avviso Polisportiva 2*”, le risposte di interesse generale saranno rese pubbliche tramite pubblicazione sulla medesima pagina del comune di Napoli.

Ogni utile comunicazione riguardante il procedimento in questione sarà pubblica sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione relativa all'avviso in parola.

## 2. Descrizione dell'unità immobiliare

L'unità immobiliare oggetto del presente avviso, con la relativa localizzazione, superficie, canone ed identificazione catastale è la seguente:

**Unità immobiliare: locali denominati “Polisportiva 2” ubicati al 2° piano dell'immobile sito in Via Adriano 40, identificato catastalmente alla sez. SOC - foglio n. 4, -particella 1035 - sub 5.**

### *Breve descrizione dell'immobile*

Il cespite in oggetto è sito in Via Adriano civ. 40, all'interno del Polifunzionale di Soccavo, con destinazione d'uso “Palestra”. L'Immobile è ubicato al piano secondo ed è costituito da un ambiente principale con annessi ambienti accessori. La superficie totale utile risulta pari a circa 1.122,82 mq (valutata così come indicato dal documento “Manuale della Banca Dati dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare – Istruzioni tecniche per la formazione della Banca Dati Quotazioni OMI”). Si presenta in

mediocri condizioni manutentive sia edili che impiantistiche.

*Stato occupazionale:* **Libero**

*Destinazione d'uso:* **Palestra**

*Stato manutentivo complessivo:* **Mediocre**

### **Superficie netta**

*Totale superficie commerciale:* **1.122,82 mq.**

*Valore d'uso:* **4.504,65 euro/mese**

*Allegati:* **scheda tecnica dell'immobile – elaborati planimetrici**

## **3. Definizione del canone di concessione**

Il valore d'uso dell'edificio oggetto della seguente procedura risulta essere pari a **4.505,00 euro/mese**.

Il suddetto valore è stato determinato sulla base del valore di mercato, con apposita stima, dal Servizio *Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio* in base all'effettivo stato conservativo dell'immobile (Mediocre) tenendo presente, altresì, che l'assegnazione dei locali in parola non prevede alcun reintegro delle spese relative ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il ripristino dei luoghi che sono da ritenersi, pertanto, interamente a carico degli aggiudicatari.

Nel rispetto delle disposizioni generali contenute nel Regolamento di cui alla *Deliberazione di C.C. n. 06/2013* e degli indirizzi specifici formulati con *Deliberazione di G.C. n. 297 del 06.09.2023*, al canone ordinario (valore d'uso) saranno applicate le agevolazioni di cui alla *Deliberazione di G.C. n. 347/2017* per la concessione dei beni patrimoniali dell'Ente a condizioni non di mercato.

La **riduzione del canone concessorio** applicabile alla futura **assegnazione della "Polisportiva2"**, approvata con *Deliberazione di G.C. n. 297 del 06.09.2023*, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento di cui alla *Deliberazione di C.C. n. 6/2013* e dei parametri dettagliati nella Tabella allegata alla *Deliberazione di G.C. n. 347/2017*, è stata quantificata nella misura del **80%** (misura massima applicabile), come di seguito esplicitato:

<b>Parametro</b>	<b>Condizioni dell'immobile</b>	<b>Riduzione</b>
A1 – Ubicazione	Locale ubicato fuori dai centri storici	6%
A2 – Consistenza	Superficie di mq 1122,82	6%
B1 – Stato vetustà	Da 10,01 fino a 35 anni	5%
B2 – Interventi di manutenzione debitamente autorizzati o da autorizzarsi dagli uffici preposti	Costi superiori a 50 €/mq	5/30%
D – Durata del contratto	12 anni (6+6)	10%
F – Rilevanza sociale dell'attività	Soggetti che svolgono l'attività in immobile assegnato dall'A.C. per svolgere una specifica funzione individuata dall'A.C. e rese (60%) / non rese (50%) gratuitamente alla totalità degli utenti.	50/60%
<b>Totale riduzione massima applicabile</b>		<b>80%</b>

**Il canone mensile "agevolato" è pertanto pari a 901,00 euro/mese.**

Il canone annuo verrà aggiornato automaticamente dall'inizio del secondo anno a decorrere dalla data d'inizio della concessione nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertata dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati rilevati con riferimento al mese antecedente a quello di decorrenza contrattuale, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 392/78.

L'importo è da considerarsi al netto delle utenze, in relazione alle quali si precisa che sarà onere dell'assegnatario provvedere, qualora fosse necessario, all'installazione (a proprie spese) di sotto-contatori mentre, qualora non fosse tecnicamente possibile procedere all'installazione degli stessi, si provvederà a definire un aumento del canone mensile proporzionale ai metri quadri occupati da quantizzare dai competenti uffici comunali.

Il canone dovrà essere corrisposto in dodici rate mensili con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **4. Durata**

La concessione d'uso avrà una durata di **anni 6**, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, **rinnovabile**, non tacitamente, **per ulteriori 6 anni**.

Alla scadenza del suddetto termine (12 anni), la concessione potrà essere rinnovata di comune accordo tra le parti concordando un nuovo canone annuale ed eventuali nuove condizioni, previa verifica della corretta gestione del servizio e manutenzione del locale e dell'esatto adempimento di tutti i patti e condizioni previsti dal presente avviso e dal contratto.

In relazione alla riconsegna, l'immobile dovrà essere restituito al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale firmato dalle parti, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso, in conformità alla concessione medesima.

In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà in danno addebitando i costi all'assegnatario e richiedendo il relativo risarcimento.

È facoltà del concessionario recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa comunicazione scritta, mediante PEC da inoltrarsi almeno 6 (sei) mesi prima del recesso.

Il Comune di Napoli potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi:

- a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso dei locali assegnati;
- b) realizzazione di opere e attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente;
- c) concessione in sub-affitto o in uso a soggetti terzi dei locali assegnati, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione;
- d) cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;
- e) mancato pagamento del canone concessorio per tre mesi consecutivi e/o dei tributi comunali, salva ove applicabile la concessione del piano di rateizzazione;
- f) mancanza di licenze, concessioni e/o autorizzazioni amministrative, anche da parte di altri Enti pubblici;
- g) mancato mantenimento dello stato conservativo dell'immobile;
- h) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nel contratto che verrà stipulato.

**L'Amministrazione Comunale può, altresì, revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario.**

#### **5. Sopralluoghi**

Per la partecipazione al bando è obbligatorio prendere visione dell'immobile oggetto della presente procedura.

**La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà causa di esclusione dalla procedura.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante in possesso di un valido documento di riconoscimento o da persona formalmente a ciò delegata dal legale rappresentante, munita di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato a effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I sopralluoghi avverranno alla presenza del personale incaricato del Comune e previa prenotazione all'indirizzo di posta elettronica **spazi.sociali@pec.comune.napoli.it**, indicando nell'oggetto "Richiesta di sopralluogo per Avviso Polisportiva 2" e riportando nel messaggio il giorno, l'orario prescelto, il nominativo e qualifica della persona che effettua il sopralluogo e un recapito telefonico. La prenotazione finalizzata all'esecuzione del sopralluogo è **obbligatoria, a pena di esclusione dalla presente procedura**. Seguirà comunicazione di conferma da parte degli incaricati del Comune.

I sopralluoghi potranno essere effettuati solo ed esclusivamente secondo il calendario di seguito riportato:

DATA	ORARIO
11.10.2023	dalle 9:00 alle 13:00
20.10.2023	dalle 9:00 alle 13:00

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire obbligatoriamente, inoltre, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lavorativo antecedente la data indicata e non saranno prese in considerazione richieste relative a date diverse da quelle sopra indicate.

I soggetti interessati dovranno recarsi, nel giorno e nella fascia oraria indicata, presso l'immobile oggetto della presente procedura.

È necessario recarsi al sopralluogo muniti del **Modello B** allegato al presente avviso, in duplice originale, per l'attestazione anche da parte del referente dell'Ente dell'avvenuto espletamento del sopralluogo. Tale attestazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione secondo le modalità indicate al punto 10 del presente avviso.

## 6. Categorie di Soggetti ammessi alla selezione

Potranno partecipare all'Avviso pubblico i seguenti soggetti, **anche se non iscritti** al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 117/2017: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Tali soggetti, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale, una o più **attività di interesse generale** per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

I soggetti partecipanti, qualunque sia la forma giuridica, dovranno avere comprovata capacità ed esperienza e nei loro confronti o dei loro rappresentanti non dovranno sussistere cause di esclusione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Al fine di poter procedere con l'assegnazione dell'immobile il soggetto deve preventivamente regolarizzare le eventuali morosità pendenti con il Comune di Napoli.**

Il soggetto che si aggiudicherà la concessione dovrà realizzare nell'Immobile oggetto della presente procedura esclusivamente le attività dichiarate in sede di gara.

I soggetti proponenti potranno partecipare alla selezione in forma singola o anche in forma di raggruppamento temporaneo finalizzato all'attuazione del progetto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

I soggetti interessati devono proporsi di svolgere, nell'immobile in assegnazione, le attività di rilevanza sociale precedentemente individuate, **garantendo un'apertura al pubblico per almeno 25 ore settimanali**. **Il soggetto vincitore della seguente procedura dovrà accogliere, a titolo gratuito, eventuali persone segnalate dai servizi sociali centrali e municipali per la specifica progettualità oggetto del presente avviso.**

## 7. Requisiti di partecipazione a pena di esclusione

I soggetti proponenti, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire la propria proposta secondo le modalità previste al punto 10 del presente avviso. In particolare, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000 la domanda di partecipazione, redatta secondo il **Modello A** dichiarando alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale istituzionale dell'Ente:

- di accettare tutte le modalità e condizioni indicate nel presente Avviso e di aver preso visione di ogni suo allegato;
- di possedere l'iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio delle loro attività;
- di non avere a carico procedimenti ostativi alla stipula dei contratti con la P. A.;
- di non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, un immobile di proprietà comunale assegnato in precedenza in locazione;
- di non occupare senza titolo immobili di proprietà del Comune di Napoli;
- di aver preso visione dell'intero edificio e dei relativi locali oggetto del presente avviso e di accettarne lo stato di fatto e di diritto in cui si trova e di aver debitamente tenuto conto, nella formulazione della propria proposta, di tutte le circostanze di carattere generale e particolare che possono influire sulla realizzazione del progetto e sulla successiva gestione dell'attività, nonché, pertanto, di rinunciare a ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi;
- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali riferiti a immobili comunali esistenti sul territorio del Comune di Napoli;
- di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione, né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. 159/2001 ("Codice Antimafia");
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori;
- di non avere cause di esclusione dalla partecipazione alla concessione previste dall'art. 94 del D.Lgs 36/2023, incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e altre cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di utilizzare l'unità immobiliare secondo la seguente destinazione d'uso: Palestra ;
- di non rivestire e di non aver rivestito negli ultimi 3 anni una delle seguenti cariche e/o qualifiche:
  - sindaco, assessore o consigliere del Comune di Napoli;
  - dirigente del Comune di Napoli;
  - parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e metropolitano;
  - parlamentare eletto nei collegi elettorali del Comune di Napoli o consigliere o assessore regionale e metropolitano;
  - presidente, assessore o consigliere di Municipalità;
  - cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune di Napoli;
- acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del presente bando, ai sensi del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679;
- di non avere relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'Amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
- di rispettare integralmente i contenuti del "Patto di integrità" del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015;

- di rispettare le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1/08/2007;
  - di produrre in qualsiasi momento, su richiesta del Comune di Napoli, ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
  - di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
- La mancanza anche di un solo requisito tra quelli sopra elencati comporterà l'esclusione dall'avviso.

## 8. Contenuti della proposta progettuale

Coerentemente con gli indirizzi indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 06/09/2023, i soggetti interessati che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare una **Proposta** che dovrà contenere un piano di attività e di iniziative rivolte a tutta la cittadinanza e al target specifico delle persone con disabilità motorie e/o psichiche così declinate:

- Organizzazione di attività sportive dedicate alle persone con disabilità motorie e/o psichiche, che ne favoriscono tra l'altro l'inclusione sociale, il benessere e il miglioramento della qualità della vita anche delle famiglie, assicurando anche la loro partecipazione attiva alle iniziative.
- Garanzia di apertura al pubblico dell'immobile per almeno 25 ore settimanali
- Azioni di informazione e sensibilizzazione, anche tenendo conto di contributi diretti delle persone con disabilità motorie e/o psichiche e delle loro famiglie.
- Oltre alle iniziative da promuovere e alle attività da gestire dovranno essere indicate le risorse impiegate per la sostenibilità economica del progetto, l'eventuale rete di partenariato e il piano di informazione e di comunicazione.

Tale proposta progettuale dovrà essere composta da **max 12 Pagine in formato A4** più eventuali elaborati grafici, e dovrà essere articolata in specifici paragrafi, così come di seguito indicato:

**A) la descrizione del soggetto giuridico proponente**, dell'equipe di lavoro e della struttura organizzativa in essere e/o prevista, con l'indicazione delle attività già svolte e in corso, con particolare attenzione all'esplicitazione degli ambiti di interesse, delle attitudini e dell'approccio (a titolo esemplificativo dovranno essere indicate: attività svolte, collaborazioni già in corso, *curricula* del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto);

**B) la descrizione del progetto** presentato in termini di contenuti, obiettivi, finalità, attività proposte, eventuali fasi progressive di sviluppo e di gestione, con la formulazione, secondo quanto sopra indicato, di un piano pluriennale delle attività da realizzare all'interno dell'unità immobiliare e del target di destinatari individuato indicando, tra l'altro, l'eventuale introduzione di servizi offerti **gratuitamente** per il quartiere e per la città;

**C) la pianificazione delle modalità di apertura degli spazi** con la distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e modalità di accesso;

**D) uno studio di fattibilità economico/finanziario sulla sostenibilità del progetto**, esplicitando i costi di avvio delle attività e la provenienza dei finanziamenti (propri, di terzi o sponsor), i costi dei lavori manutentivi di cui necessita l'unità immobiliare, le risorse umane che saranno impiegate per la realizzazione del progetto ed il relativo piano triennale di gestione economica, improntato al principio del pareggio di bilancio.

**E) l'indicazione delle ricadute attese sul quartiere/territorio di riferimento** in relazione all'operatività e all'attivazione di risorse, in termini di coinvolgimento ed incremento dei servizi offerti;

**F) la descrizione delle eventuali collaborazioni** che si intendono attivare al fine di intercettare flussi esterni di risorse, ampliare il bacino di utenza e intraprendere relazioni positive con soggetti e realtà locali presenti sul territorio di riferimento;

**G) l'indicazione delle modalità di comunicazione e pubblicizzazione dell'attività.**

## 9. Criteri di valutazione

La valutazione delle proposte progettuali, predisposte in base ai contenuti essenziali di cui al punto precedente (punto 8), verrà effettuata da una apposita Commissione di cui all'art. 10 del presente Avviso. Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri di seguito elencati, per un valore complessivo di **max 100 punti**:

1) (rif. punto 8 lett. A) qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con indicazione di partenariati, collaborazioni e/o sinergie sviluppate in precedenza dal soggetto proponente con altre realtà locali o cittadine, correlabili allo sviluppo della proposta progettuale. Esperienza documentata del soggetto proponente nel settore di attività in oggetto. **(max punti 15)**;

2) (rif. punto 8 lett. B) completezza, coerenza interna e fattibilità della proposta progettuale, valutata in termini di rispondenza alle finalità indicate nell'avviso, capacità di attrazione e coinvolgimento con particolare riferimento al target di destinatari specifico, qualità e perseguibilità degli obiettivi prefissati in termini temporali e di coerenza con gli strumenti a disposizione **(max punti 30)**;

3) (rif. punto 8 lett. C) ampiezza ed ottimizzazione delle modalità di utilizzo e apertura degli spazi concessi, in relazione alla distribuzione delle attività nelle diverse fasce orarie giornaliere e settimanali **(max punti 15)**;

4) (rif. punto 8 lett. D) sostenibilità economica del progetto e efficacia del piano di gestione economica in termini di risorse umane impiegate, finanziamenti propri, di terzi o di sponsor per la gestione delle attività e per eventuali lavori di adeguamento dell'immobile, con particolare riferimento agli interventi di efficientamento energetico (ove proposto) **(max punti 10)**;

5) (rif. punto 8 lett. E) ampiezza ed efficacia delle ricadute attese sul quartiere/territorio di riferimento in termini di persone e nuclei familiari coinvolti **(max punti 10)**;

6) (rif. punto 8 lett. F) partenariato e/o collaborazioni o sinergie che si intendono attivare con altre realtà locali o cittadine, coerenti con la proposta progettuale, al fine di intercettare flussi esterni di risorse, ampliare il bacino di utenza e intraprendere relazioni positive con soggetti e realtà locali presenti sul territorio di riferimento **(max punti 10)**;

7) (rif. punto 8 lett. G) efficacia e varietà delle modalità di comunicazione e pubblicazione coerente con le attività di progetto **(max punti 10)**;

## 10. Documentazione da presentare, termine e modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione al presente Avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati allo stesso e dovranno pervenire al Comune di Napoli, Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa*, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 Ottobre 2023** e **trasmesse esclusivamente mediante PEC** al seguente indirizzo [spazi.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:spazi.sociali@pec.comune.napoli.it) indicando nell'oggetto la dicitura **“Avviso Pubblico – Polisportiva 2”**. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi dall'indirizzo PEC indicato quale riferimento per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

La presentazione della domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e, debitamente sottoscritta, avrà valore di dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura ed alla decadenza dalla concessione, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

I soggetti interessati all'Avviso dovranno **allegare alla PEC** i seguenti file:

- a) Allegato 1 – Documentazione Amministrativa (vedasi punto 10.1)
- b) Allegato 2 – Documentazione Tecnica (vedasi punto 10.2)

Tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato PDF e **sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto proponente.**

**Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.**

**Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo** e pertanto non saranno accettate offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Data e orario di ricezione sono comprovate dall'attestazione della ricevuta di avvenuta consegna alla medesima casella.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente, ad esclusione di quanto previsto al punto 11 del presente Avviso per il soccorso istruttorio.

Non saranno altresì accettate, perché ritenute **inammissibili**:

- a) le istanze provenienti da soggetti non previsti al punto 6 del presente Avviso Pubblico;
- b) le istanze pervenute oltre i termini di scadenza previsti per la presentazione delle domande;
- c) le istanze non debitamente firmate dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, digitalmente (*o in alternativa con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore*);
- d) le istanze sottoscritte con apposizione di firme fotocopiate o prestampate;
- e) le proposte che risultano in contrasto con le condizioni e previsioni del presente Avviso;

## **10.1 ALLEGATO 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'ALLEGATO 1 deve contenere:

- 1) la **domanda di partecipazione** (redatta secondo il **Modello A**), debitamente compilata e sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante;
- 2) ultimo bilancio/rendiconto del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal/dai legale/i rappresentante/i dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione, unitamente all'ultimo bilancio disponibile approvato;
- 3) copia di un valido documento di riconoscimento di tutti i soggetti aventi rappresentanza legale;
- 4) copia del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente;
- 5) attestazione di avvenuto sopralluogo, redatta secondo il **Modello B**;
- 6) copia dell'atto costitutivo e/o statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
- 7) *curricula* del legale rappresentante e dei soci/collaboratori da impegnare nel progetto;
- 8) copia del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica e/o del provvedimento di iscrizione nei registri, albi o altri elenchi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali per l'esercizio delle relative attività;

9) sottoscrizione del “*Patto di Integrità*” del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015, (redatta secondo il **Modello C**)

In caso di associazione temporanea di scopo, come previsto al punto 6 del suddetto avviso, tutta la documentazione richiesta ai precedenti punti 2), 3), 4), 6) e 8) dovrà riguardare tutti i soggetti componenti di detta associazione, mentre la domanda (**Modello A**) e l’attestazione di avvenuto sopralluogo (**Modello B**) dovranno essere compilati dal legale/i rappresentante/i del soggetto capofila e sottoscritti da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l’associazione temporanea.

La Domanda di partecipazione (redatta secondo il Modello A) dovrà essere corredata da marca da bollo del valore di 16,00 euro, e annullamento della stessa ai sensi dell’art. 12 del DPR 642/1972. Nel caso in cui il soggetto proponente sia esente dal versamento dell’imposta di bollo ai sensi nella normativa vigente è tenuto alla compilazione della specifica sezione contenuta nel Modello A.

## 10.2 ALLEGATO 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

L’ ALLEGATO 2 deve contenere la Proposta progettuale (Offerta tecnica) i cui contenuti sono descritti al precedente punto 8.

## 11. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze relative alla documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il RUP, a tal fine, assegna un termine non inferiore a 3 (tre) giorni e non superiore a 7 (sette) giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante nella documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara;

In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura selettiva.

L’omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione è sanabile, ad eccezione delle false dichiarazioni.

## 12. Procedura di selezione per l’aggiudicazione

La procedura di selezione per l’aggiudicazione dei locali oggetto del presente Avviso verrà affidata a un’apposita **Commissione** nominata con Disposizione Dirigenziale successivamente alla data ultima di scadenza dell’Avviso.

Il giorno fissato per l’avvio dei lavori sarà reso noto mediante pubblicazione sul portale istituzionale del Comune di Napoli all’indirizzo web **www.comune.napoli.it**.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, ad espletare, esclusivamente, le seguenti operazioni:

- verifica dei termini di presentazione delle domande;
- apertura dei “*plichi*” telematici “ALLEGATO 1 – Documentazione Amministrativa” e verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata rispetto alle disposizioni del presente Avviso.

A tale seduta potranno partecipare i concorrenti o i loro delegati (n. 1 persona fisica per ciascuna istanza).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio (punto 11).

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà all'esame delle proposte progettuali e alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti ammessi.

Il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun progetto sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base ai criteri indicati al punto 9 dell'Avviso, con un massimo ottenibile pari a 100.

**Verrà dichiarata vincitrice la proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto.**

La Commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio, l'assegnatario verrà scelto tramite pubblico sorteggio.

A conclusione dei lavori, si provvederà a prendere atto dei lavori della Commissione e la relativa graduatoria verrà pubblicata sul portale istituzionale del Comune di Napoli.

La suddetta graduatoria resterà valida e utilizzabile per tre anni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia espressa, si procederà con automatico scorrimento della graduatoria definitiva.

L'assegnazione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dell'aggiudicatario dalla procedura e si procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, ove esistente.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Napoli, che si riserva pertanto di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle proposte presentate venga ritenuta conveniente o idonea alle disposizioni del presente avviso, o per sopravvenute motivazioni di propria esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

### **13. Fasi successive alla pubblicazione della graduatoria definitiva**

Tutte le comunicazioni tra il Comune di Napoli e l'aggiudicatario si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere, pertanto, tempestivamente segnalate all'Amministrazione. In caso contrario, il Comune di Napoli declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Per il soggetto collocatosi in posizione utile in graduatoria si procederà alla comunicazione, tramite posta elettronica certificata, dell'avvio dell'iter di assegnazione. In caso di espressa rinuncia, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino ad esaurimento della stessa.

Successivamente, a seguito del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa, si procederà all'assegnazione con apposito provvedimento dirigenziale del Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa*.

Il **provvedimento di assegnazione** sarà trasmesso alla Napoli Servizi S.p.A. per la redazione del contratto di concessione.

Il concessionario, pertanto, sarà invitato con apposita comunicazione trasmessa con posta elettronica certificata a versare, a titolo di **deposito cauzionale**, a garanzia degli obblighi assunti, un importo pari a n. 2 (due) mensilità del canone di concessione, che verrà restituito entro 30 giorni dal termine della concessione, previa verifica dello stato dei locali e dell'osservanza degli obblighi contrattuali.

Il suddetto deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune di Napoli, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere, risulti inadempiente rispetto anche solo ad uno degli obblighi previsti dal contratto.

Nella medesima comunicazione la Napoli Servizi S.p.A. trasmetterà, altresì, una copia del contratto di concessione.

Versato il deposito cauzionale, si potrà procedere alla **sottoscrizione del contratto** di concessione presso la sede della Napoli Servizi S.p.A.

La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti per la stipula del contratto di concessione, determinerà la decadenza dell'assegnazione con relativo provvedimento dirigenziale. La

decadenza opererà anche nel caso in cui il concessionario non avrà prodotto la documentazione necessaria alla stipula del contratto, richiesta e sollecitata con due distinte comunicazioni dal gestore.

In tal caso, si procederà allo scorrimento seguendo l'ordine della graduatoria e sino a esaurimento della stessa.

Il periodo della concessione inizierà a far data dalla sottoscrizione del contratto e l'immobile sarà consegnato al concessionario dal Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa* previa convocazione di apposito sopralluogo.

Eventuali subingressi nella concessione dell'immobile a favore di soggetti terzi potranno essere autorizzati dall'Amministrazione esclusivamente a decorrere dal secondo anno successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario sarà tenuto, altresì, a utilizzare l'unità immobiliare secondo la destinazione d'uso dichiarata in sede di gara, nel rispetto del presente bando, fatta salva autorizzazione espressa dall'Amministrazione Comunale ad un utilizzo diverso.

Nel caso di violazione del suddetto obbligo, il Comune di Napoli procederà alla decadenza dall'assegnazione e alla risoluzione contrattuale (punto 4 dell'Avviso).

## **14. Iter propedeutico all'avvio delle attività e obblighi a carico dell'assegnatario**

**Il concessionario dovrà trasmettere all'indirizzo di posta elettronica del Servizio *Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa*, con cadenza annuale, una relazione dettagliata delle attività svolte e degli interventi manutentivi effettuati, che evidenzii i risultati ottenuti, gli utenti coinvolti e gli obiettivi raggiunti.**

I locali facenti parte dell'immobile oggetto della presente procedura necessitano di alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che dovranno essere realizzati a cura e spese dell'assegnatario. I lavori da eseguirsi dovranno essere affidati a imprese qualificate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed essere preventivamente autorizzati dai competenti Servizi dell'Area Patrimonio Comunale, previa valutazione della documentazione (progetto, relazione tecnico-descrittiva e computo metrico estimativo) presentata a firma di un tecnico abilitato.

I soggetti interessati dovranno munirsi, altresì, dei necessari titoli abilitativi edilizi, nonché di tutti i pareri, nullaosta, ecc., necessari all'esecuzione dell'intervento e all'esercizio dell'attività per la quale il bene è stato assegnato.

Tutte le opere realizzate dagli aggiudicatari resteranno di proprietà dell'Amministrazione senza che possano essere vantati crediti per la loro realizzazione.

I locali saranno assegnati a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, e i soggetti che intendono partecipare all'avviso dovranno ritenersi consapevolmente informati della condizione in cui si trovano. Non vi sarà luogo, pertanto, ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute e accettate espressamente nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Sono da ritenersi a carico dell'assegnatario le spese per l'adeguamento degli spazi all'uso coerente con la destinazione assegnata dalla DGC 297/2023, le spese per gli allacci di tutte le utenze (energia elettrica, idrica, telefonia, riscaldamento..) ed eventuali oneri condominiali, nonché qualsiasi intervento di riparazione e/o sezionamento di impianti, adeguamento tecnico e igienico-sanitario che sarà necessario.

Sono inoltre a carico dell'assegnatario le spese relative all'attestazione di prestazione energetica ai fini del perfezionamento del contratto di concessione d'uso, nonché le eventuali spese necessarie per la regolarizzazione catastale e l'accatastamento con procedura Do.C.Fa. (frazionamento, riaccatastamento, presentazione planimetrie, etc.).

Il concessionario provvederà al pagamento per l'intero dell'imposta di registro, al pari delle imposte di bollo e di ogni altro diritto o imposta inerenti al contratto di concessione, sia per quanto riguarda la prima registrazione sia per quanto riguarda gli anni successivi, e avrà cura di produrre copia di attestazione di avvenuto pagamento, entro i 30 giorni successivi dall'adempimento, alla Napoli Servizi S.p.A., che

provvederà poi, di anno in anno, e per tutta la durata della concessione, a stornare in bolletta la quota a carico del concedente pari al 50% dell'imposta versata.

Rimangono a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto. L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce, pertanto, impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Napoli o di altri Enti pubblici. In mancanza dei suddetti titoli, si potrà procedere alla decadenza dall'assegnazione e/o alla risoluzione contrattuale (punto 4 dell'Avviso).

Saranno a cura e spese del concessionario gli interventi di manutenzione e di adeguamento edilizio ed impiantistico (inclusa l'eventuale installazione di sotto-contatori come previsto dal punto 3 del presente Avviso) occorrenti per l'ottenimento delle licenze, permessi, nulla osta, assicurazioni e autorizzazioni previsti dalla Legge quali presupposti alla realizzazione delle attività contemplate dal progetto, necessari per l'utilizzo effettivo del bene.

Il concessionario non potrà avanzare pretese di alcun tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e strutturale, nonché di adeguamento tecnico che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Gli Uffici tecnici, se lo riterranno opportuno, potranno effettuare *in loco* dei sopralluoghi per verificare lo stato di avanzamento dei lavori.

È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi di adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli al fine di accertare il rispetto di tutti gli obblighi da parte del concessionario in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni del presente Avviso e dal successivo contratto di concessione e pertanto il concessionario ne dovrà consentire in ogni momento l'accesso agli spazi in uso.

## **15. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle amministrazioni e autorità competenti per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente e comunitaria.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione a quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli.

## **16. Controversie e rinvio**

Per eventuali controversie è competente il Foro di Napoli.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si richiamano le norme del Codice Civile e della normativa vigente.

## **17. Altre informazioni**

Si applicano, inoltre, al presente avviso:

1) *Protocollo di legalità* sottoscritto in data 1° agosto 2007, allegato al presente Avviso.

2) *Tracciabilità dei flussi finanziari* di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche.

3) *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/4/2014 e s.m.i con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, visionabile sul sito **[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)** in “*Amministrazione trasparente*”.

4) *Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 3/12/2015*, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della vigente legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, è il dott. Donato Soldovieri, Funzionario del Servizio Gestione immobili destinati a finalità sociali e interventi di sicurezza abitativa, e-mail [donato.soldovieri@comune.napoli.it](mailto:donato.soldovieri@comune.napoli.it);

I recapiti presso cui è possibile chiedere informazioni sulla presente procedura sono i seguenti:

- [spazi.sociali@pec.comune.napoli.it](mailto:spazi.sociali@pec.comune.napoli.it) - tel. 081 795 50249