



**FORMATO
EUROPEO P
ER IL CUR
RICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------|--------------------|
| Nome | PENZA LAURA |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |

Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 01/10/2021 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Servizio Politiche di Inclusione Sociale
Comune di Napoli,
- **tipo azienda o settore** Area Welfare
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale a tempo indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità**
 - Incarico di posizione organizzativa
 - Responsabile dell'ufficio "Assegni di cura"
 - Responsabile unità operativa "Interventi di sostegno alla disabilità"
 - Responsabile registro "Caregiver"
 - Responsabile ufficio contrassegni H

- **Date (Da-a)** Dal 01/04/2019 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Area Welfare
 - Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze
Unità Operativa "Emergenze Sociali"

- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo
Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** Coordinamento operativo casi complessi e partecipazioneinterventi in rete
Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora
presenti abitualmente sul territorio comunale.
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi
Responsabile PAG Adulti in Difficoltà Real Accoglienza Via Tanucci
- **Date (Da-a)** Dal 01/02/2018 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi Servizio Politiche di Inclusione Sociale Città Solidale
- **Unità Operativa "Emergenze Sociali"**
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo
Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** Referente cittadina segnalazioni
Coordinamento operativo casi
complessi e partecipazioneinterventi in ret
persone senza fissa dimora
Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle
presenti abitualmente sul territorio comunale.
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi

persone senza fissa dimora

Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle

presenti abitualmente sul territorio comunale.
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi

Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 31/12/2014 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare
- **tipo d'impiego** Unità Organizzativa Interservizi "Emergenze Sociali"
- **principali mansioni e responsabilità** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
Referente cittadina segnalazioni
Coordinamento operativo casi complessi e partecipazione interventi in rete

persone senza fissa dimora

Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle

presenti abitualmente sul territorio comunale.
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi

Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 30/12/2013 al 30/12/2014
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Roma Capitale Municipio Roma I Centro
via Luigi Petroselli, 50- 00186 Roma
- **tipo azienda o settore** Ufficio U.O.S.E.S. Servizio Sociale
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** **Area Anziani: Responsabile**
Amministrazioni di Sostegno, attivazione Contributi Economici, Dimissioni Protette, Casi Sociali e Segnalazioni.

Economici, Rapporti Ufficio

Tirocinii, Segnalazioni.

domestico ed anziani soli"

Area Adulti e famiglia: Attivazione Contributi

Immigrazione, COL, Uffici Scuola Comunali, Progetti-

Responsabile Municipale del progetto "*Barbonismo*

Membro del Tavolo Tecnico "*Marginalità Estreme*"

Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 03/12/2012 al 19/12/2013
 - **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Gas & Power Italia S.R.L. via Imperato Ferrante, 198 Napoli
 - **tipo azienda o settore** Agenzia di servizi forniture energetiche
 - **tipo d'impiego** Call Center
 - **principali mansioni e responsabilità** Tutela consumatori e Formazione del personale
- Date (da-al)**

Nome e indirizzo

- **Principali mansioni e responsabilità**

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) Dal 22/03/2009 al 22/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "DINASTAR"s.r.l Centro di Riabilitazione neuro psicomotoria
- Tipo di azienda o settore Sanità privata riabilitazione
- Tipo di impiego Assistente Sociale & Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione schede sociali, compilazione contratti terapeutici, sportello sociale, sportello informazione per anziani e disabili per pratiche invalidità civile
Raccordo scuola- centro riabilitazione, gestione rapporti ASL e SST, raccordo strutture per anziani-centro-ASL di riferimento. Gestione ambulatorio specialistico.
Formazione delle risorse in "Gestione dei conflitti nelle dinamiche relazionali"
Mansioni amministrative di front e back office.
- Date (da - a) Dall'11/06/2007 al 31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EISS onlus Viale F. Baldelli 41 - 00146 Roma
- Tipo di azienda o settore ENTE ITALIANO DI SERVIZIO SOCIALE - onlus
- Tipo di impiego Convenzione EISS/ CGM-Na
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Date (da - a) Dall'11/06/2007 al 31/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EISS onlus Viale F. Baldelli 41 - 00146 Roma
- Tipo di azienda o settore ENTE ITALIANO DI SERVIZIO SOCIALE - onlus
- Tipo di impiego Convenzione EISS/ CGM-Na
- Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Colloqui con i minori in area penale e con le loro famiglie, interventi di sostegno ed elaborazione di progetti individualizzati, collaborazione con

l'Autorità Giudiziaria,
integrazione con altri

profili professionali (psicologi, educatori, operatori di comunità)

• **Date (da - a)**

28/12/06 16/03/07

• **Nome e
indirizzo del
datore di lavoro**

“Il Millepiedi” Sede legale: Via Arpino, 4 - 80026 Casoria Napoli
Sede Operativa: via Botteghelle, 139 - 80143 Napoli

• **Tipo di azienda o settore**

Società Cooperativa Sociale onlus

- **Tipo di impiego** Operatore sociale- tutor Progetto “Camelot”
 - **Principali mansioni e responsabilità** Presenza domiciliare, recupero scolastico, sostegno alla famiglia, contatti con le scuole, integrazione con i servizi (ASL, CSS)

- **Date (da - a)** 03/10/2005 02/10/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio Nazionale per il Servizio Civile - via S. Martino della Battaglia, 6 - 00185 ROMA

- **Tipo di azienda o settore** A.Vo.G. Associazione di volontariato Guanelliano, con collocazione presso L’USSM di Napoli (Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Napoli)
- **Tipo di impiego** Servizio Civile Volontario
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione programmi informatici, inserimento dati, statistiche, attività amministrative, attività di segreteria.

- **Date (da - a)** Ottobre 2002 / giugno 2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UOSM Distretto 49 ASL Napoli 1 - via S. Maria Antesaecula 48/50 Napoli

- **Tipo di azienda o settore** Unità Operativa di Salute Mentale Centro Diurno “Lavori in corso”
- **Tipo di impiego** Tirocinio Formativo Universitario
 - **Principali mansioni e responsabilità** Affiancamento responsabili, contatti e segretariato con l’utenza, presenza presso il centro diurno, partecipazione alle attività formative e ricreative, raccordo tra utenti ed istituzioni.

- **Date (da - a)** Ottobre 2001 / giugno 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Servizi Sociali - 92° Servizio - P.za Giovanni XXIII - Soccavo - Napoli

- **Tipo di azienda o settore** Comune di Napoli - Centro Servizio Sociale Territoriale
- **Tipo di impiego** Tirocinio Formativo Universitario
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretariato sociale, visite domiciliari, stesura relazioni, dispersione scolastica (ODS) Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap (ADH) Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Contatti con le scuole e con le Asl.

- **Date (da - a)** 2000 /2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione “ARCI Napoli” - P.za Dante - Napoli

- **Tipo di azienda o settore** Associazione
- **Tipo di impiego** Tutor
 - **Principali mansioni e responsabilità** Tutoraggio/ accompagnamento minori provenienti da famiglie immigrate nell’ambito del progetto “ARCI IMMIGRATI”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)** 30/01/2007 24/04/2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Corso di formazione per tutori volontari” a cura del Comune di Napoli e della Seconda Università degli studi di napoli
Psicologia, pedagogia, legislazione
- **Qualifica conseguita** Inclusione nell’elenco dell’Agenzia Cittadina dei Tutori Volontari
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da - a)** Gennaio/ottobre 2006
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di perfezionamento in “Diritto dei minori e della Famiglia” a cura della Seconda Università degli Studi di Napoli presso il foro di S. Maria Capua Vetere

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Diritto privato, diritto costituzionale, diritto penale, psicologia, pedagogia.</p> <p>Master di primo livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>24-25/02/2006</p> <p>CENTRO EUROPEO DI STUDI c/o IPM di Nisida, in collaborazione con la SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI</p> <p>Convegno "la Giustizia penale minorile tra rieducazione e garanzie per l'accertamento"</p> <p>L</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>10 e 15 Febbraio 2006 1 e 6 Marzo 2006</p> <p>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</p> <p>CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE NAPOLI</p> <p>Legislazione penale minorile</p> <p>"Operatori del servizio Civile Nazionale"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2000 / 2005</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"</p> <p>Metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione del servizio sociale, politiche sociali, psicologia, pedagogia, diritto (pubblico-privato-penale-penitenziario-di famiglia), sociologia, antropologia culturale, inglese, informatica</p> <p>Laurea Triennale in "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE"</p> <p>Conseguita in data 04/02/2005 con votazione 104/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>30/03/2004 - 10/06/2004</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> |

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** IAL CISL Campania in collaborazione con la Regione Campania, il Ministero del lavoro e L'unione Europea
Informatica-inglese
"C.L.I.P.@NET Computer and Language Information Protocol @net P.O.R. ediz.1"
Competenze per l'acquisizione della "Patente europea del Computer"
 - **Date (da - a)** 1992 / 1997
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** LICEO PLURICOMPRESIVO (SCIENTIFICO-CLASSICO) A.M. DE CARLO di Giugliano in Campania (Na)
Letteratura italiana, storia, filosofia, storia dell'arte, latino, greco
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - **Qualifica conseguita** Diploma di maturità classica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 37/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vanto una spiccata predisposizione per il lavoro di contatto, corroborata dalle passate esperienze professionali che mi hanno aiutato a perfezionare le tecniche di comunicazione. Riesco quindi a relazionarmi molto bene con gli altri ed ho acquisito notevoli capacità di lavorare in gruppo.

Ottime capacità di relazione con gli altri acquisiti in più contesti sia lavorativi che ludico-ricreativi

- Lavoro (anche in equipe)
- Teatro
- Esperienze di comunità (pellegrinaggi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono capace di adattarmi facilmente a molteplici situazioni lavorative, anche di stress, poiché ho svolto diverse mansioni all'interno di vari contesti, grazie ai quali, fra l'altro, ho acquisito buone doti organizzative e di pianificazione del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita del sistema operativo "windows" del pacchetto "Office" (word, excel, access, power point, publisher, navigazione internet e posta elettronica, uso di acrobat, gestione ed installazione programmi e periferiche

PATENTI

A/B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.l. 196/93 in vigore dal
01/01/04

Napoli, 06 giugno 2023

A.S. Dott.ssa

Laura Penza

dott. ne Laura Penza