

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	RICCIO GENNARO
Indirizzo	VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA,138 - 80078 - POZZUOLI
Telefono	334/9903394
Fax	
E-mail	GENNARO.RICCIO@COMUNE.NAPOLI.IT

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15-04-1956

Esperienza lavorativa

• Date (da - a)	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - D/5
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NAPOLI - PIAZZA MUNICIPIO - 80100 - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	SETTORE TECNICO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE - OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO DA PARTE DI ENTI E GESTIONE PRONTO INTERVENTO STRADALE - GESTIONE PRETESI INCIDENTI- GESTIONE AGCOS

Istruzione e formazione

• Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

[Indicare la lingua]

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

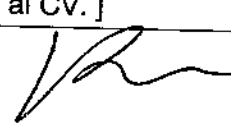
PATENTE DI GUIDA A/B

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati

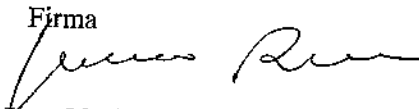
[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Il sottoscritto RICCIO GENNARO....., nato aNAPOLI....., il ...15-04-956....., residente a ...POZZUOLI....., Via MONTENUOVO LICOLA PATRIA..... n.138....., ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Data 11-08-17

Firma



La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Data

Firma

