



Municipalità 4

S. Lorenzo · Vicaria

Poggioreale · Zona Industriale

DIREZIONE

DETERMINA DIRIGENZIALE

E1541_150224_3

OGGETTO: Scarto inventariale di materiale librario della Biblioteca Comunale Giulio Andreoli

Il Direttore

Premesso che

- le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura sono sottoposte a revisioni periodiche, con cadenza almeno annuale, sia per esigenze pratiche di spazio, sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e di prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;
- il patrimonio librario delle biblioteche comunali è sottoposto al regime del demanio pubblico ai sensi degli artt. 823 e 824 del Codice Civile e, in quanto tale, è inalienabile;
- la demanialità può cessare, oltre che per fatto naturale, per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Visti

- gli artt. 3, 4, 10 comma 2 e l'art. 21, comma 1, lettera d) del D. Lgs n. 42/2004, Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- l'accordo del 26 ottobre 2015 tra la Direzione Generale Archivi e la Direzione Generale Biblioteche e istituti Culturali;
- la Legge Regionale n. 4/1983;

Richiamato

il regolamento della Rete delle biblioteche Comunali del comune di Napoli adottato con delibera C.C. n. 32 del 25/12/2010, con particolare riferimento all'art. 7 che recita *Si procederà almeno una volta l'anno alla revisione del patrimonio bibliografico. Il materiale documentario, non avente carattere raro o di pregio che sia materialmente deteriorato, invecchiato quanto al contenuto o privo di interesse per la comunità utente e che pertanto non assolve più alla funzione informativa, secondo i criteri di valutazione del metodo SR/S.M.U.S.I., sarà scaricato dal registro d'ingresso e consegnato ad enti benefici e/o al macero ai sensi della vigente normativa;*

Accertato che

- la selezione dei documenti da scartare è avvenuta secondo criteri SR/SMUSI e biblioteconomici tenendo conto della data di pubblicazione, della data dell'ultimo prestito, delle condizioni dei volumi e della loro relazione col patrimonio, come analiticamente dettagliato nell'allegato A che è parte integrante di questo atto;
- i documenti selezionati sono testi a carattere generale (dizionari e enciclopedie) che non sono né consultati né oggetto di richiesta di prestito;
- i documenti di cui si propone lo scarto non posseggono carattere di “rarità o di pregio”;

Considerato che

- lo sviluppo continuo del patrimonio di una biblioteca non è inteso come una sua crescita perpetua, ma come un processo dove selezione e nuove acquisizioni concorrono a tenere sempre aggiornata la biblioteca e vivo l'interesse degli utenti nei confronti della lettura;
- la Biblioteca Giulio Andreoli necessita di spazio per accogliere nuovi testi;
- i documenti selezionati saranno destinati in cessione gratuita ad altre biblioteche del sistema bibliotecario comunale o a enti, istituti e associazioni che ne facciano richiesta. Ove non vi fossero interesse o richieste, saranno destinati al macero;

Valutata

corretta e adeguata alla qualificazione del patrimonio della biblioteca la presente ipotesi di scarto;

Atteso che

si adempirà alle procedure di declassificazione e cessione gratuita o macero solo previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania;

Ritenuto

quindi di dover procedere alla sdemanializzazione o declassificazione dei documenti in elenco, sia ai fini dell'aggiornamento del patrimonio bibliografico, sia per consentire il recupero di spazio per le attuali e future acquisizioni;

Attestato che

- ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'articolo 4, comma 41, della Legge 190/12, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitti di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. L. 267 del 18/8/2000 e dell'art. 147 bis, comma 1, del citato Decreto, come modificato e integrato dal D. L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012 e degli artt. 13, comma 1, lettera B, e 17, comma 2, lettera A, del Regolamento del Sistema Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/2/2013;
- il presente provvedimento non contiene dati personali, né dati sensibili.



Municipalità 4

S. Lorenzo · Vicaria

Poggioreale · Zona Industriale

DIREZIONE

DETERMINA

di procedere allo scarto e alla conseguente sdemanializzazione dei testi selezionati e individuati nell'allegato A, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, mediante procedura standard che prevede:

- a) l'elenco dettagliato dei singoli documenti destinati allo scarto con indicazione di titolo, autore, casa editrice e anno di pubblicazione;
- b) l'annotazione su ogni copia, oltre che nel registro di inventario, della dicitura “Macero” o “Scarto” - “Libro alienato”.

Da non pubblicare.

Il Direttore

Dott.ssa Lucia Di Micco

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.(CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.