

protocollo



**Alla Municipalità 9
Pianura - Soccavo
Unità Tecnica Direzione di Municipalità
Piazza Giovanni XXIII,2 - 80126 – Napoli
pec: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it**

**Al Servizio Polizia Locale
U.O. Soccavo
pec: polizialocale.soccavo@pec.comune.napoli.it**

OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA ENTI

Comunicazione ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento

Durata dell'occupazione	
<input type="checkbox"/> inferiore alle 48 ore	<input type="checkbox"/> ulteriori 48 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome					
Luogo di nascita		Data di nascita			
Codice fiscale					
Luogo residenza		prov.		c.a.p.	
indirizzo					n.
Tel:			Fax:		
E-mail:			Pec:		

nella qualità di rappresentante dell'Ente/Società:

Denominazione/Ragione sociale	P. IVA				
Sede		prov.		c.a.p.	
indirizzo					n.
Tel:			Fax:		
E-mail:			Pec:		

comunica che a seguito di situazione d'emergenza si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza
(indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori):

nelle seguenti strade (indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione)

Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq

dalle ore..... del giorno alle ore del giorno

che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro(indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.)

.....

che il progettista incaricato è tel.....

che il direttore dei lavori incaricato è tel.....

che l'impresa che eseguirà i lavori è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		P. IVA	
Sede/Sito in		prov.	c.a.p.
indirizzo			n.
tel.	fax	e-mail	

Il Sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 es.m.i.);

Nel caso di occupazione suolo inferiore a 48 ore l'interessato è informato che deve:

- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di €. 30,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerataabusiva;**
- al termine dei lavori di pronto intervento a consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerataabusiva.**

L'occupazione d'urgenza ore può essere rinnovata soltanto una volta, per un periodo non superiore ad ulteriori 48 ore.

Nel caso di occupazione di ulteriori 48 ore l'interessato è informato che deve:

- prima della scadenza delle prime 48 ore, almeno 24 ore prima, comunicare, a mezzo PEC – mail, all' Area Tecnica Direzione di Municipalità e al Servizio Polizia Locale territorialmente competente, utilizzando il Mod CH_SUE, compilato in ogni parte ed allegando copia di un documento di identità del dichiarante;
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 60,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato a Servizio COSAP -**in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità 9 una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna della suddetta documentazione l'occupazione sarà considerata abusiva;**

Nel caso di occupazione superiore alle 96 ore

- di essere informato che dovrà presentare tempestivamente domanda di concessione in sanatoria **Mod. CH;**
- di essere informato che, quando la richiesta di regolarizzazione non pervenga nei termini indicati, l'Area Tecnica Direzione di Municipalità attiverà il procedimento di accertamento dell'abusività;
- di prendere in consegna l'area, a partire dall'occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti l'intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose.

Napoli, li _____

IL DICHIARANTE

SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente si informa che i dati forniti dall'istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.