

protocollo



**Alla Municipalità 9  
Pianura - Soccavo  
Unità Tecnica Direzione di Municipalità  
Piazza Giovanni XXIII,2 - 80126 – Napoli  
pec: municipalita9.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it**

**Al Servizio Polizia Locale  
U.O. Soccavo  
pec: polizialocale.soccavo@pec.comune.napoli.it**

**OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER INTERVENTI D'URGENZA ENTI**  
Comunicazione ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento

<b>Durata dell'occupazione</b>	
<input type="checkbox"/> inferiore alle 48 ore	<input type="checkbox"/> ulteriori 48 ore

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome				
Luogo di nascita	Data di nascita			
Codice fiscale				
Luogo residenza	prov.	c.a.p.		
indirizzo	n.			
Tel:	Fax:			
E-mail:	Pec:			

**nella qualità di rappresentante dell'Ente/Società:**

Denominazione/Ragione sociale	P. IVA	
Sede	prov.	c.a.p.
indirizzo	n.	
Tel:	Fax:	
E-mail:	Pec:	

comunica che a seguito di situazione d'emergenza si rende necessaria l'occupazione di suolo pubblico per l'esecuzione dei seguenti lavori d'urgenza  
(*indicare le motivazioni dell'urgenza e la tipologia di lavori*):

---

---

---

---

---

---

---

nelle seguenti strade (*indicare i tratti stradali, numero civico, dimensioni dell'occupazione*)

Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq
Via/piazza	civ.	ml	x ml	=mq

dalle ore ..... del giorno ..... alle ore ..... del giorno .....

che gli interventi si effettueranno su:

<input type="checkbox"/> strada	<input type="checkbox"/> marciapiede	<input type="checkbox"/> stalli di sosta
<input type="checkbox"/> sosta riservata	<input type="checkbox"/> aree verdi di pertinenza stradale	<input type="checkbox"/> corsia riservata
<input type="checkbox"/> linea filoviaria	<input type="checkbox"/> altro	

tipologia d'ingombro(*indicare mezzi di intervento, recinzioni etc.*)

.....  
.....

che il progettista incaricato è ..... tel.....

che il direttore dei lavori incaricato è ..... tel.....

che l'impresa che eseguirà i lavori è la seguente:

Denominazione/Ragione sociale		P. IVA
Sede/Sito in	prov.	c.a.p.
indirizzo		n.
tel.	fax	e-mail

Il Sottoscritto/a dichiara:

- di essere consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di impegnarsi a rispettare tutto quanto imposto dalla normativa vigente in materia di occupazione di suolo pubblico e di attenersi alle disposizioni del vigente Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 es.m.i.);

***Nel caso di occupazione suolo inferiore a 48 ore l'interessato è informato che deve:***

- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di €. 30,00 sul c/c n. 49543655 (IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato Servizio COSAP - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- al termine dei lavori di pronto intervento a consegnare all' Area Tecnica Direzione di Municipalità una relazione tecnica sull'attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l'intervento di aver eseguito i lavori in regola d'arte - **in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva.**

***L'occupazione d'urgenza ore può essere rinnovata soltanto una volta, per un periodo non superiore ad ulteriori 48 ore.***

**Nel caso di occupazione di ulteriori 48 ore l'interessato è informato che deve:**

- prima della scadenza delle prime 48 ore, almeno 24 ore prima, comunicare, a mezzo PEC – mail, all’Area Tecnica Direzione di Municipalità e al Servizio Polizia Locale territorialmente competente, utilizzando il Mod CH\_SUE, compilato in ogni parte ed allegando copia di un documento di identità del dichiarante;
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, provvedere al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico determinato nella misura forfettaria di € 60,00 sul c/c n. 49543655(IBAN IT18Z0760103400000049543655) intestato a Servizio COSAP -**in caso di mancata consegna del suddetto pagamento l'occupazione sarà considerata abusiva;**
- entro 5 giorni dal termine dei lavori di pronto intervento, consegnare all’ Area Tecnica Direzione di Municipalità 9 una relazione tecnica sull’attività svolta, con allegate foto, che garantisca il ripristino dello stato dei luoghi senza pregiudizio alcuno alla proprietà comunale e una certificazione rilasciata dalla ditta che ha eseguito l’intervento di aver eseguito i lavori in regola d’arte - **in caso di mancata consegna della suddetta documentazione l'occupazione sarà considerata abusiva;**

**Nel caso di occupazione superiore alle 96 ore**

- di essere informato che dovrà presentare tempestivamente domanda di concessione in sanatoria **Mod. CH**;
- di essere informato che, quando la richiesta di regolarizzazione non pervenga nei termini indicati, l’Area Tecnica Direzione di Municipalità attiverà il procedimento di accertamento dell’abusività;
- di prendere in consegna l’area, a partire dall’occupazione e fino alla riconsegna, di assumersi tutte le responsabilità civili e penali inerenti l’intervento e di impegnarsi ad adottare tutte le necessarie cautele per non arrecare danni a persone o a cose.

Napoli, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**SI ALLEGA COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’ DEL DICHIARANTE**

*Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, con la presente si informa che i dati forniti dall’istante saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e per le finalità connesse col procedimento stesso.*