



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA
n. 51 del 27/12/2022

I1541_27122022_051

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione per il personale responsabile di procedimento titolare di incarico di specifiche responsabilità di cui all'art 70 quinquies comma 1 del CCNL 2016/2018 della Municipalità 4 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

Il Direttore della Municipalità 4

Premesso che

la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;

la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione del Piano di Prevenzione Triennale che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;

il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: "l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione";

il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.."*;

Considerato che

in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;

la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti "provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva" ;

l'art. 16 co. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 stabilisce che "i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi";

Dato atto che la Giunta con Deliberazione n. 132/2022 ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 e ha previsto, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 rotazione ordinaria del personale;

Considerato, altresì, che

con deliberazione di G.C. n. 356 del 29/09/2022 è stata disposta la proroga dei vigenti incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità e degli incarichi di specifiche responsabilità ex art 70quinquies comma 1 e 2 e art 56 sexies CCNL 21/05/2018;

con Deliberazione di G.C. n. 445/2022 sono stati approvati i nuovi e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale che sostituiscono integralmente il precedente regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 771/2015;

Ritenuto, necessario che questa Dirigenza debba procedere – ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2022 e delle modifiche organizzative intervenute - all'aggiornamento del Piano di rotazione per i responsabili del procedimento, in qualità di Dirigente della Direzione di municipalità nonché del Servizio gestione attività territoriali;

Letta la nota PG/2022/902545 del Direttore Generale con la quale viene validata la proposta di aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di P.O. della Municipalità 4, approvato con Disposizione dirigenziale n. 50/2022;

Si attesta che il presente documento e/o i suoi allegati contengono dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all' art. 6 del Regolamento UE 2016/679;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022/2024, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;

Attestato che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

DISPONE

Per quanto suesposto

- **Procedere** all'aggiornamento del piano di rotazione per i responsabili del procedimento della Municipalità 4, come da schema allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Individuare** – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale- le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di decorrenza della rotazione;
- **Dare atto** che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione;
- **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione;

- **Dare atto che**, ai sensi dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 445/2022:
 - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con successivo atto del direttore della Municipalità;
 - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
 - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
 - il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione.
- **Incaricare** la Segreteria della Direzione della Municipalità 4 di notificare il presente provvedimento al personale interessato, al Presidente della Municipalità 4, al Segretario Generale, al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritto digitalmente da

Il Direttore

dott. Vincenzo Schettino

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

<i>Servizio</i>	<i>Responsabile del Procedimento</i>	<i>dipendente</i>	<i>Conferimento incarico</i>	<i>scadenza</i>	<i>decorrenza rotazione</i>
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: istruttoria e predisposizione a atti per l'affidamento, la gestione e la rendicontazione degli interventi di cui al PAC Infanzia ed Anziani del I e del II Riparto	Assistente Sociale dott.ssa Fiorella Merino	23/07/2020 Riassegnata 13/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Nomina a Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC - relativo all'affidamento alla RI.CA. s.r.l. della fornitura del servizio di refezione scolastica nel territorio della Municipalità 4 per il periodo ottobre 2022/giugno 2025.	Istruttore direttivo amministrativo dott.ssa Anna Esposito	31/10/2022	31/03/2023	31/10/2027
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità del Centro Servizi Sociali di Poggioreale Zona Industriale	Assistente sociale dott. Bruno Siena	23/07/2020 Riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità del CSS San Lorenzo Vicaria	Assistente sociale dott.ssa Verone Deborah	23/07/2020 Riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Francesca Ascione	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Cioffi Carmen	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa CirielloAnna	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Colurci Paola	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Sacco Raffaella	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Ziello Regina	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di San Lorenzo Vicaria.	Assistete sociale Dott.ssa Porcelli Concetta	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025

Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di Poggioreale	Assistete sociale Dott.ssa Bencivenga Maria	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di Poggioreale	Assistete sociale Dott.ssa Cotena Claudia	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di Poggioreale	Assistete sociale Dott.ssa Giordano Denise	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di Poggioreale	Assistete sociale Dott.ssa Napolitano Mariella	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025
Gestione Attività Territoriali	Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi dei servizi sociali di Poggioreale	Assistete sociale Dott.ssa Uccello Concetta	23/07/2020 riassegnata 02/07/2021	31/03/2023	23/07/2025