



**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ESPOSITO TOMMASO**
nato **NAPOLI 21 DICEMBRE 1954**
Telefono **UFFICIO 081 795 97 02**
Fax **08 795 97 07**
E-mail t.esposito@comune.napoli.it

Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita NAPOLI 21 DICEMBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/01/1979 (Progetto Animazione e Infanzia ex legge 285/77) a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NAPOLI Piazza Municipio Palazzo San Giacomo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Animatore per l'infanzia (dal 02/01/79 al 21/11/1980);
Coordinatore Campo Containers a S.Pietro a Patierno per i terremotati (dal 24/11/1980 al 31/03/83);
Contabilità generale e bilancio presso I.P.C.A. (dal 01/04/1983 al 03/04/1985)
Contabilità e gestione del personale Stadio San Paolo (dal 04/04/85 al 30/07/91)
Contabilità generale e gestione pratiche legge 219/81 presso S.T.C. Bagnoli-Fuorigrotta;**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della “UOC Ragioneria” presso il Servizio Patrimonio e Demanio dal 29.11.1996 al 16.09.2002 in sostituzione del Funzionario di Ragioneria Del Vecchio Mario per l'attività di contabilità e bilancio e affidamento di tutte le incombenze di tipo amministrativo/contabile riferite alla Concessionaria del Patrimonio del Comune di Napoli Romeo Gestioni Immobiliari s.p.a. con piena soddisfazione del Servizio (certificata con nota n.3306 del 09/05/2000);**
Referente per il Servizio Patrimonio per l'attuazione del sistema di gestione e contabilità economica (artt.39,71 e 74 ex dlgs.77/95)-(nota Servizio Patrimonio n.2767 del 11.04.1997);
Responsabile della “UOC Contabilità e Bilancio” presso il Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi dal 16.03.2004 al 03.07.2007;
Responsabile amministrativo e sub agente contabile presso il Gruppo Consiliare Nuovo PSI-DC dal 04.07.2007 al 22/04/2011 con piena soddisfazione del Presidente del Gruppo Dr. Domenico Palmieri;
Dal 23/04/2011 al 02/02/2012, su proposta della dirigente del Servizio Lavoro e Formazione professionale, ha richiesto ed ottenuto il trasferimento presso l'Unità Operativa LSU per gli adempimenti di coordinamento dei lavoratori socialmente utili e

riconoscimenti dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive del giudice del lavoro del Tribunale di Napoli e conseguenti adempimenti di predisposizioni atti di liquidazioni, delle delibere di accettazione di sentenze al TAR e regolarizzazioni contabili al Tesoriere del Comune di Napoli a seguito di pignoramenti ecc.

Dal 03/02/2012 al 02/05/2013 responsabile amministrativo e sub agente contabile presso Gruppo Consiliare "Liberi per il Sud";

Dal 03/05/2013 a tutt'oggi Responsabile dell'ufficio Collegio Revisori dei conti - incardinato nell'Area Consiglio Comunale - dove svolge attività di supporto giuridico, amministrativo e contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Titolo di Studio Diploma Quinquennale Tecnico Professionale di "Analista Contabile" conseguito nel 1974 presso I.P.C. di Napoli "Francesco Caracciolo";
- Formazione Partecipante - per conto della civica Amministrazione al Workshop sulla contabilità analitica svoltosi a Napoli il 15.12.2000;
Attestato del piano di formazione e partecipazione al corso "L'attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione" (Napoli 27 e 28 marzo 2000);
Attestato del piano di formazione e partecipazione al corso "La sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs.626/94 e successive modificazioni ed integrazioni (24.06.2004);
Attestato del piano di formazione e partecipazione al corso "Comunicazione interpersonale e Fruizione dei Beni Culturali" svoltosi al Foromez dal 23 al 27 maggio 2005;
Attestato del piano di formazione e partecipazione al seminario dal titolo "Strumenti di Accountability, Bilancio di Sostenibilità e Responsabilità Sociale d'Impresa" (18.01.2006);
Scheda di valutazione a firma Dirigente del Servizio GG.II.SS. - Dr. Bruno Pierro - attestante l'autonomia gestionale dei processi lavorativi dell'Ente;
Scheda di valutazione per le progressioni orizzontali a firma Dirigente del Servizio Gruppi Consiliari - D.ssa Enrichetta Barbati - del 17.12.2009.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei costi, costi di gestione, economia, diritto amministrativo e diritto pubblico ecc.

ALTRE LINGUE: INGLESE

Esperto in materia fiscale e tributaria (IVA – IRPEF – IRAP – ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI - IMU – TASI – TARI – MOD. 730 – MODELLO UNICO PF)

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

MADRELINGUA: ITALIANO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
ED ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Occorre precisare che per lo svolgimento delle funzioni richieste presso il Collegio Revisori dei conti, sono poste in essere attività che investono una molteplicità di discipline a cui fare riferimento (contabilità, leggi e regolamenti, procedimenti amministrativi nonché l'utilizzo di strumenti informatici); le attività a cui si deve far fronte sono di notevole complessità, non sempre strutturabili e presentano spesso eccezioni di comportamento ed un continuo scambio di informazioni tra soggetti interni e esterni dell'Amministrazione.

In particolare provvedo:

alla redazione di numerosi verbali di seduta Collegiale e di attività istruttoria e amministrativa;

alla liquidazione dei compensi mensili spettanti ai componenti il Collegio nel rispetto delle modalità e nei tempi previsti dal vigente Regolamento di contabilità;

all'istruttoria per la verifica dei mandati di pagamento individuati a campione, trasmettendo il relativo report finale al Collegio;

all'istruttoria con il Collegio per le verifiche degli agenti contabili presso alcune sedi delle municipalità sulla gestione di cassa, dei valori delle marche e dei fondi economato;

all'istruttoria con il Collegio della verifica di cassa trimestrale presso il Tesoriere;

all'istruttoria con il Collegio alla verifica di cassa e alla regolare tenuta della contabilità presso l'economo del Comune di Napoli;

all'istruttoria per le verifiche, condotte dal Collegio, sugli adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA e MOD. 770), monitoraggio trimestrale del conto annuale del personale, nonché su tematiche particolari individuate dal Collegio, ed in particolare delle Società partecipate e quella degli immobili di proprietà comunale;

a pubblicare sul sito web istituzionale delle relazioni e dei pareri resi dal Collegio per consentirne la consultazione on-line, sia interna che esterna;

alla raccolta e alla verifica dei dati contabili del bilancio comunale preventivo e consuntivo trasmessi dai Servizi competenti, nelle varie fasi in cui è articolato, assicurando il rilascio da parte del Collegio dei Revisori delle relazioni e dei pareri nei tempi previsti, anche in situazioni temporali contingenti;

provvede, infine, all'istruttoria per la predisposizione della relazione sui Rendiconti annuali tramite questionario SI.QU.E.L. (Sistema Informativo dei Questionari degli Enti Locali) da sottoporre all'esame del Presidente del Collegio dei Revisori che la Corte dei Conti ha individuato quale unico referente ;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho fatto uso del PC fin dal 1986.
FACCIO USO DEL PC DAL 1986. L'ESPERIENZA ACQUISITA E' ELEVATISSIMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

fotografia digitale - riprese filmati familiari e magistralmente montate a computer

PATENTE O PATENTI

PATENTE B privata dal 21/06/1975

Il sottoscritto Tommaso Esposito ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

F.to Tommaso Esposito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 29/11/2019

F.to Tommaso Esposito