



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

## **REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITÀ 1**

*Approvato con delibera del Consiglio della Municipalità n.10 del 15 marzo 2007 e successive modificazioni*

---

### **INDICE**

#### **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**

Art. 1 Premessa

Art. 2 La Municipalità

Art. 3 Organi di governo della Municipalità

#### **TITOLO II – DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITÀ**

##### **Capo I – Composizione ed adempimenti preliminari**

Art. 4 Composizione

Art. 5 Elezione ed entrata in carica dei Consiglieri

Art. 6 Convocazione del Consiglio neoeletto

Art. 7 Adempimenti preliminari del Consiglio

##### **Capo II – Durata e scioglimento del Consiglio**

Art. 8 Durata in carica

Art. 9 Scioglimento del Consiglio

Art. 10 Cessazione dalla carica di Consigliere

Art. 11 Dimissioni dei Consiglieri

Art. 12 Decadenza dei Consiglieri

Art. 13 Giustificazione delle assenze

Art. 14 Surrogazione

##### **Capo III – Gruppi e Commissioni Consiliari**

###### **Parte I – Gruppi Consiliari**

Art. 15 Costituzione dei Gruppi consiliari

Art. 16 Funzionamento dei Gruppi

Art. 17 Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari

###### **Parte II – Commissioni Consiliari**

Art. 18 Commissioni Consiliari Permanenti

Art. 19 Presidenza delle Commissioni permanenti

Art. 20 Attribuzioni delle Commissioni

Art. 21 Funzionamento delle Commissioni

Art. 22 Convocazione delle Commissioni permanenti

Art. 23 Validità delle sedute delle Commissioni permanenti

Art. 24 Nomina dei relatori



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Art. 25 Commissioni speciali

Art. 25 bis Effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali

**Capo IV – Funzionamento del Consiglio**

Art. 26 Convocazione ordinaria

Art. 27 Convocazione straordinaria

Art. 28 Convocazione su richiesta di un terzo dei Consiglieri

Art. 29 Ordine del giorno

Art. 30 Luogo delle riunioni

Art. 31 Avviso di convocazione

Art. 32 Pubblicità delle sedute

Art. 33 Oggetto delle sedute

Art. 34 Presidenza delle sedute

Art. 35 Attribuzioni del Presidente

Art. 36 Interventi nel Consiglio

Art. 37 Apertura delle sedute, validità dell'adunanza e verifica del numero legale

Art. 37 bis Effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio

Art. 38 Scrutatori

Art. 39 Approvazione del verbale della seduta precedente

Art. 40 Riunione congiunta di più consigli

Art. 41 Disciplina della discussione

Art. 42 Richiami alla legge o al Regolamento (Mozione d'ordine)

Art. 43 Questioni di carattere incidentale

Art. 44 Questione pregiudiziale di legittimità in relazione alla normativa vigente

Art. 45 Interventi nella discussione

Art. 46 Fatto personale

Art. 47 Presentazione di ordini del giorno ed emendamenti

Art. 48 Dichiarazioni di voto e votazione finale

Art. 49 Divieto di parola durante la votazione

Art. 50 Votazione per alzata di mano

Art. 51 Votazione per appello nominale

Art. 52 Votazione a scrutinio segreto

Art. 53 Proclamazione dell'esito delle votazioni

Art. 54 Deliberazioni del Consiglio

Art. 55 Regolamento della Giunta

Art. 56 Esecutività delle deliberazioni

**Capo V – Disciplina delle sedute del Consiglio della Municipalità**

Art. 57 Disciplina dei Consiglieri

Art. 58 Tumulti nell'aula

Art. 59 Ordine del Consiglio e ordine pubblico nell'aula



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Art. 60 Disciplina del pubblico

Art. 61 Disciplina delle sedute

### **TITOLO III – DEI CONSIGLIERI**

#### **Capo I – Diritti e doveri dei Consiglieri**

Art. 62 Fondi necessari per il funzionamento del Consiglio

Art. 63 Diritti dei Consiglieri

Art. 64 Doveri dei Consiglieri

#### **Capo II – Interrogazioni, interpellanze, interrogazioni a risposta immediata e mozioni**

Art. 65 Diritto di intervento

Art. 66 Interrogazioni

Art. 67 Interpellanze

Art. 68 Presentazione e svolgimento di interrogazioni e interpellanze

Art. 69 Interrogazioni e interpellanze a risposta scritta

Art. 70 Interrogazioni ed interpellanze urgenti

Art. 71 Mozioni

Art. 72 Mozione di sfiducia



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

## **TITOLO I I PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1**

#### **Premessa**

Il presente Regolamento, approvato ai sensi del comma 3 dell'art. 39 del Regolamento delle Municipalità, nell'ambito dei principi inderogabili fissati dalla Legge, dallo Statuto del Comune di Napoli, dal Regolamento delle Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005) e dal Regolamento per l'elezione del Presidente e del Consiglio della Municipalità (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 1° marzo 2005) disciplina il funzionamento del Consiglio della 1^ Municipalità Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, circa il funzionamento del Consiglio, decide il Consiglio stesso nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei Regolamenti vigenti.

### **Art. 2**

#### **La Municipalità**

La Municipalità è soggetto titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizza un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale. Le finalità della Municipalità si esercitano con l'adozione da parte del Consiglio Comunale di tutti gli atti e adempimenti che la rendono effettiva ed efficace.

La Municipalità, quale organismo di governo del territorio, di esercizio delle competenze ad essa attribuite dallo Statuto, di consultazione e di partecipazione, costituisce espressione dell'autonomia comunale nei limiti fissati dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento delle Municipalità.

### **Art. 3**

#### **Organi di governo della Municipalità**

Sono organi di governo della Municipalità:

- il Presidente;
- il Consiglio;
- la Giunta.

## **TITOLO II CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITÀ**

## **Capo I**

### **Composizione ed adempimenti preliminari**

#### **Art. 4**

##### **Composizione**

Il Consiglio della Municipalità rappresenta la collettività della Municipalità nell'ambito dell'unità del Comune. E' organo di governo, di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Compie tutti gli atti che non siano riservati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali al Presidente, alla Giunta ed ai dirigenti.

Il Consiglio della Municipalità è composto dal Presidente e da trenta Consiglieri.

#### **Art. 5**

##### **Elezione ed entrata in carica dei Consiglieri**

Il Consiglio della Municipalità è eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente alla elezione del Presidente.

I Consiglieri della Municipalità entrano in carica all'atto della proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, appena adottata dal Consiglio della Municipalità la relativa deliberazione.

I Consiglieri proclamati eletti assumono subito la carica, acquistando tutti i diritti inerenti alla loro funzione.

#### **Art. 6**

##### **Convocazione del Consiglio neoeletto**

La prima seduta del Consiglio della Municipalità è convocata dal Presidente della Municipalità entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione. L'avviso di convocazione è notificato ai Consiglieri almeno 5 giorni prima della seduta. Il Consiglio è presieduto dal Presidente della Municipalità.

#### **Art. 7**

##### **Adempimenti preliminari del Consiglio**

Nella prima seduta il Consiglio della Municipalità, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve:

- esaminare la condizione degli eletti e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause previste dalla legge, provvedendo secondo le procedure previste dal T.U.E.L. n. 267/2000;
- procedere, dopo la convalida degli eletti, all'eventuale surroga dei Consiglieri decaduti, risultati ineleggibili o dimissionari. Il seggio rimasto vacante è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto. La sostituzione ha efficacia immediata. Qualora il seggio rimasto vacante sia quello occupato dal consigliere risultato eletto in quanto candidato a Presidente, esso è attribuito al candidato che segue l'ultimo eletto nella lista collegata al candidato Presidente se unica o, in caso di più liste collegate, al candidato che segue l'ultimo eletto nella lista che presenta il quoziente più alto a seguito della ripartizione proporzionale dei seggi assegnati alla coalizione.

Nella stessa seduta il Presidente della Municipalità comunica al Consiglio la composizione della Giunta.

## **Capo II**

### **Durata e scioglimento del Consiglio**

#### **Art. 8**

##### **Durata in carica**

La durata in carica del Consiglio è disciplinata dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento elettorale.

Il Consiglio della Municipalità è eletto contemporaneamente al Consiglio Comunale e resta in carica per la durata del mandato del Consiglio comunale. Esercita le sue funzioni sino all'elezione del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. Lo scioglimento per qualsiasi causa del Consiglio Comunale comporta automaticamente lo scioglimento del Consiglio della Municipalità il quale, tuttavia, continua ad esercitare le sue funzioni fino al rinnovo.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio della Municipalità, il Sindaco ne dà comunicazione al Prefetto per la indizione delle nuove elezioni. Il Consiglio rieletto resta in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale. Qualora lo scioglimento anticipato del Consiglio della Municipalità si verifichi nell'ultimo anno del mandato non si procede alla rielezione del Consiglio.

Nel periodo che intercorre tra lo scioglimento del Consiglio e fino alla proclamazione dei nuovi eletti le funzioni del Consiglio e del Presidente sono esercitate da un Commissario nominato dal Sindaco.

#### **Art. 9**

##### **Scioglimento del Consiglio**



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Il Consiglio della Municipalità, oltre che nei casi disciplinati dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento elettorale, è sciolto:

- (a) in caso di dimissioni contestuali o rese contemporaneamente al protocollo della Municipalità della metà più uno dei Consiglieri assegnati o in caso di decadenza della maggioranza dei Consiglieri assegnati;
- (b) in caso di riduzione dell'Organo assembleare per impossibilità di surroga alla metà dei componenti del Consiglio;
- (c) in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza, decesso del Presidente;
- (d) in caso di dimissioni del Presidente o di approvazione di una mozione di sfiducia;
- (e) quando compie atti contrari alla Costituzione o quando, nonostante la diffida motivata del Sindaco, su mandato del Consiglio Comunale, insiste in gravi e persistenti violazioni di Legge, dello Statuto e dei Regolamenti o sul mancato esercizio delle funzioni;
- (f) quando si riscontrino gravi irregolarità nella gestione dei servizi e delle risorse assegnate;
- (g) per gravi motivi di ordine pubblico.

Nei casi indicati sub a), b), c) e d) il Consiglio della Municipalità è sciolto con provvedimenti del Sindaco; negli altri casi il Consiglio è sciolto dal Consiglio Comunale con atto approvato dalla maggioranza qualificata assoluta dei componenti.

**Art. 10**

**Cessazione dalla carica di Consigliere**

I Consiglieri della Municipalità di norma durano in carica per l'intera consiliatura.

I Consiglieri cessano dalla carica, oltre che nei casi previsti dalla Legge, per lo scioglimento del Consiglio, per dimissioni e nei casi di decadenza.

**Art. 11**

**Dimissioni dei Consiglieri**

Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate al Consiglio, devono essere assunte immediatamente al protocollo della Municipalità. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

Il Consiglio, entro e non oltre 10 giorni, deve provvedere alla surroga del consigliere dimissionario.

**Art. 12**

**Decadenza dei Consiglieri**

I Consiglieri che non intervengano a tre sedute consecutive del Consiglio senza giustificato motivo o non si astengano dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, anche sostitutivi, esazioni di diritti, somministrazioni di appalti di opere e forniture di interesse del Comune, o di enti o aziende soggetti al controllo o vigilanza del Comune stesso, decadono dalla carica. A tal fine il Presidente, in modo formale, invita i Consiglieri a far valere le cause giustificative nel termine perentorio di trenta

giorni dalla notifica della richiesta; trascorso tale termine, la proposta di decadenza è sottoposta alle determinazioni del Consiglio entro dieci giorni.

Il Consiglio decide con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei suoi componenti.

### **Art. 13** **Giustificazione delle assenze**

I Consiglieri impossibilitati a partecipare alle sedute consiliari devono darne comunicazione per iscritto al Presidente o a mezzo di altro Consigliere. Della giustificazione si darà atto nel processo verbale.

### **Art. 14** **Surrogazione**

I Consiglieri venuti a cessare dalla carica devono essere surrogati nel termine previsto dall'art. 11, comma 2, del presente Regolamento. Il seggio rimasto vacante è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto. La sostituzione ha efficacia immediata.

## **Capo III** **Gruppi e Commissioni Consiliari**

### **Parte I** **Gruppi Consiliari**

### **Art. 15** **Costituzione dei Gruppi Consiliari**

Entro 10 giorni dalla prima seduta del Consiglio della Municipalità, deve aver luogo la costituzione dei Gruppi Consiliari.

A cura dei Gruppi Consiliari viene data comunicazione al Presidente della Municipalità del nominativo del proprio Presidente. In mancanza viene considerato tale il Consigliere più votato anziano di età appartenente al gruppo medesimo.

Ogni Consigliere deve appartenere a un Gruppo Consiliare. I Gruppi Consiliari si costituiscono sulla base delle liste in cui i Consiglieri sono stati eletti, o di una diversa dichiarazione di volontà manifestata nella prima seduta utile della Consiglio della Municipalità. I Gruppi Consiliari che si costituiscono sulla base della lista di appartenenza dei Consiglieri sono condizionati ad un





COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

numero minimo di tre aderenti a meno che non siano state presentate liste dello stesso partito alle consultazioni comunali stati eletti in Consiglio Comunale candidati in identiche liste di appartenenza. I Gruppi Consiliari che si costituiscono sulla base di una dichiarazione di volontà prescindendo dalla lista di appartenenza, devono essere costituiti da almeno tre Consiglieri. Viceversa, il singolo Consigliere confluisce nel Gruppo misto al quale aderiscono Consiglieri eletti nell'ambito sia della coalizione di maggioranza che di quella di minoranza. Qualora, nel corso della consiliatura, singoli Consiglieri intendano cambiare Gruppo di appartenenza essi potranno aderire a Gruppi già esistenti, ad un Gruppo misto di maggioranza o di minoranza o dare vita a nuovi Gruppi soltanto se questi ultimi hanno rappresentanza in Consiglio Comunale. Di tale decisione, dovranno darne notizia al Consiglio nella prima seduta utile.

**Art. 16**

**Funzionamento dei Gruppi**

Ai Gruppi Consiliari sono assicurati i mezzi necessari per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento. La attribuzione delle risorse, in ragione del numero dei componenti di ciascun gruppo, e la gestione sono disciplinate dal Consiglio con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti nei limiti stabiliti dal Direttore della Municipalità e dal Presidente.

Un ufficio del Servizio di Segreteria della Municipalità supporta l'attività dei Gruppi Consiliari e gestisce il personale ad essi assegnato.

**Art. 17**

**Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari**

La Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari è costituita dal Presidente della Municipalità e dai Presidenti dei Gruppi Consiliari o loro delegati.

La Conferenza è presieduta dal Presidente della Municipalità ed è convocata dallo stesso di propria iniziativa o su richiesta motivata di almeno un terzo dei Presidenti dei Gruppi Consiliari per eventuali comunicazioni ed accordi ai fini delle convocazioni e dei lavori consiliari. La Conferenza può chiedere agli Assessori e alle Commissioni Consiliari relazioni e pareri su particolari argomenti attinenti alle materie ad essi attribuite.

La Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari è considerata a tutti gli effetti di legge e di regolamenti una Commissione Consiliare permanente.

**Parte II**

**Commissioni Consiliari**

## **Art. 18**

### **Commissioni Consiliari Permanenti**

Il Consiglio, per una più approfondita e specifica trattazione delle materie di competenza, si articola in Commissioni permanenti. Le Commissioni non possono essere più di otto, oltre quella di garanzia o trasparenza.

Il Consiglio, entro trenta giorni dall'insediamento, provvede, con il voto della maggioranza assoluta dei suoi componenti, alla istituzione delle Commissioni permanenti, nel rispetto del limite numerico di cui sopra, e all'attribuzione delle materie di competenza.

Le Commissioni Consiliari sono costituite con criterio proporzionale, eccetto quelle di controllo o di garanzia. Queste ultime sono costituite con il criterio della pariteticità e ne viene attribuita la presidenza alla coalizione di minoranza.

Ciascun Consigliere ha diritto di far parte di almeno una commissione e non può, in nessun caso, essere componente di più di tre Commissioni, oltre quella di garanzia o trasparenza. I Commissari possono partecipare ad altre Commissioni con diritto di parola – secondo la volontà del Presidente della Commissione - ma non di voto, senza contribuire al quorum e senza benefici economici. Il Presidente ha la discrezionalità di gestire i tempi e le modalità della discussione.

L'assegnazione dei Consiglieri alle Commissioni è ratificata con provvedimento del Presidente della Municipalità sulla base delle designazioni dei Gruppi Consiliari. Qualora un Gruppo non provveda alle designazioni nei termini stabiliti dal Consiglio, il Presidente lo diffida ad adempiervi entro un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e, trascorso infruttuosamente il termine, sentita la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, costituisce la Commissione anche in assenza dei rappresentanti del Gruppo inadempiente, fermo restando il diritto di quest'ultimo di provvedere anche successivamente.

## **Art. 19**

### **Presidenza delle Commissioni permanenti**

Ciascuna Commissione nella prima seduta elegge il Presidente tra i suoi componenti con il voto favorevole della maggioranza degli stessi. Se con la prima votazione nessun componente ottiene la maggioranza richiesta, si procede ad una seconda votazione nella quale risulterà eletto il Consigliere che avrà conseguito il maggior numero di voti validi e, in caso di parità, il maggiore di età. La riunione è convocata dal Presidente della Municipalità ed è presieduta dallo stesso o, in sua assenza, dal Consigliere anziano della Commissione. Ciascun Consigliere può essere eletto Presidente di una sola Commissione.

I Presidenti delle Commissioni possono essere revocati solo nel caso di gravi o reiterate violazioni delle leggi, dello statuto e dei regolamenti. La revoca è votata per appello nominale a maggioranza assoluta dei componenti della Commissione, sulla base di una richiesta motivata sottoscritta da almeno la metà dei componenti. La richiesta è messa in discussione non prima di tre giorni e non oltre quindici giorni dalla presentazione.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

## **Art. 20**

### **Attribuzioni delle Commissioni**

Alle Commissioni Consiliari permanenti, nelle materie attribuite, compete di esprimere pareri e/o presentare emendamenti, dopo compiuta istruttoria, su ciascuna proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Le Commissioni esprimono pareri e redigono relazioni anche su altre questioni a richiesta degli organi di governo della Municipalità e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari. Alle Commissioni vengono assegnate, dagli organi di governo della Municipalità, le proposte di deliberazione e le richieste di pareri sugli argomenti di competenza.

I pareri delle Commissioni sono espressi entro quindici giorni dalla richiesta, salvo che per particolari e motivate esigenze non siano indicati tempi più brevi, comunque, non inferiori a tre giorni.

I pareri sono formalmente obbligatori per la sola richiesta; decorsi i termini indicati senza che il parere sia stato comunicato o senza che la commissione abbia rappresentato esigenze istruttorie, il Consiglio può deliberare indipendentemente dall'acquisizione del parere, dando atto nel provvedimento del decorso infruttuoso del termine.

Nel caso di parere contrario il Consiglio può deliberare motivando adeguatamente il mancato accoglimento del parere.

Solo nei casi di comprovata urgenza la Giunta può portare direttamente le sue delibere al dibattito consiliare; in tutti gli altri casi, invece, le delibere debbono essere inviate al preventivo esame dell'apposita Commissione.

Per l'espletamento del proprio mandato le Commissioni hanno facoltà di richiedere agli Uffici ed alle Aziende del Comune informazioni, notizie e documenti.

## **Art. 21**

### **Funzionamento delle Commissioni**

Le Commissioni decidono con voto favorevole della maggioranza dei votanti. In caso di parità di voti, la proposta messa in votazione viene ritirata e può essere ripresentata in una successiva seduta della Commissione. Una delibera di proposta al Consiglio che ottenga il voto favorevole di tutti i componenti, sempre che sia espressione della unanimità dei Gruppi Consiliari costituiti, è rimessa al Consiglio per l'approvazione senza dibattito.

Nel caso in cui una proposta abbia ottenuto in Commissione il voto favorevole di tutti i componenti della Commissione stessa, senza che, tuttavia, questi siano espressione di tutti i gruppi costituiti, possono intervenire, con diritto di parola, al successivo dibattito consiliare, oltre al relatore ed al Presidente della Commissione, solo i Consiglieri appartenenti ai Gruppi non rappresentati in Commissione. Possono, altresì, motivare il loro voto difforme i Consiglieri, pur rappresentati in Commissione, che non condividono la conclusione a cui è pervenuta la stessa.

Ai lavori delle Commissioni assiste un dipendente della Municipalità, incaricato dal Direttore che svolge le funzioni di segretario del Consiglio, il quale redige il verbale nel quale tiene nota anche della presenza



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

di ciascun componente durante lo svolgimento dei lavori. Il verbale è sottoscritto dal Presidente della seduta e dal Segretario ed approvato nella seduta successiva.

La Commissione può invitare a partecipare ai suoi lavori consulenti esterni, esperti nelle materie oggetto di discussione, senza diritto di voto. I Consulenti possono lasciare memoria scritta dei propri contributi da allegare al verbale. L'attività dei consulenti delle commissioni è gratuita.

## **Art. 22**

### **Convocazione delle Commissioni permanenti**

Le Commissioni sono convocate e presiedute dai Presidenti e, in caso di assenza o impedimento, dai Vicepresidenti da loro indicati, ovvero, in caso di assenza o impedimento dei Vicepresidenti, in via eccezionale, da uno dei Commissari designati dai Presidenti. La convocazione è fatta almeno ventiquattro ore prima con avviso scritto nel quale sono indicati, oltre al giorno e all'ora, anche gli argomenti da trattare. Con l'assenso di tutti i componenti della Commissione, l'avviso scritto di convocazione può essere sostituito da una comunicazione telematica (e-mail) o telefonica inviata nello stesso termine e con il medesimo contenuto. Quando la questione da esaminare concerne materie di competenza di più Commissioni, i Presidenti possono convocarle in seduta congiunta. L'ordine del giorno della Commissione è redatto dal Presidente tenendo conto, in via prioritaria, degli atti trasmessi dagli organi della Municipalità in ordine cronologico o a seguito di espressa richiesta dei Commissari. L'avviso della convocazione è inviato al Presidente della Municipalità, il quale può partecipare ai lavori della Commissione, personalmente o a mezzo degli Assessori, senza diritto di voto.

Il Presidente della Municipalità, ove necessario, può convocare collegialmente più Commissioni.

## **Art. 23**

### **Validità delle sedute delle Commissioni permanenti**

Le riunioni delle commissioni sono pubbliche e devono essere adeguatamente pubblicizzate. L'accesso e l'eventuale partecipazione del pubblico è disciplinato da apposito Regolamento. Le sedute delle Commissioni sono segrete negli stessi casi previsti per le discussioni in Consiglio. Le riunioni delle Commissioni sono valide con la presenza di almeno un terzo dei componenti. Se il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nella convocazione, la seduta è considerata deserta. Un Consigliere che non possa intervenire ad una seduta può essere sostituito con altro dello stesso Gruppo con atto formale del Presidente del Gruppo Consiliare di appartenenza.

## **Art. 24**

### **Nomina dei relatori**

Le Commissioni, se chiamate ad esprimere pareri ai sensi dell'art. 20, ultimato l'esame di ciascun argomento, incaricano il Presidente od altro loro membro di riferire all'organo competente, per iscritto o verbalmente.

La minoranza ha la facoltà di nominare un proprio relatore.

## **Art. 25**

### **Commissioni speciali**

Il Consiglio della 1<sup>a</sup> Municipalità, a seguito di eventi imprevisti o straordinari, possono istituire, con il voto della maggioranza assoluta dei loro componenti, commissioni speciali con il compito di svolgere indagini, inchieste e ricerche. Le deliberazioni istitutive ne determinano l'organizzazione, le competenze, i poteri e la durata.

## **Art. 25 bis**

### **Effettiva partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari Permanenti e Speciali**

Ferme restando le previsioni di cui al successivo articolo 37 bis in relazione alla partecipazione alle sedute del Consiglio municipale, ai sensi dell'art. 82, comma 11, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la corresponsione del gettone di presenza di cui al medesimo articolo 82, comma 2, ai consiglieri municipali è subordinata alla effettiva partecipazione degli stessi alle sedute delle Commissioni consiliari permanenti e/o speciali.

La partecipazione si considera effettiva qualora il Consigliere sia presente per almeno la metà della durata complessiva della seduta o almeno per venticinque minuti continuativi, nell'ipotesi in cui la commissione abbia una durata superiore ai cinquanta minuti, il tutto per come risultante dal verbale. In caso di partecipazione inferiore al limite di cui al periodo precedente, il Consigliere non ha diritto al gettone di presenza.

Ai fini di cui al comma precedente, il Presidente di ciascuna Commissione procede all'appello nominale all'apertura e alla chiusura della seduta; all'appello nominale si procede anche in caso di sospensione e in occasione della successiva ripresa della seduta. Il Presidente di ciascuna Commissione ha facoltà di sostituire l'appello nominale iniziale e finale di cui al presente comma con un apposito registro delle presenze, da sottoscrivere in presenza del medesimo Presidente all'inizio e alla fine della seduta e da allegare al Verbale della seduta.

Ai medesimi fini, è onere di ciascun Consigliere che sopraggiunga dopo il primo appello nominale o che abbandoni la seduta prima della conclusione della stessa di far constatare tali circostanze al Presidente e al Segretario della seduta, che lo annota a verbale. Il mancato assolvimento a tale onere equivale ai fini del presente articolo ad una partecipazione inferiore al limite di cui al precedente comma 2 e, in tal caso, non si dà luogo alla corresponsione del gettone di presenza.

Il Presidente e il Segretario, ove accertino per qualunque ragione e in qualunque momento che un consigliere municipale abbia abbandonato la seduta prima della conclusione della stessa senza averlo fatto constatare, ferme restando le conseguenze di cui al comma precedente, annotano la circostanza a verbale.

## **CAPO IV**

### **Funzionamento del Consiglio**

#### **Art. 26**

#### **Convocazione ordinaria**

Il Consiglio si riunisce ordinariamente almeno una volta al mese su iniziativa del Presidente e alla data da lui stabilita.

#### **Art. 27**

#### **Convocazione straordinaria**

Il Consiglio si riunisce in seduta straordinaria:

- (a) su richiesta della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari;
- (b) quando ne faccia domanda almeno un terzo dei Consiglieri;
- (c) per iniziativa del Sindaco o suo delegato;
- (d) quando ne facciano richiesta almeno mille elettori della Municipalità.

Nei casi previsti dal comma precedente, la convocazione del Consiglio deve avere luogo entro trenta giorni dalla richiesta con gli argomenti indicati.

In caso di inerzia del Presidente, il Consiglio è convocato dal Sindaco o suo delegato nei successivi trenta giorni.

#### **Art. 28**

#### **Convocazione su richiesta di un terzo dei Consiglieri**

Nel caso previsto dalla lettera b) dell'articolo precedente, la richiesta è effettuata di norma per iscritto e con la indicazione dell'oggetto della convocazione e degli eventuali motivi di urgenza. È, tuttavia, ammessa la possibilità che la domanda sia fatta oralmente al Presidente dai Consiglieri.

In tal caso è redatto verbale dal Segretario e controfirmato dai richiedenti. Il Presidente fissa la data di convocazione del Consiglio entro dieci giorni dalla richiesta.

#### **Art. 29**

#### **Ordine del giorno**

L'ordine del giorno è fissato dal Presidente d'intesa con la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.

Gli atti relativi ai vari argomenti iscritti all'o.d.g. devono essere messi a disposizione dei Consiglieri almeno ventiquattro ore prima della seduta consiliare, presso la Segreteria del Consiglio.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Il Consiglio non può deliberare su argomenti che non siano posti all'ordine del giorno. In casi eccezionali può decidere, a maggioranza, di trattare argomenti non inclusi nell'ordine del giorno, rinviando ogni deliberazione ad almeno ventiquattro ore dopo averne dato avviso a tutti i Consiglieri. Il Consiglio può deliberare la inversione dell'ordine del giorno su proposta del Presidente o di un Consigliere.

Sulla proposta di inversione possono parlare due Consiglieri, l'uno favorevole e l'altro contrario, e per una sola volta.

**Art. 30**

**Luogo delle riunioni**

Normalmente le riunioni del Consiglio hanno luogo nell'apposita sala della sede della Municipalità. Tuttavia, per particolari esigenze, il Presidente può designare altra sede, pubblicizzando la seduta con ogni mezzo idoneo.

**Art. 31**

**Avviso di convocazione**

La convocazione è fatta con avvisi scritti, contenenti l'elenco degli argomenti da trattare, a mezzo posta elettronica certificata oppure mediante deposito presso l'ufficio di segreteria a cura del Presidente almeno cinque giorni prima della data della seduta, salvo nei casi di urgenza nei quali la notifica può essere effettuata almeno ventiquattro ore prima mediante posta elettronica certificata e contestualmente telefonica.

Copia delle convocazioni del Consiglio, con il relativo ordine del giorno ed elenco degli atti approvati, sono trasmesse con tempestività al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.

Con le stesse modalità dovranno essere notificate le aggiunte e variazioni all'ordine del giorno. La previgente modalità di notifica, ovvero la notifica a domicilio del Consigliere, potrà essere utilizzata fino al 31 dicembre 2013. A decorrenza da tale data i Consiglieri che non avranno comunicato il proprio indirizzo di PEC o che non avranno attivato quello loro generato dal SIAD riceveranno le notifiche mediante deposito presso "l'ufficio di segreteria".

**Art. 32**

**Pubblicità delle sedute**

Le sedute del Consiglio sono pubbliche. La maggioranza dei Consiglieri presenti può deliberare che la seduta si svolga a porte chiuse in casi eccezionali. Quando l'oggetto della discussione riguarda persone la seduta è segreta.

### **Art. 33** **Ordine del Giorno delle sedute**

Della convocazione del Consiglio e degli argomenti da trattare è dato adeguato avviso alla popolazione mediante affissione di manifesti sul territorio della Municipalità, e all'albo della Municipalità contestualmente all'invio della convocazione ai Consiglieri.

### **Art. 34** **Presidenza delle sedute**

Il Consiglio è presieduto dal Presidente; in caso di assenza o impedimento è presieduto dal Vicepresidente e, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere anziano. E' Consigliere anziano il candidato che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale individuale, costituita dalla cifra di lista aumentata dei voti di preferenza, con esclusione dei candidati alla carica di Presidente proclamati Consiglieri.

La funzione di Segretario del Consiglio è svolta dal Direttore della Municipalità, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, e in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicario o da altra persona delegata.

Il verbale della seduta del Consiglio è redatto dal Segretario ed è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Ove espressamente richiesto dall'interessato, nel verbale è dato atto delle motivazioni poste a base del voto espresso.

### **Art. 35** **Attribuzioni del Presidente**

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio, di cui è membro, ne indirizza e promuove l'attività e assicura il regolare svolgimento delle sedute. Il Presidente, d'intesa con la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi, fissa l'ordine del giorno, secondo le modalità stabilite dal regolamento.

Il Presidente vigila sulla correttezza formale e procedurale degli atti del Consiglio e ne valuta l'ammissibilità, anche acquisendo, ove lo ritenga necessario, e prima di sottoporlo all'espressione del Consiglio medesimo, il parere, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, del dirigente che assiste alla riunione del Consiglio e ne cura la verbalizzazione. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Il Presidente dichiara aperta e chiusa la seduta, concede la facoltà di parlare, precisa i termini delle questioni in discussione e sulle quali si vota, mantiene l'ordine e regola l'attività del Consiglio, osservando e facendo osservare le norme della legge e del Regolamento. A tal fine, egli ha facoltà di prendere la parola in ogni occasione e di intervenire in qualsiasi momento della discussione.

Ha facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza, facendone processo verbale.





COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Nell'esercitare le proprie funzioni il Presidente dovrà ispirarsi a criteri di imparzialità, intervenendo a tutela delle prerogative del Consiglio e dei diritti e delle prerogative dei Consiglieri.

### **Art. 36** **Interventi nel Consiglio**

Alle sedute del Consiglio possono intervenire, senza diritto di voto e senza comunque contribuire alla determinazione del quorum per la validità delle sedute né a quello previsto per la validità delle votazioni, il Sindaco, gli Assessori Comunali, i Consiglieri Comunali e gli Assessori della Municipalità. Alle sedute del Consiglio sono tenuti a partecipare gli Assessori della Municipalità quando siano in discussione argomenti rientranti nella loro competenza o da loro proposti.

I Dirigenti della Municipalità, in caso di necessità, possono essere invitati a partecipare, come anche i Dirigenti del Comune e gli Amministratori e Funzionari di enti e aziende erogatori di servizi.

### **Art. 37** **Apertura delle sedute, validità dell'adunanza e verifica del numero legale**

La seduta del Consiglio si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione. Essa diviene valida agli effetti deliberativi quando viene raggiunto il numero legale, accertato mediante l'appello nominale dei Consiglieri fatto dal Segretario del Consiglio o chi per esso, d'ordine del Presidente.

Le sedute del Consiglio sono validamente costituite, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri assegnati e, in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Presidente.

Se il numero legale necessario per la validità della seduta di prima convocazione non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso, la seduta è dichiarata deserta e rinviata in seconda convocazione, da tenersi nei successivi quindici giorni.

Gli argomenti non trattati nella prima convocazione per il venir meno del numero legale sono riportati nella seduta di seconda convocazione.

Se nella seconda convocazione il numero legale non è raggiunto entro un'ora da quella fissata nell'avviso, la seduta è dichiarata deserta e rinviata ad altra data.

Il Presidente durante la seduta non è più tenuto alla verifica del numero legale, a meno che ciò non sia richiesto da un Consigliere.

Per verificare se il Consiglio è in numero legale il Presidente dispone l'appello.

Il Consigliere che ha richiesto la verifica del numero legale non può allontanarsi dall'aula durante le operazioni di verifica.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

### **Art. 37 bis**

#### **Effettiva partecipazione alle sedute del Consiglio**

Ferme restando le previsioni di cui al precedente articolo 25 bis in relazione alle sedute delle commissioni municipali permanenti e speciali, ai sensi dell'art. 82, comma 11, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la corresponsione del gettone di presenza di cui al medesimo articolo 82, comma 2, ai consiglieri municipali è subordinata alla effettiva partecipazione degli stessi alle sedute del Consiglio municipale.

La partecipazione si considera effettiva qualora il Consigliere sia presente per almeno la metà della durata complessiva della seduta o per almeno venticinque minuti continuativi, nell'ipotesi in cui il Consiglio abbia una durata superiore ai cinquanta minuti, il tutto per come risultante dal verbale. In caso di partecipazione inferiore al limite di cui al periodo precedente, il Consigliere non ha diritto al gettone di presenza.

Ai fini di cui al comma precedente, il Presidente del Consiglio procede all'appello nominale all'apertura e alla chiusura della seduta; all'appello nominale si procede anche in caso di sospensione e in occasione della successiva ripresa della seduta.

Ai medesimi fini, è onere di ciascun Consigliere che sopraggiunga dopo il primo appello nominale o che abbandoni la seduta prima della conclusione della stessa di far constatare tali circostanze al Presidente e al Segretario della seduta, che lo annota a verbale. Il mancato assolvimento a tale onere equivale ai fini del presente articolo ad una partecipazione inferiore al limite di cui al precedente comma 2 e, in tal caso, non si dà luogo alla corresponsione del gettone di presenza.

Il Presidente e il Segretario, ove accertino per qualunque ragione e in qualunque momento che un consigliere municipale abbia abbandonato la seduta prima della conclusione della stessa senza averlo fatto constatare, ferme restando le conseguenze di cui al comma precedente, annotano la circostanza a verbale.

### **Art. 38**

#### **Scrutatori**

Accertata la validità della seduta, il Presidente nomina scrutatori tre Consiglieri, con il compito di assistere alle eventuali operazioni di voto.

La minoranza, se presente, ha diritto ad essere rappresentata.

Se uno scrutatore abbandona la seduta è tenuto a comunicarlo al Presidente il quale provvede alla sua sostituzione. La sostituzione avviene anche in caso di impedimento del Consigliere scrutatore al momento di una votazione.

### **Art. 39**

#### **Approvazione del verbale della seduta precedente**



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Il verbale è approvato nella seduta successiva a quella cui si riferisce o, in relazione ai tempi tecnici occorrenti per la compilazione, in altra seduta.

Sul processo verbale è concesso di prendere la parola solo per proporre rettifiche, o chiarire il pensiero espresso nella seduta precedente. Le rettifiche sono riportate nel verbale della seduta in cui sono fatte.

#### **Art. 40**

#### **Riunione congiunta di più consigli**

Per la trattazione di particolari problemi, due o più Municipalità possono tenere sedute congiunte. Per la validità delle riunioni congiunte è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti, purché sussista almeno la presenza di un terzo dei Consiglieri di ogni Consiglio.

La seduta congiunta è convocata d'intesa tra i Presidenti interessati.

La presidenza della riunione è concordata tra i Presidenti e, in caso di mancato accordo, spetta alla Municipalità ospitante; la stessa procedura si applica per la individuazione del Segretario della seduta.

Le decisioni si intendono approvate purché ottengano il voto favorevole della maggioranza dei componenti di ciascun Consiglio. Gli atti relativi alle riunioni congiunte, allorché approvati, saranno considerati, a tutti gli effetti, atti di ciascun Consiglio di Municipalità interessato.

#### **Art. 41**

#### **Disciplina della discussione**

La discussione su ciascun argomento è aperta con una relazione del Presidente o dell'Assessore del ramo o dei relatori incaricati dalle relative Commissioni.

Il Consiglio può incaricare uno o più Consiglieri di riferire su argomenti che esigono indagini o esame speciale.

La relazione può essere omessa o riassunta quando sia stata trasmessa tempestivamente per iscritto ai Consiglieri.

Dopo la relazione ha inizio la discussione cui sono ammessi ad intervenire i Consiglieri nell'ordine della richiesta.

Hanno la precedenza i Consiglieri che chiedono la parola per richiamo alla legge o al regolamento e per questioni di carattere incidentale.

#### **Art. 42**

#### **Richiami alla legge o al Regolamento (Mozione d'ordine)**

I richiami alla legge o al regolamento o per l'ordine del giorno o per la priorità di una discussione o votazione hanno la precedenza sulla questione principale e ne fanno sospendere la discussione.

Sui richiami possono di regola parlare, dopo il proponente, soltanto un oratore contro e uno a favore e per non più di cinque minuti ciascuno; il Presidente ha tuttavia facoltà, valutata l'importanza della questione, di dare la parola ad un oratore per ciascun Gruppo Consiliare.

Ove il Consiglio sia chiamato dal Presidente a decidere su tali richiami, la votazione si fa per alzata di mano.

### **Art. 43** **Questioni di carattere incidentale**

La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba discutersi, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o deliberazione debba rinviarsi ad altra data, possono essere proposte dai singoli Consiglieri, con facoltà per il proponente di illustrarle nel termine massimo di cinque minuti, prima che abbia inizio la discussione dell'argomento all'ordine del giorno. Il Presidente ha tuttavia facoltà di ammetterle anche nel corso della discussione qualora la presentazione sia giustificata da nuovi elementi emersi dopo l'inizio del dibattito con domanda sottoscritta da almeno due Consiglieri o da un Presidente di Gruppo Consiliare.

La questione pregiudiziale e quella sospensiva hanno carattere incidentale e la discussione, non può proseguire se non dopo che il Consiglio si sia pronunciato su di esse.

In caso di concorso di più proposte di questione pregiudiziale, dopo l'illustrazione da parte di un proponente per ciascuna di esse, si svolge un'unica discussione.

Sulle questioni pregiudiziali e sospensive, anche se sollevate con più proposte diversamente motivate, il Consiglio decide per alzata di mano, senza discussioni né dichiarazioni di voto. La questione pregiudiziale non si applica all'illustrazione degli emendamenti.

### **Art. 44** **Questione pregiudiziale di legittimità in relazione alla normativa vigente**

La questione pregiudiziale di legittimità può essere proposta, in forma scritta, da almeno tre Consiglieri o dal Presidente di un Gruppo Consiliare, con l'indicazione delle norme che si presumono violate e dei profili di illegittimità.

Il Presidente, sentito il Segretario del Consiglio, ove non ritenga necessarie la sospensione della seduta e la immediata consultazione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari per l'esame della questione sollevata, concede la parola ad uno dei proponenti per non più di cinque minuti ed eventualmente, sempre per non più di cinque minuti, ad un Consigliere che intenda esprimersi contro la questione pregiudiziale e sottopone quindi la questione al voto del Consiglio, che decide per alzata di mano, sentite le dichiarazioni di voto.

## **Art. 45**

### **Interventi nella discussione**

I Consiglieri che intendono parlare in una discussione devono iscriversi al banco della Presidenza, fino a che il Presidente non dichiara chiusa la iscrizione, previo formale invito ai Consiglieri ad iscriversi.

Gli oratori parlano al Consiglio dal proprio seggio ed in piedi.

Solo il Presidente, per un richiamo al Regolamento, può interrompere l'oratore.

Ogni Consigliere, nella discussione di ciascun argomento, ha di norma a propria disposizione un tempo massimo di cinque minuti, trascorsi i quali il Presidente lo invita a concludere. I Consiglieri presenti di ciascun gruppo hanno, peraltro, la possibilità di distribuire diversamente tra di loro il tempo complessivamente a loro disposizione (cinque minuti per il numero dei Consiglieri presenti). In tal caso, fermo restando il tempo complessivo a disposizione, uno o più Consiglieri per ciascun gruppo potrà, perciò, parlare per più di cinque minuti. La decisione di distribuire diversamente i tempi di intervento deve essere comunicata al Presidente, con uno schema di ripartizione dei tempi, nel termine di cui al comma 1.

Il Consigliere che sia già intervenuto può riprendere la parola per chiarimenti, per non più di una volta e per non più di tre minuti, salvo nei casi di questioni incidentali, di dichiarazione di voto o per fatto personale. Agli interventi per chiarimenti non si applica il contingentamento di cui al comma 4. Nessun discorso può essere interrotto o rimandato per la sua continuazione ad un'altra seduta.

## **Art. 46**

### **Fatto personale**

È fatto personale l'essere censurato nella propria condotta o il sentirsi attribuire fatti non veri od opinioni contrarie a quelle espresse.

Quando un Consigliere domanda la parola per fatto personale deve indicare in che cosa tale fatto si concretizzi. Il Presidente decide. Se il Consigliere insiste anche dopo la pronunzia negativa del Presidente decide il Consiglio, senza discussione, per alzata di mano. E' in facoltà del Presidente rinviare l'intervento per fatto personale alla fine di seduta. Colui che ha dato origine con le sue affermazioni al fatto personale ha facoltà di parlare soltanto per precisare o rettificare il significato delle parole da lui pronunziate.

Gli interventi sul fatto personale non possono durare più di cinque minuti.

## **Art. 47**

### **Presentazione di ordini del giorno ed emendamenti**

Ogni Consigliere ha la facoltà di presentare in merito all'oggetto della discussione ordini del giorno ed emendamenti che debbono essere redatti in forma scritta e consegnati al Presidente prima della chiusura della discussione.

Per la redazione scritta il Presidente può concedere un breve termine.

Quando il presentatore di un ordine del giorno sia assente al momento in cui dovrebbe rispondere se intende o meno mantenerlo, l'ordine del giorno stesso viene dichiarato decaduto a meno che un altro consigliere non lo faccia proprio.

Il Presidente può stabilire con decisione inappellabile, la inammissibilità di emendamenti privi di ogni reale portata modificativa ovvero presentati in forma irregolare.

Esaurita la discussione di carattere generale, il Consiglio procede all'esame e alla votazione degli emendamenti presentati, a cominciare da quelli soppressivi; seguono i modificativi, a partire da quello che più si allontana dal testo originario, poi gli aggiuntivi.

Il primo firmatario di ciascun emendamento può illustrarlo per non più di tre minuti.

Successivamente hanno diritto di intervenire, per una sola volta e per lo stesso tempo, i Consiglieri che intendono rilasciare le dichiarazioni di voto.

I sub emendamenti, redatti nella forma di cui al primo comma del presente articolo, sono presentati al Presidente subito dopo l'illustrazione, svolta dal primo firmatario, dell'emendamento che intendono modificare.

I sub emendamenti sono esaminati e votati con lo stesso ordine e con le stesse modalità degli emendamenti, immediatamente prima delle dichiarazioni di voto sull'emendamento che intendono modificare.

Gli emendamenti e i sub emendamenti presentati su una proposta di delibera debbono essere corredati dei pareri di cui all'art. 47 del Regolamento delle Municipalità. Tale parere, ove non sia stato richiesto preventivamente, può essere rilasciato nel corso della seduta dal Segretario del Consiglio.

Se il primo firmatario rinuncia, l'emendamento o sub emendamento può essere illustrato al Consiglio solo da altro firmatario.

La Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, in relazione alla particolare complessità o importanza della materia, può fissare un termine per la presentazione degli emendamenti. In tali circostanze, quando il numero degli emendamenti presentati lo richieda, la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi fissa i tempi e le modalità per illustrare ed esprimere dichiarazioni di voto sugli emendamenti e sub emendamenti, tenendo conto della consistenza numerica dei Gruppi e del numero degli emendamenti presentati, al fine di rispettare la data prevista per la votazione finale.

Quando la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari abbia fissato un termine anticipato per la presentazione degli emendamenti, il Presidente della Municipalità, al termine della discussione generale sull'argomento all'ordine del giorno, sentita la Conferenza dei Gruppi Consiliari, decide se accogliere eventuali ulteriori emendamenti presentati dopo il termine prefissato.

## **Art. 48**

### **Dichiarazioni di voto e votazione finale**

Esaurita la discussione di carattere generale e l'eventuale votazione degli emendamenti, dei sub emendamenti e degli ordini del giorno, hanno diritto di intervenire, per una sola volta e per un tempo massimo di tre minuti, i Consiglieri che intendono rilasciare le dichiarazioni di voto.

La dichiarazione di voto deve riguardare esclusivamente la posizione dell'oratore, o del Gruppo rappresentato, con attinenza all'argomento trattato e non può contenere valutazioni relative ad altri argomenti, né riferimenti personali ad altri Consiglieri.

Esauriti gli interventi per dichiarazione di voto, il Presidente sottopone al voto del Consiglio la proposta di deliberazione, di risoluzione o di ogni altro atto consiliare nella stesura definitiva risultante dalla combinazione del testo esaminato e degli emendamenti approvati.

La votazione avviene di norma sul complesso della proposta, salvo il caso in cui un Consigliere, al termine della discussione, ne chieda la votazione per parti separate. In caso di opposizione, decide il Consiglio, per alzata di mano, senza alcun dibattito o dichiarazione di voto, la forma della votazione. La votazione per parti separate avviene senza ulteriori interventi eccezion fatta per le dichiarazioni di voto.

## **Art. 49**

### **Divieto di parola durante la votazione**

Dopo che il Presidente ha dichiarata aperta la votazione, non è più concessa la parola ad alcuno fino alla proclamazione del voto, salvo che per richiamo al Regolamento relativamente all'esecuzione della votazione in corso.

## **Art. 50**

### **Votazione per alzata di mano**

L'espressione del voto è, di norma, palese, e si effettua per alzata di mano, ovvero a mezzo di idonea strumentazione elettronica.

Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova, se questa è richiesta immediatamente dopo la proclamazione del risultato o quando il Presidente reputi dubbio il risultato.

Il Segretario del Consiglio e gli scrutatori prendono nota dei voti favorevoli, di quelli contrari nonché dei nomi dei Consiglieri che si astengono e li comunicano al Presidente.

## **Art. 51**

### **Votazione per appello nominale**

Alla votazione per appello nominale si procede quando lo richiede almeno un Consigliere.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

La richiesta di votazione per appello nominale deve essere presentata prima che il Presidente, comunicato di aver esaurito la lista degli iscritti a parlare, abbia dichiarata aperta la votazione. Se il richiedente non è presente in aula al momento del voto, la richiesta si intende ritirata.

Nel caso in cui si voti per appello nominale, il Presidente indica il significato del sì e del no e dispone l'appello dei Consiglieri chiamati a esprimere voto secondo l'ordine alfabetico dei loro cognomi. Dopo il primo appello il Presidente ordina un secondo appello prima di dichiarare chiusa la votazione.

Il Segretario del Consiglio e gli scrutatori prendono nota dei voti favorevoli, di quelli contrari nonché dei nomi dei Consiglieri che si astengono e li comunicano al Presidente.

Nel caso si utilizzino sistemi di votazione elettronica l'appello nominale è sostituito con registrazione dei nominativi e delle relative espressioni di voto.

#### **Art. 52**

#### **Votazione a scrutinio segreto**

Si votano a scrutinio segreto le sole deliberazioni concernenti valutazioni e apprezzamenti diretti su qualità e condizioni di persone, anche in relazione ad aspetti sottoposti a riservatezza.

Lo scrutinio segreto si attua, secondo i casi, per mezzo di schede o con procedimento elettronico. Quando alla votazione si procede per mezzo di schede, il Presidente fa consegnare a ciascun Consigliere una scheda, informando del numero massimo di nominativi che vi possono essere iscritti. Indi ordina l'appello e ciascun Consigliere si reca al banco della Presidenza per depositare nell'urna la propria scheda. Il Consigliere che intende astenersi dalla votazione lo dichiara. Dichiarata chiusa la votazione il Segretario del Consiglio e gli scrutatori procedono allo spoglio delle schede, che dovranno risultare nello stesso numero dei votanti.

Le schede bianche o nulle inserite nell'urna si computano per determinare il numero dei votanti.

I nominativi che fossero eventualmente contenuti nella scheda oltre il numero consentito, si considerano non validi a cominciare, nell'ordine di scrittura, dal primo in esubero.

Nell'ipotesi di irregolarità, e se il numero dei voti risultasse diverso dal numero dei votanti, il Presidente annulla la votazione e ne dispone la ripetizione.

#### **Art. 53**

#### **Proclamazione dell'esito delle votazioni**

Terminata ciascuna votazione, il Presidente, con l'assistenza dei tre scrutatori, ne riconosce e proclama l'esito.

#### **Art. 54**

#### **Deliberazioni del Consiglio**



Su ogni proposta di deliberazione, che il Presidente sottopone al Consiglio per l'esercizio delle sue funzioni, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del Servizio competente e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, anche del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. Il Direttore della Municipalità o il Dirigente del Servizio proponente, esprime, sulla proposta di deliberazione, il parere in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Le deliberazioni del Consiglio sono di norma adottate a maggioranza assoluta dei votanti, salvo che la legge, lo Statuto o i regolamenti non prevedano maggioranze qualificate.

I regolamenti e le relative modifiche, gli atti di valenza regolamentare, le convenzioni e le relative modifiche e gli atti di indirizzo, sono deliberati con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio, fatta salva diversa maggioranza espressamente prevista nello Statuto o nei Regolamenti. Detti documenti, qualora presenti agli atti del Consiglio 48 ore prima della seduta, possono essere considerati conosciuti dai Consiglieri e su proposta del Presidente si può procedere senza necessità di formale lettura. È, però, riconosciuta al Consigliere la facoltà di opporsi alla Presidente e chiedere la lettura integrale degli stessi; in tal caso il Presidente deve procedere alla formale lettura.

Qualora l'esito di una votazione dia parità tra voti favorevoli e contrari, il documento oggetto della votazione viene ritirato e può essere ripresentato in una successiva seduta di Consiglio.

Le deliberazioni adottate dal Consiglio sono sottoscritte dal Presidente della seduta e dal Segretario che ha verbalizzato la seduta. Contestualmente all'affissione all'albo pretorio della Municipalità le deliberazioni sono trasmesse in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari.

Le Municipalità, contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio, trasmettono al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale ed alla Segreteria generale, copia delle deliberazioni, delle mozioni e degli ordini del giorno approvati dal Consiglio.

## **Art. 55**

### **Regolamento della Giunta**

Il Consiglio di Municipalità disciplina il funzionamento della Giunta Municipale con apposito regolamento da approvare entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento interno.

## **Art. 56**

### **Esecutività delle deliberazioni**

Le deliberazioni dei Consigli diventano esecutive dopo il giorno successivo alla compiuta pubblicazione per 15 giorni consecutivi mediante affissione all'albo pretorio della Municipalità. In caso di urgenza il Consiglio, a maggioranza assoluta dei componenti, può deliberare l'immediata esecutività.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

Le deliberazioni del Consiglio sono sottoposte al controllo, nei limiti delle illegittimità denunziate, quando un terzo dei componenti ne faccia richiesta scritta e motivata con l'indicazione delle norme violate, entro 10 giorni dall'affissione all'albo pretorio.

La richiesta di controllo sospende l'esecutività delle stesse.

Il controllo è esercitato dal difensore civico del Comune al quale il dirigente del servizio invia gli atti nei 5 giorni successivi alla richiesta dei Consiglieri. Il difensore civico, se ritiene che la deliberazione sia illegittima, ne dà comunicazione al Presidente della Municipalità entro 15 giorni dalla richiesta con invito ad eliminare i vizi riscontrati. In tal caso se il Consiglio non ritiene di modificare la delibera, essa acquista efficacia se viene confermata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.

Le deliberazioni del Consiglio che riguardino meri atti di indirizzo o manifestazioni di pareri sono immediatamente esecutive e sono pubblicate all'albo pretorio della Municipalità ai soli fini conoscitivi.

In caso di urgenza il Consiglio della Municipalità, a maggioranza assoluta dei componenti, può deliberare l'immediata esecutività.

## **Capo V**

### **Disciplina delle sedute del Consiglio della Municipalità**

#### **Art. 57**

##### **Disciplina dei Consiglieri**

Se un Consigliere turba l'ordine o pronuncia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama.

Dopo un secondo richiamo all'ordine nella stessa seduta, il Presidente può disporre nei casi più gravi, la censura. Anche indipendentemente da precedenti richiami, la esclusione del Consigliere e la censura possono essere disposte dal Presidente quando un Consigliere provochi tumulti o disordini nell'assemblea o giunga ad ingiurie o a vie di fatto.

#### **Art. 58**

##### **Disordini nell'aula consiliare**

In caso di disordini nell'aula consiliare e qualora risultassero vani i richiami del Presidente, questi può abbandonare il seggio ed ogni discussione si intende sospesa temporaneamente fino alla cessazione della turbativa e al contestuale rientro in aula del Presidente. Se i disordini dovessero continuare, il Presidente sospende la seduta per un dato tempo e, secondo le opportunità, può rinviarla fissandone se possibile la data.

## **Art. 59**

### **Ordine del Consiglio e ordine pubblico nell'aula**

I poteri necessari per garantire l'ordine del Consiglio nell'aula spettano al Presidente. Il Presidente assicura l'ordine della parte dell'aula riservata al pubblico avvalendosi, ove necessario, dell'assistenza del Responsabile del Corpo della Polizia Municipale, o suo delegato, il quale impartisce gli ordini necessari al Personale del Corpo comandato per il servizio in aula.

La forza pubblica non può entrare nella parte dell'aula riservata al Consiglio se non per ordine del Presidente e dopo che sia stata sospesa o tolta la seduta.

## **Art. 60**

### **Disciplina del pubblico**

Le persone che, nella parte riservata al pubblico, assistono alla seduta debbono rimanere in silenzio ed astenersi da qualunque segno di approvazione o di disapprovazione.

Il Presidente nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, può ordinare che venga espulso dall'auditorio chiunque sia causa di disordine e ne può, eventualmente, disporre il suo rientro se ne sussistono le condizioni.

Ove il pubblico non si attenga alle disposizioni di cui al primo comma, o quando non si possa accertare l'autore del disordine, il Presidente può ordinare che sia sgomberata l'aula o quella parte di aula in cui il pubblico non si mantenga disciplinato e dove l'ordine sia stato turbato.

Nell'aula o nella parte di aula fatta sgomberare, non possono essere riammessi gli espulsi.

È facoltà del Presidente sospendere temporaneamente la seduta per concedere la parola a persone del pubblico che chiedano di intervenire su argomenti in discussione che riguardino esclusivamente temi di rilevanza per la Municipalità.

## **Art. 61**

### **Disciplina delle sedute**

Nessuna persona estranea può avere accesso durante la seduta nella parte dell'aula riservata al Consiglio, salvo le persone indicate dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti. Oltre al Segretario del Consiglio ed al personale di segreteria del Consiglio, può, a seconda delle esigenze, essere ammessa la presenza di altri funzionari o interlocutori esterni autorizzati dal Presidente.

## **TITOLO III**

### **I CONSIGLIERI**

#### **Capo I Diritti e doveri dei Consiglieri**

##### **Art. 62 Fondi necessari per il funzionamento del Consiglio**

Presso il Consiglio è costituito, per le esigenze di funzionamento, un fondo economale a render conto, il cui ammontare è determinato ogni anno in sede di bilancio preventivo del Comune.

La gestione del fondo è disciplinata da Regolamento comunale.

##### **Art. 63 Diritti dei Consiglieri**

I Consiglieri, per l'effettivo esercizio delle loro funzioni, hanno diritto di prendere visione immediata, presso gli uffici competenti, dei provvedimenti e dei relativi atti preparatori, nonché di ottenere le notizie e le informazioni in possesso degli uffici osservando il segreto nei casi specificati dalla legge. Essi hanno inoltre il diritto di ottenere copia dei provvedimenti e dei documenti che contengono le predette notizie ed informazioni entro quarantotto ore dalla richiesta, salvi termini più brevi nei casi di connessione con argomenti posti all'ordine del giorno del Consiglio convocato d'urgenza.

I permessi, le licenze e le aspettative spettanti ai Consiglieri, lavoratori dipendenti pubblici e privati, sono disciplinati dalla legge.

Ai Consiglieri è attribuito per l'effettiva partecipazione alle riunioni dei consigli e delle commissioni, formalmente convocate, un gettone di presenza pari al 50% di quello attribuito ai Consiglieri del Comune.

I Consiglieri possono ottenere, a richiesta, che i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute degli organi collegiali della Municipalità siano trasformati in indennità di funzione, sempre che tale indennità non comporti maggiori oneri. Per ogni assenza non giustificata alle sedute degli organi collegiali si applica sulla indennità di funzione la detrazione corrispondente all'importo del gettone di presenza.

##### **Art. 64 Doveri dei Consiglieri**

Il comportamento dei Consiglieri e degli amministratori nell'esercizio delle proprie funzioni deve essere improntato all'imparzialità ed al principio di buona amministrazione.

I Consiglieri e gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi di carattere generale se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta fra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dei Consiglieri o degli amministratori o di parenti o affini fino al quarto grado.

I Consiglieri sono tenuti a giustificare l'assenza ad ogni seduta del Consiglio ed a partecipare attivamente ai lavori consiliari.

I Consiglieri debbono astenersi dal prendere parte direttamente o indirettamente in servizi, anche sostitutivi, esazioni di diritti, somministrazioni di appalti di opere e forniture di interesse del Comune o di Enti o aziende soggetti al controllo o vigilanza del Comune stesso.

## **CAPO II**

### **Interrogazioni, interpellanze, interrogazioni a risposta immediata e mozioni**

#### **Art. 65**

##### **Diritto di intervento**

I Consiglieri della Municipalità hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Possono presentare agli organi di governo della Municipalità interrogazioni, mozioni, interpellanze, risoluzioni, ordini del giorno, ricevendone risposta entro trenta giorni; essi hanno diritto di chiedere la convocazione del Consiglio con le modalità di cui al precedente articolo 28 del Regolamento.

I Consiglieri, tramite il Consiglio e con le modalità previste dall'art. 65 comma 5, possono rivolgere interrogazioni anche al Sindaco ed agli Assessori comunali.

#### **Art. 66**

##### **Interrogazioni**

Un Consigliere che intenda rivolgere una interrogazione agli organi di governo della Municipalità deve presentarla per iscritto.

L'interrogazione consiste nella domanda rivolta al Presidente o alla Giunta della Municipalità per ottenere informazioni sull'azione o sui proponenti degli stessi, per conoscere se un fatto sia vero, se una determinata informazione sia pervenuta o sia esatta, se su determinati argomenti siano stati presi o stiano per essere presi provvedimenti.



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

L'interrogazione è posta all'ordine del giorno della prima seduta consiliare, nella quale il Presidente o gli Assessori nella prima ora ed anche in attesa che si formi il numero legale e purché sia presente l'interrogante, provvedono a rispondere salvo il diritto dell'interrogante di replicare nel tempo massimo di tre minuti per dichiararsi soddisfatto o meno.

Il Consiglio della Municipalità con proprio atto può rivolgere interrogazioni al Sindaco ed agli Assessori. La seduta dedicata all'esame delle interrogazioni e interpellanze agli Organi dell'Amministrazione Comunale deve svolgersi almeno una volta al mese. Gli atti devono essere depositati in Segreteria almeno 7 giorni prima della data fissata per il Consiglio.

La risposta, in forma scritta, deve pervenire entro 30 giorni al Presidente che ne darà lettura all'inizio della prima seduta di Consiglio successiva alla comunicazione.

**Art. 67**  
**Interpellanze**

L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Presidente o alla Giunta della Municipalità per conoscere i motivi od i criteri in base ai quali siano stati o stiano per essere adottati, o non lo siano stati, determinati atti o provvedimenti in merito ad un determinato problema.

Per l'interpellanza valgono le stesse norme delle interrogazioni.

L'interpellante ha, però, anche il diritto di svolgere ed illustrare la propria interpellanza prima della risposta del Presidente o degli Assessori.

Nel caso in cui l'interpellante si dichiari insoddisfatto ed intenda promuovere una discussione ed una votazione sull'argomento deve presentare una mozione.

Nel caso di rinuncia dell'interpellante, qualsiasi Consigliere può presentare, sull'argomento, una mozione.

Anche le interpellanze possono essere discusse nella prima ora di adunanza, ancorché non sia stato raggiunto il numero legale, purché siano presenti il Presidente, l'Assessore interpellato e l'interpellante.

**Art. 68**  
**Presentazione e svolgimento di interrogazioni e interpellanze**

Le interrogazioni e le interpellanze sono presentate da uno o più Consiglieri, per iscritto, e sono sempre rivolte al Presidente della Municipalità o a componenti della Giunta.

Il Presidente della Municipalità iscrive all'ordine del giorno le interrogazioni e le interpellanze da trattare in chiusura di seduta o, eventualmente, in apertura. La trattazione in aula deve avvenire comunque entro il termine di trenta giorni dalla presentazione.

Il Presidente, sentita la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, può disporre che determinate sedute siano dedicate in tutto o in parte allo svolgimento di interrogazioni ed interpellanze; in tal caso le



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia – Posillipo – San Ferdinando*

interrogazioni e le interpellanze sono iscritte all'ordine del giorno di dette sedute, sempre nel rispetto del termine definito nel precedente comma.

Il Presidente della Municipalità e i componenti della Giunta hanno sempre facoltà di rispondere a qualsiasi interrogazione o interpellanza con precedenza sulle altre, sempre che l'interrogante sia presente.

Se l'interrogante non è presente in aula al momento della trattazione effettuata secondo l'iscrizione all'ordine del giorno e nel rispetto del previsto ordine dei lavori, all'interrogazione o all'interpellanza viene data risposta in una seduta successiva. Se permane l'assenza del richiedente, l'interrogazione o l'interpellanza si intende decaduta.

Il Presidente della Municipalità può disporre che interpellanze ed interrogazioni relative a fatti o argomenti identici o strettamente connessi siano trattate congiuntamente.

Le interpellanze e le interrogazioni sullo stesso oggetto cui si riferiscono mozioni, presentate ai sensi del successivo art. 70, vengono assorbite dalla discussione sulle mozioni stesse ed i presentatori di esse vengono iscritti a parlare dopo i primi firmatari delle mozioni.

#### **Art. 69**

#### **Interrogazioni e interpellanze a risposta scritta**

Nel presentare una interrogazione o una interpellanza, il Consigliere dichiara se intenda avere risposta orale o scritta. In quest'ultimo caso, entro trenta giorni, il Presidente, o il membro della Giunta Municipale competente per materia, trasmette la risposta scritta all'interrogante.

Sulle interrogazioni ed interpellanze a risposta scritta il Presidente comunica l'avvenuta risposta in Consiglio senza far seguire il dibattito.

#### **Art. 70**

#### **Interrogazioni ed interpellanze urgenti**

Se un Consigliere richiede che ad una sua interrogazione o interpellanza sia riconosciuto il carattere di urgenza, il Presidente, sentita la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, può disporre che all'interrogazione o all'interpellanza medesima sia data precedenza su altre per quanto riguarda la sua trattazione in aula.

#### **Art. 71**

#### **Mozioni**

La mozione consiste in una proposta di deliberazione al Consiglio.

Le mozioni sono poste all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio. Nel caso in cui la mozione sia stata presentata da più di un terzo dei Consiglieri e contenga anche la richiesta di

convocazione del Consiglio, questa deve avvenire entro 10 giorni dalla data di presentazione della mozione.

Più mozioni sullo stesso argomento o su argomenti strettamente connessi, vengono discusse unitariamente.

In tal caso il primo firmatario di ciascuna di esse ha diritto a prendere la parola secondo l'ordine di presentazione.

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 67, comma 7, possono, inoltre, intervenire nella discussione tutti i Consiglieri che ne facciano richiesta.

Sulle mozioni possono essere presentati emendamenti che vengono votati prima della mozione stessa.

## **Art. 72**

### **Mozione di sfiducia**

La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati, senza contare a tal fine il Presidente.

La mozione di sfiducia viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

Se il Consiglio non è convocato nei termini anzidetti vi provvede il Sindaco nei dieci giorni successivi alla scadenza.

In caso di seduta deserta, o di successiva mancanza di numero legale, il Consiglio è riconvocato entro dieci giorni e, qualora la seconda adunanza non possa aver luogo per mancanza del numero legale o la seduta venga tolta per il venir meno del numero legale, la mozione si intende decaduta.

La mozione di sfiducia è approvata dal Consiglio per appello nominale con la maggioranza assoluta dei componenti. La approvazione comporta lo scioglimento del Consiglio.

La mozione di sfiducia che non ottenga i voti favorevoli previsti dal comma 5, o che decada a norma del comma 4, non può essere ripresentata prima di novanta giorni.