

**Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**Allegato 26**

**AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

CODICE: ARED1126

L'Area Educazione e Diritto allo Studio è responsabile delle attività educative e del diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, a prescindere dalle condizioni socio-economiche di partenza, garantendo a tutti la possibilità di frequentare la scuola e raggiungere le proprie aspirazioni. Si relaziona in ordine alle attività con gli Enti pubblici, le altre strutture comunali e tutti gli altri soggetti che operano nel campo dell'educazione e della formazione. Si occupa degli aspetti relativi ai servizi educativi, al diritto all'istruzione, alla refezione scolastica, nonché alla dispersione scolastica e ai programmi di educazione degli adulti.

L'Area Educazione e Diritto allo Studio è organizzata come di seguito indicato:

1. Servizio Rapporti con le Scuole Statali - Refezione Scolastica
2. Servizio Dispersione Scolastica ed Educazione degli Adulti
3. Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni

**SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI - REFEZIONE SCOLASTICA**

CODICE: ARED1127

Funzioni attribuite:

- 1) Indirizzo e coordinamento del servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate e della spesa;
- 2) Monitoraggio sull'andamento del servizio di refezione scolastica; iniziative per la verifica della qualità del servizio; partecipazione, monitoraggio e coordinamento dei lavori delle Commissioni Refezione; programmazione, monitoraggio, e attuazione di iniziative di educazione alimentare e lotta all'obesità infantile;
- 3) Gestione del rapporto con gli utenti del servizio di refezione scolastica; gestione della piattaforma informatica per la contabilizzazione delle entrate; in concorrenza con i Servizi delle Municipalità;
- 4) Fornitura, mediante cedole librarie, dei libri di testo per gli studenti della scuola primaria; contribuzione, anche mediante cedole librarie, a parziale fornitura dei libri di testo per studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche; accreditamento degli esercenti cartolibrari;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 5) Formulazione delle convenzioni tipo con le scuole statali per la collaborazione nelle attività in materia di diritto all'istruzione;
- 6) Gestione dei fondi erogati alle scuole statali per le spese di funzionamento e per la piccola manutenzione;
- 7) Fornitura alle scuole statali di arredi ed attrezzature; fornitura di presidi sanitari ad alunni delle scuole statali con disabilità;
- 8) Adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 9) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.

### **SERVIZIO DISPERSIONE SCOLASTICA ED EDUCAZIONE DEGLI ADULTI**

CODICE: ARED1128

Funzioni attribuite:

- 1) Monitoraggio dei fenomeni dell'evasione e della dispersione scolastica; attuazione delle procedure stabilite dalle normative vigenti in materia di ammonizione e denuncia dei genitori degli alunni inadempienti;
- 2) Programmazione, elaborazione, coordinamento ed attuazione di piani di intervento di contrasto e prevenzione della dispersione e dell'evasione scolastica, di lotta al disagio ed alla povertà educativa in concorrenza di processo con le strutture municipali territorialmente competenti;
- 3) Programmazione e elaborazione di progetti e piani di intervento per l'inclusione scolastica, i Bisogni Educativi Speciali, il contrasto al disagio scolastico rivolti a alunni con disabilità, agli studenti stranieri o con background migratorio, residenti nelle periferie, etc...;
- 4) Supporto ai CPIA per le funzioni attribuite ai Comuni; ricognizione, monitoraggio e analisi dei fabbisogni educativi delle fasce adulte; informazione ed orientamento degli utenti;
- 5) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005.

### **SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE E SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI**

CODICE: ARED1129

Funzioni attribuite:

- 1) Elaborazione del Progetto Educativo dell'Infanzia; elaborazione degli indirizzi generali per il coordinamento pedagogico e formativo; coordinamento delle attività decentrate per la gestione dei nidi d'infanzia e delle scuole dell'infanzia; diffusione e scambio delle buone pratiche;
- 2) Promozione e programmazione del sistema integrato tra scuole statali, scuole comunali e privato sociale; attuazione di proposte integrate di curriculum 0-6 anni;

### **Disposizione del Direttore Generale n. 09 del 06/03/2019**

Attribuzione di funzioni ai Servizi dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 09 agosto 2018, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi

- 3) Programmazione e pianificazione dell'offerta di servizi nei nidi dell'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali; adeguamento periodico del Piano di Dimensionamento Scolastico;
- 4) Definizione del fabbisogno del personale educativo delle scuole dell'infanzia, dei nidi dell'infanzia e dei servizi integrativi nei limiti consentiti dalle capacità assunzionali dell'Ente; procedure finalizzate alla mobilità interna ed all'assegnazione delle sedi;
- 5) Elaborazione del piano di formazione per gli operatori dei nidi dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali; monitoraggio delle attività formative e valutazione dei risultati;
- 6) Progettazione, indirizzo e coordinamento amministrativo dei servizi ordinari ed integrativi per l'infanzia;
- 7) Progettazione e supporto all'attività di realizzazione di nuovi nidi, di sezioni primavera e di nuove scuole dell'infanzia comunali: configurazione degli spazi, individuazione delle attrezzature e determinazione del fabbisogno di personale; predisposizione di progetti integrativi e sperimentali per l'infanzia;
- 8) Predisposizione del modello tariffario; contabilizzazione delle entrate da contribuzione degli utenti dei nidi dell'infanzia comunali e dei servizi per l'infanzia convenzionati con l'Amministrazione. di concerto con i competenti servizi municipali;
- 9) Autorizzazione e accreditamento dei servizi educativi privati rivolti all'infanzia; promozione ed autorizzazione di nidi dell'infanzia aziendali; autorizzazione al funzionamento delle "sezioni primavera" presso scuole pubbliche o paritarie;
- 10) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005;
- 11) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di in-house providing, per quel che concerne il supporto all'attività di pubblica istruzione, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata.