

Formato Europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo

Telefono(i)/cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

RUSSO SANDRA

0817953397

SANDRA.RUSSO@COMUNE.NAPOLI.IT

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2023 – ad oggi

Comune di Napoli

Ente Locale

Istruttore Direttivo Economico Finanziario

Referente unità operativa economico finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2011 – Dicembre 2020

M.C. Family S.p.A. – Via Diaz 53, Salerno

Intermediazione finanziaria

Ruolo amministrativo-contabile

Gestione conti correnti aziendali, disposizione pagamenti, lavorazione incassi A.t.c., gestione finanziaria giacenza media, contabilità aziendale e supporto nell'elaborazione del bilancio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

Novembre 2009 - Giugno 2010

Italserfin S.p.A. – Piazza Garibaldi 39, Napoli

Intermediazione finanziaria

Ruolo amministrativo

Disposizione di anticipi-liquidazioni, pratiche di finanziamento,

responsabilità

supporto ufficio deliberare.

- Date (da – a) Febbraio 2008 - Febbraio 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Duegì Finanziaria S.p.A. – Via Nuova Poggioreale 11, Napoli
 - Tipo di azienda o settore Intermediazione finanziaria
 - Tipo di impiego Ruolo amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e gestione dei finanziamenti in ambiente As400: modulo cessione del quinto, cessione del Quinto della Pensione, Delega di Pagamento, Prestiti Personali e Consolidamento Debiti.
-
- Date (da – a) Settembre 2007 - Novembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ISI GROUP – Via del Babuino, Roma
 - Tipo di azienda o settore Intermediazione bancaria
 - Tipo di impiego Ruolo amministrativo-commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione in totale autonomia della nuova filiale di Napoli. Sviluppo commerciale sul territorio locale, rapporti con enti istituzionali, coordinamento rete segnalatori, organizzazione eventi, ricerca e selezione di agenti e segnalatori. Consulenza finanziaria su mutui, prestiti personali e cessioni quinto stipendio.
-
- Date (da – a) Gennaio 2006 - Giugno 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Saveriano S.r.l. – Via Porzio 4, Napoli
 - Tipo di azienda o settore Finanza agevolata
 - Tipo di impiego Consulenza alle imprese
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle imprese per l'accesso e la gestione di progetti agevolati a livello regionale, nazionale e comunitario. Ricerca delle fonti di finanziamento idonee alle esigenze aziendali.
-
- Date (da – a) Settembre 2005 - Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Monte dei Paschi di Siena – Via Roma 9, Genova
 - Tipo di azienda o settore Bancario
 - Tipo di impiego Stagista
 - Principali mansioni e responsabilità Stage presso la Capogruppo di Genova e analisi dell'operatività dei seguenti settori interni: Small Business, Family, Affluent, Staff Controller, Controllo di Gestione e Laboratorio Fidi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15 Dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia “R. M. Goodwin” – e Gruppo Banca Monte dei Paschi di Siena

- Qualifica conseguita Master di secondo livello in Economia e Banca
- Date (da – a) 19 luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)
 - Votazione conseguita 110/110
 - Tesi Materia di Tesi: Economia e gestione delle aziende agroindustriali
 Titolo di Tesi: Le iniziative della G.D.O. internazionale per la sicurezza dei prodotti. Il caso Carrefour S.p.A.
 Relatore: prof.ssa Angela Mariani
- Date (da – a) 19 luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale “VIII ” di Napoli
 - Qualifica conseguita Diploma, Perito Tecnico Industriale in elettronica-telecomunicazioni

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- | | |
|---------------------------------|----------|
| Madrelingua | Italiano |
| Altra Lingua | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata capacità di lavorare e di interagire con gli altri, determinazione nel perseguire gli obiettivi prefissati. Ottima capacità gestionale e di coordinamento di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di redazione business plan, valutazioni di fattibilità economico - finanziaria di progetti di investimento, analisi di bilancio, istruttoria domande di finanziamento, politiche di gestione del portafoglio di investimenti.

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows
 Ottima capacità di utilizzo delle applicazioni Microsoft Office
 Buona conoscenza del sistema gestionale AS400
 Buona conoscenza del pacchetto gestionale Teamsystem

PATENTE

B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esprimo il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata

all'assunzione.

Napoli, 13 Marzo 2023

Sandra Russo