

MISSION:

Palazzo delle Arti Napoli

Con i suoi 6.000 mq distribuiti su tre piani e le sue ampie sale volutamente prive di una collezione permanente, il **PAN** è la **prima struttura civica napoletana destinata ad ospitare esposizioni temporanee**; vi hanno sede permanente, con spazi dedicati, la **“Sala della Mehari”**, realizzata in collaborazione con la Fondazione POLIS, dedicata al giornalista Giancarlo Siani e a tutte le vittime delle mafie, e un centro di documentazione dotato di **archivio e biblioteca**.

UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL PAN e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Come da deliberazione annuale di Consiglio Comunale relativa ai Servizi a Domanda Individuale (delibera di C.C. n. 20 del 29 settembre 2020), secondo un tariffario stabilito, all'interno del PAN, sono disponibili Spazi a Tariffa (SALA DI STEFANO, AMMEZZATO, SALA PAN, I PIANO, II PIANO) per i quali si può presentare un'istanza. L'istanza per l'utilizzo degli spazi del PAN - Palazzo delle Arti di Napoli, deve essere indirizzata al seguente indirizzo mail: pan@comune.napoli.it.

Tale **istanza** dovrà contenere:

1. Descrizione dell'iniziativa che si intende proporre (indicare se è previsto sbigliettamento)
2. Eventuali preferenze di spazi e date (durata, tempistiche di allestimento)
3. Sintesi del progetto espositivo/allestitivo
4. Elenco e fotografie delle opere, dimensioni e tecnica
5. Breve biografia/portfolio, con informazioni di contatto

Si raccomanda sinteticità ed esaustività, al fine di non appesantire eccessivamente la casella di posta. Qualora la documentazione dovesse eccedere i 3 MB, si suggerisce di inviare la stessa anche alla mail panpalazzodelleartinapoli@gmail.com.

Qualora l'Istante richiedesse esplicitamente l'inserimento del progetto all'interno della programmazione culturale dell'Ente, la proposta verrà sottoposta al Sig. Sindaco, il quale ha facoltà di valutarne i contenuti; qualora il Sig. Sindaco dovesse fornire parere favorevole a quanto proposto, gli spazi, anche se a tariffa, verranno concessi *pro bono*.

Si sottolinea che, a differenza della procedura di concessione a pagamento degli spazi, previa richiesta di preventivo, la suddetta modalità di richiesta potrà richiedere maggiori tempi di attesa, sia in caso di accettazione che di diniego.

Qualora si volessero visionare gli spazi e/o effettuare dei sopralluoghi tecnici presso la sede del PAN si può fissare un appuntamento scrivendo a: pan@comune.napoli.it o telefonando ai recapiti presenti sul sito web del Comune di Napoli.

Per la concessione degli spazi relativa alle mostre non a bigliettazione, è stato istituito un **deposito cauzionale**, a copertura di eventuali inottemperanze alle prescrizioni contenute nel disciplinare del PAN, quantificato come segue:

- sala FOYER € 200,00
- sala LOFT € 300,00
- sale del I e del II piano € 600,00

Il deposito verrà restituito al termine del periodo di concessione delle Sale.

N.B. A chiusura della mostra/iniziativa e prima della riconsegna dei locali, dovrà essere effettuata la **sanificazione** degli ambienti concessi a cura e spese del concessionario, effettuata da apposita ditta specializzata.

SPAZI e DESTINAZIONI D'USO

LOFT <i>(solo su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mostre, esposizioni/installazioni, piccole presentazioni; ▪ Coffee Break/ buffet - solo per piccole somministrazioni, previa autorizzazione e compatibilmente con gli allestimenti.
FOYER <i>(solo su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mostre, esposizioni/installazioni, piccole presentazioni; ▪ Coffee Break/buffet - solo per piccole somministrazioni, previa autorizzazione e compatibilmente con gli allestimenti.
SALA PAN <i>(rientrante nei Servizi a domanda individuale o su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti (solo in periodo NON-COVID): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività cinematografiche, purché in regola con la vigente normativa fiscale; ▪ Conferenze/Convegni/Presentazioni di libri o cataloghi; ▪ Coffee Break/buffet – solo piccole somministrazioni compatibilmente con gli allestimenti e il numero di ospiti.
AMMEZZATO <i>(rientrante nei Servizi a domanda individuale o su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività culturali con fini educativi e legate ai temi dell'infanzia ▪ Laboratori creativi <p>Posti al piano ammezzato alla destra dell'ingresso, constano di tre ambiti per complessivi 96 metri quadrati, dotati di servizi igienici di pertinenza. Gli ambienti non sono fruibili separatamente gli uni dagli altri e non sono dotati di accesso per persone con disabilità motoria.</p>
I PIANO <i>(rientrante nei Servizi a domanda individuale o su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esposizioni/installazioni ▪ Conferenze/Convegni ▪ Coffee Break/buffet - solo piccole somministrazioni e compatibilmente con gli allestimenti.
II PIANO <i>(rientrante nei Servizi a domanda individuale o su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Esposizioni/installazioni ▪ Conferenze/Convegni ▪ Coffee Break/buffet - solo piccole somministrazioni e compatibilmente con gli allestimenti
SALA DI STEFANO <i>(rientrante nei Servizi a domanda individuale o su concessione del Sindaco)</i>	ATTIVITÀ/EVENTI consentiti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferenze/Convegni ▪ Coffee Break/buffet - solo piccole somministrazioni e compatibilmente con gli allestimenti