

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Nome            | PERILLO, Alfredo                   |
| Codice Fiscale  | [REDACTED]                         |
| Indirizzo       | [REDACTED]                         |
| Telefono        | [REDACTED]                         |
| Mobile          | [REDACTED]                         |
| Fax             | [REDACTED]                         |
| E-mail          | alfredo.perillo@pecavvocatinola.it |
| Nazionalità     | Italiana                           |
| Data di nascita | [REDACTED]                         |

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 25/07/2024 – in corso**  
Comune di Napoli, Piazza Municipio, n.1 - Napoli  
Ente Pubblico Territoriale  
Avvocato  
*Dirigente Avvocato con incarico di responsabile del Servizio Difesa Giuridica Civile incardinato nell'Area Avvocatura conferito con decreto sindacale n.305 del 29/07/2024*
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/06/2000 – 24/07/2024**  
Città Metropolitana di Napoli, già Provincia di Napoli, Piazza Matteotti, n.1 - Napoli  
Ente Pubblico Territoriale  
Avvocato  
*Funzionario Avvocato categoria D7 titolare di posizione organizzativa denominata "Supporto al Coordinamento legale".*
- 19/04/2012**  
Medarb srl, Via Dei Mille n. 41, 80035 - Nola (NA)  
Organismo di Mediazione  
Mediatore nella procedura n.247-2012  
*Assistenza alle parti – in posizione di terzo - nella ricerca di un accordo amichevole per la composizione della controversia e nella formulazione di una proposta per la risoluzione della stessa; proposta successivamente accettata dalle parti che hanno definito in via transattiva la lite.*
- 15/09/1997 – 31/05/2000**  
Comune di Pomigliano d'Arco, Piazza Municipio, 1, 80038, Pomigliano d'Arco (NA))  
Ente Pubblico Territoriale  
Funzionario cat.D5  
*Responsabile dell'Ufficio Antiabusivismo e, successivamente, dell'Ufficio Gare e Contratti: istruttoria e redazione di atti di acquisizione al patrimonio pubblico di manufatti abusivi e delle*
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

aree di sedime; istruttoria e redazione degli atti di gara; partecipazione alle commissioni di gara quale esperto di diritto civile ed amministrativo.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1998**

Formez PA

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A

Tutor dei partecipanti allo stage presso il Comune di Pomigliano d'Arco nel periodo 20.04.1998 al 08.05.1998

Assistenza, coordinamento, collaborazione ed avviamento dei partecipanti alle attività di istruttoria e redazione atti amministrativi.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1997**

Centro Studi Europa, via Don Bosco 4/F, Napoli

Ente di Formazione Professionale

Docenza

Docente della materia "Rapporti tra Enti Pubblici e Associazioni di Volontariato" nel corso di formazione professionale per "operatore ausiliare socio-assistenziale" - organizzato con il patrocinio della Regione Campania - rivolto a disoccupati di lunga durata residenti nel Comune di Napoli - per complessive 30 ore.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1996**

Cometa Coop a r.l., via Rettifilo al Bravo, 83 - 80022 Arzano (NA)

Cooperativa a r.l.

Docenza

Docente della materia "Diritto del Lavoro" nel corso di formazione professionale per "addetto controllo smaltimento rifiuti" - organizzato ex art.26, Legge 845/1978 con il patrocinio della Regione Campania - rivolto a disoccupati di lunga durata residenti nel Comune di Acerra - per complessive 36 ore.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1996**

Cometa Coop a r.l., via Rettifilo al Bravo, 83 - 80022 Arzano (NA)

Cooperativa a r.l.

Docenza

Docente della materia "Diritto del Lavoro" nel corso di formazione professionale per "tecnico rilevamento inquinamento" - organizzato ex art.26, Legge 845/1978 con il patrocinio della Regione Campania - rivolto a disoccupati di lunga durata residenti nel Comune di Acerra - per complessive 36 ore.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**1995**

ARTIGIAN FORM e IAL - CISL di Napoli

Organismi di formazione di origine sindacale

Docenza

Docente della materia "Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale" nel corso di formazione professionale organizzato da Artigian Form . IAL - CISL per i propri consociati.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**1995**

Cometa Coop a r.l., via Rettifilo al Bravo, 83 - 80022 Arzano (NA)

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Cooperativa a r.l.  
Docenza  
Docente della materia "Diritto del Lavoro" nel corso di formazione professionale per "addetto controllo smaltimento rifiuti" - organizzato ex art.26, Legge 845/1978 con il patrocinio della Regione Campania - rivolto a disoccupati di lunga durata residenti nel Comune di Acerra - per complessive 36 ore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Titolo conseguito
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2013**  
Consiglio Nazionale Forense  
Diritto processuale civile, amministrativo e penale. Attività consultiva e defensionale. Recupero crediti.  
Avvocato ammesso al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori conseguito il 27/09/2013
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- 2011**  
Medarb srl  
D.Lgs. 28/2010: mediazione obbligatoria e facoltativa - quale metodo di risoluzione alternativa delle dispute - e tecniche di conciliazione  
Mediatore ex D.Lgs. 28/2010
- 1998-2000**  
Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione  
Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione conseguita il 23/10/2000  
50/50
- 1998**  
Università degli Studi di Napoli "Federico II", Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione  
Corso di perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"  
Perfezionamento in "Amministrazione e Finanza degli Enti Locali"
- 20.09.1995**  
Corte di Appello di Napoli  
Avvocato
- 23/09/1993 - 22/09/1994**  
Ministero della Difesa - Aeronautica  
Uso armi da fuoco e conduzione di ambulanze e veicoli a motore patente B, C, D.

|   |  |
|---|--|
| • Grado conseguito  | Aviere Scelto  |
| • Date (da – a)   | <b>1987-1992</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Napoli "Federico II"             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Titolo conseguito   | Laurea in Giurisprudenza conseguita il 28/10/1992          |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 100/110  |
| • Date (da – a)   | <b>1982-1987</b>   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Classico "Vittorio Imbriani", Pomigliano d'Arco (NA) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità classica                               |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | 54/60  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| MADRELINGUA                         | ITALIANO  |
| ALTRE LINGUA                        |   |
|                                     | INGLESE   |
| • Capacità di lettura               | BUONO   |
| • Capacità di scrittura             | BUONO   |
| • Capacità di espressione orale     | BUONO   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | Elevata capacità di lavorare in modo autonomo ma anche in anche in gruppo, di collaborare, comunicare, condividere le conoscenze personali.<br>Elevata adattabilità ad ogni situazione e capacità di vivere positivamente il cambiamento.                             |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Spiccate capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone con elevato senso pratico, flessibilità e spirito d'iniziativa.  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      | Ottima conoscenza di sistemi hardware e software.<br>Ottima conoscenza dell'uso del personal computer in ambito domestico e lavorativo.<br>Ottima conoscenza di sistemi operativi Microsoft.<br>Ottima conoscenza di applicativi quali Word, Excel, Service1, Folium. |
| PATENTE O PATENTI                   | A, B, C, D  |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Date (da – a)
    - Evento
- 2000**  
Vincitore corso-concorso PL8A per la copertura di n.2 posti di funzionario avvocato presso la Provincia di Napoli
- Date (da – a)
    - Evento
- 1999**  
Assegnazione alla sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali dell'Emilia-Romagna con deliberazione n.96 del 13.05.1999.
- Date (da – a)
    - Evento
- 1997**  
Vincitore concorso per la copertura di n.3 posti di funzionario responsabile Ufficio di Segreteria e Affari Generali indetto dal Comune di Pomigliano d'Arco.
- Date (da – a)
    - Evento
- 1997**  
Idoneità conseguita al concorso per la copertura di n.1 posto di funzionario responsabile dell'Ufficio Anagrafe indetto dal Comune di Pomigliano d'Arco.
- Date (da – a)
    - Evento
- 1997**  
Idoneità conseguita al concorso per la copertura di n.1 posto di funzionario responsabile presso il Comando di Polizia Municipale indetto dal Comune di Pomigliano d'Arco.
- Date (da – a)
- 1996**  
Idoneità al concorso per esami a 234 posti di segretario comunale in prova, indetto con D.M. 31.01.1996, successivamente elevati a 297 con D.M. 17.09.1996
- Titolo conseguito

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., il sottoscritto, avv. Alfredo Perillo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente atto sono veritieri.

Pomigliano d'Arco, 25 marzo 2022

Avv. Alfredo Perillo