



Enrichetta Barbati

Data di nascita: | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0817959873 (Lavoro) |

Indirizzo e-mail: enrichetta.barbati@comune.napoli.it

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

27/06/2023 – ATTUALE Napoli, Italia

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI NAPOLI

Dirigente del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio comunale

13/01/2022 – 26/06/2023 Napoli, Italia

RESPONSABILE AREA CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI NAPOLI

Altri incarichi:

- Dirigente del Servizio Coordinamento del Consiglio Comunale
- Dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali del Consiglio Comunale
- Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari
- Ottobre 2022: Presidente della Commissione per l'affidamento del servizio "di assistenza e brokeraggio assicurativo, a partire dalla data di comunicazione di avvio delle attività al 31/12/2026, salvo eventuale proroga tecnica."
- Dicembre 2022: Presidente della Commissione valutatrice relativa all'Avviso pubblico per la formazione di n°3 elenchi di personale educativo per incarichi a tempo determinato per l'A.S. 2022/2023
- 26/06/2023 Sorteggiata quale Presidente della Commissione giudicatrice della gara per l' "Affidamento del servizio di ideazione, progettazione e sviluppo creativo delle campagne di comunicazione, di supporto grafico e media relation a sostegno degli eventi e delle iniziative in campo turistico in calendario per un periodo di 18 mesi e per un importo complessivo di euro 250.000 oltre iva al 22%"

10/10/2019 – 12/01/2022 Napoli, Italia

RESPONSABILE AREA CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI NAPOLI

Altri incarichi:

- Dirigente del Servizio Coordinamento del Consiglio Comunale
- Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari
- Dicembre 2021: Presidente della Commissione esaminatrice incaricata dello svolgimento della procedura di mobilità esterna volontaria approvata con disposizione dirigenziale n° 400 del 09/11/2021 di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 per la copertura di n°4 unità di personale categoria D a tempo pieno ed indeterminato, di cui n°3 per Istruttore Direttivo/ Funzionario Ingegnere/Architetto e n°1 per Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato, bandita con disposizione dirigenziale n° 400 del 09/11/2021.

01/04/2019 – 09/10/2019 Napoli, Italia

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI NAPOLI

- Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

15/01/2019 – 09/10/2019 Napoli, Italia

VICARIO DEL COORDINATORE DELL'AREA CONSIGLIO COMUNALE COMUNE DI NAPOLI

- Coordinatore dell'Area Consiglio Comunale

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI NAPOLI

- Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari del Dipartimento Consiglio Comunale

23/12/2012 – 09/04/2014

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO

- Dirigente del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale
- Dirigente del Servizio Affari Generali e Smart Cities della Direzione Generale (ad interim)

Altri incarichi:

- Dicembre 2013 - Componente della Commissione per l'individuazione del Direttore Generale della Società partecipata Asia
- Settembre 2013 - Componente della Commissione di Gara per l'affidamento della gestione del complesso Terme di Agnano
- Dal 25/01/2013, Coordinatore del gruppo di lavoro finalizzato alla stesura di una proposta di un nuovo regolamento di polizia urbana (Disposizione del Direttore Generale n. 2 del 25/01/2013);
- Dal 15.01.2013, Coordinatore del gruppo di lavoro finalizzato alla realizzazione di soluzioni software con tecnologie open source, connesse alla gestione degli uffici competenti (Disposizione del Direttore Generale n. 1 del 15/01/2013)
- Dal 26/10/2012, Referente per la Direzione Generale delle attività attinenti ai Servizi Autonomi “Centro Unico Acquisti e Gare” e “Sistemi Informativi (Disposizione del Direttore Generale n. 11 del 26/10/2012)
- Dal 26.09.2012 , Responsabile del gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato al censimento delle apparecchiature informatiche del Comune di Napoli (Disposizione del Direttore Generale n. 37 del 26/09/2012)

07/11/2008 – 22/12/2012 Napoli, Italia

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI NAPOLI

- Dirigente del Servizio Gruppi Consiliari dal 07.11.2008 al 22.12.2012
- Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e delle Commissioni dal 27.07.2011 al 22.12.2012

01/09/2003 – 06/11/2008 Napoli, Italia

DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO COMUNE DI NAPOLI

- Dirigente del Servizio Difensore Civico dal 01.09.2003 al 31.12.2003
- Dirigente del Servizio Gruppi Consiliari dal 01.01.2008 al 06.11.2008
- Sostituzione del Dirigente del Servizio Difensore Civico dal 14.09.2005 al 28.07.2006 (Ordine di servizio n. 41 del 14 settembre 2005 Coordinatore Dipartimento Consiglio Comunale). Trattasi di incarico aggiuntivo a quello di Dirigente del Servizio Gruppi Consiliari

Altri incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro per la redazione della proposta del nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (Decreto del Presidente del Consiglio Comunale n. 2721 del 15.11.2007)

2002 – 2006 Napoli, Italia

COMPONENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI COMUNE DI NAPOLI

- Componente, in qualità di rappresentante del Comune di Napoli, del Collegio dei Revisori dei Conti ambito scolastico NA 2 CAMPANIA comprendente: D.D. “Andrea Doria” – Scuola Media “Augusto” – Istituto d’Arte “U.Boccioni” – Ist. Comp. D.D. 74° Circolo S.M.”Console” – Napoli

23/07/1999 – 31/08/2003 Napoli, Italia

SUPERIORI FUNZIONI DIRIGENZIALI COMUNE DI NAPOLI

- Superiori funzioni dirigenziali per la copertura del posto vacante di Dirigente del Servizio Collegio dei Revisori dei Conti

24/10/2001 – 31/12/2001 Napoli, Italia

RESPONSABILE UNITÀ CIRCOSCRIZIONALE CENSIMENTO COMUNE DI NAPOLI

- Responsabile dell'Unità Circoscrizionale del Vomero, presso la struttura operativa tecnica di Soccavo, nell'ambito delle operazioni connesse al Censimento anno 2001.

04/01/1999 – 22/07/1999 Napoli, Italia

RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE COMUNE DI NAPOLI

- Responsabile della gestione del personale rivestente il profilo professionale di custode (Ordine di Servizio n. 104 del 4 febbraio 1999 del Coordinatore del Dipartimento Risorse Umane ed Informatiche)

24/12/1998 Napoli, Italia

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO COMUNE DI NAPOLI

- Componente commissione esaminatrice del concorso riservato per l'inquadramento in ruolo di n. 17 ex cantieristi del Piano Ordinario e del Piano Straordinario

16/04/1998 Napoli, Italia

COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO COMUNE DI NAPOLI

- Componente commissione esaminatrice del concorso riservato per l'inquadramento in ruolo di n. 15 ex cantieristi del Piano Ordinario e del Piano Straordinario (Del. di G.C. n. 829 dell'11.03.1998)

16/04/1998 Napoli, Italia

TUTOR COMUNE DI NAPOLI

- Funzioni di tutor per stage organizzati dal Formez nell'ambito del Progetto RIPAM (Del. di G.C. 1340 del 16.04.1998)

03/10/1997 Napoli, Italia

COMPONENTE UFFICIO NAPOLIMPRESA COMUNE DI NAPOLI

- Componente Ufficio Napolimpresa presso l'Ufficio del Vice Segretario Generale del Comune di Napoli dott. Vincenzo Mossetti (Decreto Sindacale n. 2050 del 3.10.1997)

24/01/1997 – 25/03/1997 Napoli, Italia

SUPERIORI FUNZIONI DIRIGENZIALI COMUNE DI NAPOLI

- Superiori funzioni dirigenziali per la copertura del posto vacante di dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale

06/05/1996 – 23/01/1997 Napoli, Italia

DELEGATO FIRMA CERTIFICATI COMUNE DI NAPOLI

- Delega alla firma dei certificati di servizio del personale dipendente in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale (Ordine di servizio n. 6/D del 6 maggio 1996)

16/04/1996 Napoli, Italia

COORDINATORE PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ COMUNE DI NAPOLI

- Coordinatore del Progetto di produttività per il reperimento di tutti gli atti relativi al personale dipendente che ha avanzato istanza alla Commissione Straordinaria di Liquidazione per presunti crediti di lavoro.

09/05/1994 Napoli, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO COMUNE DI NAPOLI

- Inquadrata nel ruolo del personale con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo VIII Q.F." (Del. C.C. n. 126 del 28.04.1994)

CAPO SEZIONE AMMINISTRATIVO COMUNE DI NAPOLI

- Assunta alle dipendenze del Comune di Napoli con al qualifica di "Capo Sezione Amministrativo" (concorso pubblico per esami e titoli) giusta Del. G.C. n. 491 del 23.05.1991.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/1987 Napoli, Italia

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte d'Appello di Napoli

03/07/1981 Napoli, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Napoli Federico II

Sito Internet www.unina.it | **Voto finale** 110 e lode

1975 Napoli, Italia

DIPLOMA DI Maturità CLASSICA Liceo Ginnasio Statale "J. Sannazzaro"

Voto finale 44/60

24/05/2012 Napoli, Italia

FORMAZIONE FORMEL

Campo di studio La valutazion del personale

03/04/2006 Napoli, Italia

FORMAZIONE Progetto SISDOC

Campo di studio Sistema documentale finalizzato allo studio della gestione informatica dei flussi documentali

21/05/2002 – 24/05/2002 Napoli, Italia

FORMAZIONE ANCIFORM

Campo di studio Nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali e relativo CCNL

02/10/2000 – 28/10/2000

FORMAZIONE Progetto di formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione, azione 2.2.2

Campo di studio Trasferimento al Comune di Napoli del know how relativo al sistema innovativo di programmazione gestionale e di controllo sull'attuazione dei progetti strategici (Gepros) in uso al Comune di Trieste

20/11/2000

SEMINARIO

Campo di studio Giornata di studio sul Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali (Legge Bianco) – D.Lgs.18 agosto 2000, n.267

16/12/1999 – 17/12/1999

FORMAZIONE ITA s.r.l.

Campo di studio Enti Pubblici – La riforma dei sistemi di valutazione e i controlli interni

17/12/1998 – 18/12/1998

FORMAZIONE ISCEA

Campo di studio Attribuzione del nuovo trattamento economico, il criterio di determinazione qualitativa delle prestazioni, la mobilità verticale e le mansioni superiori

FORMAZIONE ISCEA

Campo di studio - Il nuovo CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e nuovo sistema di classificazione professionale del personale - Il nuovo ordinamento professionale e adempimenti attuativi da parte degli Enti

11/1996 – 07/1997

FORMAZIONE Scuola Management della LUISS Guido Carli

Campo di studio Programma di formazione per il Comune di Napoli

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue: **INGLESE**

● ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza organizzativa

- Ottime capacità. Nel corso dello svolgimento dell'incarico di dirigente del servizio gruppi consiliari ha coordinato circa 150 dipendenti di diverse categorie professionali, in parte operanti presso uffici decentrati

Competenza tecnica Ottima, soprattutto in campo amministrativo.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenza relazionale

- Particolare capacità relazionale, affinata per effetto del tipo di attività lavorativa esplicata

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali. Firmato Enrichetta Barbatì

Napoli , 07/09/2023